

**Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario**

Datos de identificación del Programa			
Programa Presupuestario	Número y Nombre de la MIR	Ejercicio Fiscal	Unidad Responsable del Gasto
16 Servicios y Mantenimiento Urbano	16.1 Cementerios	2019	Dirección de Cementerios
Alineación			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042			
Eje	4- Guadalajara funcional y con servicios de calidad		
Objetivo	O11. Mejorar la cobertura y la eficiencia en la prestación de los servicios públicos a cargo del municipio, conforme a las competencias que marca la legislación, mejorando la calificación y la satisfacción de los ciudadanos y usuarios.		
Estrategias	E11.10. Mejoramiento y mantenimiento de los cementerios municipales para hacerlos más seguros y funcionales.		
Línea de Acción	L11.10.1. Desarrollar programas de limpieza y mantenimiento permanente y reforzar la seguridad en los cementerios municipales.		

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición						Enero a Marzo	(avances - cualitativos)	Abril a Junio	(avances - cualitativos)
FIN	Contribuir a O11. Mejorar la cobertura y la eficiencia en la prestación de los servicios públicos a cargo del municipio, conforme a las competencias que marca la legislación, mejorando la calificación y la satisfacción de los ciudadanos y usuarios. mediante servicios de los cementerios con calidad.	Servicios de cementerios otorgados.	Sumatoria de servicios de cementerios otorgados	Estratégico	Eficacia	Anual	10769	10769	Informes de servicios de la Dirección de Cementerios	Jefatura de Unidad Administrativa - Dirección de Cementerios		n/d	n/d	n/d	n/d
PROPÓSITO	11212 usuarios de cementerios reciben servicios eficientes y de calidad en los cementerios.	Porcentaje de cementerios mejorados (Proxy)	(Total de cementerios mejorados/ Total de cemen	Estratégico	Eficacia	Anual	100%	100%	Informes de servicios de la Dirección	Jefatura de Unidad Administrativa - Dirección	Las 16 dependencias se coordinan y apoyan para los operativos especiales	n/d	n/d	n/d	n/d

COMPO- NENTE	Servicios de cementerios otorgados	Porcentaje de los usuarios que otorga una calificación aprobatoria de los servicios de cementerios	(Usuarios encuestados que otorgan una calificación aprobatoria al servicio de Cementerios/Total de usuarios encuestados)*100	Estratégico	Calidad	Anual	89%	89%	Informe de Encuestas aplicadas de Cementerios	Planeación Institucional del Ayuntamiento de Guadalajara de Cementerios	Tesorería entrega los títulos de propiedad	n/d	n/d	n/d	n/d
ACTIVIDAD	Atención de Ciudadanos en mostrador	Porcentaje de ciudadanos atendidos	(Total de ciudadanos atendidos en mostrador/Total de ciudadanos que comparecen a recibir atención)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes administrativos de la Dirección de Cementerios	Jefatura de unidad Administrativa - Dirección de Cementerios		100	Se ha dado la atención a todas las personas que se acercan a realizar cualquier trámite en alguno de los cementerios	100	Se ha dado la atención a todas las personas que se acercan a realizar cualquier trámite en alguno de los cementerios
ACTIVIDAD	Atención a visitantes en operativos especiales	Número de asistentes en operativos especiales	Sumatoria de visitantes en operativos especiales	Gestión	Eficacia	Trimestral	978664	978664	Reportes administrativos de la Dirección de Cementerios	Jefatura de unidad Administrativa - Dirección de Cementerios		0	En este primer trimestre no se tienen contemplados operativos especiales de atención	103291	En este trimestre se realizaron operativos especiales de atención multitudinaria el de

												multitudinaria.		nominado "Día de la Madres" celebrado los días 10, 11 y 12 de Mayo con una afluencia de 103,291 visitantes y el "Día del Padre" que tuvo verificativo el 16 de Junio y 68,730 personas visitaron los cementerios municipales. Se presentó saldo blanco en ambos operativos. El valor es acumulado.	
COMPONENTE	Cementerios mejorados	Porcentaje de usuarios que otorga una calificación aprobatoria	(Usuarios encuestados que otorgan una calificación aprobatoria	Estratégico	Calidad	Anual	83%	84%	Encuestas aplicadas por la Dirección de Cementerios	Jefatura de unidad Administrativa - Dirección de Cementerios		n/d	n/d	n/d	n/d

		obatoria de las instalaciones de los Cementerios	las instalaciones de Cementerios/Total de usuarios encuestados)*100												
ACTIVIDAD	Recolección de Toneladas de basura	Toneladas de basura recolectadas	Sumatoria de toneladas de basura recolectada	Gestión	Eficacia	Trimestral	3417	3420	Reportes operativo de actividades de la Dirección de Cementerios	Jefatura de unidad Administrativa - Dirección de Cementerios		559	Se han realizado programas de limpieza en los cementerios con el fin de mejorar la apariencia de los mismos, repercutiendo en el incremento de recolección de basura.	1220	Se incrementaron los programas de limpieza en los cementerios con motivo de los dos operativos especiales realizados en el trimestre "Día de la Madre" y "Día del Padre" y debido a la alta afluencia de visitantes se incrementó la basura generada. El valor es acumulado.
ACTIVIDAD	Mantenimiento y mejoramiento de	Número de	Sumatoria de	Gestión	Eficacia	Trimestral	1000	2000	Reportes operativo	Jefatura de unidad		1538	Las acciones	3748	Las acciones

	cementerios	acciones de mantenimiento y mejoramiento	acciones de mantenimiento y mejoramiento					s de actividades de la Dirección de Cementerios	Administrativa - Dirección de Cementerios			de reparación y mantenimiento tales como: reparación y pintura de algunas bardas, fachadas, bancas, pilas contenedoras de agua y arreglo de jardines, forman parte de las mejoras realizadas en los diversos cementerios.	de reparación y mantenimiento tales como: reparación y pintura de algunas bardas, fachadas, bancas, pilas contenedoras de agua y arreglo de jardines, forman parte de las mejoras realizadas en los diversos cementerios. El valor es acumulado.
--	-------------	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	---	--

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE \_\_\_\_\_  
 CARGO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_