

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa	
Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto
24 Desarrollo Administrativo	Dirección de Administración / Dirección de Inspección y Vigilancia / Dirección de Atención Ciudadana / Dirección de Adquisiciones / Jefatura UFGP
Modalidad (Clasificación específica del PP)	
S	
Alineación	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042	
Eje	6- Guadalajara honesta y bien administrada
Objetivo	O16. Impulsar el desarrollo de la administración pública municipal mediante metodologías y modelos de gestión para la innovación y mejora de sistemas, optimización de recursos y procesos que permitan un eficiente desempeño.
Estrategias	E16.1. Hacer más eficiente la administración de los recursos, bienes y servicios adquiridos como parte del patrimonio municipal.,E16.4. Optimizar los procesos de inspección y vigilancia.,E16.5. Mejorar los procesos de atención ciudadana.,E16.7. Descentralizar y facilitar el acercamiento de los servicios de las diversas dependencias a las distintas zonas del municipio.
Línea de Acción	L16.1.1. Mejorar y agilizar los procesos de adquisición y suministro de bienes y servicios destinados a la operación de las dependencias y organismos públicos municipales.,L16.1.2. Actualizar y mejorar el registro, uso, mantenimiento y control de los bienes patrimoniales.,L16.1.3. Establecer políticas para el control del gasto administrativo con criterios de austeridad y eficiencia.,L16.4.1. Actualizar la normatividad y los protocolos de inspección y vigilancia para hacerlos más ágiles y transparentes,L16.4.2. Aplicar soluciones tecnológicas que faciliten la supervisión y permitan ampliar la cobertura.,L16.4.3. Dotar de personal, equipo y vehículos suficientes y adecuados para las labores de inspección y vigilancia.,L16.5.1. Optimizar las herramientas, procesos y sistemas desde el primer contacto con la ciudadanía, para recibir, procesar y responder eficientemente sus solicitudes y reportes.,L16.7.1. Fortalecer la operación y mejorar la gama de servicios en las Unidades Funcionales de Gestión Plena.

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avance 1er. Trimestre		Avance 2do. Trimestre	
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición					Enero a Marzo	(avances cualitativos)	Abril a Junio	(avances cualitativos)
FIN	Contribuir a O16. Impulsar el desarrollo de la administración pública municipal mediante metodologías y modelos de gestión para la innovación y mejora de sistemas, optimización de recursos y procesos	Calidad y eficiencia en los procesos de adquisición, regulación, inspección, atención ciudadana	(Sumatoria de los resultados de los comités de la MIR ÷ número de los objetivos propuestos en los com	Gestión	Eficacia	Anual	100%	No disponible	A través de todos los informes, reportes o datos de cada uno de los medios de verificación descritos	N/A	0	La medición del Avance es de manera anual	0	La medición del Avance es de manera anual

	que permitan un eficiente desempeño mediante 1	y administración.	ponentes de la MIR) × 100						en los componentes de la MIR					
PROPÓSITO	Administración Municipal Utilizar metodologías para lograr eficiencia en los procesos generales de la Administración del Gobierno Municipal.	Total de cuestionarios con nivel de calificación satisfactorio	Suma de cuestionarios con nivel de calificación satisfactorio	Estratégico	Eficacia	Semestral	85%	Portal de Transparencia	Jefatura de UFGP	No hay suficientes usuarios, que acudan a los servicios y trámites municipales, para realizar la muestra	0	La medición del nivel de satisfacción se realiza a través de cuestionarios de satisfacción que se aplican cada 6 meses por lo que no se han reflejado los resultados en este trimestre	0	No Disponible
PROPÓSITO	Administración Municipal Utilizar metodologías para lograr eficiencia en los procesos generales de la Administración del Gobierno Municipal.	Seguimiento y Evaluación de los proyectos de las MIR que componen la CGAIG	(Sumatoria de los resultados de avance de las MIR ÷ Meta global de las MIR) × 100	Estratégico	Eficacia	Anual	100	Informes	Dirección de Evaluación y Seguimiento	N/A	100%	Los avances de este indicador se verán reflejados de manera anual por lo que hasta el momento no se muestra ningún avance	0	No Disponible
PROPÓSITO	Administración Municipal Utilizar	Porcentaje de avance	(Porcentaje de	Estratégico	Eficiencia	Anual	100	Reporte trimestral	Dirección de Patrimonio	Incremento de precios controlado	0	El Avance se mide a	0	No Disponible

	metodologías para lograr eficiencia en los procesos generales de la Administración del Gobierno Municipal.	en el ahorro del gasto administrativo, regularización del patrimonio y reparación del parque vehicular	metas cumplidas ÷ meta global) × 100					mensual de la Dirección de Administración	Unidad de Recursos Materiales y taller Municipal		nualmente			
PROPÓSITO	Administración Municipal Utilizar metodologías para lograr eficiencia en los procesos generales de la Administración del Gobierno Municipal.	Tasa de variación del porcentaje de eficacia en la verificación de la observancia y el cumplimiento de los dispositivos reglamentarios del municipio	((Porcentaje de avance en la verificación de la observancia y el cumplimiento de los dispositivos reglamentarios del municipio del año actual ÷ Porcentaje de avance en la verificación de la observancia y el cumplimiento de los dispositivos reglamentarios del municipio del año anterior)-1) × 100	Estratégico	Eficacia	Anual	30	Informes trimestrales de la Dirección de Inspección y Vigilancia	Dirección de Inspección y Vigilancia	Condiciones climáticas adecuadas para la realización de las inspecciones, no poder llevar a cabo las medidas de seguridad o sanciones por existir medidas cautelares o suspensiones de juicios de amparo que lo impidan, la existencia del número oficial y encontrar así el domicilio a verificar, encontrar los giros abiertos o funcionando al momento de la visita.	0	El Avance se mide anualmente	0	No Disponible

PROPÓSITO	Administración Municipal Utilizar metodologías para lograr eficiencia en los procesos generales de la Administración del Gobierno Municipal.	Porcentaje de reportes analizados a las áreas municipales correspondientes	(Cantidad de reportes analizados + cantidad de reportes recibidos) x 100	Estratégico	Eficiencia	Mensual	100	Informes que emite el área	Dirección de Atención Ciudadana	N/A			0	No Disponible
PROPÓSITO	Administración Municipal Utilizar metodologías para lograr eficiencia en los procesos generales de la Administración del Gobierno Municipal.	Tasa de variación anual de presupuesto ejercido por la Dirección de Adquisiciones	(Porcentaje de presupuesto ejercido y procesado la dirección de adquisiciones en el año actual / Porcentaje de presupuesto ejercido y procesado la dirección de adquisiciones en el año inmediato anterior) -1 * 100	Estratégico	Eficiencia	Anual	11.11	http://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/adquisiciones/2015-2018	Dirección de Adquisiciones Jefatura de Compras	N/A	0	El Avance se mide anualmente	0	No Disponible
PROPÓSITO	Administración Municipal Utilizar metodologías para lograr eficiencia en los procesos generales de la Administración del	Porcentaje de requerimientos atendidos.	(Porcentaje de solicitudes atendidas / total de solicitudes recibidas)	Estratégico	Eficacia	Anual	100	N/A	N/A	N/A	0	El Avance se mide anualmente	0	No Disponible

	Gobierno Municipal.			* 100											
COMPO- NENTE	1	Estudios realizados del nivel de satisfacción de los ciudadanos en los servicios municipales proporcionados por las UFGP.	Eficiencia en el servicio y comodidad dentro de las UFGP.	((Número de encuestas con un nivel de calificación satisfactorio ÷ Total de encuestas) × 100	Estratégico	Eficacia	Semestral	85	Portal de Transparencia	Jefatura UFGP	Disponibilidad de las personas a encuestar	0	La medición del nivel de satisfacción se realiza a través de cuestionarios de satisfacción que se aplican cada 6 meses por lo que no se han reflejado los resultados en este trimestre	91	.
COMPO- NENTE	2	Seguimiento y evaluación del Desempeño de las matrices realizadas.	Avance de las matrices de indicadores de la CGAIG	(Número de Matrices de Indicadores para evaluar el desempeño realizadas / Número de Matrices de Indicadores para Evaluar el Desempeño a elaborar) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Avance de las MIR	Base de datos Site	Entrega en tiempo y forma de las MIR por las diferentes Direcciones y áreas.	100	N/A	100	N/A

COMPO- NENTE	3	Dependen- cias bien s uministrad as de recursos materiales y servicios generales y gasto ejercido de manera eficiente y controlado	Porcentaje de ahorro en el gasto adm inistrativo (partidas 2110, 2140, 2160 y 2610)	((gasto ad ministrativ o ejercido en el periodo del año actual ÷ gasto adm inistrativo ejercido del año que antecede al año inmediato anterior)-1) × 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	5	Reportes mensuales de la Unidad de Recursos Materiales	Unidad de Recursos Materiales	Un incremento de precios mínimo	-15,01	El increme nto a los precios del combustib le es una variable que ha afectado de manera negativa el resultado del indicador	-22.85	El increme nto a los precios del combustib le es una variable que ha afectado de manera negativa el resultado del indicador
COMPO- NENTE	4	Patrimonio del Ayunta miento regulado y bien admi nistrado	Porcentaje de bienes muebles, inmuebles y vehículos r egularizad os	((patrimon io regulari zado hasta el mes inmediato anterior ÷ patrimonio regulariza do del mes de que trata de Vehículos, Muebles e Inmuebles) -1) × 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	100	Reportes t rimestrale s de la Dirección de Patrimonio	Departam ento de Bienes Muebles, Inmuebles y Vehículos	Coordinación efectiva con las dependencias externas relacionadas a la regularización	2027	Los indica dores de la Direccion de Patrimonio no reflejan un gran avance cu antitativo durante el primer trimestre debido a que fueron meses en los que se realizó el análisis de la informa ción con las depend encias que interviene	13428%	N/A

													n para la regularización de los bienes.		
COMPO-NENTE	5	Vehiculos atendidos y reparados	Porcentaje de vehículos reparados	(vehículos reparados ÷ vehículos por reparar) × 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	65	Reportes mensuales del sistema informático de Taller Municipal	Taller Municipal	Proveedores con una cobertura constante en los servicios	64.93	se cuenta con parque vehicular en constante mantenimiento preventivo y correctivo , para la operación y atención de las necesidades del ayuntamiento con las ciudadanía.	65.80	N/A
COMPO-NENTE	6	Reporte de inventarios realizados de bienes muebles, inmuebles y vehiculos	Porcentaje de avance en la concetración, realización y entrega de reporte de inventarios de bienes muebles, inmuebles y vehiculos	(Reporte de inventarios de muebles, inmuebles y vehículos realizados ÷ reporte de inventarios de muebles inmuebles y vehículos por realizar) ×	Gestión	Eficacia	Anual	100	Reportes de inventarios anuales de la Dirección de Patrimonio	Departamento de Bienes Muebles, Inmuebles y Vehículos	N/A	20	N/A	6.67	N/A

COMPO- NENTE	7	Porcentaje de eficacia en la verificación de la observancia y el cumplimiento de los dispositivos reglamentarios del municipio	Porcentaje de inspecciones realizadas	100 (Número de inspecciones realizadas ÷ Número de verificaciones realizadas) × 100	Estratégico	Eficacia	Anual	40	Informes trimestrales de la Dirección de Inspección y Vigilancia	Reflejo en archivo de la Dirección de Inspección y Vigilancia de los documentos levantados	No poder llevar a cabo las medidas de seguridad o sanciones por existir medidas cautelares o suspensiones de juicios de amparo que lo impidan, la existencia del número oficial y encontrar así el domicilio a verificar, encontrar los giros abiertos o funcionando al momento de la visita.	36.51	La información sobre los avances cualitativos no fue proporcionada por la Dirección de Inspección y Vigilancia	38.13	Con la asignación de Inspectores para la atención de reportes así como para los recorridos en toda la zona metropolitana de Guadalajara, se tiene una mejor eficacia para continuar con el cumplimiento de los Reglamentos Municipales
COMPO- NENTE	8	Inspeccionar los anuncios dentro del municipio de Guadalajara para detectar los que se encuentren de forma irregular conforme	Incremento porcentual anual de anuncios retirados o inhabilitados del municipio	(Cantidad de anuncios retirados que se encuentren de forma irregular conforme al Reglamento de Anuncios del	Estratégico	Eficacia	Anual	100	Informes trimestrales de la Dirección de Inspección y Vigilancia	Reflejo en archivo de la Dirección de Inspección y Vigilancia de los documentos levantados	Condiciones climáticas adecuadas para la realización de las inspecciones, no poder llevar a cabo las medidas de seguridad o sanciones por existir medidas cautelares o suspensiones de juicios de amparo que lo impidan.	57.14	La información sobre los avances cualitativos no fue proporcionada por la Dirección de Inspección y Vigilancia	137.50	Se ha procedido a la Verificación y/o Inspección de espectaculares para efecto de corroborar que cuente con las

		al Reglamento de Anuncios del Municipio de Guadalajara y proceder, en caso de ser necesario, con el retiro o Inhabilitación de los mismos		Municipio de Guadalajara del año actual ÷ Cantidad de anuncios retirados que se encuentren de forma irregular conforme al Reglamento de Anuncios del Municipio de Guadalajara del año anterior) × 100											medidas de seguridad, así como que cumplan con los Reglamentos Municipales
COMPO-NENTE	9	Reportes resueltos por las áreas municipales correspondientes que se verifican por la Unidad de Seguimiento y Respuesta	Porcentaje de reportes verificados	(Cantidad de reportes verificados ÷ reportes resueltos) × 100	Gestión	Eficiencia	Semestral	65	Informes que emite el área	Dirección de Atención Ciudadana	N/A	31	La cantidad de reportes solucionados al día por parte de las dependencias es mayor a la que se puede verificar en el área de seguimiento, por lo que no	25	La cantidad de reportes solucionados al día por parte de las dependencias es mayor a la que se puede verificar en el área de seguimiento, por lo que no

												ha sido posible llegar a la meta establecida.		ha sido posible llegar a la meta establecida.	
COMPO-NENTE	10	Atención telefónica y presencial registrada	Porcentaje de Atención telefónica y presencial registrada	((Ciudadanos atendidos telefónicamente + Ciudadanos atendidos presencialmente) ÷ (Ciudadanos atendidos)) × 100	Gestión	Eficiencia	Mensual	95	Informes que emite el área	Dirección de Atención Ciudadana	N/A	100	Se han recibido todas las quejas y solicitudes ciudadanas que llegan a través del módulo presencial y la línea telefónica 070, por lo que el porcentaje de meta ha sido superado	101.32	Se han recibido todas las quejas y solicitudes ciudadanas que llegan a través del módulo presencial y la línea telefónica 070, por lo que el porcentaje de meta ha sido superado
COMPO-NENTE	11	Bienes y Servicios comprados a solicitud de las dependencias del Ayuntamiento de Guadalajara por la Dirección de Adquisiciones	Porcentaje de presupuesto de egresos ejercido a través de la Dirección de Adquisiciones	(Presupuesto ejercido por las dependencias y procesado por la Dirección de Adquisiciones ÷ Total de presupuesto de egresos autorizado de los capítulos	Gestión	Eficiencia	Anual	50	PRESUPUESTO DE EGRESOS http://enlinea.guadalajara.gob.mx:8800/egresos/presupuesto.php ORDENES DE COMPRA http://transparencia.guadalajara.gob.mx/tr	Municipio de Guadalajara / Dirección de Adquisiciones Jefatura de Compras	N/A	112.73	El porcentaje mensual mostrado, es el resultado del presupuesto que se ha ejercido por parte de la Dirección de Adquisiciones, en base a las requisiciones	87.06	El porcentaje mensual mostrado, es el resultado del presupuesto que se ha ejercido por parte de la Dirección de Adquisiciones, en base a las requisiciones

				2000, 3000 y 5000) × 100					Transparencia/adquisiciones/2015-2018				es recibidas por las diferentes dependencias.		es recibidas por las diferentes dependencias.
COMPONENTE	12	Expo proveedores realizada	Porcentaje de incremento en el número de empresas interesadas en formar parte del padrón de proveedores del Ayuntamiento de Guadalajara	(Número de empresas a las que se les proporciono información para darse de alta en el periodo del año actual ÷ Número de empresas a las que se les proporciono información para darse de alta el año anterior) - 1	Gestión	Eficiencia	Anual	25	Bitácora de registro de empresas interesadas	Jefatura de Desarrollo de Proveedores	"1.- Difusión adecuada del evento por parte de la Cámara de Comercio y la Dirección de Comunicación del Ayuntamiento.	0	La Expo Proveedores se realiza de manera anual, en el mes de Junio. Este resultado nos dará el porcentaje de incremento de las empresas que obtuvieron información para darse de alta en el Ayuntamiento de Guadalajara.	27%	N/A
COMPONENTE	13	Porcentaje de atención a los requerimientos recibidos	Nivel de respuesta de los asuntos y trámites recibidos	(Número de solicitudes atendidas ÷ número de solicitudes recibidas) × 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Informes que emite el área	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental	N/A	100	N/A	100	N/A
ACTIVIDAD	1	Realizar encuestas	Número de cuestionarios	Suma de cuestionarios	Estratégico	Eficacia	Semestral	85	Portal de Transparencia	Jefatura UFGP	La cantidad de usuarios no son	0	La medición	319	.

		estadística representativas, a fin de conocer el nivel de satisfacción de los servicios municipales de las UFGP	arios aplicados	os con un nivel de calificación satisfactorio.					cia		suficientes para cubrir la muestra de la encuesta.		del nivel de satisfacción se realiza a través de cuestionarios de satisfacción que se aplican cada 6 meses por lo que no se han reflejado los resultados en este trimestre		
ACTIVIDAD	2	Elaboración de la Matriz de Indicadores de la CGAIG.	Número de Matrices para evaluación y seguimiento de la CGAIG	Total de las matrices elaboradas	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Avance de las matrices	A través de la base de datos relativa a este tema que se encuentra en el Site.	N/A	3	N/A	3	N/A
ACTIVIDAD	3	Seguimiento y evaluación del Desempeño.	Total de objetivos cumplidos de la MIR	Suma de objetivos cumplidos en la MIR	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Avance de las matrices	A través de la base de datos relativa a este tema que se encuentra en el Site.	N/A	20	La unidad de medidas cantidad	20	N/A
ACTIVIDAD	4	Porcentaje de objetivos cumplidos en la MIR.	Avance en los objetivos de proyectos.	(Total de objetivos cumplidos de la MIR / total de objetivos	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Avance de las matrices	A través de la base de datos relativa a este tema que se	N/A	100	N/A	100	N/A

ACTIVIDAD	5	Atención óptima a las solicitudes de materiales e insumos a las dependencias	Porcentaje de solicitudes atendidas en el tiempo óptimo (5 días) por mes	(solicitudes atendidas en tiempo óptimo ÷ solicitudes recibidas) × 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	90	Reporte mensual del sistema informático del Almacén General	Almacén General	Proveedores con una cobertura optima en la entrega de los recursos materiales	95.81	Suministrar de manera eficaz los recursos materiales utilizados por las Diferentes Unidades Responsables del Ayuntamiento de Guadalajara para el desarrollo de sus actividades	96.36	Suministrar de manera eficaz los recursos materiales utilizados por las Diferentes Unidades Responsables del Ayuntamiento de Guadalajara para el desarrollo de sus actividades
ACTIVIDAD	6	Atención óptima a las solicitudes de mantenimiento, conservación y remodelaciones menores a los inmuebles operados por el Ayuntamiento	Porcentaje de solicitudes validadas atendidas	(porcentaje de solicitudes validadas atendidas ÷ porcentaje de solicitudes validadas recibidas) × 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	50	Reporte mensual de la Unidad de Servicios Generales	Unidad de Servicios Generales	Proveedores puntuales en la entrega de servicios solicitados	80.92	Tener mayor numero de dependencias en óptimas condiciones para dar una mejor atención a los usuarios y público que visita dichas dependencias	80.21	Tener mayor numero de dependencias en óptimas condiciones para dar una mejor atención a los usuarios y público que visita dichas dependencias
ACTIVIDAD	7	Disminución en el consumo promedio	Porcentaje de ahorro de combustible por	(consumo promedio total de combustible	Gestión	Eficiencia	Trimestral	10	Reporte mensual del Departamento de	Departamento de Combustibles	N/A	-6.15	Incremento en el consumo de combust	-4.4	Incremento en el consumo de combust

		de combustible por vehículo propiedad del Ayuntamiento	vehículo por mes	por vehículo mensual del periodo actual ÷ consumo promedio total de combustible por vehículo del mismo mes del periodo que antecede al año inmediato anterior)-1) × 100)					Combustibles			tibles derivado de las solicitudes de carga extras hechas por las dependencias para mantener la correcta operatividad de sus respectivas áreas		tibles derivado de las solicitudes de carga extras hechas por las dependencias para mantener la correcta operatividad de sus respectivas áreas	
ACTIVIDAD	8	Regularización de bienes muebles del Ayuntamiento de Guadalajara	Porcentaje de muebles regularizados	(muebles regularizados hasta el mes inmediato anterior + muebles regularizados del mes que trata ÷ total muebles por regularizar) × 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	100	Reportes mensual del Departamento de Muebles	Departamento de Bienes Muebles	N/A	2.85	La iniciativa planteada al Pleno del Ayuntamiento para autorizar la baja de los bienes muebles con estatus de "extraviado" permite una mayor certeza en relación a los activos de	25.88	N/A

												propiedad municipal y un mejor control en la administración de inventarios. Durante los meses de enero y marzo no se refleja un avance cuantitativo en regularización de bienes debido a que fueron meses en los que se realizó el análisis de la información que permitirá solicitar en el mes de abril al Pleno del Ayuntamiento			
ACTIVIDAD	9	Regularización de bienes inmuebles del Ayuntamiento de Guadalajara	Porcentaje de inmuebles escriturados o con cuentas catastrales (regularizados)	(inmuebles regularizados hasta el mes inmediato anterior + inmuebles regularizados del	Gestión	Eficiencia	Trimestral	22	Reportes mensuales del Departamento de Inmuebles	Departamento de Bienes Inmuebles	Coordinación efectiva con las dependencias externas y proveedores para la regularización de inmuebles	12.83	Respecto al indicador del departamento de bienes inmuebles que tiene por	19.41	Respecto al indicador del departamento de bienes inmuebles que tiene por

mes que
trata ÷
total
inmuebles
por regula
rizar) ×
100

objetivo
regularizar
y brindar
certeza
jurídica al
patrimonio
municipal,
se informa
que se ges
tionaron e
iniciaron
los
procesos
de regulari
zación del
total de
inmuebles
detectado
como irreg
ulares, sin
embargo
el trabajo
de regulari
zación
involucra
los tres
niveles de
gobierno,
lo que ha
generado
un atraso
en el
avance,
por los
tiempo
requeridos
en cada
una de las
áreas com
petentes
en el cum

objetivo
regularizar
y brindar
certeza
jurídica al
patrimonio
municipal,
se informa
que se ges
tionaron e
iniciaron
los
procesos
de regulari
zación del
total de
inmuebles
detectado
como irreg
ulares, sin
embargo
el trabajo
de regulari
zación
involucra
los tres
niveles de
gobierno,
lo que ha
generado
un atraso
en el
avance,
por los
tiempo
requeridos
en cada
una de las
áreas com
petentes
en el cum

													plimiento de objetivo.		plimiento de objetivo.
ACTIVIDAD	10	Regularización de bienes vehículos del Ayuntamiento de Guadalajara	Porcentaje de muebles vehículos con baja administrativa (regularizados)	(muebles vehículos regularizados hasta el mes anterior + muebles vehículos regularizados del mes que trata ÷ total muebles vehículos por regularizar) × 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Reportes mensual del Departamento de Vehículos	Departamento de Bienes Vehículos	Coordinación efectiva con las dependencias externas y proveedores para la regularización de inmuebles	9.58	Proporcionar certeza de los bienes vehiculares para su óptimo uso; aunque el indicador no es favorable, ya que, hemos encontrado resistencia en las diferentes Dependencias por no contar con unidades extras para realizar sus funciones.	17.89	Proporcionar certeza de los bienes vehiculares para su óptimo uso; aunque el indicador no es favorable, ya que, hemos encontrado resistencia en las diferentes Dependencias por no contar con unidades extras para realizar sus funciones.
ACTIVIDAD	11	Vehículos atendidos y reparados	Porcentaje de vehículos reparados	(vehículos reparados ÷ vehículos por reparar) × 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	65	Reportes mensuales del sistema informático de Taller Municipal	Taller Municipal	Proveedores con una cobertura constante en los servicios	64.09	se cuenta con parque vehicular en constante mantenimiento preventivo y	65.38	N/A

													correctivo , para la operación y atención de las necesidades del ayuntamiento con las ciudadania.		
ACTIVIDAD	12	Reporte de inventarios realizados de bienes muebles	Porcentaje de avance en la concetración, realización y entrega de reporte de inventarios de bienes muebles	(reporte de inventarios de muebles realizados ÷ reporte de inventarios de muebles por realizar) × 100	Gestión	Eficacia	Anual	100	Reportes de inventarios anuales de la Dirección de Patrimonio	Departamento de Bienes Muebles	N/A	20	N/A	6.67	N/A
ACTIVIDAD	13	Reporte de inventarios realizados bienes inmuebles	Porcentaje de avance en la concetración, realización y entrega de reporte de inventarios de bienes inmuebles	(reporte de inventarios de inmuebles realizados ÷ reporte de inventarios inmuebles por realizar) × 100	Gestión	Eficiencia	Anual	100	Reportes de inventarios anuales de la Dirección de Patrimonio	Departamento de Bienes Muebles	N/A	20	N/A	6.67	N/A
ACTIVIDAD	14	Reporte de inventarios de bienes vehículos	Porcentaje de avance en la concetración, realización y entrega de reporte	(reporte de inventarios de vehículos realizados ÷ reporte de inventa	Gestión	Eficiencia	Anual	100	Reportes de inventarios anuales de la Dirección de	Departamento de Bienes Vehículos	N/A	20	N/A	6.67	N/A

			de inventarios de bienes vehículos	rios de vehículos por realizar) × 100					Patrimonio						
ACTIVIDAD	15	Atención a reportes y quejas recibidos vía reportes ciudadanos y Ciudadapp	Porcentaje de reportes de Ciudadapp y reportes ciudadanos atendidos	(Número de reportes atendidos ÷ Número de reportes recibidos) × 100	Estratégico	Eficacia	Anual	72	Informes trimestrales de la Dirección de Inspección y Vigilancia	Reflejo en archivo de la Dirección de Inspección y Vigilancia de los documentos levantados	1. Condiciones climáticas adecuadas para la realización de las inspecciones 2. La existencia del número oficial y encontrar así el domicilio 3. Encontrar los giros abiertos o funcionando al momento de la visita	85.68	La información sobre los avances cualitativos no fue proporcionada por la Dirección de Inspección y Vigilancia	84.49	Se asigno un cierto número de Inspectores para dar seguimiento a los reportes y así poder estar en mejor condiciones de la atención ciudadana
ACTIVIDAD	16	Aumentar la productividad al generar documentos oficiales levantados en las visitas domiciliarias	Porcentaje de inspecciones realizadas las cuales generan documentación oficial	(Número de documentos generados ÷ Número de inspecciones realizadas) × 100 *Documentos: citatorios, apercibimientos, actas de Verificación, actas circunstanciadas, Ordenes de visita	Estratégico	Eficacia	Anual	67	Informes trimestrales de la Dirección de Inspección y Vigilancia	Reflejo en archivo de la Dirección de Inspección y Vigilancia de los documentos levantados	1. Condiciones climáticas adecuadas para la realización de las inspecciones 2. La existencia del número oficial y encontrar así el domicilio 3. Encontrar los giros abiertos o funcionando al momento de la visita	53.77	La información sobre los avances cualitativos no fue proporcionada por la Dirección de Inspección y Vigilancia	55.40	Se ha procedido a realizar Visitas y se han encontrado los domicilios cerrados, por lo que se ha bajado el número de documentos generados.
ACTIVIDAD	17	Realización de	Incremento	(Cantidad de	Estratégico	Eficacia	Anual	100	Informes trimestrales	Reflejo en archivo de	Condiciones climáticas adecuadas	80.20	La información sobre	93	Se asigno a Inspecto

		operativos en zonas con conflictos identificados, programadas y/o reportadas	porcentaje anual de anuncios verificados o inspeccionados	anuncios verificados o Inspeccionados para constatar irregularidades conforme al Reglamento de Anuncios del Municipio de Guadalajara del año actual ÷ Cantidad de anuncios verificados o Inspeccionados para constatar irregularidades conforme al Reglamento de Anuncios del Municipio de Guadalajara del año anterior) x 100					Informes de la Dirección de Inspección y Vigilancia	la Dirección de Inspección y Vigilancia (Dirección de Inspección a Reglamentos y Espectáculos)	para la realización de las inspecciones, no poder llevar a cabo las medidas de seguridad o sanciones por existir medidas cautelares o suspensiones de juicios de amparo que lo impidan.	los avances cualitativos no fue proporcionada por la Dirección de Inspección y Vigilancia	res que se encuentran recorridos por toda la zona metropolitana de Guadalajara, para efecto de dar seguimiento a las zonas reportadas con mayor conflicto.		
ACTIVIDAD	18	Verificación	Número de	Cantidad de	Gestión	Eficiencia	Semestral	100	Informes que emite	Dirección de	N/A	521	La cantidad	1571	La cantidad

		telefónica de reportes en estatus "resuelto" por la Unidad de Seguimiento y Respuesta	reportes verificados	reportes resueltos verificados					el área	Atención Ciudadana			de reportes varia mensualmente por lo que no se verifica el mismo porcentaje		de reportes varia mensualmente por lo que no se verifica el mismo porcentaje
ACTIVIDAD	19	Cambiar de estatus los reportes resueltos a solucionados según lo verificado	Porcentaje de reportes cambiados a solucionados	(Cantidad de reportes cambiados a solucionados ÷ Cantidad de reportes verificados) × 100	Gestión	Eficiencia	Semestral	65	Informes que emite el área	Dirección de Atención Ciudadana	N/A	219	Los reportes en estatus "resuelto" que los enlaces de las dependencias marcan en la plataforma CIUDApp se cambian a estatus "solucionado" por el área de seguimiento siempre y cuando estos cumplan con lo solicitado por el ciudadano	155.44	Los reportes en estatus "resuelto" que los enlaces de las dependencias marcan en la plataforma CIUDApp se cambian a estatus "solucionado" por el área de seguimiento siempre y cuando estos cumplan con lo solicitado por el ciudadano
ACTIVIDAD	20	Capacidad de respuesta telefónica	Porcentaje de llamadas de ciudad	(Cantidad de llamadas atendidas	Gestión	Eficiencia	Mensual	5	Informes que emite el área	Dirección de Atención Ciudadana	N/A	1534	La cantidad de llamadas	1769.77	La cantidad de llamadas

			anos que son atendidas por un operador.	+ Cantidad de llamadas entrantes al buzón) x 100								recibidas al mes a través de la línea de atención ciudadana 070 es variable, por lo que no podemos tener una cantidad definida para evaluar el desempeño		recibidas al mes a través de la línea de atención ciudadana 070 es variable, por lo que no podemos tener una cantidad definida para evaluar el desempeño	
ACTIVIDAD	21	Procesar a través de la consolidación de Ordenes de Compra, las requisiciones recibidas que cuenten con todos los requerimientos	Órdenes de compra procesadas	Número de ordenes de compra procesadas.	Gestión	Eficiencia	Anual	5000	ORDENES DE COMPRA http://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/adquisiciones/2015-2018	Jefatura de Compras	N/A	216	Este es el total de Ordenes de Compra que fueron procesadas de manera mensual por la Dirección de Adquisiciones	726	Este es el total de Ordenes de Compra que fueron procesadas de manera mensual por la Dirección de Adquisiciones
ACTIVIDAD	22	Establecer la estrategia de imagen y publicidad con el área de co	Diseños publicitarios para la adecuada difusión de expo proveedores	Número de esquemas publicitarios para expo proveedores.	Gestión	Eficacia	Anual	2	Spot publicitario y Volante	Jefatura de Desarrollo de Proveedores	1.- Entrega en tiempo y forma de los diseños por parte del área de Comunicación del Ayuntamiento.	0	El proceso para el desarrollo de los medios publicitarios de la expo proveedor	2	N/A

		municación										es empieza un mes antes del evento, por lo que se evaluarán en el mes de Mayo. Generalmente se hacen 2.			
ACTIVIDAD	23	Comprar en tiempo y forma los artículos publicitarios que se entregan a los interesados	Diseños de artículos publicitarios para atraer la atención en expo Proveedores	Número de esquemas de artículos publicitarios en expo Proveedores	Gestión	Eficacia	Anual	8	EXPO PROVEEDORES CANACO Taza, Thermo, Pelota anti-stress, libreta, memoria usb, pluma, llavero, batería externa	Jefatura de Desarrollo de Proveedores	1.- Autorización en tiempo de los diseños por parte del área de Comunicación del Ayuntamiento para su fabricación.	0	El proceso para el desarrollo de los esquemas publicitarios de la expo proveedores empieza un mes antes del evento, por lo que se evaluarán en el mes de Mayo.	8	N/A
ACTIVIDAD	24	Trámites recibidos	Número de trámites recibidos	Sumatoria del total de los trámites recibidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Informes que emite el área	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental	N/A	407	N/A	470	N/A
ACTIVIDAD	25	Atención de asuntos	Número de asuntos	Sumatoria del total	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Informes que emite	Coordinación	N/A	407	N/A	470	N/A

		y trámites atendidos	de asuntos atendidos				el área	General de Administración e Innovación Gubernamental					
--	--	----------------------	----------------------	--	--	--	---------	------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO
