

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa	
Programa Presupuestario 18 Planeación y diseño urbano	Unidad Responsable del Gasto Dirección de Ordenamiento del Territorio
Modalidad (Clasificación específica del PP) S	
Alineación	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042	
Eje	5- Guadalajara ordenada y sustentable
Objetivo	O12. Impulsar el repoblamiento ordenado del municipio, particularmente en zonas de alta centralidad y corredores de transporte público.
Estrategias	E12.5. Actualizar los instrumentos de ordenamiento territorial y planeación urbana en el municipio así como la normatividad relativa con criterios de sustentabilidad ambiental y competitividad.
Línea de Acción	

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avance 1er. Trim.		Avance 2do. Trim.		Avance 3er. Trim.		Avance 4to. Trim.	
	Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición					Ene-Mar	(avance cualitativo)	Abr-Jun	(avance cualitativo)	Jul-Sept	(avance cualitativo)	Oct-Dic	(avance cualitativo)
FIN	Contribuir a O12. Impulsar el repoblamiento ordenado del municipio, particularmente en zonas de alta centralidad y corredores de transporte público. mediante la entrega de obras públicas y licencias de construcción.	Tasa de crecimiento poblacional	((Población del año 2020-Población del año 2015)/Población del año 2015)*100	Estratégico	Eficacia	Multianual	-0.1	Portal web www.conapob.gob.mx	Consejo Nacional de Población	Existe una constante de inversión inmobiliaria. Los particulares muestran interés en consolidar los corredores DOT y se utiliza el mecanismo de transferencia de derechos de desarrollo.	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d
PROPÓSITO	Ciudadanos con necesidad de adquirir vivienda o arrendar para aprovechar la consolidación	Porcentaje de avance en la elaboración de los d	(Número de documentos realizados / Total de	Gestión	Eficacia	Anual	100%	http://transparencia.guadalajara.gob.mx/transpar	Gaceta Municipal de Guadalajara	Se inicia proceso de impugnación desde la sociedad civil organizada.	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d

		urbana del Municipio. Establecer herramientas de planeación urbana que garanticen un crecimiento en infraestructura, equip de manera ordenada, incluyente y sostenible.	documentos de planeación urbana programados.	documentos programados para elaboración) *100					encia/gaceta-municipal-busqueda										
COMPO-NENTE	1	Elaboración de normas técnicas, Planes Rectores de PIUE, proyectos de reforma a Reglamentos, e Inventario de Patrimonio.	Porcentaje de avance en la elaboración de los documentos programados	(Número de documentos realizados / Total de documentos programados para elaboración) *100	Gestión	Eficacia	Anual	100%	http://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/gaceta-municipal-busqueda	Publicación en la Gaceta Municipal de Guadalajara	Se inicia proceso de impugnación desde la sociedad civil organizada.	20%	Se han publicado reformas a reglamentos.	55%	PIUE Zona Industrial con reforma a Reglamento de Giros; 3 convenios firmados por publicarse y tres más en proceso de firma; y Catálogo por publicarse a mediados de agosto.	60%	Análisis y correcciones de PIUEs hechos por Cuadra Urbanismo y el Tec de Monterrey.	80%	Se publica el PIUE Zona Industrial en la Gaceta Municipal.
COMPO-NENTE	2	Dictámenes en materia	Reducción del tiempo	(Días máximos de	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	2 días	Estadística de la Dirección	Informe de Dictámenes	Ingreso promedio diario atípico de expedientes. Los	2 días	Se emiten con	2 días	Se emiten con	2 días	Se emiten con	2 días	Se emiten con

		de desarrollo urbano emitidos.	de respuesta de un Dictamen.	emisión para dictámenes según plazo establecido - Promedio de días de emisión de dictámenes en el trimestre actual)					n de Ordenamiento del Territorio	emitidos por la Dirección de Ordenamiento del Territorio	sistemas de Dirección de Innovación de funcionar.		plazos inferiores a los establecidos en la legislación.		plazos inferiores a los establecidos en la legislación.		plazos inferiores a los establecidos en la legislación.		plazos inferiores a los establecidos en la legislación.
COMPONENTE	3	Opiniones técnicas y títulos de regularización de predios/Sistematización del departamento.	Porcentaje de avance en regularización de predios.	(Número de dictámenes y títulos entregados / Total de solicitudes de regularización) *100	Estratégico	Eficacia	Anual	70%	Publicación en la Gaceta Municipal del Acuerdo del Ayuntamiento.	Reporte de Opiniones Técnicas por la Dirección de Ordenamiento del Territorio, y Títulos emitidos por la Comisión Municipal de Regularización.	Demora en entrega de documentos complementarios para el expediente por parte del interesado. Revisión con retrasos en sesiones de Cabildo.	30%	Casos variables en complejidad.	45%	Casos variables en complejidad de dominio público o privado.	60%	Casos variables en complejidad de dominio público o privado. Cierre de funciones de la Comisión.	75%	Casos variables en complejidad de dominio público o privado.
ACTIVIDAD	1	Elaboración de Planes Rectores de Polígonos de Intervención	Reuniones de trabajo	(Reuniones realizadas / Total de reuniones programadas) *100	Gestión	Eficacia	Anual	100%	http://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/gaceta-municipal	Planes Rectores publicados en Gaceta Municipal de Guadalajara	Se inicia proceso de impugnación desde la sociedad civil organizada. El pleno aprueba los documentos.	0	Solamente se tienen avances en el departamento de cartografía	1	Se tienen avances en las reformas a Reglamentos para el	2	Se realizaron observaciones a los documentos elaborados por cons	100%	Se publica PIUE Zona Industrial en Gaceta Municipal

		Urbana Especial.							municipal-ba. usqueda			a e identificación de predios potenciales para el Plan Rector.		PIUE de Zona Industrial.	ultores.		al		
ACTIVIDAD	2	Elaboración de Inventario y Catálogo de edificaciones patrimoniales protegidas.	Porcentaje de avance de registro de fincas con sus fichas técnicas.	(Número de fichas técnicas realizadas / Total de fichas técnicas) *100	Gestión	Eficacia	Anual	50%	http://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/gaceta-municipal-ba.usqueda	Publicación de Inventario y Catálogo en Gaceta Municipal de Guadalajara.	Se inicia proceso de impugnación desde la sociedad civil organizada. El pleno aprueba los documentos.	5%	Se depuraron registros de Secretaría de Cultura Jal. y de la DOT	90%	Se llevaron a cabo dos juntas con INAH y Secretaría de Cultura Jal. para ultimar detalles del Catálogo elaborado por consultores.	95%	Pendiente solamente publicación de Catálogo.	100%	Pendiente publicación del Catálogo
ACTIVIDAD	3	Consolidación admv. de Polígonos de Desarrollo Controlado, Proyecto de reforma a Reglamentos de Funcionamiento	Reuniones de trabajo	(Reuniones realizadas / Total de reuniones programadas) *100	Gestión	Eficacia	Anual	6	http://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/gaceta-municipal-ba.usqueda	Publicaciones de decretos de reforma y de Polígonos en Gaceta Municipal de Guadalajara	Se inicia proceso de impugnación desde la sociedad civil organizada. El pleno aprueba los documentos.	3	Se realizaron 3 reuniones con asociaciones de colonos.	6	Se concretó la firma de 3 tres convenios con asociaciones de colonos, están por publicarse en Gaceta Municipal	10	3 tres Convenios de Polígono de Desarrollo Controlado publicados en Gaceta Municipal. Pendiente publicación de los C	13	Resto de convenios depende de iniciativa de vecinos

		to de Giros, y de Gestión del Desarrollo Urbano.												al y se han efectuado otras 3 tres reuniones para los detalles de los siguientes convenios por firmar.	onvenios firmados restantes.				
ACTIVIDAD	4	Atención a solicitudes.	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Número de solicitudes con resolución / Número de solicitudes recibidas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	Estadística de la Dirección de Ordenamiento del Territorio.	Informe de Dictámenes emitidos por la Dirección de Ordenamiento del Territorio.	Falla de equipos de cómputo, impresión y redes.	100%	Los dictámenes se emiten al siguiente día de ingresados.	100%	Los dictámenes se emiten al siguiente día de ingresados.	100%	Los dictámenes se emiten dentro de los plazos legales establecidos		
ACTIVIDAD	5	Capacitación al personal.	Porcentaje de personal capacitado	(Número de asistentes al curso que tuvieron nota aprobatoria / Número de asistentes totales al curso)*100	Gestión	Eficacia	Anual	90%	Estadística de la Dirección del Ordenamiento del Territorio.	Informe de Capacitación de la Dirección del Ordenamiento del Territorio.	El personal asiste a la capacitación.	100%	Semanalmente se trabajan actualizaciones.	100%	Semanalmente se trabajan actualizaciones y se coordina con Depto. de Planeación del Desarrollo Urbano para éste propósito.	100%	Actualizaciones de forma diaria o semanal respecto a nuevos cambios en la legislación.	100%	Actualizaciones de forma diaria o semanal respecto a nuevos cambios en la legislación

ACTIVIDAD	6	Calidad en servicio de Dictaminación.	Porcentaje de usuarios que aprueban el servicio de Dictaminación	(Número de usuarios encuestados que aprueban el servicio/ Número de usuarios encuestados totales)*100	Estratégico	Calidad	Semestral	85%	Estadística de la Dirección de Ordenamiento del Territorio.	Encuestas aplicadas a usuarios por la Dirección de Ordenamiento del Territorio.	Baja afluencia de usuarios que se notifican y que asisten a asesoría. Indisposición del usuario a prestar tiempo para responder encuesta.	0%	La encuesta se aplicará nuevamente en junio.	0%	Por motivos de entrega-recepción, la aplicación de la encuesta se pospone para finales en junio.	100%	La encuesta pudo levantarse y procesarse a mediados de septiembre. Se obtiene una aprobación del servicio satisfactoria, ligeramente mayor a 2017..	100%	Encuesta realizada
ACTIVIDAD	7	Regularización de predios.	Porcentaje de atención a solicitudes para la regularización de predios	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	50%	Publicación de Decretos de Regularización en Gaceta Municipal de Guadalajara.	Registro de títulos de propiedad de la COMUR.	Demora en entrega de documentos complementarios para el expediente por parte del interesado. El pleno aprueba el proyecto de resolución.	40%	Depende el caso, el avance de atención es relativo y depende de las sesiones de Cabildo para autorizar Convenios y Resoluciones.	45%	Depende el caso, el avance de atención es relativo y depende de las sesiones de Cabildo para autorizar regularizaciones, resoluciones. y titulaciones	50%	Depende el caso, el avance de atención es relativo y depende de las sesiones de Cabildo para autorizar regularizaciones, resoluciones. y titulaciones	55%	Depende el caso, el avance de atención es relativo y depende de las sesiones de Cabildo

ACTIVIDAD	8	Emisión de opiniones técnicas para el trámite de Títulos de Propiedad.	Porcentaje de opiniones técnicas de predios irregulares emitidos.	(Número de Opiniones Técnicas emitidas / Número de solicitudes de Opiniones Técnicas)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	100%	Estadística de la Dirección de Ordenamiento del Territorio.	Informe de Opiniones Técnicas emitidas por la Dirección de Ordenamiento del Territorio.		100%	Todas se emiten en los primeros tres días de solicitadas.	100%	Todas se emiten en los primeros tres días de solicitadas.	100%	Todas se emiten en los primeros tres días de solicitadas.	100%	Todas se emiten en los primeros tres días de solicitados
ACTIVIDAD	9	Sistematización de información de predios regularizados, pendientes y en proceso de regularización.	Porcentaje de avance en digitalización de datos	(Número de predios regularizados, pendientes y en proceso de regularización digitalizados en SIG/ Número de predios regularizados, pendientes y en proceso de regularización totales)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	30%	Estadística de la Dirección de Ordenamiento del Territorio	Informe de avance en digitalización de predios y documentos.	Los equipos de digitalización o servidores presentan fallas.	5%	Adquisición de equipo para arranque de escaneo documental de cada expediente de regularización y sus títulos.	10%	Debido a que una sola persona ha estado llevando a cabo ésta labor, no ha habido significativo o esperado.	50%	100% de documentos dentro de cada expediente, resoluciones y títulos escaneados. Falta asignar partida presupuestal para el proyecto Módulo COMUR en GCM, que será encomendado a la siguiente administración	50%	100% de documentos dentro de cada expediente, resoluciones y títulos escaneados. Falta asignar partida presupuestal para el proyecto Módulo COMUR en GCM, que será encomendado a

																		ón.	la siguiente administración
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	-----------------------------

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO
