

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa			
Programa Presupuestario	Número y Nombre de la MIR	Ejercicio Fiscal	Unidad Responsable del Gasto
25 Agenda de Gobierno	25.8 Comunicación Institucional	2019	Despacho de Comunicación Institucional / Dirección de Comunicación Institucional / Análisis y Prospectiva / Unidad de enlace Administrativo Institucional
Alineación			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042			
Eje	6- Guadalajara honesta y bien administrada		
Objetivo	O16. Impulsar el desarrollo de la administración pública municipal mediante metodologías y modelos de gestión para la innovación y mejora de sistemas, optimización de recursos y procesos que permitan un eficiente desempeño.		
Estrategias	E16.6. Impulsar la calidad en el servicio y mejorar la eficiencia administrativa		
Línea de Acción	L16.3.2. Desarrollo de soluciones y aplicaciones informáticas orientadas al usuario, para mejorar la comunicación, los trámites y servicios que se le otorgan.		

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición						Enero a Marzo	(avances - cualitativos)	Abril a Junio	(avances - cualitativos)
FIN	Contribuir a O16. Impulsar el desarrollo de la administración pública municipal mediante metodologías y modelos de gestión para la innovación y mejora de sistemas, optimización de recursos y procesos que permitan un eficiente desempeño mediante metodologías y modelos de gestión para la innovación y	Nivel de satisfacción de la ciudadanía respecto a la oportuna información de los asuntos públicos y uso de recursos del gobierno.	Porcentaje de personas que se encuentran satisfechas y muy satisfechas con la información oportuna de los asuntos públicos y el uso de los recursos del gobierno.	Estratégico	Eficacia	n/d	8.3%	15%	Encuesta de Percepción Ciudadana sobre Calidad de Vida	Observatorio Jalisco. Cómo Vamos encuesta de percepción.	n/d	n/d	n/d	n/d	

	mejora de sistemas, optimización de recursos														
PROPÓSITO	No aplica Informar sobre los programas y política pública con un enfoque incluyente y con lenguaje con perspectiva de género.	Cumplimiento de disposición legal en materia de gasto en comunicación no mayor al 0.3% de presupuesto general.	(Gasto ejecutado en comunicación / Presupuesto general) *100	Estratégico	Economía	Anual	N/A	0.3%	Presupuesto ejercido publicado en transparencia.	Portal de Transparencia.	El ejercicio se lleva a cabo sin contingencias que requieran mayor asignación de recursos.	N/A	El indicador es anual	N/A	El indicador es anual
COMPONENTE	Análisis y elaboración de campañas estratégicas de gobierno cuidando la imagen institucional y con perspectiva de género.	Porcentaje de atención a solicitudes para generar productos de comunicación.	(Número de proyectos de campañas atendidas / Número de campañas solicitadas) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	N/A	100%	Informe de productos terminados	Coordinación General de Comunicación Institucional	Contar con los recursos técnicos, humanos y presupuestales.	100%	total de solicitudes cubiertas	100%	total de solicitudes cubiertas
ACTIVIDAD	Diseño y difusión del Informe de Gobierno.	Diseño y difusión del Informe de Gobierno	Número de Informes Publicados y Difundidos	Estratégico	Eficacia	Anual	1	1	Informe Anual publicado en la página de gobierno.	Dirección de Planeación y Coordinación de Asesores.	Contar con información en tiempo y formal.	N/A	El informe aun no se presenta. El indicador es anual	N/A	El informe aun no se presenta. El indicador es anual
COMPONENTE	Comunicación Institucional desarrollada.	Nivel de difusión de las actividades realizadas por el gobierno municipal en	(Acciones difundidas / Actividades de la agenda pública + Comunicados estratégicos sol	Estratégico	Eficacia	Trimestral	N/A	100%	Reportes de actividades + Informes Internos.	Dirección de Comunicación Institucional	Contar con los recursos técnicos, humanos y presupuestales.	100%	total de actividades difundidas	100%	total de actividades difundidas

		distintos medios de comunicación.	licitados) *100												
ACTIVIDAD	Publicación de contenido en formato multimedia del trabajo diario del gobierno municipal atendiendo al lenguaje con perspectiva de género.	Porcentaje de publicaciones de información en formato multimedia	(Número de publicaciones en formato multimedia / Actividades de la agenda pública) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	N/A	100%	Reporte de actividades.	Dirección de Comunicación.	Contingencia.	100%	avance total en publicaciones realizadas	100%	avance total en publicaciones realizadas
ACTIVIDAD	Comunicación sobre acciones estratégicas de gobierno.	Porcentaje de atención a los comunicados solicitados por gobierno municipal	(Numero de comunicados generados / Comunicados Solicitados) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	N/A	100%	Reporte de actividades.	Dirección de Comunicación.	Contingencia.	100%	avance total en comunicados realizadas	100%	avance total en comunicados realizadas
ACTIVIDAD	Respuesta y derivación de reportes ciudadanos y de medios a las dependencias correspondientes.	Porcentaje de reportes derivados a dependencias correspondientes en menos de 24 horas	(Numero de reportes turnados en menos de 24 hrs. / Total de reportes recibidos) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	N/A	100%	Informe Interno.	Dirección de Comunicación.	Que los reportes se realicen por medio de los canales correspondientes.	100%	total de reportes derivados	100%	total de reportes derivados
COMPONENTE	Enlaces Administrativos realizados.	Porcentaje de presupuesto ejercido en la adquisición de servicios	(Presupuesto ejercido en adquisición de servicios de difusión /	Gestión	Eficiencia	Anual	N/A	100%	Presupuesto ejercido publicado en transparencia.	Portal de transparencia.	Contar con los recursos técnicos, humanos y presupuestales.	N/A	El indicador es anual	N/A	El indicador es anual

		de difusión	presupuesto total anual) *100												
ACTIVIDAD	Mantenimiento y cuidado de las herramientas de trabajo.	Porcentaje de herramientas de trabajo funcionando en buen estado	(Activos con calificación igual o mayor a regular / total de activos) *100	Gestión	Eficacia	Semestral	100%	100%	Inventario de bienes muebles.	Unidad de Enlace Estratégico.	Contar con los recursos técnicos, humanos y presupuestales.	100%	100% Herramientas funcionando	100%	100% Herramientas funcionando
ACTIVIDAD	Gestión de Insumos para el funcionamiento operativo y administrativo.	Porcentaje de insumos administrados y proporcionados	(Requerimientos de almacén otorgados / total de requerimientos de almacén) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Control de almacén de insumos.	Unidad de Enlace Estratégico.	Contar con la información del entorno político y social.	100%	100% de insumos	100%	100% de insumos

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO
