

**Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario**

Datos de identificación del Programa			
Programa Presupuestario	Número y Nombre de la MIR	Ejercicio Fiscal	Dependencia
25. Áreas de coordinación	25. Áreas de coordinación	2020	Presidencia
Alineación			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042			
Eje	6- Guadalajara honesta y bien administrada		
Objetivo	O17. Impulsar el desarrollo de la administración pública municipal mediante metodologías y modelos de gestión para la innovación y mejora de sistemas.		
Estrategias	E17.1. Hacer más eficiente la administración de los recursos, bienes y servicios adquiridos como parte del patrimonio municipal.,E17.4. Mejorar la comunicación estratégica del gobierno hacia la ciudadanía.,E17.5. Impulsar la calidad en el servicio y mejorar la eficiencia administrativa.,E17.8. Supervisar el cumplimiento de la normatividad municipal para asegurar el orden y respeto en la ciudad.		
Línea de Acción	L17.1.1,L17.3.2,L17.7.1,L17.7.3,L17.7.4,L17.8.1,L17.8.2		

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición						Enero a Marzo	(avances - cualitativos)	Abril a Junio	(avances - cualitativos)
FIN	Contribuir al Desarrollo de la administración pública municipal mediante procesos de planeación y evaluación, coordinación gubernamental, inspección y vigilancia, vinculación y atención al ciudadano, relaciones internacionales y agenda presidencial.	Nivel de satisfacción de la ciudadanía respecto al Gobierno	(Número de personas que se sienten satisfechas con el Gobierno municipal /Número de personas encuestadas)*100	Estratégico	Eficacia	n/d	13.7%	15%	Encuesta de percepción ciudadana sobre calidad de vida	Jalisco Cómo Vamos	La encuesta se realiza en tiempo y forma	0	Este indicador tiene una frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre	0	Este indicador tiene una frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre
PROPÓSITO	La población y visitantes al	Nivel de satisfacción de	(Número de	Estratégico	Eficacia	Anual	12.5%	12.5%	Encuesta de percepción	Jalisco Cómo	La encuesta se realiza en tiempo y	0	Este indicador	0	Este indicador

	municipio reciben programas, políticas públicas y acciones planeadas y coordinadas para mejorar su calidad de vida, así como atención y canalización oportuna a sus reportes y solicitudes.	n en la atención de los trámites en las oficinas de gobierno	personas que se encuentran de acuerdo la atención de los trámites en las oficinas de gobierno /Número de personas encuestadas)*100						ción ciudadana sobre calidad de vida	Vamos	forma		tiene una frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre	tiene una frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre	
Componente 1	Despacho de la Presidencia Atendido	Porcentaje de personas atendidas	Mide la proporción de personas atendidas con los servicios del despacho en relación a las que lo solicitan	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Registro de personas atendidas	Oficina de presidencia	Las personas acuden a solicitar apoyo con personal de oficina de presidencia	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral
Actividad 1.1	Atención y orientación de solicitudes ciudadanas presentadas al despacho del Presidente	Promedio mensual de solicitudes ciudadanas atendidas	Sumatoria de personas atendidas trimestralmente en eventos y actividades a cargo del	Gestión	Eficacia	Trimestral	74	74	Registro de personas atendidas	Oficina de presidencia	Los ciudadanos acuden a pedir alguna solicitud. Las dependencias involucradas en las gestiones y eventos hacen la socialización y dan respuesta a peticiones	69	Derivado de las medidas de prevención y contención frente al COVID-19, el número de	3	Derivado de las medidas de prevención y contención frente al COVID-19, el número de

			despacho /3										personas atendidas disminuyó		personas atendidas disminuyó
Actividad 1.2	Atención a eventos públicos con presencia o representación del Presidente	Promedio mensual de eventos públicos del presidente	Sumatoria de eventos públicos del presidente/3	Gestión	Eficacia	Trimestral	46	46	Agenda Publica del Presidente	Oficina de Presidencia	Los eventos públicos cuentan con la presencia o representación del presidente	41	Derivado de las medidas de prevención y contención frente al COVID-19, disminuyeron los números de eventos públicos del mes de marzo.	5	Derivado de las medidas de prevención y contención frente al COVID-19, disminuyeron los números de eventos públicos
Componente 2	Acuerdos derivados de las reuniones de los Gabinetes del Gobierno Municipal acordados	Porcentaje de acuerdos implementados	(número de acuerdos acordados /Número de acuerdos de reunión)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	82%	90%	Minutas de sesiones de gabinete	Jefatura de Gabinete	Las dependencias dan cumplimiento a los acuerdos tomados	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral
Actividad 2.1	Realización de reuniones de Gabinete de Prevención.	Número de Reuniones realizadas	Sumatoria de reuniones realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	22	12	Minutas o actas de sesiones de gabinete	Jefatura de Gabinete	Las coordinaciones acuden a las reuniones convocadas	4	Avance trimestral	7	Avance trimestral
Actividad 2.2	Realización de Reuniones de Gabinete de Transparencia y Combate a la Corrupción.	Número de Reuniones realizadas	Sumatoria de reuniones realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	4	4	Minutas o actas de sesiones de gabinete	Gabinete de transparencia y combate a la corrupción	Las áreas de transparencia acuden a las reuniones convocadas	1	Avance trimestral	2	Avance trimestral
Actividad 2.3	Recepción, análisis y direccionamiento	Promedio mensual	Número de docum	Gestión	Eficacia	Trimestral	486	524	Registro de solicitudes	Oficialia de Partes	Los solicitantes presentan	465	Derivado de las	65	Derivado de la cont

	de documentos presentadas a Oficialía de Partes.	de documentos direccionadas	documentos direccionadas en el trimestre/3					des direcciones	de Presidencia y Jefatura de Gabinete	documentos para ser analizados y en su caso direccionados	medidas de prevención y control frente al COVID-19, la afluencia de personas que se presenta a Oficialía de Partes de Presidencia a entregar algún documento para ser direccionado al área competente, disminuyo considerablemente del 17 y hasta el termino del mes de marzo, situación que impidió llegar al 100% de la meta.	ingeniería sanitaria por la pandemia COVID-19 y al acuerdo de fecha 18 de marzo del 2020 emitido por la Síndica Municipal, asimismo al circular de fecha 20 de marzo emitido por el Presidente Municipal, Oficialía de partes de Presidencia Municipal y Jefatura de Gabinete al no ser una actividad esencial, mantuvo cerrada la atención de manera
--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	-----------------	---------------------------------------	---	---	---

															personal a la ciudadanía, recibiendo la correspondencia de manera electrónica, por lo que el número de documentos recibidos disminuyó un 86%
Actividad 2.4	Realización de Reuniones de Gabinete Ampliado.	Número de Reuniones realizadas	Sumatoria de reuniones realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	12	Minutas o actas de sesiones de gabinete	Gabinete Ampliado	Las Coordinaciones y Dependencias involucradas acuden a las reuniones convocadas	4	Avance trimestral	3	Avance trimestral
Actividad 2.5	Realización de Reuniones de Gabinete de Temporal de Lluvias.	Número de Reuniones realizadas	Sumatoria de reuniones realizadas	Gestión	Eficacia	Semestral	0	3	Minutas o actas de sesiones de gabinete	Gabinete de Temporal de Lluvias	Las áreas involucradas acuden a las reuniones convocadas	1	Avance trimestral	1	Avance trimestral
Componente 3	Actividades de interacción ciudadana en calle realizadas	Porcentaje de interacción del municipio con ciudadanos por zona gerencial	(Número de colonias con al menos dos actividades de interacción ciudadana en calle realizada / Número de colonias del munic	Gestión	Eficiencia	Trimestral	100%	100%	Agenda de las zonas gerenciales	Gerencia Municipal	Las sociedad participa en las actividades de atención ciudadana agendadas.	49%	Avance trimestral	93%	Avance acumulado

Actividad 3.1	Satisfacción ciudadana por la atención recibida a sus reportes y demandas	Nivel de satisfacción ciudadana en la calidad de la respuesta a sus reportes.	(Número de ciudadanos que se expresan satisfechos por el servicio otorgado/Número de llamadas de seguimiento de reportes resueltos realizadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	83%	83%	Reporte de validación de reportes.	Gerencia Municipal	Las Coordinaciones Generales dan seguimiento y realizan las actividades correspondientes	83%	Avance trimestral	90%	Avance trimestral
Actividad 3.2	Socialización de proyectos, obras y programas del Gobierno Municipal	Porcentaje de proyectos, obras y programas del Gobierno Municipal Socializados	(Número de proyectos, obras y programas socializados/Número de proyectos, obras y programas requeridos para socializar)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes internos	Dirección de Socialización de Proyectos	Dependencias solicitan la socialización de proyectos	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral
Actividad 3.3	Gestión de solicitudes ciudadanas levantadas por las zonas gerenciales.	Porcentaje de solicitudes ciudadanas con seguimiento	(Total de solicitudes levantadas en zonas gerenciales canalizadas a las áreas correspondientes)	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes internos	Dirección de Gestión de Zonas	Los ciudadanos reportan por medio de las zonas gerenciales	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral

			tes/ Número de solitu des ciuda danos lev antadas en zonas gerencial es)*100												
Actividad 3.4	Verificación de atención a reportes ciudadanos.	Porcentaj e de reportes v erificados	(Cantidad de reportes v erificados /cantidad reportes resueltos verificabl es)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	73%	81%	Informes que emite el área	Dirección de Atención Ciudadan a	La ciudadanía otorga número de contacto y responde llamadas.	75%	No todos los usuarios p roporcion aron su número telefónico por lo que no se cumplió con la meta.	85%	Avance trimestral
Actividad 3.5	Registro y atención a reportes ciudadanos.	Porcentaj e de atención telefónica y presencial registrada	Mide la p orporción de ciudad anos que son atendidos de manera telefónica y presencial en relación al total de solicitude s	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Informes que emite el área	Dirección de Atención Ciudadan a	La ciudadanía realiza reportes de manera telefónica y presencial	100%	Avance trimestral	100%	Aunque existió una dismi nución en las solicit udes de atención presencial , en el indicador se consid eran las llamadas realizadas por la ciu dadanía al 070 las cuales incluyen atención

															a servicios públicos, dudas y orientación en la contingencia por COVID-19, así como canalización a Secretaría de Salud y autoridades de salud correspondientes.
Actividad 3.6	Realización de informes trimestrales de resultados del Programa Senderos Seguros.	Número de informes realizados	Sumatoria de informes realizados	Gestión	Eficacia	Trimestral	3	4	Informes que emite el área	Gerencia Municipal	Las dependencias reportan actividades	1	Avance trimestral	0	Debido a la situación actual de la pandemia, es imposible realizar trabajos de Senderos Seguros porque las escuelas no están teniendo actividades.
Componente 4	Programas y evaluaciones realizados y	Porcentaje de avance en	(número de herramientas d	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Sistema de Evaluación del D	Dirección General de Planta	Las instancias interna y externas que participan en el	77%	Avance trimestral	85%	Avance acumulado

	actualizados.	la elaboración y publicación de herramientas del sistema PbR-SED	desarrolladas y publicadas/total de herramientas programadas)*100						desempeño (SED) https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeño	Dirección y Evaluación del Desempeño	PbR-SED cumplen con sus entregables en tiempo y forma				
Actividad 4.1	Coordinación del proceso de integración, captura y seguimiento de avance de las Matrices de Indicadores para Resultados	Número de MIR's registradas en el Sistema de Indicadores de Desempeño	Sumatoria de MIR's capturadas por avance trimestral	Gestión	Eficacia	Trimestral	59	26	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeño	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	Las dependencias cumplen con la captura de información oportunamente	26	Avance trimestral	26	Avance acumulado
Actividad 4.2	Cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Comité Técnico de Evaluación del Desempeño y del Consejo de Participación y Planeación para el Desarrollo Municipal.	Porcentaje de las actas a las que se da seguimiento y cumplimiento.	(Número de actas a las que se da seguimiento y cumplimiento / número de actas totales)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	100%	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeño	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	No se realizan sesiones extraordinarias	40%	Avance trimestral	60%	Avance acumulado
Actividad 4.3	Realización de Evaluaciones Externas con base al Programa Anual de Evaluación y los	Número de evaluaciones externas realizadas	Sumatoria de evaluaciones realizadas y publicadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	3	3	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeño	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	Los evaluadores cumplen con la entrega de informes en tiempo y forma	0	Este indicador se muestra sin	0	La evaluación se concluirá para el segundo

	Términos de Referencia para su elaboración		as						tps://transparencia.guadalajara.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeño	del Desempeño			avance, debido a que para realizar las evaluaciones primero se debe aprobar el Programa Anual de Evaluación, teniendo fecha límite el último día hábil del abril.		semestre según los programas en el calendario aprobado por el Comité Técnico de Evaluación.
Actividad 4.4	Elaboración del Informe anual de Avance de la Gestión y del Desempeño	Número de informes entregados a la Tesorería	Sumatoria de informes entregados	Gestión	Eficacia	Trimestral	1	1	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) <a href="https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeño">https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeño</a>	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	Se mantiene sin cambios la normatividad	1	Este indicador se concluyó en este primer trimestre	1	Avance acumulado. Este indicador se concluyó en este primer trimestre
Actividad 4.5	Integración del Anexo de estructura programática para el Presupuesto Anual de Egresos 2021	Número de anexos entregados a la Tesorería	Sumatoria de anexos entregados	Gestión	Eficacia	Trimestral	4	4	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) <a href="https://transparencia.guadalajara.gob.mx">https://transparencia.guadalajara.gob.mx</a>	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	Se mantiene sin cambios la normatividad	0	Este indicador se muestra sin avance, debido a que los anexos de	0	Este indicador se muestra sin avance, debido a que los anexos de

									/sistemae valuacion desempe no				la estructura programá tica para el Presup uesto Anual de Egresos 2021 se realizan hasta el último trimestre.	la estructura programá tica para el Presup uesto Anual de Egresos 2021 se realizan hasta el último trimestre del año.	
Compone nte 5	Compromisos de la agenda internacional cumplidos.	Nivel de servicio	(Sumatori a de avance en el cumpli miento de los compr omisos/nú mero de p royectos) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	67%	73%	Reportes Internos	Dirección de Relaci ones Inter nacionale s y Atención al Migrante	Los distintos actores involucrados /clave (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.	47.9%	Avance trimestral de los co mpromiso s	69.5	Avance ac umulado de los co mpromiso s
Actividad 5.1	Gestión y seguimiento de proyectos estratégicos de vinculación internacional.	Porcentaj e de cum plimiento de convenios y acuerdos	(Número de proyectos cumplidos /Número de proyectos programa dos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	86%	100%	Reportes Internos	Dirección de Relaci ones Inter nacionale s y Atención al Migrante	Los distintos actores involucrados /clave (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.	57%	Las activi dades realizadas correspon dientes al avance reportado en el trimestre son: 1.-Se gunda Etapas de la Alianza de Ciudades Saludable s. 2.- Red	100%	Avance ac umulado. 1.-Segund a Etapa de la Alianza de Ciudades Saludable s. 2.- Red de Ciudades Creativas de la UNESCO (UCCN) 3.- Iniciativa

													de Ciudades Creativas de la UNESCO (UCCN) 3.- Iniciativa de Seguridad Vial, Bloomberg Philanthropies 4.- Planificación de Acción Climática. C40.	de Seguridad Vial, Bloomberg Philanthropies 4.- Planificación de Acción Climática. C40. 5. Vinculación y Mejores Prácticas COVID-19. 6. UNDRR-Proyecto Comunitario Inclusivo de Resiliencia a Desastres del Gobierno de Guadalajara. 7. Alianza de Ciudades Saludables-Subvención COVID-19.	
Actividad 5.2	Realización de agendas de trabajo locales, nacionales e internacionales (Visitas y Giras).	Porcentaje de Visitas y Giras realizadas.	(Número de visitas y giras realizadas/Número de visitas y giras programadas) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes Internos	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante	Los distintos actores involucrados /clave (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.	100%	Las actividades realizadas correspondientes al avance reportado en el trimestre	100%	Avance acumulado. Debido a la contingencia, se realizaron reuniones de trabajo locales, n

													son: 1.- Reunión de Embaj adores y Consules (REC SRE) 2.- Encuentro Red Mexicana de Ciudades Creativas de la UNESCO. 3.- Visita oficial de la Embaja dora de Colombia en México. 4.- Visita oficial del Embajado r de Sudáfrica. 5. Reunión de Trabajo E mbajador Israel.	acionales e internac ionales vía remota y no se recibieron visitas.
Actividad 5.3	Realización de agendas internacionales de posicionamiento de Guadalajara.	Porcentaj e de activ idades de posiciona miento realizadas	(Número de activid ades de p osicionam iento reali zadas/Nú mero de a ctividades	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes Internos	Dirección de Relaci ones Inter nacionale s y Atención al Migrante	Los distintos actores involucrados /clave holders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y	60%	Las activi dades realizadas correspon dientes al avance reportado en el	100%

			de posicionamiento programadas)*100								eficaz.		trimestre son: 1.- Día de San Patricio:Greening Day 2.- Media Arts Festival Guadalajara 2020 3.- COVID-19 -Mayoral Level Webinar.		
Actividad 5.4	Realización de actividades de vinculación que tengan como propósito la atención e inclusión del migrante.	Porcentaje de actividades de vinculación realizadas	(Número de actividades de vinculación realizadas /Número de actividades de vinculación programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	75%	100%	Reportes Internos	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante	Los distintos actores involucrados /clave (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.	0	Debido a la contingencia, se canceló la actividad de FIGA programada para este trimestre.	25%	Debido a la contingencia, solo se ha dado asesoría a personas extranjeras mediante correo electrónico y/o llamadas telefónicas.
Actividad 5.5	Recepción de documentos para trámite de pasaporte mexicano.	Porcentaje de trámites recibidos y revisados para entrega de pasaporte	(Número de trámites recibidos/ Número de trámites programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	72%	87%	Informes mensuales	Oficinas Municipales de Enlace con la Secretaría de Relaciones Internacionales	Los usuarios asisten a su cita y cumplen con la documentación requerida.	22.5%	Debido a la contingencia, se dejaron de recibir trámites a partir del 23 de marzo, lo que	22.5%	Avance acumulado. Debido a la contingencia, la oficina de pasaportes se ha mantenido cerrada

		mexicano.										establece una baja en la meta del primer trimestre.	para la recepción de trámites de pasaportes, pero se ha dado seguimiento a usuarios para consultas vía telefónica y correo electrónico.		
Componente 6	Actas de inspección emitidas de acuerdo a las visitas de verificación realizadas	Porcentaje de actas de inspección emitidas	(número de actas de inspección emitidas / número de visitas de verificación realizadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	23%	28%	Registro de Actas de Inspección	Dirección de Inspección y Vigilancia	Los propietarios de giros y actividades atienden a los inspectores en la visita	91%	Avance trimestral	17.15%	.Derivado del COVID-19 el número de visitas de inspección aumentó un 37%, con el objeto de verificar que los giros cumplan con las medidas y protocolos en materia sanitaria, sin embargo

															el núm de actas de inspección emitidas disminuyó un 70% con respecto al trimestre anterior, toda vez que las visitas se enfocaron a la estricta supervisión del cumplimiento de las medidas y protocolos sanitarios, dejando a percibir el cierre de giros no esenciales fue un factor de riesgo importante.
Actividad 6.1	Atención de reportes mediante visitas de verificación	Número de reportes atendidos	Sumatoria de reportes atendidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	9540	14191	Registro de reportes atendidos	Dirección de Inspección y Vigilancia	Los reportes recibidos corresponden a casos verídicos y tienen los datos correctos	5996	Avance trimestral	9457	Avance trimestral

Actividad 6.2	Dotación de uniformes al personal operativo de inspección	Número de inspectores que reciben vestimenta de seguridad y/o identificación	Sumatoria de inspectores que reciben la vestimenta de seguridad e identificación	Gestión	Eficacia	Trimestral	201	454	Registro de entrega de uniformes	Dirección de Inspección y Vigilancia	Las dependencias dan seguimiento al proceso de adquisición.	373	Avance trimestral	0	En este trimestre no se entregaron vestimenta de seguridad e identificaciones.
Actividad 6.3	Levantamiento de actas de inspección realizadas a anuncios.	Número de actas de inspección realizadas a anuncios.	Sumatoria de actas de inspección	Gestión	Eficacia	Trimestral	256	307	Registro de Actas de Inspección de anuncios	Dirección de Inspección y Vigilancia	Los anuncios que cumplen con la reglamentación	113	Avance trimestral	22	Derivado de la pandemia COVID-19 el número de actas de inspección realizadas a anuncios se redujo un 80%, con respecto al trimestre anterior, toda vez que el personal se enfocó en la inspección con respecto al cumplimiento de las medidas de prevención

															sanitaria, así mismo se detectó una disminución en el número de comercios abiertos por no ser giros esenciales, factor importante para el cumplimiento de la meta, se estima una apertura gradual de establecimiento para los meses restantes.
Actividad 6.4	Coordinación de Gabinete (proyectos)	Número de reportes atendidos donde se requiera utilizar algún instrumento técnico especializado	Sumatoria de reportes atendidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	1491	Registro de reportes atendidos donde se haya utilizado algún instrumento técnico especializado	Dirección de Inspección y Vigilancia	Los reportes recibidos requieren de algún instrumento técnico especializado para su atención	479	Avance trimestral	387	Avance trimestral
Compone	Personas con y sin	Número	Sumatoria	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	250	Registro	Dirección	Los servidores	65	Avance	100	El

nte 7	discapacidad atendidas.	de personas con y sin discapacidad atendidas.	total de personas sin discapacidad capacitados + número total de personas con discapacidad atendidas y derivadas						de personas atendidas en capacitación y derivación	de Inclusión y Atención a personas con Discapacidad	públicos y las personas con discapacidad acuden a las actividades		trimestral	Gobierno de Guadalajara, nos hemos dado a la tarea de dar seguimiento a las necesidades básicas de alimentación de las personas con discapacidad por lo que realizamos trabajos de campo para identificar a personas con discapacidad que con necesidad de obtener una despensa para su alimentación y en una primera entrega, beneficiamos a 100
-------	-------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	------------	---

															personas con discapacidad y sus familias quienes recibieron productos de la canasta básica.
Actividad 7.1	Capacitación de servidores públicos en temas de atención e inclusión a personas con discapacidad	Número de servidores públicos capacitados en atención e inclusión a personas con discapacidad	Sumatoria total de servidores públicos capacitados	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	100	Registro de asistencia y constancias entre gadas	Dirección de Inclusión y Atención a personas con Discapacidad	Los servidores públicos acuden a las actividades de capacitación que se les convoca	15	Avance trimestral	20	Derivado de la emergencia sanitaria que aqueja al mundo entero y específicamente al Municipio de Guadajajara, atendiendo las medidas sanitarias, sobre no realizar reuniones presenciales, estamos trabajando en el rediseño de la capacitación en materia

															de cultura de inclusión para servidores públicos para realizarlas de manera virtual y así cumplir con la meta establecida.
Actividad 7.2	Prestación del servicio de interpretación de eventos oficiales en lengua de señas mexicana	Número de eventos interpretados en lengua de señas mexicana.	Sumatoria de eventos con interpretación en lengua de señas Mexicana realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	196	210	Bitácora de actividades	Dirección de Inclusión y Atención a personas con Discapacidad	Las dependencias que realizan los eventos solicitan el servicio a Presidencia con oportunidad	150	Avance trimestral	88	Avance trimestral
Actividad 7.3	Atención y derivación de personas con discapacidad	Número de personas con discapacidad derivadas para su atención	Sumatoria de personas con discapacidad derivadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	150	Registro de personas atendidas	Dirección de Inclusión y Atención a personas con Discapacidad	Las personas con discapacidad solicitan servicios a través de la Dirección de Inclusión y Atención a personas con Discapacidad	50	Avance trimestral	100	El Gobierno de Guadalajara, nos hemos dado a la tarea de dar seguimiento a las necesidades básicas de alimentación de las

															personas con discapacidad por lo que realizamos trabajo de campo para identificar a personas con discapacidad que con necesidad de obtener una despensa para su alimentación y en una primera entrega, beneficiamos a 100 personas con discapacidad y sus familias quienes recibieron productos de la canasta básica.
Actividad 7.4	Seguimiento de acuerdos interinstitucionales	Número de acuerdos	Sumatoria de acuerdos	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	12	Minutas de las sesiones	Dirección de Inclusión	Las dependencias ejecutan las acciones acordadas	0	Una vez contratado el	1	Derivado de la situación

	en materia de discapacidad	en seguimiento	adoptados en seguimiento							y Atención a personas con Discapacidad	y lo reportan a la Dirección de Inclusión y Atención a personas con Discapacidad	personal de la dirección, nos encontramos en etapa de coordinación interinstitucional para la instalación de la mesa de trabajo al eje transversal de Inclusión y Atención a Personas con Discapacidad.	sanitaria que actualmente se presenta en el mundo, e específicamente en nuestro municipio, acordamos aplazar la instalación de la mesa de trabajo al eje transversal de Inclusión y Atención de Personas con Discapacidad.		
Componente 8	Subsidios y Transferencias entregados	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Número de solicitudes contestadas / Número de solicitudes recibidas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Solicitudes entregadas en oficina de partes presidencia	Oficina de Presidencia	Los solicitantes cumplen con las Reglas de Operación y trámites requeridos por el Ayuntamiento	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral
Actividad 8.1	Entrega de subsidios sujetos a Reglas de Operación	Promedio de solicitudes atendidas mensuales	Sumatoria de solicitudes atendidas trimestralmente en presidencia/3	Gestión	Eficacia	Trimestral	8	8	solicitudes entregadas en oficina de partes presidencia	Oficina de Presidencia	Los solicitantes cumplen con las Reglas de Operación y trámites requeridos por el Ayuntamiento	3	Avance trimestral	1	

Actividad 8.2	Entrega de subsidios sujetos a Acuerdo del Ayuntamiento	Número de apoyos sujetos a acuerdo del ayuntamiento	Sumatoria acumulada de acuerdos emitidos por ayuntamiento	Gestión	Eficacia	Trimestral	20	20	Minutas de las sesiones	Oficina de Presidencia	Las dependencias ejecutan las acciones acordadas y lo reportan a la Oficina de Presidencia	5	Avance trimestral	1	
------------------	---	---	---	---------	----------	------------	----	----	-------------------------	------------------------	--	---	-------------------	---	--

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO

---



---



---



---



---



---



---



---



---