

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa			
Programa Presupuestario	Número y Nombre de la MIR	Ejercicio Fiscal	Dependencia
22. Innovación gubernamental	22. Innovación gubernamental	2020	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Alineación			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042			
Eje	6- VI. Guadalajara honesta y bien administrada		
Objetivo	O17. Garantizar la transparencia y el acceso a la información como base para la constitución de un Gobierno Abierto.		
Estrategias	E17.3. Impulsar la innovación y mejora tecnológica en la operación de las dependencias públicas.,E17.5. Impulsar la calidad en el servicio y mejorar la eficiencia administrativa.		
Línea de Acción	L17.3.1,L17.3.2,L17.5.1,L17.5.2		

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avances	Observaciones
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición						Enero a Marzo	(avances - cualitativos)
FIN	Contribuir a impulsar el desarrollo de la administración pública municipal mediante metodologías y modelos de gestión para la innovación y mejora de sistemas, optimización de recursos y procesos que permitan un eficiente desempeño.	Porcentaje de tramites de las aplicaciones móviles	((Número total de t y s de la APM con s i en la página / Total de t y s de la APM) * (0.17) + (Número total de t y s de la APM con s i en la página / Total de t y s de la APM) * (0.33) + (Número total de t y s de la APM con s trans	Estratégico	Eficacia	Anual	10%	15%	Mapa del sitio web de la Administración Pública Municipal	Dirección de Innovación Gubernamental	Los canales de registro de información siempre funcionan	0	ninguna

			accionales en la página / Total de t y s de la APM) * (0.5) * 100										
PROPÓSITO	Las personas usuarias cuentan con herramientas de innovación tecnológica que les permitan aprovechar software actualizados, modernización de equipos tecnológicos, elaboración y aplicación de manuales y metodología de sistemas de Calidad para proporcionar servicios transparentes y eficientes.	Porcentaje de Equipos de cómputo por cada 100 empleados	(Número de equipos de computo/número de empleados administrativos)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	0	5%	Inventario de equipos de cómputo en uso de la Administración Pública Municipal	Dirección de Innovación Gubernamental	Los proveedores entregan en tiempo y forma los equipos	0	ninguna
Componente 1	Sistemas tecnológicos implementados	Porcentaje de Sistemas Entregados.	(Total de Sistemas entregados/ Número de Sistemas Solicitados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	50%	55%	Informe interno del área de desarrollo	Dirección de Innovación Gubernamental	Las dependencias entregan en tiempo y forma la información solicitada por la Dirección de Innovación	20%	ninguna
Actividad 1.1	Desarrollo para control de servicio municipales en proyecto de gobierno abierto	Porcentaje de avance en plataforma de servicios municipales	(Número de etapas cumplidas/Número de etapas programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	100%	Informe interno del área de desarrollo	Dirección de Innovación Gubernamental	Las dependencias entregan en tiempo y forma la información solicitada por la Dirección de Innovación	0	ninguna
Actividad 1.2	Desarrollo de gestión documental a nivel	Porcentaje de avance	(Número de etapas c	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	100%	Informe interno del	Dirección de	Las dependencias entregan en tiempo y	40%	ninguno

	municipal	en el desarrollo de gestión documental	umplidas/Número de etapas programadas)*100						área de desarrollo	Innovación Gubernamental	forma la información solicitada por la Dirección de Innovación		
Actividad 1.3	Reemplazo del sistema admin por un GRP ajustable a los procesos particulares de las áreas y dependencias.	Porcentaje de avance en la implementación del sistema de reemplazo de admin	(Número de etapas cumplidas/Número de etapas programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	35%	85%	Informe interno del área de desarrollo	Dirección de Innovación Gubernamental	Las dependencias entregan en tiempo y forma la información solicitada por la Dirección de Innovación	21%	ninguna
Componente 2	Equipos Tecnológicos renovados o implementados	Porcentaje de Equipos Tecnológicos renovados o implementados.	(Total de Equipos Entregados/Número de Equipos Solicitados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	50%	55%	Informe interno del área de soporte	Dirección de Innovación Gubernamental	Existen equipos suficientes para dar solución a la demanda	25%	ninguna
Actividad 2.1	Atención y análisis de requerimientos solicitados	Porcentaje de equipos analizados por soporte	(Número de Equipos analizados/Número de equipos solicitados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	20%	100%	Informe interno del área de soporte	Dirección de Innovación Gubernamental	Existen equipos suficientes para dar solución a la demanda	25%	ninguna
Actividad 2.2	Aprobación y entrega de equipos	Porcentaje de equipos entregados por soporte	(Número de equipos entregados/Número de equipos aprobados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	20%	100%	Informe interno del área de soporte	Dirección de Innovación Gubernamental	Existen equipos suficientes para dar solución a la demanda	25%	ninguna
Componente 3	Fortalecimiento de infraestructura y conectividad instalados	Porcentaje de avance en instalaciones de infraestructura	(Número de instalaciones realizadas/total de instalaciones programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	75%	80%	Informe interno del área de infraestructura	Dirección de Innovación Gubernamental	El proveedor entrega en tiempo y forma y los factores climatológicos son favorables	12%	ninguna

Actividad 3.1	Optimización de espacio en centro de almacenamiento	Porcentaje de avance en optimización del espacio total de almacenamiento	(espacio utilizado de almacena miento / espacio total de almacenami ento)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	79%	65%	Informe interno del área de infraestructura	Dirección de Innovación Gubernamental	El proveedor entrega en tiempo y forma y los factores climatológicos son favorables	37%	ninguna
Actividad 3.2	Optimización e incremento y optimización de telefonía IP	Porcentaje de avance en optimización e incremento de telefonía IP	(Número de servicios instalados/Número de servicios totales)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	100%	Informe interno del área de infraestructura	Dirección de Innovación Gubernamental	Existen licencias suficientes para dar solución a la demanda	0	ninguna
Actividad 3.3	Renovación y ampliación proyecto de renovación y ampliación de infraestructura de fibra óptica	Porcentaje de avance en conexión con fibra óptica	(Número de etapas avanzadas / Total de etapas proyectadas) x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	100%	Informe interno del área de infraestructura	Dirección de Innovación Gubernamental	El proveedor entrega en tiempo y forma y los factores climatológicos son favorables	0	ninguna
Componente 4	Plataforma de Mejora Continua certificados	Porcentaje de avance en mejora continua	(número áreas por certificar en iso 9001 /Número de áreas por verificar)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Informe interno	Dirección de gestión de calidad	Las áreas colaboran en tiempo y forma para el correcto certificado	28%	ninguna
Actividad 4.1	Realización de control y mejora de procesos de organización	Porcentaje de mejoras en manuales de organización	(Número de manuales de organización documentados y actualizados ÷ Número de manuales de organiz	Gestión	Eficacia	Trimestral	50%	100%	Informe interno	Dirección de gestión de calidad	Se cuenta los datos necesarios para la elaboración de manuales	20%	ninguna

Actividad 4.2	Documentación y Actualización de manuales de procedimientos	Porcentaje de mejoras en manuales de procedimientos	ación a documentar y actualizar) x100 (Número de procedimientos documentados y actualizados/Número de procedimientos a documentar y actualizar)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	20%	100%	Informes emitidos a Solicitud del Ciudadano	Dirección de gestión de calidad	Se cuenta los datos necesarios para la elaboración de manuales	13%	ninguna
Actividad 4.3	Certificación total ISO 9001:2015 Trámites en línea y procesos de atención a la ciudadanía.	Porcentaje de implementación de certificación de trámites en línea y procesos de atención a la ciudadanía.	(Número de Etapas cumplidas/Número de etapas programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	60	100%	Informes emitidos a solicitud del Ciudadano	Dirección de gestión de calidad	Las áreas colaboran en tiempo y forma para el correcto certificado	50%	ninguna

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO

