

**Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario**

Datos de identificación del Programa	
<b>Programa Presupuestario</b> 25 Agenda de Gobierno	<b>Número y Nombre de la MIR</b> 25.5 Coordinación de gabinete
<b>Ejercicio Fiscal</b> 2019	<b>Unidad Responsable del Gasto</b> Jefatura de Gabinete
Alineación	
<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042</b>	
<b>Eje</b>	<b>6- Guadalajara honesta y bien administrada</b>
<b>Objetivo</b>	<b>O16. Impulsar el desarrollo de la administración pública municipal mediante metodologías y modelos de gestión para la innovación y mejora de sistemas, optimización de recursos y procesos que permitan un eficiente desempeño.</b>
<b>Estrategias</b>	<b>E16.6. Impulsar la calidad en el servicio y mejorar la eficiencia administrativa</b>
<b>Línea de Acción</b>	<b>L16.2.2. Fijar y aplicar las bases y políticas de la Evaluación del Desempeño y la certificación de Aptitudes.</b>

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones	
	Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición						Enero a Marzo	(avances - cualitativos)	Abril a Junio	(avances - cualitativos)	Julio a Septiembre	(avances - cualitativos)	Enero a Diciembre	(avances - cualitativos)	
FIN	Contribuir a O16. Impulsar el desarrollo de la administración pública municipal mediante metodologías y modelos de gestión para la innovación y mejora de sistemas, optimización de recursos y procesos que permitan un eficiente desempeño. mediante la atención a su solicitudes	Ratificación de la administración pública municipal al por parte de los ciudadanos	(Número de ciudadanos que prueban la administración pública municipal/número de ciudadanos consultados)	Estratégico	Eficacia	n/d	86	86%	Medios de difusión del Ayuntamiento de Guadalajara	Consejo Municipal de Participación Ciudadana	Las acciones, proyectos y acuerdos de Gabinete se concluyen de manera eficiente mediante la optimización de recursos y mejora en los procesos	0	este indicador tiene una frecuencia de medición bianual por lo que no muestra avance en este trimestre	0	este indicador tiene una frecuencia de medición bianual por lo que no muestra avance en este trimestre	0	este indicador tiene una frecuencia de medición bianual por lo que no muestra avance en este trimestre	0	este indicador tiene una frecuencia de medición bianual por lo que no muestra avance en este trimestre

	ciudadanas de manera eficaz y eficiente.																		
PROPÓSITO	Las Coordinaciones Generales Municipales son evaluadas y supervisadas.	Evaluación de acciones acordadas en los Gabinetes de Prevención	(Número de acciones evaluadas/número de acciones acordadas)	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NaN	100%	Reportes mensuales	Jefatura de Gabinete	Las Coordinaciones Generales dan seguimiento y realizan las actividades correspondientes	100	ninguna	100	ninguna	100	ninguna	100	ninguna
COMPONENTE	Acuerdos tomados en las reuniones de Gabinete de Prevención del Gobierno de Guadalajara	Porcentaje de acuerdos tomados en reuniones de Gabinete de Prevención	(Temas acordados/Temas agendados)*100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	NaN	100%	Reportes quincenales	Jefatura de Gabinete	Las Coordinaciones Generales generan compromisos derivadas de las reuniones de gabinete	89.4	ninguna	80	ninguna	75.8	ninguna	82	ninguna
ACTIVIDAD	Coordinar y convocar las reuniones de gabinete con los Coordinadores Generales Municipales, dependencias y entidades	Porcentaje de reuniones llevadas a cabo del Gabinete de Prevención	(Número de reuniones realizadas/número de reuniones agendadas)*100	Estratégico	Eficacia	Mensual	NaN	100%	Reporte mensual	Jefatura de Gabinete	Los miembros del Gabinete de Prevención asisten a las reuniones agendadas	87.5	ninguna	87.5	ninguna	75	ninguna	81	ninguna
ACTIVIDAD	Elaboración y seguimiento a minutas del Gabinete de Prevención	Porcentaje de seguimiento a los acuerdos del Gabinete de Prevención	(Número de temas en seguimiento/Número de temas acordados)	Gestión	Eficacia	Mensual	NaN	100%	Reportes quincenales	Jefatura de Gabinete	Las Coordinaciones Generales dan seguimiento y realizan las actividades correspondientes	100	ninguna	100	ninguna	100	ninguna	100	ninguna

COMPO- NENTE	Solicitudes ciudadanas recibidas a través de oficilia de partes, analizadas técnica y jurídicamente para ser direccionadas a la áreas competentes	Porcentaje de solicitudes direccionadas	(número de solicitudes analizadas y direccionadas/número de solicitudes recibidas)*100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	NaN	90%	Reporte diario generado del sistema de control de gestiones	Oficialia de partes de Presidencia y Jefatura de Gabinete	Se reciben solicitudes para ser derivadas a las dependencias	89.9	ninguna	89.9	ninguna	90	ninguna	92	ninguna
ACTIVIDAD	Análisis y direccionamiento de solicitudes recibidas a las áreas competentes dentro del tiempo establecido de 48 horas	Porcentaje de solicitudes turnadas en un tiempo menor a 48 horas	(Solicitudes turnadas a las áreas competentes en un tiempo menor a 48 hrs/el total de solicitudes recibidas durante el día)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NaN	90%	Reporte diario generado del sistema de control de gestiones	Oficialia de partes de Presidencia y Jefatura de Gabinete	Las solicitudes recibidas requieren un análisis especializado para su atención y derivación	87.5	ninguna	85.4	ninguna	87	ninguna	89	ninguna
ACTIVIDAD	Registro en el sistema para el seguimiento de cada solicitud	Porcentaje de capturas de solicitudes en el sistema para el seguimiento	(Número de solicitudes capturas en el sistema especializado	Gestión	Eficiencia	Trimestral	100	100%	Reporte diario generado del sistema de control de gestiones	Oficialia de partes de Presidencia y Jefatura de Gabinete	El sistema funciona permanentemente	100	ninguna	100	ninguna	100	ninguna	100	ninguna

		ento de solicitudes	para seguimiento/Número de solicitudes recibidas)*100																
ACTIVIDAD	Elaboración del plan de trabajo y el proyecto de presupuesto de la Jefatura de Gabinete, y las Direcciones que la integran	Porcentaje de ejecución de programas y proyectos de la Jefatura de Gabinete	(Presupuesto ejecutado/Presupuesto autorizado)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NaN	100%	Reporte mensual	Dirección de Programas de Proyección	Los programas presupuestarios y proyectos se ejecuten en los tiempos determinados	75.3	ninguna	72.8	ninguna	72.8	ninguna	85	ninguna
ACTIVIDAD	Priorización de solicitudes relacionadas con violencia o discriminación a las mujeres	Porcentaje de solicitudes relacionadas con violencia o discriminación a las mujeres turnadas en un tiempo menor a 24 horas	(Solicitudes relacionadas con temas de violencia o discriminación hacia mujeres turnadas a las áreas competentes en un tiempo menor a 24 hrs/el total de solicitudes)	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NaN	100%	Reportes diarios generados del sistema de control de gestiones	Oficialía de Presidencia y Secretaría Particular	Las solicitudes recibidas requieren un análisis especializado para su atención y derivación	100	ninguna	100	ninguna	100	ninguna	100	ninguna

			es recibidas durante el día)*100																
COMPONENTE	Acuerdos implementados, derivado de las instancias de Coordinación Metropolitana, con los municipios integrantes del área Metropolitana de Guadalajara	Porcentaje de acuerdos implementados	(Número de proyectos implementados/Numero de proyectos presentados)*100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	NaN	100%	Reportes internos	Jefatura de Gabinete/Dircción de Coordinación Metropolitana	Se presentan acuerdos de la agenda metropolitana a cumplir por el municipio	75	ninguna	75	ninguna	100	ninguna	86	ninguna
ACTIVIDAD	Análisis de proyectos metropolitanos	Porcentaje de proyectos con dictamen	(Número de proyectos con dictamen/el total de proyectos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	NaN	100%	Dictámenes de proyectos metropolitanos	Jefatura de Gabinete/Gección y Coordinación metropolitana	Existen proyectos metropolitanos que requieren dictaminación	75	ninguna	75	ninguna	100	ninguna	86	ninguna
ACTIVIDAD	Participación en las diversas mesas y talleres organizados por las instancias de coordinación metropolitana	Porcentaje de participación en las mesas de talleres	(Asistencia y participación en mesas y talleres organizados por instancia de Coordinación metropolitana/ Total de convoca	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NaN	100%	Reportes internos	Jefatura de Gabinete/Gección y Coordinación Metropolitana	Se generan convocatorias en asuntos metropolitanos	100	ninguna	100	ninguna	100	ninguna	100	ninguna

		torias a mesas y talleres metrop olitanos )*100																		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA  
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA  
PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA  
PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN  
DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE  
DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_