

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

| Datos de identificación del Programa | |
|---|--|
| Programa Presupuestario | Unidad Responsable del Gasto |
| 16 Servicios y Mantenimiento Urbano | Dirección de Alumbrado Público / Dirección de Aseo Público / Dirección de Mantenimiento Urbano / Dirección de Parques y Jardines |
| | Modalidad (Clasificación específica del PP) S |
| Alineación | |
| PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042 | |
| Eje | 4- Guadalajara funcional y con servicios de calidad |
| Objetivo | O11. Mejorar la cobertura y la eficiencia en la prestación de los servicios públicos a cargo del municipio, conforme a las competencias que marca la legislación, mejorando la calificación y la satisfacción de los ciudadanos y usuarios. |
| Estrategias | E11.2. Brindar mantenimiento efectivo a las infraestructuras y superficies de rodamiento en las vialidades.,E11.3. Disminuir el costo por consumo de energía en el alumbrado y mejorar los niveles de iluminación en la ciudad.,E11.4. Impulsar una política integral y sostenible de gestión de residuos sólidos para reducir su volumen, costo e impacto ambiental.,E11.5. Mejorar la imagen, limpieza y conservación del equipamiento y mobiliario urbano.,E11.6. Mejorar la atención, cuidado y conservación de parques, jardines y áreas verdes intra - urbanas. |
| Línea de Acción | L11.2.1. Brindar mantenimiento correctivo con bacheo y re-encarpetado de larga duración en todas las zonas del municipio.,L11.3.2. Reforzar las acciones de mantenimiento correctivo y preventivo en la red de alumbrado.,L11.4.1. Mejorar la eficiencia en la recolección de residuos sólidos, tanto domiciliaria como en áreas públicas, conforme a las normas oficiales.,L11.5.1. Fortalecer y descentralizar las tareas operativas de mantenimiento urbano.,L11.5.2. Aplicar a través de la autoridad competente la normatividad a instituciones públicas y privadas para el mantenimiento del mobiliario urbano.,L11.6.1. Fortalecer y descentralizar las tareas operativas de atención de áreas verdes, parques y jardines.,L11.6.3. Agilizar la atención a solicitudes de podas preventivas privilegiando el cuidado ambiental y eficiencia operativa. |

| RESUMEN NARRATIVO | | INDICADORES | | | | | METAS | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | FUENTES DE INFORMACIÓN | SUPUESTOS | Avance 1er. Trim. | | Avance 2do. Trim. | | Avance 3er. Trim. | |
|-------------------|---|---|---|-------------------|-----------|---------------------------|-------|--------------------------------|--|-----------|-------------------|----------------------|-------------------|----------------------|-------------------|----------------------|
| | | Indicador | Fórmula | Tipo de indicador | Dimensión | Frecuencia de la medición | | | | | Ene-Mar | (avance cualitativo) | Abr-Jun | (avance cualitativo) | Jul-Sept | (avance cualitativo) |
| FIN | Contribuir a O11. Mejorar la cobertura y la eficiencia en la prestación de los servicios públicos a cargo del municipio, conforme a las competencias que marca la | Porcentaje de población que otorga una calificación aprobatoria de los servicios públicos | (Número de ciudadanos que otorgan calificación aprobatoria/Total de ciudadanos encuestados)*100 | Estratégico | Calidad | Anual | 87% | Informe de encuestas aplicadas | Planeación Institucional del Ayuntamiento de Guadalajara | | n/d | n/d | n/d | n/d | n/d | n/d |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|--|--|---|-------------|------------|-----------|------|----------------------|---|--|-----|---|-------|--|-------|---|
| | | legislación, mejorando la calificación y la satisfacción de los ciudadanos y usuarios. mediante los servicios de aseo, alumbrado, mtto. urbano, pavimentos y parques y jardines de calidad | en el municipio | | | | | | | | | | | | | | |
| PROPÓSITO | 1 | 495,189 usuarios cuentan con servicios de aseo, alumbrado, mtto. urbano, pavimentos y parques y jardines, eficientes y de calidad | Porcentaje de quejas y reportes ciudadanos atendidos | (Total de quejas atendidas/Total de quejas recibidas)*100 | Estratégico | Eficiencia | Anual | 92% | Aplicación Ciudadapp | Coordinación General de Servicios Municipales - Coordinación General de Administración e Innovación | La Coordinación General de Administración e Innovación mantiene en óptimas condiciones la aplicación Ciudadapp | n/d | n/d | n/d | n/d | n/d | |
| COMPONENTE | 1 | Servicio de limpieza y residuos sólidos con disposición final realizada | Cobertura del servicio de recolección de residuos domiciliarios y de manejo especial (proxy) | (Supervisiones realizadas/Supervisiones programadas)*100 | Gestión | Eficacia | Semestral | 100% | Supervisiones | Concesionarios - Dirección de Aseo | | 100 | Se continúa con una cobertura del 100% en el municipio. | 100 | Se mantiene la recolección puntualmente y en un 100% de cobertura. | 100 | Se mantiene la cobertura de recolección domiciliar al 100% en el municipio. |
| COMPONENTE | 2 | Mantenimiento preventivo y correctivo de la iluminación | Porcentaje de ahorro en el consumo | (1-(Kwh consumido en año actual/Kwh consumido en año anterior))*100 | Gestión | Eficacia | Semestral | 25% | Supervisiones | Dirección de Alumbrado | Se logran las conciliaciones con CFE | N/D | No disponible ya que se están realizando | 19.44 | El valor reportado comprende del mes de | 19.62 | El valor reportado comprende del mes de |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|--|--|---------|----------|-----------|--------|---|---|--|-----------------------------|---|--|--|---|--|
| | | nfraestructura de alumbrado público realizado | de energía | s año anterior))*100 | | | | | | | | las conciliaciones con CFE. | | enero a mayo, debido a que aún se están realizando conciliaciones. | | enero a julio, debido a que aún se están realizando conciliaciones con CFE. | |
| COMPO-NENTE | 3 | Mantenimiento del mobiliario urbano público realizado | Porcentaje del mobiliario urbano atendido | (Sumatoria de acciones de mobiliario urbano realizadas/ Total de acciones de mobiliario urbano a realizar)*100 | Gestión | Eficacia | Semestral | 79% | Reportes operativos | Dirección de Mantenimiento Urbano | | 73 | Se le dio prioridad al mantenimiento de mobiliario urbano, sin embargo problemas con una fuente averiada retrasó los trabajos en el resto del mobiliario. | 79.33 | Se redoblaron esfuerzos por parte de las cuadrillas de los operativos para la mejora del mobiliario. | 66.70 | El corte de los informes y reportes se efectuó el día 15 de Septiembre por este motivo se refleja un bajo porcentaje de efectividad en el trimestre. |
| COMPO-NENTE | 4 | Conservación de vialidades efectuadas | Porcentaje de rodamiento en el municipio que requiere atención inmediata | (Metros cuadrados de superficie dañada - Metros cuadrados de superficie atendida/ Total de metros c | Gestión | Eficacia | Semestral | 12.60% | Reportes operativos de la Dirección de Pavimentos y de la Dirección de Obras Públicas | Dirección de Pavimentos - Dirección de Obras Públicas | Obras públicas realiza las repavimentaciones y proporciona los informes correspondientes | N/D | Para este primer trimestre no se cuenta no la información de avance por parte de la Dirección | 13.37 | Información de avance por parte de la Dirección de Obras Públicas de los m ² rehabilitados. | 13.37 | Información de avance hasta el mes de junio por parte de la Dirección de Obras Públicas de los m ² |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|--|---|--|---------|------------|------------|-----|---|---------------------------------|----------------------------|------|---|----|---|----|---|
| | | | | uadrados de superficie)*100 | | | | | | | | | de Obras Públicas de los metros cuadrados rehabilitados | | | | rehabilitados. |
| COMPO-NENTE | 5 | Conservación de áreas verdes públicas realizadas | Porcentaje de áreas verdes públicas conservadas | (Sumatoria de acciones de conservación de áreas verdes realizadas/ Total de acciones de conservación de áreas verdes a realizar)*100 | Gestión | Eficacia | Semestral | 32% | Reportes operativos de la Dirección de Parques y Jardines | Dirección de Parques y Jardines | | 32 | Se siguen efectuando las supervisiones a las áreas, de tal forma que se señalan los puntos donde se ven necesario se intervenga, ya sea con trabajos de mantenimiento, como la reinstalación de planta o de mejora del lugar supervisado. | 32 | El mantenimiento en las diversas áreas verdes asignadas se realiza de manera continua, esto permite que tengan un buen aspecto, además de llevar a cabo la calendarización para los trabajos a realizar en cada una de las áreas asignadas. | 32 | El mantenimiento en las diversas áreas verdes asignadas se realiza de manera continua, esto permite que tengan un buen aspecto, además de llevar a cabo la calendarización para los trabajos a realizar en cada una de las áreas asignadas. Corte de inf. 15 sep. |
| ACTIVIDAD | 1 | Atención de quejase | Porcentaje de | (Quejas y reportes | Gestión | Eficiencia | Trimestral | 96% | Aplicación | Dirección de Alumb | La Coordinación General de | 86.4 | Se realizan r | 94 | Se presenta | 97 | Se presenta |

| | | y reportes ciudadanos | quejas y reportes ciudadanos atendidos | atendidos/Total de quejas y reportes por atender)*100 | | | | | Ciudad | rudo - Coordinación General de Administración e Innovación | Administración e Innovación mantiene el parque vehicular en óptimas condiciones y la aplicación ciudadapp funciona adecuadamente | | recorridos en conjunto con la concesionaria para la atención de fallas en la red de alumbrado. | | el valor acumulado que contempla del mes de enero a junio 2018, por lo que los valores que se presentan mensuales o trimestrales pueden variar. se realizan supervisiones de las 7 zonas para detección fallas en cuanto a funcionalidad, calidad de trabajos realizados por la Concesionaria así como auditorías aleatorias de reportes atendidos | el valor acumulado que contempla del mes de enero al 24 de septiembre 2018, por lo que los valores que se presentan mensuales o trimestrales pueden variar. |
|--|--|-----------------------|--|---|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|--|---|---|---------|----------|------------|-----|---------------------------------|---|---|----|--|------|---|-------|--|
| ACTIVIDAD | 2 | Encendido de la red de alumbrado público | Nivel de encendido de la red de alumbrado público | (Luminarias prendidas/Luminarias totales)*100 | Gestión | Eficacia | Trimestral | 96% | Reportes de supervisión | Jefatura de Unidad Operativa - Dirección de Alumbrado | La Coordinación de Administración e Innovación mantiene el parque vehicular en óptimas condiciones y la aplicación Ciudadapp funciona de manera adecuada | 97 | Se ha realizado el reforzamiento de puntos de luz para evitar las zonas oscuras, principalmente en zonas peatonales. | 96 | s. La Concesionaria cuenta con un plan de poda menor para descubrir lámparas con la finalidad de que no existan zonas oscuras a causa de follaje y ramas de árboles. | 95 | Durante el período del temporal de lluvias, se solicitó a la concesionaria reforzar su fuerza motriz y de personal para atender los probables daños y afectaciones que pudiesen presentarse. |
| ACTIVIDAD | 3 | Realización de bacheo de vialidades públicas | Porcentaje de metros cuadrados bacheados | (Metros cuadrados bacheados/Total metros cuadrados en mal estado)*100 | Gestión | Eficacia | Trimestral | 36% | Informes de resultado de bacheo | Jefatura de Consejería - Dirección de Pavimentos | La Secretaría de Movilidad otorga los permisos para cierres temporales de calles y La Coordinación de Administración e Innovación mantiene el parque vehicular en óptimas condiciones | 21 | Se continúa con la implementación de cuadrillas en el turno matutino y vespertino. | 26.4 | La meta es constante durante cada trimestre (Se deberá sumar los tres meses y con ello alcanzar la meta p | 26.81 | La meta es constante durante cada trimestre. Se continúa con la implementación de cuadrillas en el turno matutino |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|--|--|---|---------|------------|------------|-----|----------------------|---|--|----|--|----|---|----|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | lanteada) . Cada trimestre Pavimentos realizará un diagnóstico para establecer los baches que se encuentran en la ciudad y con ello tratar de cumplir la meta establecida, es decir, la base a comparar es dinámica por trimestre. | | y vespertino. Corte de Inf. 15 sept. |
| ACTIVIDAD | 4 | Atención de quejas y reportes ciudadanos | Porcentaje de quejas y reportes ciudadanos atendidos | (Quejas y reportes ciudadanos atendidos/Total de quejas y reportes por atender)*100 | Gestión | Eficiencia | Trimestral | 42% | Aplicación Ciudadapp | Dirección de Pavimentos - Coordinación de Administración e Innovación | La Secretaría de Movilidad otorga los permisos para cierres temporales de calles. La Coordinación de Administración e Innovación mantiene el parque vehicular en óptimas condiciones así como aplicación | 65 | Como estrategia preventiva al temporal de lluvias se ha priorizado la atención en algunas zonas de la ciudad | 77 | Se presenta el valor acumulado que contempla del mes de enero a junio 2018, por lo que los valores que se pr | 83 | Se presenta el valor acumulado que contempla del mes de enero a 24 sept 2018, por lo que los valores que se pr |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ciudapp | donde no se han realizado pavimentaciones, por lo que la atención a reportes disminuyó. | esentán mensuales o trimestrales pueden variar. Como estrategia preventiva al temporal de lluvias se priorizó la atención en algunas zonas de la ciudad donde no se habían realizado pavimentaciones, por lo que la atención inmediata a reportes disminuyó, sin embargo se siguieron atendiendo los reportes pendientes. | esentán mensuales o trimestrales pueden variar. |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|---|---|---|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|--|--|---------|----------|---------|--------|---|--|---|------|---|-------|--|-------|--|
| ACTIVIDAD | 5 | Recolección de residuos sólidos domiciliarios en el municipio | Variación porcentual de toneladas de residuos sólidos recolectados en casas habitación | ((Toneladas recolectas año actual/Total de toneladas recolectadas año anterior)-1)*100 | Gestión | Eficacia | Mensual | -9.64% | Informe de tonelaje recolección de residuos | Jefatura de Unidad de Concepciones - Dirección de Aseo Público | La Dirección de Medio Ambiente genera campañas publicitarias para evitar la generación de basura. La empresa (Caabsa) realiza la recolección en tiempo y forma. La empresa (POSU) realiza la recolección en tiempo y forma. La Dirección de Adquisiciones realiza y entrega el contrato en tiempo. La Coordinación de Administración e Innovación mantiene el parque vehicular en óptimas condiciones | -1.9 | Se solicitó al personal de Supervisión a Concesiones, supervisar con mayor acuciosidad la recolección domiciliar. | -0.33 | Se está llevando a cabo una recolección domiciliar oportuna, procurando no dejar ninguna bolsa en la vía pública, a fin de reforzar la limpieza y evitar taponamiento de bocas de tormenta | -6.24 | En el último trimestre, la concesionaria adquirió un camión nuevo de recolección para sustituir otro que ya era obsoleto. Corte de Inf. 15-sept. |
| ACTIVIDAD | 6 | Recolección de residuos sólidos en tianguis | Variación porcentual de toneladas de residuos sólidos recolectados en tianguis | ((Toneladas recolectas año actual/Total de toneladas recolectadas año anterior)-1)*100 | Gestión | Eficacia | Mensual | .89% | Informe de tonelaje recolección de residuos | Jefatura de Unidad de Aseo Urbano - Dirección de Aseo | La Dirección de Medio Ambiente genera campañas publicitarias para evitar la generación de basura. La empresa (Caabsa) realiza la recolección en tiempo y forma. La empresa (POSU) realiza la recolección en | 0.1 | Se logró una participación importante de la empresa CAABSA en la limpieza del tianguis del Baratillo, pasó de | 2.67 | Se continúa presionando a los comerciantes de los tianguis a fin de que se levanten en tiempo y forma | -3.26 | Aseo Público ubica los contenedores en los espacios asignados dentro de los tianguis modelo pero aún se hace |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|--|---|---------|----------|---------|---------|---|---|---|--|---|--|---|--------|---|
| | | | | | | | | | | tiempo y forma. La Dirección de Adquisiciones realiza y entrega el contrato en tiempo. La Coordinación de Administración e Innovación mantiene el parque vehicular en óptimas condiciones | | 30 cuadras a 52, incluyendo las ramificaciones. La limpieza se hace en forma conjunta. | | para poder barrer las calles y evitar que los residuos sean arrastrados al drenaje y tapen las bocas de tormenta | necesario el barrido manual y mecánico. Corte de Inf. 15-sept. | | |
| ACTIVIDAD | 7 | Recolección de residuos sólidos en contenedores municipales | Variación porcentual de toneladas de residuos sólidos recolectados en contenedores municipales | ((Toneladas recolectadas año actual/Toneladas recolectadas año anterior)-1)*100 | Gestión | Eficacia | Mensual | -31.86% | Informe de tonelaje recolectado de residuos | Jefatura de Unidad Aseo Urbano - Dirección de Aseo | La Dirección de Medio Ambiente genera campañas publicitarias para evitar la generación de basura. La empresa (Caabsa) realiza la recolección en tiempo y forma. La empresa (POSU) realiza la recolección en tiempo y forma. La Dirección de Adquisiciones realiza y entrega el contrato en tiempo. La Coordinación de Administración e Innovación mantiene el parque vehicular en óptimas condiciones | -6.6 | En este trimestre algunos contenedores fueron robados o bandalizados, por lo que se está buscando el apoyo de la Comisaría para detener estas acciones. Las piezas robadas durante 2018 son 10. Sin embargo | -9.38 | Aunque este mobiliario urbano se encuentra muy deteriorado, así continúa operando actualmente se tiene 500 unidades trabajando. Para aprovechar estos contenedores se cambió el sistema de recolección, ahora cada supervisor | -22.31 | Es importante mejorar este mobiliario pues la cantidad de residuos captados es considerable. corte de inf. 15 sept. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|--|---|---|---------|----------|---------|--------|---|--|---|---|---|---|--|-------|---|
| | | | | | | | | | | | | el resto de contenedores son mantenidos limpios y vacíos. | | de la Unidad de Aseo Urbano atiende y mantiene los contenedores dentro de su área de responsabilidad. | | | |
| ACTIVIDAD | 8 | Recolección de residuos generados por comerciantes establecidos en el Centro Histórico | Variación porcentual de toneladas recolectadas de los comerciantes en el Centro Histórico | ((Toneladas recolectadas año actual/Toneladas recolectadas año anterior)-1)*100 | Gestión | Eficacia | Mensual | 19.70% | Informe de tonelaje recolectado de residuos | Jefatura de Unidad Aseo Contratado - Dirección de Aseo | La Dirección de Medio Ambiente genera campañas publicitarias para evitar la generación de basura. La empresa (Caabsa) realiza la recolección en tiempo y forma. La empresa (POSU) realiza la recolección en tiempo y forma. La Dirección de Adquisiciones realiza y entrega el contrato en tiempo. La Coordinación de Administración e Innovación mantiene el parque vehicular en óptimas condiciones | 2.3 | Se está depurando el padrón de usuarios del servicio de Aseo Contratado, ya que se han detectado algunas irregularidades. | 5.03 | El departamento de Aseo Contratado está realizando supervisiones exhaustivas en las rutas de recolección de residuos, a fin de afinar el servicio de atención a los comerciantes del Centro Histórico. | -1.80 | El nivel de quejas por parte de los comerciantes establecidos del Centro Histórico esta casi abatido, se tiene una o dos quejas a la semana y se mantiene el número de usuarios. Corte de Inf. 15 Sept. |
| ACTIVIDAD | 9 | Recolección de | Variación porcentual de | ((Toneladas recolectadas | Gestión | Eficacia | Mensual | -4-15% | Informe de | Jefatura de | La Dirección de Medio Ambiente | 16.5 | Durante el | 7.32 | Por el éxito en | -4.03 | La concesionaria |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|---------------------------|---|--|---------|----------|---------|-----|-------------------------------|--|--|---|---|------|---|--|---|
| | | residuos de papeleras | al de toneladas recolectadas en papeleras | ctas año actual/Total de toneladas recolectadas año anterior)-1)*100 | | | | | tonelaje recolección residuos | Unidad de Concepciones - Dirección de Aseo | genera campañas publicitarias para evitar la generación de basura. La empresa (Caabsa) realiza la recolección en tiempo y forma. La empresa (POSU) realiza la recolección en tiempo y forma. La Dirección de Adquisiciones realiza y entrega el contrato en tiempo. La Coordinación de Administración e Innovación mantiene el parque vehicular en óptimas condiciones | | período vacacional, se aumentó la capacidad de recolección de los residuos captados en papeleras del Centro Histórico con el uso de contenedores móviles de 1,100 litros c/u. | | la captación de residuos a través de los contenedores móviles de 1,100 litros, se solicito a POSU continuar colocando estos recipientes los fines de semana y con ello favorecer la recolección oportuna de residuos. | adquirió un equipo de lavado para retirar chicles y goma de mascar de los cuerpos y pedestales de las papeleras principalmente. Corte de Inf. 15 Sept. | |
| ACTIVIDAD | 10 | Rehabilitación de fuentes | Porcentaje de fuentes rehabilitadas | (Número de fuentes rehabilitadas / Número total de fuentes)*100 | Gestión | Eficacia | Mensual | 92% | Informe de resultados | Jefatura de atención ciudadana - Dirección de Mantenimiento Urbano | La Coordinación de Administración e Innovación mantiene el parque vehicular en óptimas condiciones | 3 | El trabajo en la rehabilitación de las fuentes es constante, sin embargo, en este trimestre se priorizó la rehabilitación | 6.82 | La rehabilitación de fuentes se encuentra pausada, lo anterior se debe al presupuesto y material limitado | 6.82 | La rehabilitación de fuentes se encuentra pausada, lo anterior se debe al presupuesto y material limitado |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|--|--|--|---------|----------|------------|--------|------------------------|---|--|-------|---|--------|---|--------|--|
| | | | | | | | | | | | | | de bebederos de toda la ciudad. | | para su rehabilitación, por lo que ha mermado de manera significativa este proceso. | | para su rehabilitación, por lo que ha mermado de manera significativa este proceso. Corte de Inf. 15 sept. |
| ACTIVIDAD | 11 | Recolección de animales muertos en la vía pública (RAMVIP) | Variación porcentual de toneladas de animales recolectadas | ((Toneladas recolectadas año actual / Total de toneladas recolectadas año anterior) - 1) * 100 | Gestión | Eficacia | Mensual | -0.62% | Informes de resultados | Jefatura de Unidad de Saneamiento - Dirección de Mantenimiento Urbano | La Coordinación de Innovación mantiene el parque vehicular en óptimas condiciones | -25.2 | La naturaleza de este indicador corresponde a las solicitudes realizadas por los ciudadanos, por lo que las variaciones son muy diversas. | -30.13 | La naturaleza de este indicador corresponde a las solicitudes realizadas por los ciudadanos, por lo que las variaciones son muy diversas. | -32.95 | La naturaleza de este indicador corresponde a las solicitudes realizadas por los ciudadanos, por lo que las variaciones son muy diversas. Corte de Inf. 15 sept. |
| ACTIVIDAD | 12 | Realización del mantenimiento de plazas públicas | Porcentaje de plazas con mantenimiento | (Número total de plazas con mantenimiento / Número total de plazas) * 100 | Gestión | Eficacia | Trimestral | 50% | Informe de resultados | Jefatura de Atención Ciudadana - Dirección de Mantenimiento Urbano | La Coordinación de Administración e Innovación mantiene el parque vehicular en óptimas condiciones | 92 | El esfuerzo realizado en las plazas públicas ha sido mayor en este trimestre | 54 | Las plazas públicas se encuentran en mejora constante, sin embargo | 46 | Muchas plazas públicas están rehabilitadas en su totalidad. Dato trimestral |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|---|--|---|---------|----------|------------|-----|-----------------------|--|--|------|--|--------|---|--------|---|
| | | | | 0 | | | | | | | | | estre, por lo que se han limpiado y mejorado prácticamente en su totalidad las plazas públicas. | | una vez terminada dicha mejora se procederá al mantenimiento preventivo y de limpieza continuo. | | Corte de Inf. 15 sept. |
| ACTIVIDAD | 13 | Realización del borrado de grafiti | Variación porcentual de metros cuadrados de borrado de grafiti | ((Total de metros cuadrados de grafiti borrado año actual / Total de metros cuadrados de grafiti borrado año anterior)-1)*100 | Gestión | Eficacia | Trimestral | 12% | Informe de resultados | Jefatura de Unidad de Saneamiento y Jefatura de atención ciudadana - Dirección de Mantenimiento Urbano | La Coordinación de Administración e Innovación mantiene el parque vehicular en óptimas condiciones | -8.8 | Se ha reducido considerablemente el borrado de grafiti, gracias al incremento de la vigilancia por parte de la Comisaría Municipal en las zonas más afectadas. | -99.24 | Sigue la tendencia a la baja del borrado de grafiti gracias a la vigilancia y al temporal de lluvias que al mojar los muros dificulta el pintado de los mismos. | -98.91 | El borrado de grafiti se encuentra en baja constante debido al temporal de lluvias y a la atención extraordinaria que se le da al área de pintura. Corte de Inf. 15 sept. |
| ACTIVIDAD | 14 | Mejoramiento de áreas verdes en camellones, parques y | Porcentaje de áreas verdes con rediseño, instalación de | (Sumatoria de áreas verdes intervenidas/Total de áreas a interve | Gestión | Eficacia | Trimestral | 7% | Informe de resultados | Jefatura de Unidad Técnica - Dirección de Parques y Jardines | La empresa realiza el mantenimiento y mejora del área conforme a lo programado. La Dirección de Medio Ambiente entrega los dictámenes de | 2.5 | Se le dio atención a algunas áreas desde el inicio del año, lo que nos | 3.50 | La planeación de la operatividad permitió una mejora en los | 5.40 | A pesar del temporal de lluvias, se está logrando mantener |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|--|--|--|---------|----------|------------|------|-----------------------|--|---|-----|---|------|---|------|---|
| | | glorietas | plantas ornamentales o rehabilitadas | nir)*100 | | | | | | | poda. La Coordinación de Administración e Innovación mantiene el parque vehicular en óptimas condiciones | | permite coordinar mejor los trabajos entre los departamentos que están involucrados en esta actividad, se contempla lograr la meta de este año a tiempo. | | procesos para la atención a las áreas verdes. | | el plan de trabajo para la atención y mejora de las áreas verdes. Corte de inf. 15 sep. |
| ACTIVIDAD | 15 | Realización de mantenimiento de áreas verdes | Variación porcentual de acciones de mantenimiento realizadas | ((Sumatoria de acciones de metros cuadrados con mantenimiento año actual/Acciones de metros cuadrados con mantenimiento año anterior)-1)*100 | Gestión | Eficacia | Trimestral | 2.5% | Informe de resultados | Jefatura de Unidad Operativa - Dirección de Parques y Jardines | La empresa realiza el mantenimiento y mejora del área conforme a lo programado. La Dirección de Medio Ambiente entrega los dictámenes de poda. La Coordinación de Administración e Innovación mantiene el parque vehicular en óptimas condiciones | 2.2 | Los trabajos de mantenimiento de la ciudad se realizan de manera constante, en este primer trimestre se tuvo el período vacacional de primavera, además del inicio de año, por lo que a | 2.53 | Debido al temporal de lluvias es necesario dar una mayor atención a las áreas verdes, por lo que se trabaja para tratar de cumplir con el mantenimiento a todas las áreas verdes as | 2.43 | Los trabajos de atención a las áreas verdes, se han realizado conforme a la programación de los trabajos, aunque se vio incrementado de manera natural por el temporal de |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|-----------------------------|---|---|---------|----------|------------|----|-----------------------|--|---|-----|--|--------|---|--------|--|
| | | | | | | | | | | | | | partir del siguiente trimestre se intensifican las actividades para cumplir con las metas trazadas. | | ignadas a esta dirección, dándose un incremento en este indicador. | | lluvias. Corte de inf. 15. |
| ACTIVIDAD | 16 | Realización poda de árboles | Variación porcentual de poda de árboles | ((Árboles podados año actual/Árboles podados año anterior)-1)*100 | Gestión | Eficacia | Trimestral | 1% | Informe de resultados | Jefatura de Unidad Técnica - Dirección de Parques y Jardines | La empresa realiza el mantenimiento y mejora del área conforme a lo programado. La Dirección de Medio Ambiente entrega los dictámenes de poda. La Coordinación de Administración e Innovación mantiene el parque vehicular en óptimas condiciones | 100 | El incremento en este indicador, se debe a que la mayoría de las solicitudes de la ciudadanía son para la poda de árboles. Además se modificó la operatividad del área para el mantenimiento del arbolado de la ciudad, para que ésta sea más frec | -34.66 | En el mes de Mayo se atendieron 81 contingencias por árboles y ramas desgajadas, lo que merizó la atención de las podas y los derribos; y en el mes de Junio se atendió una contingencia extraordinaria, debido a esto la fuerza de trabajo se canalizó | -23.80 | Se han atendido las contingencias a causa del temporal de lluvias, además de lo programado. Corte de Inf. 15 sept. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|------------------------|---|---|---------|----------|------------|----|-----------------------|--|---|-----|--|-------|---|-------|--|
| | | | | | | | | | | | | | uente. | | para dar atención a las solicitudes ciudadanas urgentes dando como resultado que este indicador decreciera. | | |
| ACTIVIDAD | 17 | Fumigación de arbolado | Variación porcentual de arbolado fumigado | ((Árboles fumigados año actual/Árboles fumigados año anterior)-1)*100 | Gestión | Eficacia | Trimestral | 5% | Informe de resultados | Jefatura de Unidad Técnica - Dirección de Parques y Jardines | La empresa realiza el mantenimiento y mejora del área conforme a lo programado. La Dirección de Medio Ambiente entrega los dictámenes de poda. La Coordinación de Administración e Innovación mantiene el parque vehicular en óptimas condiciones | -17 | La tendencia negativa se debe a que se realizaron ajustes en el programa operativo, ya que algunas áreas de intervención responsable de esta Dirección, ahora son OPD's, por lo que se siguen realizando ajustes en el área de | 56.27 | La planeación de la operatividad permitió canalizar los recursos a otras áreas y así poder recuperar las actividades no realizadas en el trimestre anterior, por lo que se continuará trabajando para tener una mayor efectividad de atención | 56.76 | El indicador se incrementa comparado con el año anterior, se debe a mejoras en los procesos y en la programación, aunque también el trimestre anterior y éste, son de mayor actividad para el área. Corte de Inf. 15 sept. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|---------------------------------|--|---|---------|----------|------------|----|-----------------------|--|---|----|--|-------|---|-------|---|
| | | | | | | | | | | | | | Sanidad y Nutrición Vegetal que incluya nuevos puntos de atención. | | al arbolado de la ciudad. | | |
| ACTIVIDAD | 18 | Realización de derribo de secos | Variación porcentual de derribo de secos | ((Árboles secos derribados año actual/Árboles secos derribados año anterior)-1)*100 | Gestión | Eficacia | Trimestral | 1% | Informe de resultados | Jefatura de Unidad Técnica - Dirección de Parques y Jardines | La empresa realiza el mantenimiento y mejora del área conforme a lo programado. La Dirección de Medio Ambiente entrega los dictámenes de poda. La Coordinación de Administración e Innovación mantiene el parque vehicular en óptimas condiciones | 77 | Desde el inicio del año se trabaja de manera preventiva en este rubro con la finalidad de cumplir los objetivos propuestos para el 2018. | -5.47 | En el mes de Mayo se atendieron 81 contingencias por árboles y ramas desgajadas, lo que merizó la atención de las podas y los derribos, y en el mes de Junio se atendió una contingencia extraordinaria, por lo que se incrementó en este mes las atenciones al ser priorit | -7.19 | El indicador presenta una tendencia negativa, esto debido a que se han atendido las contingencias a causa del temporal de lluvias. Corte de Inf. 15 sept. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|--|--|---|---------|----------|------------|------|-----------------------|--|---|---|--|---|---|----|--|
| | | | | | | | | | | | | | | encia debido al temporal atípico presentado | | | |
| ACTIVIDAD | 20 | Realización de mantenimiento a infraestructura de parques y jardines | Porcentaje de áreas verdes intervenidas con trabajos de pintura, abañilería y herrería | (Sumatoria de áreas verdes intervenidas en infraestructura/Total de áreas verdes a intervenir en infraestructura)*100 | Gestión | Eficacia | Trimestral | 100% | Informe de resultados | Jefatura de Unidad Técnica - Dirección de Parques y Jardines | La empresa realiza el mantenimiento y mejora del área conforme a lo programado. La Dirección de Medio Ambiente entrega los dictámenes de poda. La Coordinación de Administración e Innovación mantiene el parque vehicular en óptimas condiciones | 9 | Se trabajó en la operatividad de las áreas que se intervienen para la mejora general de estos trabajos, por lo que se contempla cumplir con la meta de manera más eficiente, y sobre todo, que las áreas atendidas sean para el disfrute de la ciudadanía. | 42 | Se atendieron las áreas designadas acorde a la planeación de este trimestre, se espera tratar de lograr el cumplimiento de la meta en el próximo. | 72 | Las áreas verdes que se intervienen con este programa, contribuyen para una mejora visual, son adoptadas de manera constante por los vecinos, mejorando la imagen de los alrededores, además de un mejor disfrute de sus áreas. Corte de Inf. 15 sept. |

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

PRESUPUESTARIO

DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE
DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO
