

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa		
Programa Presupuestario 24 Desarrollo Administrativo	Unidad Responsable del Gasto Dirección de Innovación Gubernamental / Dirección de Gestión de Calidad	Modalidad (Clasificación específica del PP) S
Alineación		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042		
Eje	6- Guadalajara honesta y bien administrada	
Objetivo	O16. Impulsar el desarrollo de la administración pública municipal mediante metodologías y modelos de gestión para la innovación y mejora de sistemas, optimización de recursos y procesos que permitan un eficiente desempeño.	
Estrategias	E16.3. Impulsar la innovación y mejora tecnológica en la operación de las dependencias públicas.,E16.6. Impulsar la calidad en el servicio y mejorar la eficiencia administrativa	
Línea de Acción	L16.3.1. Actualización y mantenimiento permanente de los equipos de cómputo y comunicaciones, así como de programas y servicios de informática,L16.3.2. Desarrollo de soluciones y aplicaciones informáticas orientadas al usuario, para mejorar la comunicación, los trámites y servicios que se le otorgan.,L16.6.1. Impulsar la simplificación y estandarización de procedimientos a través de manuales y normas técnicas.,L16.6.2. Desarrollar y aplicar políticas de calidad en el servicio en todas las dependencias.	

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avances	Observaciones
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición					Enero a Marzo	(avances cualitativos)
PROPÓSITO	Administración Municipal Dotar de herramientas de innovación tecnológica y metodología de sistemas de Calidad para proporcionar servicios transparentes y eficientes.	Calidad e Innovación en los procesos de mejora regulatoria, la programación y modernización tecnológica	(Sumatoria de los resultados de los componentes de la MIR ÷ Número de objetivos propuestos en los c	Estratégico	Eficacia	Anual	100	A través de todos los informes, reportes o datos de cada uno de los medios de verificación	Dirección de Innovación	N/A	0	El periodo de medición es anual por lo que al momento no se registra un avance

				Componentes de la MIR) × 100					descritos en los componentes de la MIR.				
PROPÓSITO	Administración Municipal Dotar de herramientas de innovación tecnológica y metodología de sistemas de Calidad para proporcionar servicios transparentes y eficientes.		Gestión Documental y Transparencia en los Procesos y Métodos	(Número de Proyectos Concluidos ÷ Evidencia Publicada en Portal de Transparencia) × 100	Estratégico	Eficacia	Anual	100	A través de todos los informes, reportes o datos de cada uno de los medios de verificación descritos en los componentes de la MIR.	Dirección de Innovación	N/A	0	El periodo de medición es anual por lo que al momento no se registra un avance
COMPONENTE	1	Sistemas tecnológicos implementados	Porcentaje de Sistemas Entregados	(Total de Sistemas entregados ÷ Número de Sistemas Solicitados) × 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	100	https://gubaj.gob.mx/	Dirección de Innovación	Factores climáticos o de Estructura de Proveedores de Comunicación	0	La información sobre los avances cualitativos no fue proporcionada por la Dirección de Innovación Gubernamental.
COMPONENTE	2	Equipos tecnológicos renovados o implementados	Porcentaje de Equipos Tecnológicos renovados	(Total de Equipos Entregados / Número de	Estratégico	Eficacia	Trimestral	80	A través de todos los informes, reportes	Dirección de Innovación	N/A	95.65	La información sobre los avances cualitativos

		os	dos o imp lementad os	Equipos S olicitados)x100					o datos de cada uno de los medios de verific acion descritos en los co mponente s de la MIR.				s no fue p roporcion ada por la Dirección Innovació n Gubern amental.
COMPO- NENTE	3	Control y mejora de procesos realizado	Porcentaj e de manuales de proced imientos elaborado s	[Manuale s elabora dos en el periodo ÷ (Manuale s elabora dos + Manuales por elaborar)] x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Manuales publicado s en el Portal de Transpare ncia	Gestión de Calidad	N/A	1.59	El proceso se considera completo una vez que los Manuales se encue ntran pub licados en Transpare ncia. Sin embargo, al cierre del trimetre, estaban en proceso de public ación, por lo que el indicador se estabili zará a partir de

COMPO- NENTE	4	Perfiles de Puestos	Porcentaje de avance en ruta crítica de documentación de Perfiles de Puesto	(Ponderación de datos para igualar conceptos) (Número de etapas cumplidas ÷ Tiempo establecido) × 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Perfiles publicados en el Portal de Transparencia	Gestión de Calidad	N/A	765	Abril El proceso de publicación en Transparencia no depende de Gestión de Calidad, por lo que dependemos de los tiempos de esta área. Sin embargo, los Manuales ya se encuentran publicados y el indicador se estabilizará en Abril
COMPO- NENTE	5	Plataforma de Mejora Continua	Porcentaje de avance en ruta crítica	(Ponderación de datos para igualar conceptos) (Número de etapas cumplidas	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Informes emitidos a Solicitud del Ciudadano	Gestión de Calidad	N/A	0	Esta Plataforma se entregó el año pasado, y quedó una etapa por cumplir (

				$s \div$ Tiempo e stablecid o) \times 100									Certificaci ón por Co mpetenci as) misma que no puede realizarse de manera interna, y el proyecto para certi ficación externa no fue co ntemplad o.
ACTIVI- DAD	1	Desarroll o de nuevos sistemas o aplicaci ones	Porcentaj e de sistemas tecnológi cos desar rollados	(Total de sistemas desarrolla dos \div Total de sistemas existentes) \times 100	Estratégic o	Eficacia	Mensual	100	N/A	N/A	N/A	57.14	La inform ación sobre los avances c ualitativo s no fue p roporcion ada por la Dirección Innovació n Gubern amental
ACTIVI- DAD	2	Implemen tación de nuevos sistemas tecnológi cos	Porcentaj e de nuevos sistemas tecnológi cos imple mentados	(Total de sistemas i mplement ados \div Total de Sistemas Renovado s) \times 100	Estratégic o	Eficacia	Mensual	100	N/A	N/A	N/A	64.29	La inform ación sobre los avances c ualitativo s no fue p roporcion ada por la

													Dirección Innovación Gubernamental
ACTIVIDAD	3	Equipos renovados	Equipos de cómputo renovados	(Total de equipos instalados ÷ Total de Cómputo solicitado) ×100	Estratégico	Eficacia	Mensual	100	N/A	N/A	N/A	108	La información sobre los avances cualitativos no fue proporcionada por la Dirección Innovación Gubernamental
ACTIVIDAD	4	Documentación y Actualización de Procesos y Procedimientos	Porcentaje de Actualizados y Documentados	(Número de procesos documentados y actualizados ÷ Número de procedimientos documentados y actualizados) ×100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Informes emitidos a Solicitud del Ciudadano	Gestión de Calidad	N/A	6610	El indicador se considera completo hasta que los Manuales están firmados por lo que al estar sujetos a los tiempos de las Dependencias, el porcentaje de cumplimiento se ve afectado

													El mismo se establecerá en Abril
ACTIVIDAD	5	Implementación de Mejoras en Procedimientos	Porcentaje de Procesos Mejorados	(Número de procedimientos mejorados ÷ Número de procedimientos aprobados para mejora) × 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	80	Informes emitidos a Solicitud del Ciudadano	Gestión de Calidad	N/A	0	No se tiene la aprobación de los procesos sobre los que se hizo una propuesta de Mejora. El Indicador se considera cumplido cuando se cuenta con la firma de aprobación de los titulares del área y la Dependencia. Se encuentran en revisión por lo que se prevee el indicador se establezca en Abril.

ACTIVIDAD	6	Implementación de Metodología de Levantamiento y Documentación de los Perfiles de Puestos	Cumplimiento en el porcentaje de avance respecto de la Ruta Crítica de Perfiles de Puesto	(Número de Etapas ÷ Cumplimiento de las mismas) × 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	85	Informes emitidos a Solicitud del Ciudadano	Gestión de Calidad	N/A	124.39	Se han cumplido 14 etapas de 17, por lo que el % real de avance es del 82%: el 3% restante para el alcance mínimo corresponde a factores internos de las Dependencias, ya que Gestión de Calidad funge como facilitador más no como ejecutor.
ACTIVIDAD	7	Revisión y Formateado de Documento con Información para automatización	Cumplimiento en el porcentaje de avance respecto de la Ruta Crítica de	(Número de Perfiles documentados ÷ Número de Perfiles A	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Informes emitidos a Solicitud del Ciudadano	Gestión de Calidad	N/A	0	Los manuales están documentados pero se encuentran actualmente en

			Revisión y Formateo de Información	autorizado (s) × 100									firma; y ese factor sale fuera de control del área de Gestión de Calidad ya que infiere directamente a cada una de las Dependencias.
ACTIVIDAD	8	Aplicación de Encuesta de Clima Laboral y/o Administración del Desempeño a personal de Confianza	Porcentaje de Aplicación de encuesta de Clima Laboral y/o Administración del Desempeño a personal de Confianza	(Número de encuestas aplicadas ÷ Número de Servidores Públicos de Confianza) × 100	Gestión	Eficacia	Semestral	40	Informes emitidos a solicitud del Ciudadano	Gestión de Calidad	N/A	0	Por estrategia, debido a las fechas para el cierre de esta Administración, esta encuesta se aplicará en el siguiente trimestre.
ACTIVIDAD	9	Certificación Interna por Competencias	Porcentaje de Áreas con Esquema Interno Piloto de Certificación por Co	(Número de áreas con esquema interno piloto de CPC ÷ Número	Gestión	Eficacia	Semestral	100	Informes emitidos a solicitud del Ciudadano	Gestión de Calidad	N/A	0	Por estrategia, y debido a la gestión de tareas para el cierre de esta Admi

			mpetencias	de áreas incluidas en el Programa Interno de CPC)x 100								nistración , se deter minó arrancar con el proyecto piloto en el siguiente trimestre
--	--	--	------------	--------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA
PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL
ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO
