

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa		
Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad (Clasificación específica del PP)
25 Agenda de Gobierno	Dirección de Archivo Municipal	S
Alineación		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042		
Eje	6- Guadalajara honesta y bien administrada	
Objetivo	O21. Publicar oportunamente los acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento, y dar seguimiento a su debido cumplimiento.	
Estrategias	E21.1. Publicar y dar puntual seguimiento a los acuerdos del Ayuntamiento.,E21.2. Mejorar las condiciones operativas del archivo histórico del municipio sistematizando sus herramientas de consulta.	
Línea de Acción	L21.1.1 Publicar en los términos de la normatividad los acuerdos y documentos expedidos por el ayuntamiento.,L21.1.2. Turnar los acuerdos del Ayuntamiento o del Presidente Municipal a las instancias correspondientes para su ejecución y establecer mecanismos que permitan verificar su oportuno cumplimiento.,L21.2.1. Generar mecanismos de indexación y catalogación de los archivos históricos del municipio.,L21.2.2. Fortalecer los mecanismos para publicar y difundir los documentos expedidos por el ayuntamiento, aprovechando las tecnologías disponibles.	

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avance 1er. Trimestre		Avance 2do. Trimestre	
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición					Enero a Marzo	(avances cualitativos)	Abril a Junio	(avances cualitativos)
FIN	Contribuir a O21. Publicar oportunamente los acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento, y dar seguimiento a su debido cumplimiento mediante la publicación de la Gaceta Municipal	Variación porcentual en la consulta de gacetas municipales publicadas	((Número de consultas y distribución de gacetas del año actual/Número de consultas y distribución de gacetas del año anterior)-1)* 100	Estratégico	Eficacia	Anual	1%	Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal	Dirección del Archivo Municipal	Que la ciudadanía y los funcionarios de gobierno realicen consultas de las publicaciones	14.87%	Tendencia normal en el avance parcial al 1er trimestre del 2018	12.48%	Tendencia normal en el avance al 2° trimestre del 2018
FIN	Contribuir a O21. Publicar oportunamente los	Variación porcentual en la	((Número de consultas	Estratégico	Eficacia	Anual	1%	Informe mensual de la	Dirección del Archivo	Que la ciudadanía y los funcionarios de gobierno realicen	7.07%	Tendencia normal en el avance	127.69%	Meta afectada sensibleme

	acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento, y dar seguimiento a su debido cumplimiento. mediante la publicación de la Gaceta Municipal	consulta de documentos resguardados	de documentos en resguardo del año actual/Número de consultas de documentos en resguardo del año anterior)-1)*100					Dirección del Archivo Municipal	Municipal	consultas de las publicaciones		parcial al 1er trimestre del 2018		nte por la publicación extraordinaria de los Manuales de Procedimiento
PROPÓSITO	Dependencias resguardan en el Archivo Municipal la documentación que generan.	Variación porcentual de ejemplares de gacetas y suplementos municipales publicadas	((Número de ejemplares de gacetas municipales y suplementos publicados en el año actual / Promedio de ejemplares de gacetas y suplementos municipales publicados)-1)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	1%	Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal	Dirección del Archivo Municipal	Que el Pleno del Ayuntamiento emita la documentación aprobada para su publicación	24.49%	Tendencia normal en el avance parcial al 1er trimestre del 2018	46.88%	Tendencia normal en el avance al 2° trimestre del 2018
PROPÓSITO	Dependencias resguardan en el Archivo Municipal la documentación que generan.	Variación porcentual de documentos resguardados	(Total de expedientes recibidos para resguardo en el período actual / Total de e	Estratégico	Eficacia	Anual	.5%	Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal	Dirección del Archivo Municipal	1) Que las dependencias generen documentación para ser resguardada, 2) Que se cumplan los lineamientos para resguardar	39.86%	Tendencia normal en el avance parcial al 1er trimestre del 2018	43.87%	Tendencia normal en el avance al 2° trimestre del 2018

				xpediente s recibidos para reguardo del año an terior)*10 0											
COMPO- NENTE	1	Digitalizaci ón de doc umentos del Archivo Municipal	Tasa de fojas digit alizadas	((Número de fojas di gitalizadas en el año actual / Número de fojas di gitalizadas en el año anterior)-1 <td>Gestión</td> <td>Eficacia</td> <td>Trimestral</td> <td>1%</td> <td>Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal</td> <td>Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal</td> <td>Operación cotidiana ininterrumpida de la Dependencia</td> <td>25.75%</td> <td>Tendencia normal en el avance parcial al 1er trimestre del 2018</td> <td>43.87%</td> <td>Tendencia normal en el avance al 2° trimestre del 2018</td>	Gestión	Eficacia	Trimestral	1%	Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal	Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal	Operación cotidiana ininterrumpida de la Dependencia	25.75%	Tendencia normal en el avance parcial al 1er trimestre del 2018	43.87%	Tendencia normal en el avance al 2° trimestre del 2018
COMPO- NENTE	2	Inventario del archivo histórico	Tasa de avance en el inventario de expedi entes históricos	((Número de expedie ntes inve ntariados en el periodo actual/ Total de e xpediente s inventari ados en el año anteri or)-1)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	1%	Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal	Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal	Operación cotidiana ininterrumpida de la Dependencia	27.31%	Tendencia normal en el avance parcial al 1er trimestre del 2018	0.0%	Actividad s uspendida para prestar apoyo a la digitalizaci ón
ACTIVI- DAD	1	Digitalizaci ón de exp edientes históricos	Porcentaje de expedi entes históricos digitalizad os	(Expedient es históricos digitalizad os en el periodo ac tual/Total de expedi entes históricos	Gestión	Eficacia	Trimestral	1%	Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal	Dirección del Archivo Municipal	Operación cotidiana ininterrumpida de la Dependencia	22.66%	Tendencia normal en el avance parcial al 1er trimestre del 2018	9.51%	Tendencia normal en el avance al 2° trimestre del 2018

				digitalizados en el año anterior)*100											
ACTIVIDAD	2	Digitalización de gacetas y suplementos publicados	Porcentaje de digitalización de gacetas y suplementos publicados	((Número de gacetas y suplementos publicados y digitalizados en el periodo actual/ Total de gacetas y suplementos publicados y digitalizados en el año anterior)-1)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	1%	Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal	Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal	Operación cotidiana ininterrumpida de la Dependencia	24.49%	Tendencia normal en el avance parcial al 1er trimestre del 2018	101.04%	Avance mayor a la meta programada por apoyo adicional con equipo de digitalización
ACTIVIDAD	3	Avance en el inventario físico del archivo histórico	Porcentaje de avance en el inventario físico del archivo histórico	((Número de metros lineales de estantería cubiertos en inventario en el periodo actual/Total de metros lineales de estantería cubiertos en inventario en el año anterior)-1	Gestión	Eficacia	Trimestral	1%	Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal	Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal	Operación cotidiana ininterrumpida de la Dependencia	24.75%	Tendencia normal en el avance parcial al 1er trimestre del 2018	0.0%	Actividad suspendida para apoyar en la digitalización de documentos

ACTIVIDAD	4	Estado de conservación de los documentos históricos	Porcentaje de documentos detectados para restauración	)*100 (Número de documentos con posibilidades de restauración en el periodo actual/ Total de expedientes inventariados en el periodo actual)-1)*100)	Gestión	Eficacia	Trimestral	1%	Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal	Dirección del Archivo Municipal	Operación cotidiana ininterrumpida de la Dependencia	24.87%	Tendencia normal en el avance parcial al 1er trimestre del 2018	23.49%	Tendencia normal en el avance al 2° trimestre del 2018
-----------	---	---	---	--	---------	----------	------------	----	---	---------------------------------	--	--------	---	--------	--

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO