

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa			
Programa Presupuestario	Número y Nombre de la MIR	Ejercicio Fiscal	Unidad Responsable del Gasto
06 Apoyos para jóvenes	6.1 Apoyo a Jóvenes "Becas Prepárate"	2019	Dirección de Programas Sociales Municipales
Alineación			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042			
Eje	1- Guadalajara próspera e incluyente		
Objetivo	O2. Reducir los niveles de pobreza y mejorar las condiciones de vida de las personas, hogares y comunidades con mayor rezago, con énfasis en abatir el rezago educativo, incrementar el ingreso y ampliar la cobertura en pensiones.		
Estrategias	E2.1. Estímulos para fomentar la permanencia escolar y la eficiencia terminal en niños y jóvenes		
Línea de Acción	L2.1.3. Otorgar becas y otros apoyos para estudiantes de preparatoria de bajos ingresos.		

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avances	Observaciones
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición						Enero a Marzo	(avances cualitativos)
FIN	Contribuir a O2. Reducir los niveles de pobreza y mejorar las condiciones de vida de las personas, hogares y comunidades con mayor rezago, con énfasis en abatir el rezago educativo, incrementar el ingreso y ampliar la cobertura en pensiones. mediante capacitaciones, talleres o apoyos económicos.	Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo	Determinado por INEGI	Estratégico	Eficacia	Anual	NA	35%	Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (INEGI, 2017)	INEGI	Los jóvenes cuentan con actividades escolares y metas de superación personal	n/d	n/d
PROPÓSITO	Jóvenes de Guadalajara entre los 15 años a los 29 años 11 meses disponen de una amplia variedad de cursos, talleres,	Porcentaje de alumnos beneficiados por el Programa	= (Total de alumnos beneficiados por el programa / total de	Estratégico	Eficacia	Anual	NA	100%	Listado de alumnos beneficiados por el programa	Jefatura del programa de la Dirección de Programas	Los jóvenes cuentan con actividades escolares y metas de superación personal	n/d	n/d

		conferencias, becas, exposiciones o actividades		alumnos solicitantes que cumplen requisitos) * 100							Sociales Municipales perteneciente a la Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			
COMPONENTE	1	Apoyo económico recibido	Porcentaje de alumnos que recibieron apoyo económico	= (total de alumnos que recibieron apoyo económico / total alumnos solicitantes que cumplen requisitos))	Gestión	Eficacia	Anual	90%	95%	Listado de alumnos beneficiados por el programa	Jefatura del Programa de la Dirección de Programas Sociales Municipales perteneciente a la Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Los alumnos asisten y concluyen su ciclo escolar	100%	Se cubrió el 100% de los depósitos programados correspondientes a la dispersión de diciembre de 2018
COMPONENTE	2	Cursos y Actividades recibidas	Porcentaje de alumnos que recibieron su constancia	= (Total de alumnos que recibieron su constancia / Total de alumnos inscritos en los cursos y actividades) * 100	Gestión	Eficacia	Anual	NA	80%	Listado de alumnos registrados	Jefatura del Programa de la Dirección de Programas Sociales Municipales perteneciente a la Coordinación de Desarrollo	Los alumnos asisten a las capacitaciones	0	Este trimestre no hubo eventos

											Económico y Combate a la Desigualdad			
COMPONENTE	3	Congresos educativos realizados en diferentes modalidades	Porcentaje de alumnos que recibieron su constancia	= (Total de alumnos que recibieron su constancia / Total de alumnos inscritos en los cursos y actividades) * 100	Gestión	Eficacia	Anual	NA	100%	Listado de alumnos beneficiados por el programa	Jefatura del Programa de la Dirección de Programas Sociales Municipales perteneciente a la Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Los alumnos asisten a Los congresos	0	Este trimestre no hubo eventos
ACTIVIDAD	1	Convocatoria y dictamen de beneficiarios de los apoyos	Porcentaje de avance en la convocatoria y dictamen de beneficiarios	= (total de dictámenes aprobados / total de dictámenes que cumplen con los requisitos) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	50%	80%	Listado de alumnos beneficiados por el programa	Jefatura del Programa de la Dirección de Programas Sociales Municipales perteneciente a la Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Los coordinadores generan la convocatoria y el dictamen de los beneficiarios a tiempo	0	Este trimestre no hubo dictamen, si se lanzo la convocatoria y se llevaron a cabo procesos de registro
ACTIVIDAD	2	Depósitos efectuados	Porcentaje de avance en los	= (total de depósitos efectuados	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Listado de alumnos beneficiados	Jefatura del Programa de la	El banco entrega las tarjetas de apoyos a tiempo	100	Se cubrió el 100% de los

			depósitos efectuados / total de depósitos programados) * 100							por el programa	Dirección de Programas Sociales Municipales perteneciente a la Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad		depósitos programados correspondientes a la dispersión de diciembre 2018	
ACTIVIDAD	3	Comprobación de permanencia en los planteles de los alumnos beneficiados	Porcentaje de avance en la comprobación de permanencia en los planteles de los alumnos beneficiados	= (total de comprobantes entregados / total de comprobantes emitidos) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Listado de alumnos beneficiados por el programa	Jefatura del Programa de la Dirección de Programas Sociales Municipales perteneciente a la Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Los coordinadores entregan las listas y documentos de los beneficiarios a tiempo	0	No se han realizado depósitos hasta que se tenga padrón de beneficiarios aprobado
ACTIVIDAD	4	Desarrollo de cursos y actividades impartidos	Porcentaje de asistencia a cursos de capacitación	= (total de asistentes que concluyeron el curso / total de inscritos) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	NA	100%	Listado de alumnos beneficiados programados para las actividades	Jefatura del Programa de la Dirección de Programas Sociales Municipales perteneciente a la Co	Los beneficiarios asisten, concluyen y reciben la constancia de los cursos y actividades	0	No se cuenta con padrón de beneficiarios

											ordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			
ACTIVIDAD	5	Comprobación y evidencias de lo realizado	Porcentaje de cumplimiento de actividades	= (total de actividades realizadas / total de actividades programadas) * 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Listado de alumnos registrados que participaron en los cursos y talleres	Jefatura del Programa de la Dirección de Programas Sociales Municipales perteneciente a la Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Los beneficiarios asisten, concluyen y reciben la constancia de los cursos y actividades	0	No se cuenta con padrón de beneficiarios
ACTIVIDAD	6	Desarrollo de congresos en sus diferentes modalidades	Porcentaje de asistencia a conferencias	= (total de asistentes que concluyeron el curso / total de inscritos) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	NA	90%	Listado de alumnos beneficiados por el programa	Jefatura del Programa de la Dirección de Programas Sociales Municipales perteneciente a la Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Los beneficiarios asisten, concluyen y reciben la constancia de asistencia	0	No se cuenta con padrón de beneficiarios

ACTIVIDAD	7	Comprobación y evidencias de lo realizado	Porcentaje de cumplimiento de actividades masivas	= (total de actividades realizadas / total de actividades programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	NA	90%	Listado de alumnos citados y/o convocados	Jefatura del Programa de la Dirección de Programas Sociales Municipales perteneciente a la Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Los beneficiarios asisten, concluyen y reciben la constancia de asistencia	0	No se cuenta con padrón de beneficiarios
-----------	---	---	---	---	---------	----------	------------	----	-----	---	--	--	---	--

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO
