Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa	
Programa Presupuestario	Número y Nombre de la MIR
17 Obras de Infraestructura	17.2 FISM
Ejercicio Fiscal	Unidad Responsable del Gasto
2019	Dirección de Gestión de Programas Sociales Estatales y Federales
Alineación	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042	
Eje	5- Guadalajara ordenada y sustentable
Objetivo	O12. Impulsar el repoblamiento ordenado del municipio, particularmente en zonas de alta centralidad y corredores de transporte público.
Estrategias	E12.1. Renovación, ampliación y mejoramiento de la infraestructura y los servicios urbanos.,E12.2. Renovación, ampliación y mejoramiento de los equipamientos y espacios públicos.
Línea de Acción	L12.1.1.Renovar y mejorar significativamente la infraestructura vial y redes subterráneas del Municipio con soluciones de alta duración que ofrezcan la mejor relación costo-beneficio.,L12.1.2. Fortalecer los instrumentos de financiamiento al desarrollo mediante la cooperación vecinal y las asociaciones público-privadas para el desarrollo de la infraestructura y los servicios.,L12.2.1. Mejorar las condiciones de los espacios recreativos e inmuebles públicos municipales.,L12.2.2. Desarrollar políticas públicas participativas para garantizar el buen uso y cuidado del patrimonio edificado de la ciudad.,L12.2.3. Identificar, recuperar y mantener el patrimonio edificado.

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición						Enero a Marzo	(avances - cualitativos)	Abril a Junio	(avances - cualitativos)
FIN	Contribuir a O12. Impulsar el repoblamiento ordenado del municipio, particularmente en zonas de alta centralidad y corredores de transporte público. mediante obras de infraestructura básica en polígonos de rezago social.	Índice de Rezago Social Municipal	Porcentajes de personas con tres o más carencias sociales	Estratégico	Eficacia	n/d	6.9	4.4	Informe de Pobreza a Nivel Municipal	CONEVAL	Que la población atendida viva dentro de polígonos en rezago social de acuerdo a la normatividad.	n/d	n/d	n/d	n/d
PROPÓSITO	Gestionar recursos para obras de Infraestructura y equipamiento, en	Porcentaje de participación de	(Proyectos propuestos por el municipio	Estratégico	Eficacia	Anual	0	100 %	Matriz de Indicadores de Desarrollo	Dirección de Gestión de Programa	Las colonias que solicitan obras del fondo reúnen los requisitos de la	n/d	n/d	n/d	n/d

	beneficio de población en pobreza y con carencias sociales.	proyectos para obras de infraestructura y equipamiento que cumplen con las características para acceder al recurso.	que cumplen con las características y lineamientos del fondo/total de proyectos propuestos por el municipio para participar del fondo)*100						Social (MIDES)/SIIPSO	mas Federales /SEDESOL	normatividad. La cantidad de recursos asignados sea igual o mayor. El tipo de proyecto autorizado permite atender a igual o mayor población. La zona de incidencia de los proyectos permite beneficiar a igual o mayor número de población.				
COMPONENTE	Recursos para proyectos de mejoramiento urbano aplicados	Porcentaje de recursos asignados a través del FISM enfocados a abatir la pobreza y carencias sociales	(Recursos aplicados / Recursos presupuestados)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	100 %	100 %	Sistema Aplicativo del Portal de Hacienda (SHCP) y Sistema Integral de Información de los Programas Sociales (SIIPSO), SEDESOL.	"SHCP SEDESOL"	El Fondo sigue funcionando con los mismos lineamientos emitidos por parte de la Federación.	30	El porcentaje que se tiene es en recurso por los procesos propios del Fondo, los proyectos se presentaron y aprobaron en COPLA DEMUN y se encuentran en proceso de licitación y adjudicación.	50	El porcentaje que se reporta se refiere a los depósitos de la Secretaría de Bienestar, procesos propios del Fondo, el gasto generado como anticipo en las obras contratadas a la fecha es de aproximadamente

ACTIVIDAD	Proyectos del FISM registrados en la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social (MIDS) de la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL)	Variación porcentual de proyectos de obras y equipamientos registrados en la MIDS	((Número de proyectos registrados en el año actual - número proyectos registrados en el año anterior)/número de obras del año anterior)*100	Gestión	Eficacia	Anual	18	5 %	Actas de COPLADE MUN. MIDS.	Página oficial de Transparencia de Guadalajara	Se obtiene oportunamente la información externa necesaria para registrar los proyectos, proveniente de organismos estatales o federales.	95	Se pueden generar cambio a solicitud de la Secretaría de Bienestar y a cambio generados en los proyectos, previa aprobación en el COPLADEMUN	95	15%. Actualmente se trabaja en la elaboración de proyectos para completar el 100%. En el mes de julio se presentarán ante el COPPLADEMUN para su aprobación.
ACTIVIDAD	Supervisión de las acciones de obra ejecutadas	Porcentaje de Acciones de Obra implementadas y supervisadas	(Número de Acciones de Obra ejecutadas supervisadas / Número de Acciones de Obra P proyectadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100 %	100 %	Registro interno de supervisiónes de la unidad técnica.	Dirección de Gestión de Programas Federales y Estatales	Las acciones de obra programadas son ejecutadas oportunamente por el área competente.	0	Una vez contratadas las obras se da inicio a la supervisión de los proyectos.	42	Obras supervisadas en las etapas de inicio y seguimiento
COMPONENTE	Comités de Contraloría Social conformados	Porcentaje de Comités conformados	(Número de Comités conformados / Número de Comités P	Gestión	Eficacia	Trimestral	100 %	100 %	Actas de conformación de comités y programación anual de comités.	Sistema de Información de Contraloría Social (SICS) Dirección de	Los beneficiarios aceptan y participan en los Comités	0	Hasta que se tenga las obras contratadas se da inicio a la conformación de	50	Corresponden a las obras que hasta la fecha han dado inicio de los

			rogramados)*100							Gestión de Programas Federales.			los comités, debido a que pueden ocurrir cambios en los proyectos.		proyectos aprobados, una vez contratadas las demás se conformarán los comités pendientes
ACTIVIDAD	Conformar Comités de Contraloría Social con perspectiva de género para los proyectos aprobados	Porcentaje de Comités conformados	(Número de mujeres que integran las Contralorías Sociales Conformadas / Número total de integrantes de las Contralorías Sociales conformadas)*100	Gestión	Eficacia	Anual	84 %	75 %	Registro de Comités	Dirección de Gestión de Programas Federales y Estatales	Los beneficiarios aceptan y participan en los Comités	0	Hasta que se tenga las obras contratadas se da inicio a la conformación de los comités, debido a que pueden ocurrir cambios en los proyectos.	50	Corresponden a las obras que hasta la fecha han dado inicio de los proyectos aprobados, una vez contratadas las faltantes se conformarán los comités pendientes
ACTIVIDAD	Capacitación a Contralorías sociales	Porcentaje de Contralorías sociales capacitadas	(Número de Contralorías Capacitadas / Número de Contralorías Proyectados)*100	Gestión	Eficacia	Anual	100 %	100 %	Registro de capacitaciones a Comités	Dirección de Gestión de Programas Federales y Estatales	Los beneficiarios aceptan y participan en los Comités	0	Una vez conformados los comités se da inicio a las capacitaciones de los mismos.	50	La capacitación se realiza una vez conformado el comité, sin embargo existe la posibilidad

															de otra capacitación por parte del personal de la Secretaría de Bienestar, si así lo consideran.
ACTIVIDAD	Integración de expedientes electrónicos por cada contraloría	Porcentaje de expedientes integrados	(Número de expedientes integrados / Número de contralorías conformados) *100	Gestión	Eficacia	Anual	100 %	100 %	Registro de expedientes	Dirección de Gestión de Programas Federales y Estatales	Los beneficiarios aceptan y participan en los Comités	0	Conforme se inicia la conformación de los Comités, se empiezan a integrar los expedientes con los formatos correspondientes para entregar a la Secretaría de Bienestar.	30	Corresponden a los documentos requeridos en la Guía de Participación Social para cada comité en los diferentes procesos, la cual es generada por la Secretaría de Bienestar.

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO