

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

| Datos de identificación del Programa                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Programa Presupuestario                                       | Unidad Responsable del Gasto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Modalidad (Clasificación específica del PP) |
| 25 Agenda de Gobierno                                         | Dirección de Archivo Municipal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | S                                           |
| Alineación                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |
| PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO<br>GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |
| Eje                                                           | 6- Guadalajara honesta y bien administrada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |
| Objetivo                                                      | O21. Publicar oportunamente los acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento, y dar seguimiento a su debido cumplimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |
| Estrategias                                                   | E21.1. Publicar y dar puntual seguimiento a los acuerdos del Ayuntamiento.,E21.2. Mejorar las condiciones operativas del archivo histórico del municipio sistematizando sus herramientas de consulta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |
| Línea de Acción                                               | L21.1.1 Publicar en los términos de la normatividad los acuerdos y documentos expedidos por el ayuntamiento.,L21.1.2. Turnar los acuerdos del Ayuntamiento o del Presidente Municipal a las instancias correspondientes para su ejecución y establecer mecanismos que permitan verificar su oportuno cumplimiento.,L21.2.1. Generar mecanismos de indexación y catalogación de los archivos históricos del municipio.,L21.2.2. Fortalecer los mecanismos para publicar y difundir los documentos expedidos por el ayuntamiento, aprovechando las tecnologías disponibles. |                                             |

| RESUMEN NARRATIVO |                                                                                                                                                                                   | INDICADORES                                                           |                                                                                                                                       |                   |           |                           | METAS | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                | FUENTES DE INFORMACIÓN          | SUPUESTOS                                                                                | Avance 1er. Trim. |                                                                 | Avance 2do. Trim. |                                                        | Avance 3er. Trim. |                             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|---------------------------|-------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|
|                   |                                                                                                                                                                                   | Indicador                                                             | Fórmula                                                                                                                               | Tipo de indicador | Dimensión | Frecuencia de la medición |       |                                                       |                                 |                                                                                          | Ene-Mar           | (avance cualitativo)                                            | Abr-Jun           | (avance cualitativo)                                   | Jul-Sept          | (avance cualitativo)        |
| FIN               | Contribuir a O21. Publicar oportunamente los acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento, y dar seguimiento a su debido cumplimiento. mediante la publicación de la Gaceta Municipal | Variación porcentual en la consulta de gacetas municipales publicadas | ((Número de consultas y distribución de gacetas del año actual/Número de consultas y distribución de gacetas del año anterior)-1)*100 | Estratégico       | Eficacia  | Anual                     | 1%    | Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal | Dirección del Archivo Municipal | Que la ciudadanía y los funcionarios de gobierno realicen consultas de las publicaciones | 14.87%            | Tendencia normal en el avance parcial al 1er trimestre del 2018 | 12.48%            | Tendencia normal en el avance al 2° trimestre del 2018 | 7.13              | Avance normal del indicador |
| FIN               | Contribuir a O21. Publicar oportunamente los                                                                                                                                      | Variación porcentual en la                                            | ((Número de consultas                                                                                                                 | Estratégico       | Eficacia  | Anual                     | 1%    | Informe mensual de la                                 | Dirección del Archivo           | Que la ciudadanía y los funcionarios de gobierno                                         | 7.07%             | Tendencia normal en el                                          | 127.69%           | Meta afectada sensible                                 | 126.15            | Avance normal del           |

|           |                                                                                                                                      |                                                                                    |                                                                                                                                                                          |             |          |       |     |                                                       |                                 |                                                                                   |        |                                                                 |        |                                                                          |        |                             |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-------|-----|-------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|
|           | acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento, y dar seguimiento a su debido cumplimiento. mediante la publicación de la Gaceta Municipal | consulta de documentos resguardados                                                | de documentos en resguardo del año actual/Número de consultas de documentos en resguardo del año anterior)-1)*100                                                        |             |          |       |     | Dirección del Archivo Municipal                       | Municipal                       | realicen consultas de las publicaciones                                           |        | avance parcial al 1er trimestre del 2018                        |        | mente por la publicación extraordinaria de los Manuales de Procedimiento |        | indicador                   |
| PROPÓSITO | Dependencias resguardan en el Archivo Municipal la documentación que generan.                                                        | Variación porcentual de ejemplares de gacetas y suplementos municipales publicadas | ((Número de ejemplares de gacetas municipales y suplementos publicados en el año actual / Promedio de ejemplares de gacetas y suplementos municipales publicados)-1)*100 | Estratégico | Eficacia | Anual | 1%  | Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal | Dirección del Archivo Municipal | Que el Pleno del Ayuntamiento emita la documentación aprobada para su publicación | 24.49% | Tendencia normal en el avance parcial al 1er trimestre del 2018 | 46.88% | Tendencia normal en el avance al 2° trimestre del 2018                   | 17.84  | Avance normal del indicador |
| PROPÓSITO | Dependencias resguardan en el Archivo Municipal la documentación que generan.                                                        | Variación porcentual de documentos resguardados                                    | (Total de expedientes recibidos para resguardo en                                                                                                                        | Estratégico | Eficacia | Anual | .5% | Informe mensual de la Dirección del Archivo           | Dirección del Archivo Municipal | 1) Que las dependencias generen documentación para ser resguardada, 2)            | 39.86% | Tendencia normal en el avance parcial al 1er                    | 43.87% | Tendencia normal en el avance al 2° trimestre                            | 167.98 | Avance normal del indicador |

|             |   |                                                    |                                                           |                                                                                                                           |         |          |            |    |                                                       |                                                       |                                                      |        |                                                                 |        |                                                             |       |                             |
|-------------|---|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------------|----|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------|
|             |   |                                                    |                                                           | el período actual / Total de expedientes recibidos para resguardo del año anterior)*100                                   |         |          |            |    | Municipal                                             |                                                       | Que se cumplan los lineamientos para resguardar      |        | trimestre del 2018                                              |        | del 2018                                                    |       |                             |
| COMPO-NENTE | 1 | Digitalización de documentos del Archivo Municipal | Tasa de fojas digitalizadas                               | ((Número de fojas digitalizadas en el año actual / Número de fojas digitalizadas en el año anterior)-1)*100               | Gestión | Eficacia | Trimestral | 1% | Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal | Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal | Operación cotidiana ininterrumpida de la Dependencia | 25.75% | Tendencia normal en el avance parcial al 1er trimestre del 2018 | 43.87% | Tendencia normal en el avance al 2° trimestre del 2018      | 22.45 | Avance normal del indicador |
| COMPO-NENTE | 2 | Inventario del archivo histórico                   | Tasa de avance en el inventario de expedientes históricos | ((Número de expedientes inventariados en el periodo actual/ Total de expedientes inventariados en el año anterior)-1)*100 | Gestión | Eficacia | Trimestral | 1% | Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal | Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal | Operación cotidiana ininterrumpida de la Dependencia | 27.31% | Tendencia normal en el avance parcial al 1er trimestre del 2018 | 0.0%   | Actividad suspendida para prestar apoyo a la digitalización | 74.24 | Avance normal del indicador |
| ACTIVIDAD   | 1 | Digitalización de e                                | Porcentaje de de exp                                      | (Expedientes                                                                                                              | Gestión | Eficacia | Trimestral | 1% | Informe mensual                                       | Dirección del                                         | Operación cotidiana                                  | 22.66% | Tendencia normal                                                | 9.51%  | Tendencia normal                                            | 21.32 | Avance normal               |

|           |   |                                                      |                                                                    |                                                                                                                                                                        |         |          |            |    |                                                       |                                                       |                                                      |        |                                                                 |         |                                                                                    |       |                             |
|-----------|---|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------------|----|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------|
|           |   | Expedientes históricos                               | Expedientes históricos digitalizados                               | Expedientes históricos digitalizados en el periodo actual/Total de expedientes históricos digitalizados en el año anterior)*100                                        |         |          |            |    | de la Dirección del Archivo Municipal                 | Archivo Municipal                                     | ininterrumpida de la Dependencia                     |        | en el avance parcial al 1er trimestre del 2018                  |         | en el avance al 2° trimestre del 2018                                              |       | del indicador               |
| ACTIVIDAD | 2 | Digitalización de gacetas y suplementos publicados   | Porcentaje de digitalización de gacetas y suplementos publicados   | ((Número de gacetas y suplementos publicados y digitalizados en el periodo actual/Total de gacetas y suplementos publicados y digitalizados en el año anterior)-1)*100 | Gestión | Eficacia | Trimestral | 1% | Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal | Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal | Operación cotidiana ininterrumpida de la Dependencia | 24.49% | Tendencia normal en el avance parcial al 1er trimestre del 2018 | 101.04% | Avance mayor a la meta programada por apoyo adicional con equipo de digitalización | 23.13 | Avance normal del indicador |
| ACTIVIDAD | 3 | Avance en el inventario físico del archivo histórico | Porcentaje de avance en el inventario físico del archivo histórico | ((Número de metros lineales de estantería cubiertos en inventario en el                                                                                                | Gestión | Eficacia | Trimestral | 1% | Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal | Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal | Operación cotidiana ininterrumpida de la Dependencia | 24.75% | Tendencia normal en el avance parcial al 1er trimestre del 2018 | 0.0%    | Actividad suspendida para apoyar en la digitalización de documentos                | 91.97 | Avance normal del indicador |

|           |   |                                                     |                                                       |                                                                                                                                                 |         |          |            |    |                                                       |                                 |                                                      |        |                                                                 |        |                                                        |       |                             |
|-----------|---|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------------|----|-------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------|-------|-----------------------------|
|           |   |                                                     |                                                       | periodo actual/Total de metros lineales de estantería cubiertos en inventario en el año anterior)-1)*100                                        |         |          |            |    |                                                       |                                 |                                                      |        |                                                                 |        |                                                        |       |                             |
| ACTIVIDAD | 4 | Estado de conservación de los documentos históricos | Porcentaje de documentos detectados para restauración | ((Número de documentos con posibilidades de restauración en el periodo actual/ Total de expedientes inventariados en el período actual)-1)*100) | Gestión | Eficacia | Trimestral | 1% | Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal | Dirección del Archivo Municipal | Operación cotidiana ininterrumpida de la Dependencia | 24.87% | Tendencia normal en el avance parcial al 1er trimestre del 2018 | 23.49% | Tendencia normal en el avance al 2° trimestre del 2018 | 36.38 | Avance normal del indicador |

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO