

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa		
Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad (Clasificación específica del PP)
16 Servicios y Mantenimiento Urbano	Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos	S
Alineación		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042		
Eje	4- Guadalajara funcional y con servicios de calidad	
Objetivo	O11. Mejorar la cobertura y la eficiencia en la prestación de los servicios públicos a cargo del municipio, conforme a las competencias que marca la legislación, mejorando la calificación y la satisfacción de los ciudadanos y usuarios.	
Estrategias	E11.7. Renovar la infraestructura de mercados municipales.,E11.8. Regular y garantizar el orden en la operación de los tianguis y el comercio en espacios abiertos.	
Línea de Acción	L11.7.1.Renovar y dar mantenimiento a los mercados municipales para mejorar su seguridad, higiene y competitividad.,L11.8.1.Ordenar el comercio en la vía pública de manera que éste cumpla con la normatividad local y se minimicen sus efectos negativos en el entorno urbano.	

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avance 1er. Trim.		Avance 2do. Trim.		Avance 3er. Trim.		Avance 4to. Trim.	
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición					Ene-Mar	(avance cualitativo)	Abr-Jun	(avance cualitativo)	Jul-Sept	(avance cualitativo)	Oct-Dic	(avance cualitativo)
FIN	Contribuir a O11. Mejorar la cobertura y la eficiencia en la prestación de los servicios públicos a cargo del municipio, conforme a las competencias que marca la legislación, mejorando la calificación y la satisfacción de los ciudadanos y usuarios. mediante servicios de mercados y	Satisfacción de usuarios de mercados	(Total de ciudadanos que otorgan calificación aprobatoria/ Total de ciudadanos)	Estratégico	Calidad	Anual	79%	Informe de resultados de encuesta	Dirección de Planeación Institucional								89	Encuesta aplicada por la Dirección de Planeación Institucional.

	tianguis de calidad.																	
FIN	Contribuir a O11. Mejorar la cobertura y la eficiencia en la prestación de los servicios públicos a cargo del municipio, conforme a las competencias que marca la legislación, mejorando la calificación y la satisfacción de los ciudadanos y usuarios. mediante servicios de mercados y tianguis de calidad.	Porcentaje de quejas y reportes atendidos por ciudadanos/Quejas reportes por atender)*100	(Quejas y reportes atendidos por atender)*100	Estratégico	Eficiencia	Anual	40%	Aplicación Ciudadapp	Jefatura de Atención Ciudadana-Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos	La aplicación funciona correctamente							37	Se debe considerar que el tiempo promedio para realizar supervisiones a los tianguis por reportes es de una semana.
PROPÓSITO	39,148 usuarios de Tianguis y Mercados cuentan con servicios de mercados dignos, con orden y limpieza en los tianguis y espacios abiertos.	Porcentaje de mercados certificados como entornos saludables (Proxy)	(Total de mercados certificados como entornos saludables/Total de mercados)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	11.23%	Informe de resultados de la Dirección de Mercados	Jefatura de Unidad de Multidirección de Mercados								0	Debido al cambio en el Gobierno Federal, encargado de llevar a cabo la certificación de los mercados, no se estuvo en condi

																		ciones de concluir los procesos respectivos.	
PROPÓSITO	39,148 usuarios de Tianguis y Mercados cuentan con servicios de mercados dignos, con orden y limpieza en los tianguis y espacios abiertos.		Porcentaje de tianguis modelo implementados	(Total de tianguis modelo implementados/Total de tianguis)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	20%	Informe de la Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos	Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos	La Comisaría brinda apoyo de seguridad							71	Se realizaron operativos para vigilar el correcto funcionamiento de los tianguis.
COMPONENTE	1	Atención y mantenimiento de mercados rea-lizados	Variación porcentual de mercados con mantenimiento adecuado en instalaciones	((Total de mercados con mantenimiento año actual/Total de mercados con mantenimiento año anterior)-1)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	33%	Informe de resultados de la Dirección de Mercados	Jefatura de Unidad de Multitramite - Dirección de Mercados		155.56	El número de mercados que ha recibido mantenimiento ha aumentado gracias a que se han recuperado materiales de los mercados que se remodelaron y que Obras Públicas	94.29	El número de mercados que ha recibido mantenimiento es gracias a que se han recuperado materiales de los mercados que se remodelaron y que Obras Públicas otorgó.	65.95	El mantenimiento de los mercados continuó gracias a los materiales que se obtuvieron de los mercados que se remodelaron y que Obras Públicas otorgó. Corte de Inf. 15 sept.	52.74	El mantenimiento de los mercados se mantuvo, sin que les afectara el cambio de administración.

												otorgó y a que las cuadrillas de trabajo son más eficientes.							
COMPONENTE	2	Tianguis ordenados y regularizados	Porcentaje de tianguis regularizados y reordenados	(Total de tianguis regularizados y ordenados/Total de tianguis)*100	Estratégico	Eficacia	Semestral	25%	Reportes operativos de actividad de inspección de la Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos	Jefatura de Unidad de Tianguis - Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos		9.70	Con la regularización y ordenamiento del comercio de tianguis se ha tratado de disminuir el número de quejas.	25.45	Con la regularización y ordenamiento del comercio de tianguis se ha tratado de disminuir el número de quejas.	36.36	Con la regularización y ordenamiento del comercio de tianguis el número de quejas en la supervisión física disminuyó considerablemente. Corte de inf. 15 sept.	47.27	Con la regularización y ordenamiento del comercio de tianguis el número de quejas en la supervisión física disminuyó considerablemente.
ACTIVIDAD	1	Remarcación y balización de puestos de tianguis	Porcentaje de puestos remarcados y balizados	(Número de puestos remarcados y balizados/Número total de puestos a remarcar y balizar)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	45%	Reportes operativos de actividad de inspección de la Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos	Jefatura de Unidad de Tianguis - Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos	Área de Supervisión y Vigilancia realiza operativos	5.72	Se realiza el balizamiento de los puestos de tianguis, para ocupar un	14.63	Se realiza el balizamiento de los puestos de tianguis, para ocupar espacio	22.80	Se realizó el balizamiento de puestos de los tianguis, para ocupar espacio	28.78	Se realizó el balizamiento de puestos de los tianguis, para ocupar espacio

				izar)*100					cio en Espacios Abiertos.	Abiertos			espacio en la vía pública sin afectar a vecinos, vialidades y ciudadanos, con un total de 2,046 puestos balizados.		en la vía pública por los comerciantes sin afectar a vecinos, vialidades y ciudadanos.		en la vía pública sin afectar a vecinos, vialidades y ciudadanos. Corte de Inf. 15 sept.		en la vía pública sin afectar a vecinos, vialidades y ciudadanos.
ACTIVIDAD	2	Ingreso de permisos de uso de suelo en sistemas (Espacios abiertos)	Variación porcentual de permisos de uso de suelo ingresados en sistema	((Número de permisos ingresados en sistema año actual/Número total de permisos ingresados año anterior)-1)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	5%	Permisos registrados en sistema de la Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos	Área de Permisos de la Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos		-10.93	En este trimestre el número de permisos disminuyó, ya que se sigue depurando el padrón de tianguis. Actualmente los puestos permitidos se encuentran trabajando conforme el Reglamento	-13.01	La Depuración de los tianguis continúa y actualmente ya están trabajando los permisos en zonas permitidas por la autoridad y los que no, han sido retirados del comercio.	-8.45	El número de permisos Speaes menor por la depuración de permisos, actualmente los que han sido renovados están ubicados en zonas permitidas por la autoridad y con la anuencia	4.63	El número de permisos Speaes menor por la depuración de permisos, actualmente los que han sido renovados están ubicados en zonas permitidas por la autoridad y con la anuencia

													de Giros Comerci ales e In dustriale s y de pr estación de servicio para el Municipi o de Gu adalajar a. Título V			cia vecinal. Corte de inf. 15 sept.		cia vecinal	
ACTIVI- DAD	3	Realizaci ón de trámites en venta nilla (Tia nguis)	Variació n porcen tual anual de trámites realizad os en ve ntanilla	((Númer o de trámites realizad os año a nterior/Nú mero total de trámites año ante rior)-1)* 100	Gestión	Eficacia	Trimestr al	3%	Trámites realizad os en la Direcció n de Tianguis y Comer cio en Espacios Abiertos	Área de permiso s de la D irección de Tianguis y Comer cio en Espacios Abiertos		-14.56	En este t rimestre se realiz aron ope rativos de manera constant e por parte de la unidad de Tiang uis, donde los com erciante s aprove chaban para solicitar informac ión evitá ndose hacer filas inn ecesaria	-16.22	Se continúa con oper ativos en los 165 tianguis de Guad alajara, por parte de la Unidad Departa mental de Tiang uis, por lo que los com erciante s aprove chaban para solicitar informac ión evita ndose	-10.96	Con los operativ os en los tianguis de Guad alajara, por parte de la Unidad Departa mental de Tiang uis, los trámites disminu yeron, por que la mayoría de come rciantes recibiero n atención en el propio	-12.23	Con los operativ os en los tianguis de Guad alajara, por parte de la Unidad Departa mental de Tiang uis, los trámites disminu yeron, por que la mayoría de come rciantes recibiero n atención en el propio

													s.		hacer filas inn ecesaria s, por lo tanto la cifra dis minuyó.		tianguis. Corte de inf. 15 sept.		tianguis.
ACTIVI- DAD	4	Realizaci ón de trámites en venta nilla (Me rcados)	Variació n porcen tual anual de trámites realizad os en ve ntanilla	((Númer o de trámites realizad os año a ctual/Nú mero total de trámites año ante rior)-1)* 100	Gestión	Eficacia	Trimestr al	77.76%	Trámites realizad os en la Direcció n de Mers cados	Área de Multitrá mite de Mercado	Ratificación de firmas en la Dirección Jurídico de lo Consultivo (Mercados)	-31.33	La cantidad de trámites realizad os ha dis minuido este año en comp aración con el anterior, debido a que ya se entre garon la mayoría de los ta rjetones a locatar ios.	-20.84	La cantidad de trámites realizad os ha dis minuido este año en comp aración con el anterior, debido a que ya se entre garon la mayoría de los ta rjetones a locatar ios.	5.92	La cantidad de trámites realizad os se inc rementó en comp aración con el tri mestre anterior, debido a que varios lo catarios acudiero n a vent anillas a regulariz ar sus trámites antes del término de la ad ministra ción; en septiem bre no se realiz aron trámites debido a	-19.05	La cantidad de trámites realizad os dismi nuyó co nsiderab lemente en comp aración con el tri mestre anterior.

																	la entre ga-recep ción.		
ACTIVI- DAD	5	Servicio s de ma ntenimie nto reali zados (s Mercado s)	Porcenta je de sol icitudes atendida	(Sumato ria de servicios de mant enimient o realiza dos/Tota l de servicios de mant enimient o a reali zar)*100	Gestión	Eficacia	Trimestr al	70%	Reporte s de ma ntenimie nto de los admi nistrado res de los merc ados en la Direcc ión de M ercados	Jefatura de Unidad - Direcció n de Mer cados		92.47	Se le ha prestado más imp ortancia a los reportes de mant enimient o realiza dos por l ocatario s para atender la mayoría, a la brev edad posible.	95.44	Se le ha prestado más imp ortancia a los reportes de mant enimient o realiza dos por l ocatario s tanto por oficio como por teléfono y mensa jes, para atenderl os a la b revedad posible.	95.25	Se prestó más imp ortancia a los reportes de mant enimient o realiza dos por l ocatario s tanto por oficio como por teléfono y mensa jes, para atenderl os a la b revedad posible. Corte de Inf. 15 sept.	96.34	Se prestó más imp ortancia a los reportes de mant enimient o realiza dos por l ocatario s tanto por oficio como por teléfono y mensa jes, para atenderl os a la b revedad posible.

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN
DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE
DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO