

*SUPLEMENTO.* Tomo VI. Ejemplar 13. Año 101. 19 de diciembre de 2018

**DECRETO D 09/35/18 QUE AUTORIZA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2019**

# DIRECTORIO



**Licenciado Ismael del Toro Castro**  
*Presidente Municipal de Guadalajara*

**Maestro Víctor Manuel Sánchez Orozco**  
*Secretario General*

**Maestro Isaí Hidekel Tejeda Vallejo**  
*Director de Archivo Municipal*

#### **Comisión Editorial**

Mónica Ruvalcaba Osthoff  
Mirna Lizbeth Oliva Gómez  
Karla Alejandrina Serratos Ríos  
Gloria Adriana Gasga García  
Lucina Yolanda Cárdenas del Toro  
Sandra Julissa Navarro Guevara

#### **Registro Nacional de Archivo Código**

**MX14039 AMG**

#### **Diseño**

Coordinación General de Comunicación  
Institucional y Análisis Estratégico

#### **Edición e impresión**

Archivo Municipal de Guadalajara  
Esmeralda No. 2486  
Col. Verde Valle  
C.P. 44550 Tel/Fax 3122 6581

La Gaceta Municipal es el órgano oficial del  
Ayuntamiento de Guadalajara

# Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 19 de diciembre de 2018

## SUMARIO

**DECRETO D 09/35/18 QUE AUTORIZA EL  
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL  
MUNICIPIO DE GUADALAJARA PARA EL  
EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2019.....3**



## DECRETO D 09/35/18 QUE AUTORIZA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2019

**EL LICENCIADO ISMAEL DEL TORO CASTRO, Presidente Municipal y el Maestro Víctor Manuel Sánchez Orozco, Secretario General del Ayuntamiento, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 93 del Reglamento del Ayuntamiento de Guadalajara, 51 y 61 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Guadalajara, y 6 y 9 del Reglamento de la Gaceta Municipal de Guadalajara, hacemos constar que en la sesión ordinaria del Ayuntamiento celebrada el día 18 de diciembre de 2018, se aprobó el decreto municipal número D 09/35/18, relativo a la iniciativa del Presidente Municipal licenciado Ismael del Toro Castro, que contiene el Presupuesto de Egresos del Municipio de Guadalajara para el Ejercicio Fiscal del Año 2019, que concluyó en los siguientes puntos de**

### DECRETO MUNICIPAL:

**Primero.** Se reconoce, se aprueba y se autoriza la Estimación de Ingresos para el Ejercicio Fiscal del Año 2019, para el Municipio de Guadalajara, por la cantidad de \$9,208'437,438.12 (nueve mil doscientos ocho millones cuatrocientos treinta y siete mil cuatrocientos treinta y ocho pesos 12/100 M.N.).

**Segundo.** Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Guadalajara para el Ejercicio Fiscal del Año 2019, por la cantidad de \$9,208'437,438.12 (nueve mil doscientos ocho millones cuatrocientos treinta y siete mil cuatrocientos treinta y ocho pesos 12/100 M.N.), y sus respectivos anexos que forman parte integral del presente para todas las disposiciones y efectos legales a que haya lugar.

**Tercero.** Se autoriza que las partidas que integran el Presupuesto de Egresos del Municipio de Guadalajara para el Ejercicio Fiscal del Año 2019, sean ejercidas de manera centralizada por las unidades responsables que a continuación se enlistan:

PARTIDA	CONCEPTO	UNIDAD RESPONSABLE
2960	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de transporte	Unidad de Servicios Generales de la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
3110	Servicio de Energía Eléctrica	Dirección de Administración de la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental y Dirección de Alumbrado Público
3130	Servicio de Agua	Dirección de Administración de la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
3140	Servicio Telefónico Convencional	Dirección de Innovación Gubernamental
3150	Servicio de Telefonía Celular	Dirección de Innovación Gubernamental
3160	Servicio de Telecomunicaciones y Satélites	Dirección de Innovación Gubernamental
3170	Servicio de Internet, Enlaces y Redes	Dirección de Innovación Gubernamental
3210	Arrendamiento de Terrenos	Dirección de Administración de la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
3220	Arrendamiento de Edificios y Locales	Dirección de Administración de la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad.

PARTIDA	CONCEPTO	UNIDAD RESPONSABLE
3450	Seguro de Bienes Patrimoniales	Dirección de Administración de la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
3530	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	Dirección de Innovación Gubernamental
3550	Mantenimiento de Equipo de Transporte	Unidad de Servicios Generales de la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
3710	Pasajes Aéreos	Presidencia
5150	Equipo de Cómputo y de Tecnología de la Información	Dirección de Innovación Gubernamental
5510	Equipo de Defensa y Seguridad	Comisaría General de Seguridad Ciudadana
5910	SOFTWARE	Dirección de Innovación Gubernamental
5970	Licencias Informáticas e Intelectuales	Dirección de Innovación Gubernamental

Además de las anteriores, se proponen todas las partidas pertenecientes al Capítulo 1000 "Servicios Personales", facultando a la Dirección de Recursos Humanos como Unidad Administradora responsable del control de los recursos contenidos en dichas partidas en términos de lo dispuesto por el Reglamento de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público para el Municipio de Guadalajara.

**Cuarto.** Se aprueba la Plantilla de Personal que forma parte del Presupuesto de Egresos del Municipio de Guadalajara para el Ejercicio Fiscal del Año 2019, contenida en su respectivo ANEXO 3.

**Quinto.** Con el objetivo de trabajar bajo los principios de disciplina presupuestal, austeridad, eficacia, eficiencia, transparencia, racionalidad, certeza y legalidad, y para efectos de generar ahorros, se instruye al Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental para que a través de la Dirección de Recursos Humanos, instrumente las medidas y acciones necesarias para implementar y administrar un Programa Emergente de Retiro Voluntario para los Servidores Públicos del Gobierno Municipal de Guadalajara.

**Sexto.** Se instruye al Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental para que a través de la Dirección de Recursos Humanos instrumente las medidas y acciones necesarias para implementar y administrar un Programa de Incentivo para la Pensión de los Servidores Públicos que reúnan los requisitos establecidos en la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, a fin de que inicien y concluyan su proceso de pensión.

**Séptimo.** Se instruye al Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental, para que a través de la Dirección de Recursos Humanos y en coordinación con la Tesorería Municipal, instrumenten los pagos al personal que se adhiera al Programa Emergente de Retiro Voluntario y al Programa de Incentivo para la Pensión; así como para que resuelva cualquier controversia derivada de la implementación de estos programas.

Los lineamientos de operación para ambos programas serán emitidos por la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental, en un lapso no mayor a veinte días hábiles a partir del día siguiente de la fecha de entrada en vigor del presente. Lineamientos que deberán garantizar que en ningún caso se exceda del otorgamiento de las partes proporcionales de las prestaciones que se le adeuden al trabajador conforme lo establece la normatividad en materia laboral, y el estímulo de retiro voluntario o pensión, sin que estos superen cuatro meses de sueldo.

Se autoriza al Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental para que congele las plazas que queden desocupadas, por lo que reste del ejercicio fiscal 2019, de los servidores públicos que se adhieran a cualquiera de los dos

programas, con la finalidad de cubrir el gasto realizado al otorgar el beneficio al servidor público y generar economías en el Capítulo 1000 de “Servicios Personales”.

Todos los interesados, para ser sujetos al Programa de Incentivo a la Pensión, PIP, deberán presentar en la Dirección de Recursos Humanos por escrito su solicitud de adhesión al programa y entregar la documentación completa que se les requiera, a partir de los últimos dos meses del año previo al ejercicio presupuestal y a más tardar el 31 de enero de 2019. Se otorgará el beneficio que establece el PIP, a todos los servidores públicos cuyo dictamen favorable quede emitido por el Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco a más tardar el 1 de mayo de 2019.

Para el caso particular del Programa Emergente de Retiro Voluntario para los Servidores Públicos del Gobierno Municipal de Guadalajara, la solicitud de los interesados y la entrega de los documentos requeridos por la Dirección de Recursos Humanos, deberá realizarse ante la misma a más tardar el 30 de abril del año 2019.

**Octavo.** Por concepto de ayudas sociales otorgadas a Instituciones, Organismos y Asociaciones Civiles, así como proyectos con propósitos sociales, con cargo al Capítulo 4000, se encuentran sujetos a la disponibilidad presupuestal que determine la Tesorería Municipal, por lo que no constituyen derecho alguno a favor de los beneficiarios.

**Noveno.** Se considerarán de ampliación automática, sujetas a disponibilidad presupuestal, las siguientes partidas:

- Las partidas contenidas dentro del Capítulo 6000 “Inversión Pública”;
- Las partidas contenidas dentro del Capítulo 7000 “Inversiones Financieras y Otras Provisiones”;
- Las partidas contenidas dentro del Capítulo 9000 “Deuda Pública”;
- La partida 3940 “Sentencias y Resoluciones Judiciales”;
- La partida 3960 “Otros Gastos por Responsabilidades”; y
- La partida 3420 “Servicios de Cobranza, Investigación Crediticia y Similar”.

**Décimo.** Se faculta a la Tesorería Municipal para ampliar las partidas presupuestales correspondientes a los recursos concurrentes del municipio con el estado o la federación que requieran incrementarse, como consecuencia de las aportaciones que se deriven de los convenios celebrados y aquellas provenientes de donativos o aportaciones de terceros u otros convenios.

**Décimo Primero.** En términos de lo dispuesto en el Clasificador por objeto del Gasto emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable, se autoriza a la Tesorería Municipal para que de conformidad a los requerimientos que se presenten durante el ejercicio fiscal 2019, disperse en las partidas presupuestales correspondientes los recursos contenidos en la partida 1610 “Previsiones de Carácter Laboral, Económica y de Seguridad Social”, la cual contiene la asignación destinadas a cubrir el impacto al salario.

**Décimo Segundo.** Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 30, segundo párrafo de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco, se aprueba el Tabulador de Viáticos para los servidores públicos del Ayuntamiento de Guadalajara, vigente para el presente ejercicio, para quedar como sigue:

NIVEL	CONCEPTO	ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA	INTERIOR DE LA REPÚBLICA (PESOS)	RESTO DEL MUNDO (DÓLARES AMERICANOS)
Presidente Municipal, Regidores y Funcionarios de Primer Nivel	Desayuno	\$262.50	\$262.50	USD\$ 30.00
	Comida	\$420.00	\$420.00	USD\$ 60.00
	Cena	\$315.00	\$315.00	USD\$ 50.00
	Hospedaje	\$2,205.00	\$2,625.00	USD\$ 300.00
<b>Total, por día</b>		<b>\$3,202.50</b>	<b>\$3,622.50</b>	<b>USD\$ 440.00</b>

NIVEL	CONCEPTO	ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA	INTERIOR DE LA REPÚBLICA (PESOS)	RESTO DEL MUNDO (DÓLARES AMERICANOS)
Directores de Área o equivalentes	Desayuno	\$210.00	\$210.00	USD\$ 25.00
	Comida	\$315.00	\$315.00	USD\$ 35.00
	Cena	\$315.00	\$315.00	USD\$ 35.00
	Hospedaje	\$1,890.00	\$1,890.00	USD\$ 200.00
<b>Total, por día</b>		<b>\$2,730.00</b>	<b>\$2,730.00</b>	<b>USD\$ 295.00</b>
Jefes de Departamento y resto del personal	Desayuno	\$189.00	\$189.00	USD\$ 20.00
	Comida	\$210.00	\$210.00	USD\$ 25.00
	Cena	\$210.00	\$210.00	USD\$ 25.00
	Hospedaje	\$1,365.00	\$1,365.00	USD\$ 200.00
<b>Total, por día</b>		<b>\$1,974.00</b>	<b>\$1,974.00</b>	<b>USD\$ 270.00</b>

Se faculta al ciudadano Presidente Municipal de Guadalajara, para que, en los casos debidamente justificados, autorice el ejercicio de montos mayores a los contenidos en el Tabulador de Viáticos

**Décimo Tercero.** Se aprueba el ejercicio de los recursos del Ramo 33 para el año 2019 y los remanentes que resulten de ejercicios fiscales anteriores, cumpliendo siempre con la regla de operación y convenios.

**Décimo Cuarto.** Se faculta a la Tesorería Municipal para que realice los reintegros estatales y federales que se deriven de economías, saldos no ejercidos e intereses que les correspondan a estas entidades de los programas correspondientes al Ejercicio Fiscal del Año 2018 y, o anteriores; así como que la parte que le corresponde al municipio sea reintegrada a las arcas municipales para formar parte del ingreso propio para el año 2019.

**Décimo Quinto.** Se faculta a la Tesorería Municipal para que durante el ejercicio del presupuesto y hasta el fin del ejercicio fiscal 2019, realice las transferencias entre partidas necesarias, hasta un máximo del 10% diez por ciento de las asignaciones originales, de la totalidad del presupuesto; previa petición y justificación del área interesada y con la finalidad de no entorpecer el trabajo de las diversas dependencias y entidades del Gobierno Municipal, debiendo informar a la Comisión Edilicia de Hacienda Pública de tales transferencias para su conocimiento.

**Décimo Sexto.** Se autoriza al Presidente Municipal, al Secretario General del Ayuntamiento, a la Síndico Municipal, a la Tesorera Municipal y al Director de Obras Públicas, para que, en representación de este Ayuntamiento, suscriban los convenios necesarios para la Coordinación de Acciones y Aportación de Recursos en Materia de Inversión; con el Gobierno del Estado de Jalisco, para que se transfieran al Gobierno Municipal de Guadalajara, los recursos financieros autorizados previamente en el Presupuesto de Egresos de la Federación 2019, además se autoriza destinar los recursos asignados y transferidos por el Gobierno del Estado de Jalisco y el Municipio de Guadalajara.

**Décimo Séptimo.** Se autoriza al Gobierno del Estado de Jalisco, a través de la Secretaría de la Hacienda Pública, a efecto de que realice las retenciones de las participaciones federales o estatales para el caso de incumplimiento de los convenios respectivos.

**Décimo Octavo.** Se autoriza a los ciudadanos Presidente Municipal, Secretario General del Ayuntamiento, Síndico Municipal y Tesorera Municipal, todos de este Ayuntamiento, a efecto de que, en el orden de sus respectivas atribuciones, realicen los actos tendientes a cumplir el presente decreto, debiendo suscribir la documentación inherente a efecto de dar cabal cumplimiento a lo dispuesto en este acuerdo.

## Artículos Transitorios

**Primero.** Publíquese este Presupuesto de Egresos del Municipio de Guadalajara para el Ejercicio Fiscal del Año 2019, así como sus anexos que forman parte integral del mismo, en la *Gaceta Municipal* de Guadalajara, el presente decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación.

**Segundo.** Se instruye a las áreas correspondientes para que realicen los ajustes necesarios para modificar sus Matrices de Indicadores para Resultados, MIR, para que estas se ajusten a su presupuesto en un plazo no mayor a sesenta días naturales después de aprobado el decreto en cuestión; debiendo rendir informes de manera trimestral sobre el ejercicio del presupuesto y el cumplimiento de sus indicadores.

**Tercero.** Se instruye a las dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal, para que, en el ejercicio de sus atribuciones, observen, ejecuten y den prioridad a los decretos y acuerdos aprobados por el Ayuntamiento en los que se especifique la realización de determinada obra, programa o acción.

**Cuarto.** Se instruye a la Dirección de Servicios Médicos Municipales, a la Comisaría de la Policía Municipal de Guadalajara, al Instituto Municipal de las Mujeres en Guadalajara, a Justicia Municipal y al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Guadalajara y demás dependencias del Gobierno Municipal a las que corresponda, para que en el ejercicio de sus facultades y en el cumplimiento con el artículo 23 fracción IV de la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia y del artículo 5 del Reglamento de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia para el Municipio de Guadalajara, ejecuten las acciones necesarias para la implementación de la Alerta de Violencia de Género, según sea el caso.

**Quinto.** Se instruye a las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, para que en cumplimiento del artículo 132 del Reglamento del Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público para el Municipio de Guadalajara, ejecuten los recursos asignados a su área con perspectiva de género, observando en todo momento el principio de igualdad de género. Para la evaluación del cumplimiento deberán considerar los elementos contenidos en el Anexo 5 del presente presupuesto.

Se instruye a la Dirección de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Guadalajara y al Instituto Municipal de las Mujeres para que acompañen a las dependencias en esta tarea, monitoreen y evalúen su cumplimiento.

**Sexto.** Se instruye a la Presidenta de la Comisión Edilicia de Hacienda Pública, para que en coordinación con la Tesorera, elabore el proyecto de las Reglas de Operación de los programas, así como de los subsidios y subvenciones estipulados en el Capítulo IV, artículo 81 del Reglamento de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público para el Municipio de Guadalajara, las que deberán contener perspectiva de género y que en cumplimiento al artículo 84 Bis del Reglamento del Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público para el Municipio de Guadalajara deberán publicarse por el Ayuntamiento a más tardar el 31 de marzo del año 2019.

**Séptimo.** Se instruye al Secretario General, en ejercicio de sus atribuciones, notifique e informe al Congreso del Estado de Jalisco, la Estimación de los Ingresos del Ejercicio Fiscal del Año 2019 para el Municipio de Guadalajara, Jalisco, por la cantidad de \$9,208'437,438.12 (nueve mil doscientos ocho millones cuatrocientos treinta y siete mil cuatrocientos treinta y ocho pesos 12/100 M.N.), para lo cual se anexa copia del presente decreto, en cumplimiento a lo establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable, CONAC.

**Octavo.** Se ordena al Secretario General informar la Estimación de Ingresos del Ejercicio Fiscal del Año 2019 para el Municipio de Guadalajara, Jalisco, por la

cantidad de \$9,208'437,438.12 (nueve mil doscientos ocho millones cuatrocientos treinta y siete mil cuatrocientos treinta y ocho pesos 12/100 M.N.), al Congreso del Estado de Jalisco, remitiendo para tal efecto copia del correspondiente dictamen, así como sus anexos requeridos para los efectos legales a los que haya lugar.

**Noveno.** Remítanse copias certificadas de esta resolución que autoriza el Presupuesto de Egresos del Municipio de Guadalajara para el Ejercicio Fiscal del Año 2019, con sus anexos; así como copia certificada de la parte conducente del Acta de la Sesión del Ayuntamiento correspondiente, a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco, para su conocimiento y efectos de control y revisión de la cuenta pública.

**En mérito de lo anterior, mando se imprima, publique, divulgue y se le dé el debido cumplimiento.**

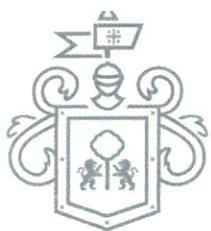
**Emitido el día 19 de diciembre de 2018, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, México.**

(Rúbrica)

**LICENCIADO ISMAEL DEL TORO CASTRO  
PRESIDENTE MUNICIPAL DE GUADALAJARA**

(Rúbrica)

**MAESTRO VÍCTOR MANUEL SÁNCHEZ OROZCO  
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO**



Gobierno de  
**Guadalajara**

# ÍNDICE

I. Exposición de motivos 1

II. Descripción de los programas que integran el proyecto de presupuesto de egresos 2

III. Matrices de Indicadores para Resultados

1. Guadalajara próspera e incluyente 3

2. Guadalajara construyendo comunidad 4

3. Guadalajara segura, justa y en paz 5

4. Guadalajara funcional y con servicios de calidad 6

5. Guadalajara ordenada y sustentable 7

6. Guadalajara honesta y bien administrada 8

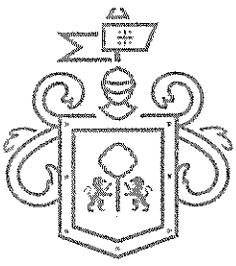
Programas Presupuestarios con perspectiva de género 9

Programas Presupuestarios de atención a la niñez y juventud 10

IV. Informe de los avances en el cumplimiento de los objetivos y metas en el Plan Municipal de Desarrollo y las Matrices de Indicadores para Resultados 2018 11

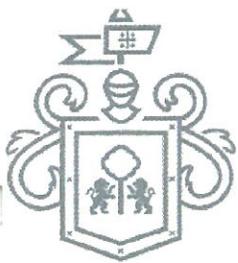
V. Explicación y justificación de los principales programas, en especial de aquellos que abarquen 2 o más ejercicios fiscales 12

**1**



Gobierno de  
**Guadalajara**

# I. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS



## Exposición de Motivos

Gobierno de  
**Guadalajara**

El Municipio de Guadalajara, al igual que los municipios de México, es base de la organización de la Federación, y dada su importancia en el Estado y como uno de los municipios más importantes del país, tiene a su cargo las funciones y atribuciones de brindar los servicios básicos que requieren las personas en su demarcación territorial, para lo cual en su gestión ejecuta programas, proyectos y las acciones que permiten materializar los bienes y servicios directamente a las comunidades, por lo que anualmente mediante un proceso previo de planeación, programación y presupuestación por ejercicio anual se da congruencia a la ejecución de sus atribuciones. Por ello, derivado de lo establecido en el artículo 115 fracción IV, último párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 89 de la Constitución Política del Estado de Jalisco, el artículo 37 fracción II de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, el artículo 214 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, así como el Reglamento de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público para el Municipio de Guadalajara, el Gobierno de Guadalajara al inicio de la actual administración realizó su proceso de planeación para el ejercicio 2019, basada y alineada en el desarrollo municipal, con una base metodológica que se explica en el presente apartado. Es decir, a través de este ejercicio la administración define sus objetivos, estrategias, metas e indicadores con el fin de mejorar el bienestar de las personas fomentando la prosperidad y las oportunidades económicas, un mayor bienestar social y la protección del medio ambiente, mediante la definición de las acciones y resultados que requiere alcanzar en respuesta a contribuir a solucionar los problemas y retos planteados en estos temas.

Es por ello que la información vertida en el presente apartado, es el resultado de un trabajo realizado de manera colaborativa entre la Dirección de Planeación y Evaluación y las funcionarias y funcionarios públicos del Municipio de Guadalajara, que participaron en las diferentes etapas del proceso de planeación del ejercicio 2019, mediante sesiones de trabajo donde de inicio, se llevaron a cabo dos talleres con enlaces municipales de planeación para brindar herramientas, fortalecer sus conocimientos en la materia así como en los instrumentos metodológicos, enfoques, líneas, criterios y así construir, junto con ellas y ellos, los elementos a integrar en la planeación, programación, ejecución, seguimiento y evaluación de los programas, proyectos y actividades gubernamentales a llevar a cabo en el ejercicio 2019.

Posteriormente mediante un trabajo de reflexión y análisis de las políticas públicas, cada Unidad Responsable en su ámbito de competencia, realiza un proceso participativo con sus integrantes y titulares, que permitió la definición de sus metas alineadas a los documentos rectores del desarrollo municipal, que puede considerarse como una construcción colectiva de planeación con miras a los resultados a lograr para ejercicio 2019.

Una vez realizada esta reflexión, se convocó a sesiones de trabajo con cada una de las Unidades Responsables para una última revisión de contenidos, congruencia y alineación de los documentos aquí presentados así como incorporando retroalimentación de la sociedad civil en los programas presupuestarios de mayor impacto en la sociedad tapatía, como lo es el tema de Seguridad y los Servicios Municipales.

Una vez concluida la etapa del proceso para la definición de los contenidos de la planeación, cada una de las Unidades responsables realizaron un ejercicio donde se estimaron los recursos presupuestarios necesarios para alcanzar los resultados, metas y objetivos planteados por "Programa Presupuestario", los cuales fueron presentados en sesiones de trabajo con la Tesorería para así integrar el anteproyecto de presupuesto de egresos 2019.

Cabe mencionar que este sería el cuarto año consecutivo en que el Municipio de Guadalajara realiza su proceso de planeación, programación y elaboración de su

presupuesto municipal, bajo el modelo de Gestión para Resultados (GpR), el cual es un modelo de cultura organizacional, directiva y de desempeño institucional. Este modelo coloca mayor énfasis en los resultados que en los procedimientos o esfuerzos, cobrando así, mayor relevancia qué se hace, qué se logra y cuál es su impacto en el bienestar de la población, en vez de que cómo se hacen las cosas o el esfuerzo que se realizan, es decir, énfasis en la creación de valor público.

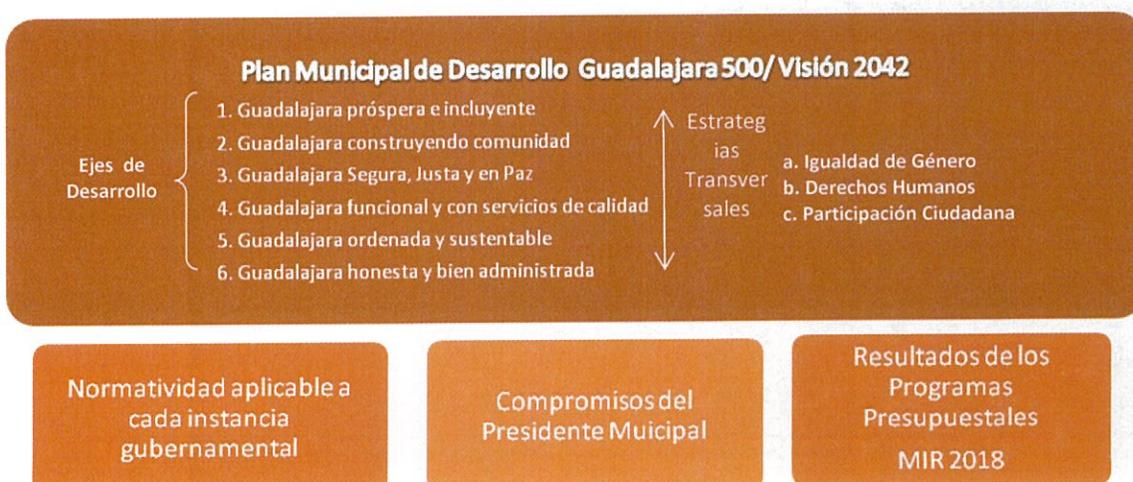
Llevando este modelo un escalón más abajo, nos encontramos con el Presupuesto basado en Resultados (PbR), la cual es una metodología enmarcada dentro de la GpR, que permite la organización de los objetivos, estrategias y actividades del Gobierno Municipal y con base a esto, se definen los resultados e impactos de la aplicación de los recursos asignados a los Programas Presupuestarios (PP), los cuales se establecen con base en el contenido de los planes de desarrollo y una vez definidos, se procede a diseñar las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) bajo la Metodología de Marco Lógico (MML).

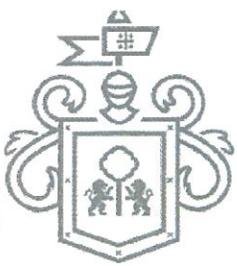
El PbR surge para mejorar la gestión de recursos, con el fin de consolidar su desarrollo social y económico, y proveer mejores servicios a la población, mejorando su calidad de vida, además de generar información que permita tomar decisiones eficientes y acertadas en materia de gasto, así como ofrecer información que demanda la sociedad.

### MODELO DE GESTIÓN PARA RESULTADOS



Dentro de este marco metodológico, se llevó a cabo el proceso de revisión y actualización de las Matrices de Indicadores para Resultados MIR para el ejercicio 2019, con base en cuatro fuentes de información en primera instancia, el Plan Municipal de Desarrollo Guadalajara 500/ visión 2042, contemplando sus 6 ejes de desarrollo, así como la estrategia transversal en temas de Participación Ciudadana, Derechos Humanos y especial énfasis en igualdad y perspectiva de género; segundo, la normatividad aplicable a cada una de las unidades responsables donde se enmarcan sus funciones y atribuciones; tercero, los compromisos realizados por el Presidente Municipal a la ciudadanía, donde las propuestas presentadas responden a atender las necesidades expresadas por la sociedad en general; cuarto, con base en los resultados alcanzados por los programas presupuestales de las MIR actuales, al cierre del tercer trimestre del ejercicio 2018, donde se plasmaron los avances y resultados respecto de las metas planteadas para el actual ejercicio.





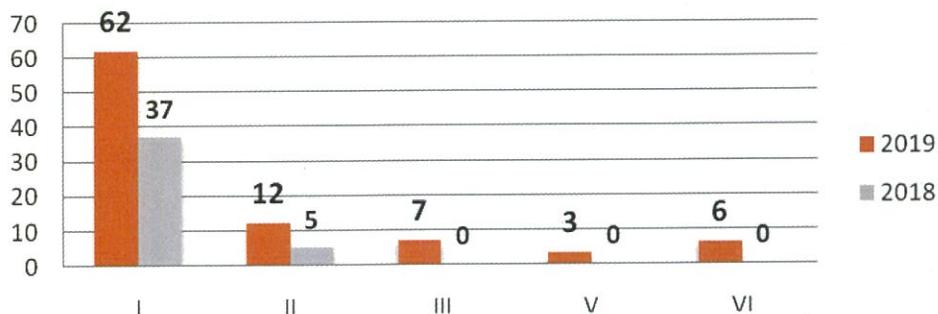
Con base en estas cuatro fuentes de información primaria y mediante un proceso participativo donde las áreas de gestión y de servicios colaboraron para la definición de los objetivos y metas estratégicas a plantear para el próximo ejercicio 2019, es que se realizó un proceso de actualización y redefinición de las Matrices de Indicadores para Resultados, con el fin de fortalecer el seguimiento, supervisión y monitoreo de la planeación del gasto y resultados de la gestión municipal que permita la evaluación de las políticas y programas públicos y lograr su cometido final, mejorar la calidad de vida de los tapatíos.

Por primera vez en el Municipio de Guadalajara, para el ejercicio 2019, se diseñaron y elaboraron las Matrices de Indicadores para Resultados MIR, del total de las Unidades Responsables del Gasto, incluyendo áreas de gestión interna, con lo cual se busca realizar un proceso integral de planeación y evaluación del desempeño de la Administración Pública Municipal, es decir, por primera vez, las metas y resultados alcanzados por las Unidades Responsables del Gasto con procesos internos o administrativos, serán medidos y evaluados respecto de su impacto de colaboración y contribución a los resultados ligados directamente a la sociedad.

Un tema que resulta conveniente resaltar, es el énfasis que se ha realizado para incorporar los temas de igualdad y perspectiva de género en los productos de planeación que aquí se presentan, donde en cada sesión se ha planteado la pregunta: ¿Qué podemos aportar desde nuestro ámbito de competencia que beneficie al tema de igualdad y perspectiva de género, la lucha contra la violencia o discriminación de género? Esto, aún con la complejidad de encontrarnos en un contexto de Alerta de Violencia contra las Mujeres, en Jalisco, ya decretada, y otra ante la Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia contra la Mujeres (CONAVIM), en estudio (Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres).

Dentro del proceso de diseño, revisión y redefinición de las MIR 2019, y con la intención de incluir indicadores de perspectiva de género a través de la transversalidad en la gestión municipal, se fortaleció el número de indicadores y metas con un enfoque de perspectiva de género pasando de 42 a 90 indicadores; los cuales se encuentran distribuidos de la siguiente manera:

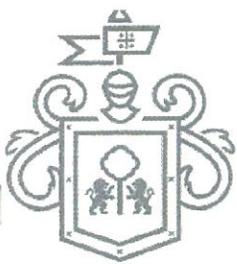
Indicadores de Perspectiva de Género por Eje\*



\*En el Eje IV no se incluyeron indicadores de perspectiva de género para el ejercicio 2019.

La transversalidad permite aplicar los recursos económicos, humanos y los esfuerzos de las distintas áreas que integran el municipio a un mismo propósito u objetivo, agregando valor a las metas y objetivos de las unidades responsables del gasto, mediante la transformación en las concepciones y en el abordaje de este problema público.

Por otro lado, como ya se comentó, se realizó un ejercicio para fortalecer las políticas públicas de seguridad y servicios municipales, como programas prioritarios del municipio, con el trabajo de la Coordinación General de Servicios Municipales y la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal Guadalajara, así como la incorporación de recomendaciones realizadas por el Observatorio Social Jalisco Cómo Vamos, realizando así un proceso de



planeación que incorpora la visión de la sociedad civil participativa, para integrarla dentro de los programas y proyectos prioritarios del Municipio.

Gobierno de  
**Guadalajara**

Eje de Desarrollo	Programas Presupuestarios	Matrices de Indicadores de Desarrollo	Componentes
1. Guadalajara próspera e incluyente	6 Programas Presupuestarios	17 Matrices de Indicadores	44Componentes
2. Guadalajara construyendo comunidad	6 Programas Presupuestarios	8 Matrices de Indicadores	31 Componentes
3. Guadalajara Segura, Justa y en Paz	3 Programas Presupuestarios	3 Matrices de Indicadores	8 Componentes
4. Guadalajara funcional y con servicios de calidad	1 Programa Presupuestario	4 Matrices de Indicadores	11 Componentes
5. Guadalajara ordenada y sustentable	4 Programas Presupuestarios	10 Matrices de Indicadores	35 Componentes
6. Guadalajara honesta y bien administrada	5 Programas Presupuestarios	17 Matrices de Indicadores	59 Componentes

En este primer apartado se informa sobre los procesos, metodologías e innovaciones llevadas a cabo en el proceso de planeación para el ejercicio 2019.

En el segundo apartado se presenta la descripción de los programas que integran el proyecto de presupuesto de egresos, indicando objetivos y prioridades globales, así como las dependencias y entes públicos municipales responsables de su ejecución.

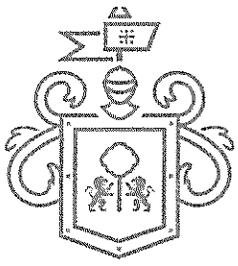
En el tercer apartado se corresponde a la propuesta de Matrices de Indicadores para Resultados del ejercicio 2019 de cada uno de las dependencias y entes municipales, los cuales se encuentran divididos por los 6 ejes de Desarrollo.

En el Cuarto apartado se informan los avances en el cumplimiento de los objetivos y metas de desarrollo establecidos en el Plan Municipal y de cada una de las Matrices de Indicadores para Resultados aplicados hasta el tercer trimestre del presente ejercicio.

En el quinto apartado se presenta la explicación y justificación de los principales programas, en especial aquellos que abarquen dos o más ejercicios presupuestales.

Por último, es importante mencionar que este ejercicio permite colocar bajo una nueva mirada al municipio, no solo por su ejecutividad en sus decisiones o su territorialidad, sino como una oportunidad de concretar un mayor impacto social y económico en los resultados planteados, buscando al mismo tiempo impactar en los grupos que más requieren la protección de sus derechos, colocando en el centro de la acción a las personas, vistas como sujetas de derechos y no como simples receptoras de bienes y servicios, y por otro lado articular el impulso en la indispensable coordinación entre los distintos niveles de gobierno, tan necesaria en el ejercicio de las libertades.

**2**



Gobierno de  
**Guadalajara**

# **II. DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS QUE INTEGRAN EL PROYECTO DE PRESUPUESTO**

		I. Guadalajara próspera e incluyente				
Programa Presupuestario	Objetivo General	Matriz de Indicadores de resultados		Objetivos y prioridades Globales (propósito)	Dependencias y entes públicos responsables de su ejecución	
1	Fomento a la Inversión	Contribuir al desarrollo económico del municipio de Guadalajara mediante programas de atracción de inversiones, mejora de procesos de licencias, fortalecimiento de las relaciones internacionales, fomento turístico e incremento a la competitividad municipal	1.1	Promoción Económica	Empresas de Guadalajara reciben asesoría, acompañamiento y vinculación estratégica para la apertura y desarrollo de negocios	Dirección de Promoción a la Inversión
			1.2	Turismo	Visitantes y prestadores de servicios se benefician con la implementación de estrategias y programas de promoción turística de Guadalajara	Dirección de Turismo
			1.3	Relaciones Internacionales	El municipio de Guadalajara obtiene proyección, vinculación y alcance a través de proyectos internacionales estratégicos de injerencia transversal en los sectores económico, social, cultural y de políticas públicas.	Dirección de Relaciones Internacionales, Ciudades Hermanas y Atención al Migrante
			1.4	Competitividad	Empresas y emprendedores locales se benefician con acciones de mejora y agilización de trámites municipales. Guadalajara destaca como ciudad Líder en Gobierno Digital y fortalece los medios de atención en línea para agilizar la manera de hacer negocios en el Municipio.	Dirección de Competitividad Municipal
			1.5	Padrón y Licencias	Habitantes, empresas y negocios. Recibir asesoría, acompañamiento y vinculación estratégica para la apertura y desarrollo de negocios	Dirección de Padrón y Licencias
2	Empleo y emprendurismo	Contribuir al desarrollo de oportunidades y fomento al empleo mediante la integración de programas y capacitaciones para disminuir la tasa de desocupación laboral e incrementar el emprendimiento en Guadalajara	2.1	Fondo Emprende	Ciudadanos del municipio de Guadalajara, logran incrementar o iniciar su actividad económica productiva remunerada que satisfaga sus expectativas y necesidades.	Dirección de Fomento al Empleo y al Emprendurismo
			2.2	Mujeres Emprendedoras	Mujeres mayores de 18 años residentes de Guadalajara se capacitan, se empoderan, reciben asesoría y forman o fortalecen proyectos que contribuyen al desarrollo económico.	Dirección de Fomento al Empleo y al Emprendurismo
			2.3	Jóvenes Emprendedores	Jóvenes, residentes de Guadalajara se capacitan, se empoderan, reciben asesoría y forman o fortalecen proyectos que contribuyen al desarrollo económico de Guadalajara.	Dirección de Fomento al Empleo y al Emprendurismo
3	Igualdad de Género	Disminuir las brechas de desigualdad entre hombres y mujeres en el municipio de Guadalajara a través de la transversalización de la perspectiva de género en el gobierno municipal.	3.2	Hecho por Mujeres	Mujeres mayores de 18 años de los barrios y colonias de Guadalajara se capacitan, se empoderan, reciben asesoría y forman proyectos económicos que contribuyen al desarrollo comunitario.	Dirección de Desarrollo de Programas Sociales
			3.1	Estancias infantiles	Niños hijos de madres y padres trabajadores con vulnerabilidad económica reciben cuidado y alimentación en guarderías municipales. Padres, madres y, o tutores trabajadores o en búsqueda de empleo reciben apoyos para sufragar el cuidado de sus hijos e hijas en guarderías privadas.	Dir. De programas Sociales Municipales
			3.3	Subsidio OPD IMMG	Las personas en el municipio de Guadalajara cuentan con Políticas Públicas interinstitucionales con Enfoque Integrado de Género, a través de procesos de gobernanza y perspectiva interinstitucional para promover la paridad, reducir la desigualdad entre mujeres y hombres; además de la Prevención, atención, sanción y erradicación de las violencias contra las mujeres.	Instituto Municipal de las Mujeres
5	Apoyos para adultos mayores	Contribuir a mejorar la situación económica de las personas mayores de 60 años que no cuenten con subsidios económicos directos	5.1	"Eres nuestro orgullo" adultos mayores	Adultos mayores de 60 a 64 años con 11 meses que viven en situación de vulnerabilidad económica obtienen apoyo económico para mejorar sus ingresos.	Dir. De programas Sociales Municipales
6	Apoyos para jóvenes	Impulsar políticas, planes, programas y acciones tendientes a propiciar el desarrollo integral de los jóvenes y elevar su calidad de vida.	6.1	Apoyo a Jóvenes "becas prepárate"	Los jóvenes de Guadalajara acceden a mejores condiciones laborales, educativas y recreativas.	OPD IMAJ
			6.2	Subsidio OPD IMAJ	Jóvenes estudiantes de preparatorias públicas y privadas, reciben un apoyo económico mensual que les permita mantenerse estudiando.	Dirección de Desarrollo de Programas Sociales
7	Asistencia Social	Generar condiciones para la impartición de asistencia social de forma que se propicie la restitución de derechos a todas aquellas personas que por distintas circunstancias de vulnerabilidad no puedan ejercerlos plenamente.	7.1	OPD DIF Guadalajara	Personas en situación de vulnerabilidad reciben herramientas para el desarrollo integral de personas, hogares y grupos en situación de marginación y vulnerabilidad, fortaleciendo gradualmente el tejido comunitario y la igualdad de género.	OPD DIF
			7.2	Centros Comunitarios	Niños, jóvenes y adultos de Guadalajara que se inscriben y participan en las actividades de los Centro Comunitarios del municipio reciben atención y servicios.	Dirección de Desarrollo de Programas Sociales
			7.4	Inclusión Social	Los habitantes de Guadalajara que viven en condiciones de pobreza y rezago social reciben programas y políticas públicas orientados a mejorar sus ingresos y condiciones de vida.	CGDECD
Eje del Plan Municipal de Desarrollo		II. Guadalajara construyendo comunidad				
Programa Presupuestario	Objetivo General	Matriz de Indicadores de resultados		Objetivos y prioridades Globales (propósito)	Dependencias y entidades responsables de su ejecución	
4	Apoyos a la educación	Contribuir a que los ciudadanos de Guadalajara tengan mejores niveles de educación. Impulsar acciones para que las niñas y niños de educación básica cuenten con espacios educativos dignos, y reciban útiles, uniformes y calzado.	4.1	Servicios Educativos Municipales	Población en edad escolar, de 6 a 25 años permanecen en la escuela	Dirección de Educación
			4.2	Guadalajara se alista	Niños y niñas de Guadalajara que cursan estudios de nivel básico reciben herramientas básicas necesarias para cubrir eficientemente su grado escolar.	Dirección de Desarrollo de Programas Sociales

8	Atención a la salud	Brindar a los habitantes de Guadalajara y la Zona Metropolitana servicios de atención de urgencias con calidad y seguridad en unidades médicas acreditadas, así como impulsar políticas para prevenir enfermedades y proteger su salud.	8.1	Servicios Médicos Municipales	Usuarios de los servicios de salud del municipio que requieran atención prehospitalaria, atención de urgencias, servicios hospitalarios y de consulta externa recuperan su salud con una mejor calidad de vida.	Dirección de Servicios Médicos Municipales
9	Fomento Deportivo	Brindar espacios deportivos de calidad, así como políticas y programas de eventos y actividades que impulsen el deporte y la actividad física.	9.1	Subsidio OPD COMUDE	Los habitantes del municipio de Guadalajara en general practican actividades físicas, recreativas y deportivas de calidad en espacios deportivos dignos y remodelados.	OPD COMUDE
10	Fomento Cultural	Consolidar una oferta cultural suficiente, adecuada, y accesible a todos los tapatíos, en sus diversas manifestaciones artísticas.	10.1	Cultura Municipal	Ciudadanos del municipio de Guadalajara, cuentan con una oferta suficiente, adecuada, y accesible de cultura en sus diversas manifestaciones artísticas.	Dirección de Cultura
11	Bienestar animal	Brindar servicios de protección animal y propiciar la tenencia responsable de mascotas	11.1	Bienestar animal	Los habitantes de Guadalajara se concientizan del cuidado integral de los animales.	Dirección de Gestión Integral de los Derechos de los Animales
12	Participación Ciudadana	Aplicar políticas que permitan a los ciudadanos involucrarse y participar efectivamente en las decisiones y acciones del gobierno municipal	12.1	Participación Ciudadana	Los ciudadanos de Guadalajara adquieren y promueven una cultura de Participación Ciudadana	Dirección de Participación Ciudadana
			12.2	Subsidio OPD Consejo Social de Cooperación para el Desarrollo Urbano	Los ciudadanos de Guadalajara adquieren y promueven una cultura de Participación Ciudadana	OPD Consejo Social de Cooperación para el Desarrollo Urbano.
<b>Eje del Plan Municipal de Desarrollo</b>			<b>III. Guadalajara segura, justa y en paz</b>			
<b>Programa Presupuestario</b>		<b>Objetivo General</b>	<b>Matriz de Indicadores de resultados</b>		<b>Objetivos y prioridades Globales (propósito)</b>	<b>Dependencias y entidades responsables de su ejecución</b>
13	Seguridad Ciudadana	Mejorar la seguridad de los habitantes del municipio mediante la aplicación de una estrategia coordinada con los otros municipios y órdenes de gobierno para disminuir la incidencia delictiva.	13.1	Seguridad Ciudadana	Los habitantes y visitantes del Municipio reciben servicios de seguridad, protección y programas para prevención del delito	Comisaría de la Policía Preventiva Municipal Guadalajara
14	Protección civil	Garantizar la atención de desastres con profesionalismo y fomentar la difusión y la práctica de una cultura de protección civil y prevención de accidentes, desastres y riesgos para la población y su patrimonio.	14.1	Protección Civil	Los habitantes del municipio de Guadalajara cuentan con los elementos necesarios para aplicar acciones de prevención de riesgos.	Dirección de Protección Civil y Bomberos
15	Justicia Municipal	Impulsar y consolidar los mecanismos de mediación y de impartición de justicia para la solución pacífica y extrajudicial de controversias y conflictos.	15.1	Justicia Municipal	Los ciudadanos reciben la certeza jurídica y la protección de sus derechos humanos, mediante el apego a los procedimientos jurídicos durante la determinación de responsabilidades, la supervisión sistemática de los procesos desarrollados y el ejercicio de la mediación de conflictos.	Dirección de Justicia Municipal
<b>Eje del Plan Municipal de Desarrollo</b>			<b>IV. Guadalajara funcional y con servicios de calidad</b>			
<b>Programa Presupuestario</b>		<b>Objetivo General</b>	<b>Matriz de Indicadores de resultados</b>		<b>Objetivos y prioridades Globales (propósito)</b>	<b>Dependencias y entidades responsables de su ejecución</b>
16	Servicios y Mantenimiento Urbano	Ofrecer de forma oportuna y eficiente a la ciudadanía, servicios públicos de calidad, con personal capacitado e instalaciones adecuadas.	16.1	Cementerios	Los usuarios de los servicios públicos de cementerios del municipio utilizan servicios públicos eficientes y de calidad.	Dirección de Cementerios
			16.2	Mercados y Tianguis	Los usuarios de los servicios públicos de Mercados y Tianguis utilizan servicios públicos eficientes y de calidad.	Dirección de Mercados / Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
			16.3	Rastro	Los usuarios de los servicios públicos de Rastro del municipio utilizan servicios públicos eficientes y de calidad.	Dirección de Rastro Municipal
			16.4	Imagen Urbana	Los usuarios de los servicios públicos de aseo, alumbrado público, mantenimiento urbano, pavimentos, parques y jardines del municipio utilizan servicios públicos eficientes y de calidad.	Direcciones de; Aseo Público/mantenimiento urbano/Pavimentos/Parques y jardines/
<b>Eje del Plan Municipal de Desarrollo</b>			<b>V. Guadalajara ordenada y sustentable</b>			
<b>Programa Presupuestario</b>		<b>Objetivo General</b>	<b>Matriz de Indicadores de resultados</b>		<b>Objetivos y prioridades Globales (propósito)</b>	<b>Dependencias y entidades responsables de su ejecución</b>
17	Obras de Infraestructura	Mejorar la infraestructura urbana de la ciudad, con obras orientadas a la renovación de calles y espacios públicos, equipamiento, mantenimiento, mejoramiento urbano y dotación de servicios.	17.1	Obra Pública Municipal	Los habitantes del Municipio de Guadalajara reciben obras que mejoran la infraestructura de la ciudad, y que fomentan el libre tránsito y la habitabilidad; además permisos para desarrollar infraestructura privada en tiempo y forma.	Dirección de Obras Públicas
			17.2	FISM	Los habitantes del Municipio de Guadalajara reciben recursos para ejecutar obras de infraestructura y equipamiento básico, en beneficio de población en pobreza y con carencias sociales.	Dirección de Gestión de Programas Federales y Estatales
			17.3	Infraestructura SEDATU	Los habitantes del Municipio de Guadalajara reciben recursos para ejecutar obras del programa de Infraestructura de la SEDATU con el propósito de lograr mejoramiento Urbano.	Dirección de Gestión de Programas Federales y Estatales
			18.1	Espacio Público	Las Instituciones Gubernamentales ejecutan proyectos con calidad e integración en la gestión para los espacios públicos en el municipio.	Dirección de Proyectos del Espacio Público

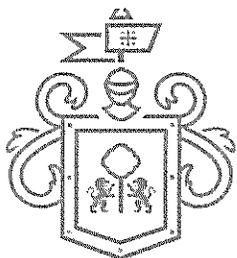
18	Planeación y diseño urbano	Contribuir mediante la re densificación habitacional al cambio de modelo de ciudad de baja densidad a un modelo de ciudad compacta, consolidada, eficiente y sustentable. Incrementar la oferta de vivienda, áreas comerciales y de servicios, así como infraestructura, equipamiento y espacios públicos de calidad y preservación de zonas y barrios tradicionales e históricos, para lograr la atracción de habitantes al Municipio.	18.2	Ordenamiento del Territorio	Los habitantes del municipio de Guadalajara cuentan con instrumentos de planeación urbana revisados, los procesos de dictaminación se realizan conforme a la legislación y se cuenta con herramientas tecnológicas de gestión del territorio; en conjunto se contribuye al crecimiento en infraestructura, equipamiento, espacios públicos, vivienda y comercio, de manera ordenada, incluyente y sostenible.	Dirección de Ordenamiento del Territorio
			18.3	Subsidio OPD IMUVI	La población en general y las empresas constructoras reciben asesorías técnicas, una mejor gestión de las acciones de vivienda e incentivos fiscales para el desarrollo de vivienda nueva.	OPD Instituto Municipal de la Vivienda de Guadalajara
			18.4	Subsidio OPD PCH	Habitantes del Centro Histórico, Barrios y Zonas Tradicionales de Guadalajara, y población flotante, conservan, rescatan y promueven el mismo mediante la realización de acciones.	OPD Patronato del Centro Histórico
19	Movilidad y Transporte	Mejorar la movilidad y el tránsito de los habitantes mediante la implementación de políticas en beneficio de los peatones y ciclistas para la liberación de espacios y ordenamiento del territorio que contribuyan al disfrute de la ciudad.	19.1	Movilidad y Transporte	Los habitantes y visitantes de Guadalajara cuentan con una movilidad inclusiva, segura, resiliente y sostenible	Dirección de Movilidad y Transporte
20	Medio ambiente y cambio climático	Eleva la calidad ambiental de la ciudad al valorizar los residuos, mejorar los índices de calidad del aire y aumentar el arbolado urbano.	20.1	Medio ambiente	Impulsar una agenda ambiental sostenible para Guadalajara que permita incrementar la superficie verde intraurbana al reforestar de forma intensiva el espacio público y mejorar la salud del arbolado municipal, así como, lograr una ciudad más limpia en que logramos reducir las emisiones de carbono equivalente mediante las políticas de valorización de los residuos.	Dirección de Medio Ambiente
			20.2	OPD Red de Bosques Urbanos	La población que asiste a la Red de Bosques Urbanos obtienen espacios recreativos sanos, limpios y propicios para la realización de actividades deportivas, esparcimiento y culturales.	OPD Red de Bosques Urbanos
<b>Eje del Plan Municipal de Desarrollo</b>			<b>VI. Guadalajara honesta y bien administrada</b>			
<b>Programa Presupuestario</b>		<b>Objetivo General</b>	<b>Matriz de Indicadores de resultados</b>		<b>Objetivos y prioridades Globales (propósito)</b>	<b>Dependencias y entidades responsables de su ejecución</b>
21	Transparencia y acceso a la información	Promover la transparencia en el municipio mediante el cumplimiento de la ley en la materia y los criterios que establecen los organismos evaluadores de transparencia gubernamental más acreditados en el Estado	21.1	Transparencia y acceso a la información	Los usuarios de los servicios de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas reciben información basada en el cumplimiento de la Ley en la materia y los criterios que establecen los organismos evaluadores de mayor acreditación en Transparencia.	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas
22	Rendición de cuentas	Disminuir la corrupción mediante la inhibición y erradicación de prácticas y la correcta implementación de medidas preventivas y/o correctivas.	22.1	Rendición de cuentas	Los ciudadanos reciben trámites o servicios municipales sin que medien actos de corrupción.	Contraloría Ciudadana
23	Manejo de la Hacienda Municipal	Asegurar que la Hacienda Pública Municipal sea administrada con eficiencia y realizando los procesos conforme a la normatividad aplicable.	23.1	Ingresos	Los contribuyentes reciben servicios que les permiten pagar sus contribuciones en tiempo y forma.	Direcciones de Ingresos/Catastro
			23.2	Política Hacendaria	Las Dependencias del Municipio administran el presupuesto conforme a la normatividad aplicable.	Direcciones de Egresos y Control Presupuestal / Glosa / Contabilidad / Administración de Tesorería
24	Desarrollo Administrativo	Mejorar la aplicación municipal de los recursos públicos mediante procesos de adquisiciones transparentes, manejo adecuado del patrimonio municipal y la aplicación de manuales operativos para asegurar la eficiencia del gasto administrativo.	24.1	Administración	Dependencias municipales reciben oportunamente los bienes y recursos financieros, materiales y humanos necesarios para cumplir con sus funciones.	Direcciones de Patrimonio / Administración / Evaluación y seguimiento /Control del Gasto / CGAIG
			24.2	Adquisiciones	Dependencias municipales reciben oportunamente los bienes y servicios adquiridos a proveedores para cumplir con sus funciones.	Dirección de Adquisiciones
			24.3	Atención Ciudadana	Los residentes del municipio de Guadalajara reciben atención a sus denuncias o reportes emitidos y éstos se canalizan de forma correcta e inmediata a las áreas municipales correspondientes.	Dirección de Atención Ciudadana
			24.4	Inspección y vigilancia	Los habitantes de Guadalajara reciben servicios de inspección y vigilancia que garantizan que los Giros, Anuncios, Obras de Construcción y Espectáculos se realizan apegados a las leyes y reglamentos.	Dirección de Inspección y Vigilancia
			24.5	Innovación y Gestión de la calidad	Usuarios internos y externos a las dependencias municipales cuentan con herramientas de innovación tecnológica que les permiten aprovechar software actualizados, modernización de equipos tecnológicos, elaboración y aplicación de manuales y metodología de sistemas de Calidad para proporcionar servicios transparentes y eficientes.	Dirección de Innovación Gubernamental / Dirección de Gestión de Calidad
24.6	Recursos Humanos	El ayuntamiento administra con eficacia, eficiencia y calidad los recursos humanos a su cargo.	Dirección de Recursos Humanos			
24.7	Unidades Funcionales de Gestión Plena	Los usuarios de las Unidades Funcionales de Gestión Plena reciben una amplia variedad de servicios con calidad y profesionalismo	Unidad de Gestión Plena Colorines / Benito Juárez / Prisciliano Sánchez / San Andrés			

25	Agenda de Gobierno	Ejercer la representación y defensa jurídica de los actos y bienes del gobierno y la administración pública municipal.	25.1	Sindicatura	Administración municipal y su patrimonio defendidos y recuperados adecuadamente.	Sindicatura
		Dar seguimiento oportuno a los acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento para que sean aplicados en su cabalidad en la gestión y el territorio municipal. Brindar los servicios del Registro Civil y resguardar el archivo municipal.	25.2	Archivo Municipal	Las dependencias de la administración pública resguardan en el Archivo Municipal la documentación que generan.	Dirección de Archivo Municipal
			25.3	Registro Civil	Los ciudadanos reciben certeza jurídica del estado civil, mediante las actuaciones y documentación oficial del Registro Civil.	Dirección de Registro Civil
			25.4	Secretaría General	Las dependencias de gobierno obtienen la documentación que informa sobre los acuerdos del ayuntamiento, para ejecutar y dar seguimiento a las acciones indicadas en ellos y los ciudadanos obtienen la información y la documentación que les permite resolver asuntos de gestión ciudadana.	Secretaría General
			25.5	Coordinación de gabinete	Las Coordinaciones Generales Municipales son evaluadas y supervisadas.	Jefatura de Gabinete / Dirección de Planeación Institucional
		Atender y turnar oportunamente los asuntos del gobierno y la administración pública municipal para la correcta toma de decisiones en beneficio de la población.	25.6	Presidencia	La ciudadanía que asiste a los eventos de la agenda municipal obtiene información sobre los programas y política pública con un enfoque incluyente y con lenguaje con perspectiva de género.	Presidencia / Secretaría Particular / Coordinación de Comunicación y Análisis Estratégico / Coordinación de Asesores

Ayuntamiento de Guadalajara, Jalisco  
Estructura Programática 2019

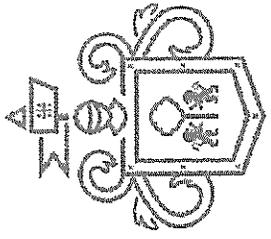
Eje del Plan Municipal de Desarrollo Guadalajara 500/Visión 2042	Programa presupuestario 2018		Presupuesto 2019
Guadalajara próspera e incluyente	1	Fomento a la inversión	211,851,305.34
	2	Empleo y emprendurismo	28,080,000.00
	3	Igualdad de Género	144,220,000.00
	5	Apoyos para adultos mayores	720,000.00
	6	Apoyos para jóvenes	193,565,000.00
	7	Asistencia Social	410,500,000.00
Guadalajara construyendo comunidad	4	Apoyos a la educación	123,854,000.00
	8	Atención a la salud	40,664,927.00
	9	Fomento Deportivo	191,100,570.05
	10	Fomento Cultural	24,037,881.00
	11	Bienestar animal	3,677,968.00
	12	Participación Ciudadana	22,172,713.00
Guadalajara segura, justa y en paz	13	Seguridad Ciudadana	1,473,501,508.72
	14	Protección civil	22,283,875.00
	15	Justicia Municipal	636,500.00
Guadalajara funcional y con servicios de calidad	16	Servicios y Mantenimiento Urbano	1,647,643,612.39
Guadalajara ordenada y sustentable	17	Obras de Infraestructura	901,257,351.35
	18	Planeación y diseño urbano	242,231,415.50
	19	Movilidad y Transporte	16,328,249.00
	20	Medio ambiente y cambio climático	4,900,000.00
Guadalajara honesta y bien administrada	21	Transparencia y acceso a la información	100,000.00
	22	Rendición de cuentas	42,637,116.11
	23	Manejo de la Hacienda Municipal	1,191,064,321.12
	24	Desarrollo Administrativo	1,492,337,869.67
	25	Agenda de Gobierno	779,071,254.87
<b>TOTAL</b>			<b>9,208,437,438.12</b>

**3**



Gobierno de  
**Guadalajara**

# **III. MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS**



Gobierno de  
**Coahuila de Zaragoza**

## 1. Coahuila de Zaragoza próspera e incluyente

Contiene:

No.	MIR	Coordinación
1.1	Promoción a la Inversión y Emprendurismo	CGDECD
1.2	Turismo	CGDECD
1.3	Relaciones Internacionales	CGDECD
1.4	Competitividad	CGDECD
1.5	Padrón y Licencias	CGDECD
2.1	Fomento al Empleo	CGDECD
2.2	Mujeres Emprendedoras	CGDECD
2.3	Jóvenes Emprendedores	CGDECD
3.1	Estancias Infantiles	CGDECD

No.	MIR	Coordinación
3.2	Hecho por Mujeres	CGDECD
3.3	Subsidio OPD IMMG	CGDECD
5.1	"Eres nuestro orgullo" adultos mayores	CGDECD
6.1	Apoyo a Jóvenes "becas prepárate"	CGDECD
6.2	Subsidio OPD IMAJ	CGDECD
7.1	OPD DIF Coahuila de Zaragoza	CGDECD
7.2	Centros Comunitarios	CGDECD
7.4	Inclusión Social	CGDECD

Hoy en día, Coahuila de Zaragoza se encuentra ante un panorama de incertidumbre económica global, que aunado a un fenómeno de volatilidad financiera no solamente permea a nuestra ciudad, sino a nuestro Estado, a México y el mundo.

Ante esto, es necesario afrontar diversos propósitos para convertir al Municipio de Coahuila de Zaragoza en un referente en materia de competitividad, inversión, formación de capital humano, innovación y desarrollo, así como generar los mecanismos para reducir la brecha de desigualdad y catalizar el desarrollo económico mediante el fomento a los sectores estratégicos para así mejorar las condiciones de bienestar y calidad de vida de las familias coahuilenses.

En el presente Eje se encuentran 17 Matrices de Indicadores para Resultados, las cuales se conforman por 44 componentes que a su vez están representados en 188 indicadores.

En materia de perspectiva de género se incrementaron los indicadores pasando de 37 a 62 significando un incremento de 68% respecto al año anterior; asimismo se han incluido 11 indicadores referentes a apoyo a la niñez, duplicando los indicadores en comparativa al año anterior.

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		Datos de identificación del Programa		Unidad Responsable del Gasto	
Número y Nombre de la MIR		EJERCICIO FISCAL			
1. Fomento a la inversión	1.1. Promoción a la inversión	2019	8140 Dirección de Promoción a la inversión	8130 Dirección de Fomento al Empleo y al Emprendurismo	
Alineación					
Plan Municipal de Desarrollo Guadalupe 500 / Visión 2012					
1. Guadalupe próspera e incluyente					
01. Incrementar la competitividad global de Guadalupe y su impacto positivo en la igualdad, mediante una estrategia de mejoramiento de las condiciones para la atracción de inversiones, la operación de empresas y el desarrollo y aprovechamiento de talento. Impulsar el desarrollo de oportunidades a todas las personas para acceder a un empleo digno o emprender un negocio.					
Estrategia					
Multiplicar las inversiones productivas de alto impacto en la generación de trabajo digno					
Línea de Acción					
Generar incentivos a la inversión privada que genere más empleos formales y de mejor calidad					

RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Tasa de crecimiento de empresas registradas en el IMSS	$\frac{(\text{nuevas empresas registradas año actual} - \text{nuevas empresas registradas año anterior})}{\text{nuevas empresas registradas año anterior}} \times 100$	Estratégico	Eficacia	Anual	21.6%	12.72%	Reporte de IMSS a solicitud del día	IMSS Jalisco	
	Tasa de crecimiento de las unidades económicas.	$\frac{(\text{unidades económicas del año actual} - \text{unidades económicas del año anterior})}{\text{unidades económicas del año anterior}} \times 100$	Estratégico	Eficacia	Anual	1.3%	1.30%	Reporte anual del INEGI	INEGI	
PROPÓSITO	Empresas de Guadalupe reciben asistencia, acompañamiento y vinculación estratégica para la apertura y desarrollo de negocios	$\frac{(\text{empresas atendidas en el año actual} - \text{empresas atendidas en el año anterior})}{\text{empresas atendidas en el año anterior}} \times 100$	Estratégico	Eficacia	Anual	7.14	14%	Registro de Empresas Atendidas	Dirección de Promoción e Inversión	Supuestos - Fin Las empresas acceden a solicitar los servicios
Objetivo del Programa	Servicios de vinculación empresarial para dar soporte, acompañamiento y vinculación a empresas o negocios	Sumatoria de empresas instaladas en el Municipio	Estratégico	Eficacia	Anual	6	6	Reportes de avances de la Dependencia a Pajon y Ingresos y Otras Públicas	Presidencia y Servicios Otras Públicas	Propósito Buenas respuestas de la economía nacional e internacional

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

COMPROBANTES Bienes y servicios que reciban los beneficiarios:	Supuestos Componentes - 1										Buena reputación de las empresas vinculadas	Las personas que solicitan tienen todos los documentos informes en regla y reunen el perfil de la baja de trabajo
	Componente 2	Componente 3	Porcentaje de empresas atendidas gracias a los herramientas de promoción	Impresas atendidas gracias a herramientas de promoción/ total de empresas atendidas en el año * 100	Instrumento estratégico	Eficacia	Anual	0%	100%	Región o Interno		
		Programa empleo Cerca de Ti	Porcentaje de Ciudadanos y incluidos a ofertas de trabajo a través de los sitios de atención	Ciudadanos/ Municipios/Ciudadanos atendidos * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	20%	25%	Reporte emitido mediante la plataforma digital del Programa Empleo Cerca de Ti	Dirección de Fomento al Emprego	
		Atención personalizada a empresarios, cámaras empresariales y organismos cúpula	Valoración porcentual de empresas atendidas a través del programa	(Empresas atendidas en el año actual - empresas atendidas en el año anterior) / empresas atendidas el año anterior * 100	Gestión	Eficacia	Anual	0%	60%	Reportes de la dependencia Internas	Dirección de Promoción a la Inversión	
		Vinculación de delegaciones, empresarios y misiones comerciales con dependencias de gobierno local	Porcentaje de empresas, delegaciones o misiones vinculadas	(Cantidad total de empresas, delegaciones y misiones atendidas/cantidad total de empresas, delegaciones y misiones vinculadas) * 100	Gestión	Eficacia	Anual	0%	100%	Lista o datos de la publicación	Dirección de Promoción a la Inversión	
		Elaboración de Herramientas de Promoción	Número de herramientas desarrolladas para la promoción	Número de herramientas desarrolladas	Gestión	Eficacia	Anual	2	2	Lista o datos de la publicación	Dirección de Promoción a la Inversión	
		Realización de actividades para otorgar reconocimientos a empresas y empresarios	Personas a las actividades	número de personas registradas que asistieron a las actividades	Gestión	Eficacia	Semestral	1	100%	registro de asistentes	Dirección de Promoción a la Inversión	
		Creación del Consejo Consultivo de Promoción Económica y Turística del Centro Histórico	Número de reuniones	número de reuniones	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	4%	registro de asistentes	Dirección de Promoción a la Inversión	
		Elaboración de proyecto de modificación a la Ley de Ingresos para incentivar inversiones en el Centro Histórico	Iniciativa presentada al Ayuntamiento	Iniciativa turnada a Comisiones y dictaminada	Gestión	Eficacia	Anual	0	1	Ley de Ingresos 2020 publicada	Gaceta municipal y perifoneo del estado de Jalisco	

COMPONENTE 1:

COMPONENTE 2:

COMPONENTE 3:

ACTIVIDADES O PROCESOS DE  
GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE  
COMPONENTES

*[Handwritten signature]*

Actividad	Oferta de empleo para Ciudadanos buscadores de empleo	Oferta de empleo vigente	Sumatoria de vacantes ofrecidas en sitio	Gestión	Eficacia	Anual	6000	8000	Reporte generado por la Jefatura de Empleo	Plataforma digital de Empleo	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 3.1											Las empresas ofrecen vacantes suficientes para atender la demanda
Actividad 3.2	Ferias de Empleo	Ferias de empleos realizadas dentro del municipio de Guadalajara	Sumatoria de ferias realizadas	Estrategia	Eficacia	Anual	6	50%	Reporte generado por la Jefatura de Empleo	Programa Empleo Cerca de TI	Las ferias de empleo se realizan en zonas de mayor afluencia de ciudadanos
Actividad 3.3	Empresas vinculadas con base a convenios efectuados entre Fomento al Empleo y Empresas	Empresas registradas dentro del Programa de Empleo Cerca de TI	Sumatoria de empresas registradas con convenio	Gestión	Eficacia	Anual	0	50	Reporte generado por la Jefatura de Empleo	Plataforma digital de Empleo	Las Empresas cumplen con los registros legales y de atención a buscadores de empleo
Actividad 3.4	Curso de autoempleo para jóvenes y adultos	Personas registradas dentro del curso de autoempleo	Número de personas registradas / número de personas con constancia de inscripción	Localen	Eficacia	Anual	0	400	Reporte generado por la Jefatura de Empleo	Programa Empleo Cerca de TI	Las Personas que lo solicitan acuden al curso de autoempleo

NO-MBRAL

CARGO

ANTONIO SALAZAR GONZALEZ

Gobierno de **Guadalajara**

Comisión General de Desarrollo Económico y Competitividad  
Y Combate a la Desigualdad

DIRECTOR DE FOMENTO A LAS INVERSIONES

*[Firma]*  
GONZALO TORRES AGUILAR

ESTADO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD

Formato PP-6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa			
Número y nombre del Programa Presupuestario	Número y Nombre de la MIR	EJERCICIO FISCAL	Unidad Responsable del Gasto
1. Fomento a la inversión	1.2. Turismo	2019	8169 Dirección de Turismo
Alineación			
Plan Municipal de Desarrollo Guadalajara 500 / Visión 2042			
1. Guadalajara próspera e incluyente			
Eje			
Objetivo			
O1. Incrementar la competitividad global de Guadalajara y su impacto positivo en la igualdad, mediante una estrategia de mejoramiento de las condiciones para la atracción de inversiones, la operación de empresas y el desarrollo y aprovechamiento de talento. Impulsar el desarrollo de oportunidades a todas las personas para acceder a un empleo digno o emprender un negocio.			
Estrategia			
E1.5. Impulsar la productividad y la competitividad del municipio, así como su traducción en la mejora de los salarios y prestaciones.			
Línea de Acción			
L1.5.1. Formular una agenda municipal de fomento a la competitividad, en la que participe la IP, los trabajadores, las IES y el gobierno.			

PROPÓSITO Objetivo del Programa	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN					
Componente 1	Contribuir al desarrollo económico de la ciudad mediante la implementación de estrategias y programas de promoción turística de Guadalajara	Variedad porcentual de visitantes a la ciudad	((Afluencia de visitantes del año actual - afluencia de visitantes del anterior) / (Afluencia de visitantes anterior)) * 100	Estratégico	Eficiencia	Anual	12567148	2%	Anuario turístico, afluencia de visitantes	Secretaría de Turismo del Estado de Jalisco	Factores meteorológicos, económicos, salud pública y seguridad
		Implementación de un plan de promoción turística de Guadalajara	Número de planes de promoción turística implementados	Estratégico	Eficiencia	Anual	0	1	Plan de promoción turística de Guadalajara	Dirección de Turismo de Guadalajara	Supuestos Probable - Fin
		Creación del Consejo Consultivo de Promoción Económica y Turística del Centro Histórico de Guadalajara	Número de consejos consultivos creados	Operativo	Eficacia	Anual	0	1	Acta de instalación del Consejo Consultivo de Promoción Económica y Turística del Centro Histórico de Guadalajara	Dirección de Turismo de Guadalajara	Factores de temporalidad, interés por lo actores involucrados en su participación, meteorológicos, económicos, salud pública y seguridad.

Componente 2	Alta turística para promover Guadalupe con el turismo local, nacional e internacional elaborado	Implementar un programa de promoción turística en Guadalupe	Número de programas de promoción turística implementados	Gestión	Eficacia	Anual	0	0	Programa municipal de promoción turística de Guadalupe	Dirección de Turismo de Guadalupe	Factores de temporalidad, participación institucional y carga de trabajo de otras dependencias
Componente 3	Creación de recordos turísticos que generen valor económico en la ciudad	Generar recordos turísticos que generen un valor económico a la ciudad	Número de recordos turísticos creados	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	5	Registro de reconocidos y actividades	Dirección de Turismo de Guadalupe	Factores de temporalidad, plaza de solicitud, meteorológicos, económicos, salud pública y seguridad.
Componente 4	Campaña para promover Guadalupe a través de una estrategia digital con el turismo local, nacional e internacional realizados	Implementación de estrategia digital para la promoción de Guadalupe	Número de estrategias digitales implementadas	Gestión	Eficacia	Anual	0	1	Planificación de la estrategia digital	Dirección de Turismo de Guadalupe	Factores de temporalidad, comunicación institucional y carga de trabajo de otras dependencias
Componente 5	Capacitación a empresas turísticas por la Dirección de Turismo de Guadalupe para promover la calidad del servicio y la adecuación de elementos identitarios de Guadalupe.	Visión porcentual de empresas turísticas capacitadas	Número de empresas turísticas capacitadas del año anterior/número de empresas turísticas capacitadas del año anterior*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	35	Padrón de empresas turísticas calificadas con dentro C	Dirección de Turismo de Guadalupe	Las empresas participan en capacitaciones y asiste a los eventos
Componente 6	Congreso Internacional de Turismo Guadalupe realizado	Creación de un Congreso Internacional de Turismo en Guadalupe	Número de congresos realizados en el año actual - congresos realizados en el año anterior/congresos realizados en el año anterior*100	Gestión	Eficacia	Anual	1	1	Registro de Eventos Especiales	Dirección de Turismo de Guadalupe	Factores meteorológicos, ambientales, económicos, salud pública y seguridad
Componente 7	Proyectos Navidades Municipales realizados	Creación de un evento público en Guadalupe con motivo de fiestas navideñas	Número de eventos navideños realizados	Gestión	Eficacia	Anual	0	1	Registro de actividades navideñas	Dirección de Turismo de Guadalupe	Factores de temporalidad, plaza de solicitud, meteorológicos, económicos, salud pública y seguridad.
Componente 8	Aportación CAMACO proyecto Encuentro Internacional del Marachi y la Chirreña realizado	Realización del evento en Guadalupe en el marco del Encuentro Internacional del Marachi y la Chirreña	Número de eventos públicos realizados en el año actual - eventos públicos realizados en el año anterior / eventos realizados en el año anterior*100	Gestión	Eficacia	Anual	2	2	Registro de actividades dentro del Programa del Encuentro Internacional del Marachi y la Chirreña	Dirección de Turismo de Guadalupe	Factores de temporalidad, plaza de solicitud, meteorológicos, económicos, salud pública y seguridad

Sujetos Componentes - Propósito

*[Handwritten signatures and notes]*

Componente 9	Apertura CAMACO proyecto Lumina GDL	Realización del evento "Espectáculo luminoso navideño" en Guadalupe con motivo de las fiestas Decembrinas	Número de eventos públicos realizados en el año actual - eventos públicos realizados en el año anterior / eventos realizados en el año anterior * 100	Eficacia	1	1	Registro de actividades relacionadas con la realización del "Espectáculo luminoso navideño"	Dirección de Turismo de Guadalupe	Factores de temporalidad, plazo de validez, tecnológicos, económicos, salud pública y seguridad.
	Componente 10	Apertura CAMACO proyecto Ornato Navideño	Realización de ornamentación navideña en principales avenidas del municipio de Guadalupe	Eficacia	1	1	Registro de actividades relacionadas con la instalación del Ornato Navideño	Dirección de Turismo de Guadalupe	Factores de temporalidad, plazo de validez, tecnológicos, económicos, salud pública y seguridad.

**COMPONENTE 1: Articular las necesidades de las empresas, asociaciones, habitantes e instituciones de Centro Histórico para potenciar el desarrollo de la zona.**

Actividad 1.1	Creación e instalación Consejo Consultivo de Promoción Económica y Turística del Centro Histórico de Guadalupe.	Creación instalación del consejo	Número de consejos consultivos creados	Gestión	Eficacia	0	Acta de instalación del Consejo Consultivo de Promoción Económica y Turística del Centro Histórico de Guadalupe	Dirección de Turismo	Factores de temporalidad, interés por lo actores involucrados en su participación, tecnológicos, económicos, salud pública y seguridad.
Actividad 1.2	Sesiones mensuales del Consejo Consultivo de Promoción Económica y Turística del Centro Histórico de Guadalupe.	Sesiones del Consejo Consultivo	Número de sesiones de consejo consultivo	Gestión	Eficacia	0	Bitácora de actas de Sesiones del Consejo Consultivo	Dirección de Turismo	Factores de temporalidad, interés por lo actores involucrados en su participación, tecnológicos, económicos, salud pública y seguridad.

**COMPONENTE 2: Promover Guadalupe con el turismo, local, nacional e internacional**

Actividad 2.1	Creación de programa de Promoción Turística de Guadalupe	Creación del programa de promoción turística de Guadalupe	Número de programas de promoción turística creados	Gestión	Eficacia	0	Programa municipal del promoción turística de Guadalupe	Dirección de Turismo	Factores de temporalidad, interés por lo actores involucrados en su participación, tecnológicos, económicos, salud pública y seguridad.
Actividad 2.2	Implementación del programa de Promoción Turística de Guadalupe	Implementación del programa de Promoción Turística de Guadalupe	Número de programas implementados	Gestión	Eficacia	0	Programa municipal del promoción turística de Guadalupe	Dirección de Turismo	Factores de temporalidad, interés por lo actores involucrados en su participación, tecnológicos, económicos, salud pública y seguridad.

**COMPONENTE 3: Recorridos guiados y proyectos especiales**

Actividad 3.1	Recorridos Creados	Número de recorridos creados	Sumatoria de recorridos creados	Gestión	Eficacia	0	Registro de solicitudes atendidas	Dirección de Turismo	Factores de obra pública, difusión y promoción, accesibilidad, tecnológicos, económicos, salud pública y seguridad.
Actividad 3.2	Recorridos	Número de personas atendidas	Sumatoria de personas atendidas en recorridos vacacionales	Gestión	Eficacia	0	Registro de visitantes atendidos en recorridos vacacionales	Dirección de Turismo	Factores de obra pública, difusión y promoción, accesibilidad, tecnológicos, económicos, salud pública y seguridad.

*Handwritten signatures and initials.*

COMPONENTE 4: Promover Guadalupe a través de una estrategia digital con el turismo, local, nacional e internacional														
Actividad	Descripción de la actividad	Objetivo	Indicador	Estrategia	Acción	Frecuencia	Trimestre	Eficacia	Estrategia	Acción	Estrategia	Supuestos Actividades - Componentes		
												Programa Municipal de estrategia de digital de promoción turística	Dirección de Turismo	Factores de infraestructura, interés por lo actores convocados en su participación, tecnológicos, económicos, salud pública y seguridad.
Actividad 4.1	Planación de la estrategia digital para promover Guadalupe	Planación de la estrategia digital para promover Guadalupe	Número de estrategias digitales para la promoción de Guadalupe	Planación de la estrategia digital para promover Guadalupe	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	1	0	1	Programa Municipal de estrategia de digital de promoción turística	Dirección de Turismo	Factores de infraestructura, interés por lo actores convocados en su participación, tecnológicos, económicos, salud pública y seguridad.
Actividad 4.2	Implementación de la estrategia digital para promover Guadalupe	Implementación de la estrategia digital para promover Guadalupe	Número de estrategias digitales implementadas para la promoción de Guadalupe	Implementación de la estrategia digital para promover Guadalupe	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	1	0	1	Programa Municipal de estrategia de digital de promoción turística	Dirección de Turismo	Factores de infraestructura, interés por lo actores convocados en su participación, tecnológicos, económicos, salud pública y seguridad.
COMPONENTE 5: Empresas turísticas certificadas con Distintivo C														
Actividad 5.1	Impartición de cursos	Número de cursos impartidos	Sumatoria de cursos impartidos	Impartición de cursos	Gestión	Eficacia	Trimestral	77	85			Registro de cursos impartidos	Dirección de Turismo	Las empresas participan en las capacitaciones y asisten a los eventos
Actividad 5.2	Inclusión de certificados para empresas que completan el proceso	Número de empresas certificadas	Sumatoria de empresas que reciben el certificado distintivo C	Inclusión de certificados para empresas que completan el proceso	Gestión	Eficacia	Trimestral	33	37			Registro de certificados emitidos	Dirección de Turismo	Las empresas participan en las capacitaciones y asisten a los eventos
COMPONENTE 6: Congreso Internacional de Turismo Guadalupe realizado														
Actividad 6.1	Planación del Congreso Internacional de Turismo en Guadalupe	Creación de un Congreso Internacional de Turismo en Guadalupe	(Número de congresos planeados en el año actual - congresos planeados en el año anterior) / (congresos planeados en el año anterior) * 100	Planación del Congreso Internacional de Turismo en Guadalupe	Gestión	Eficiencia	Anual	1	1			Registro de Eventos Especiales	Dirección de Turismo de Guadalupe	Las empresas participan en las capacitaciones y asisten a los eventos
Actividad 6.2	Convocatoria al Congreso Internacional de Turismo en Guadalupe	Creación de un Congreso Internacional de Turismo en Guadalupe	(Número de convocatorias a congresos en el año actual - convocatorias a congresos realizados en el año anterior) / (convocatorias a congresos realizados en el año anterior) * 100	Convocatoria al Congreso Internacional de Turismo en Guadalupe	Gestión	Eficiencia	Anual	1	1			Registro de Eventos Especiales	Dirección de Turismo de Guadalupe	Las empresas participan en las capacitaciones y asisten a los eventos
Actividad 6.3	Realización del Congreso Internacional de Turismo en Guadalupe	Creación de un Congreso Internacional de Turismo en Guadalupe	(Número de congresos realizados en el año actual - congresos realizados en el año anterior) / (congresos realizados en el año anterior) * 100	Realización del Congreso Internacional de Turismo en Guadalupe	Gestión	Eficiencia	Anual	1	1			Registro de Eventos Especiales	Dirección de Turismo de Guadalupe	Las empresas participan en las capacitaciones y asisten a los eventos
COMPONENTE 7: Proyectos Navidades Municipales realizados														
Actividad 7.1	Planación de eventos públicos Navideños	Planación de un evento público en Guadalupe con motivo de fiestas navideñas	Número de eventos navideños planeados	Planación de un evento público en Guadalupe con motivo de fiestas navideñas	Gestión	Eficacia	Anual	0	1			Registro de actividades navideñas	Dirección de Turismo de Guadalupe	Factores de temporalidad, plazo de solicitud, meteorológicos, económicos, salud pública y seguridad.
Actividad 7.2	Realización de Eventos públicos Navideños	Realización de un evento público en Guadalupe con motivo de fiestas navideñas	Número de eventos navideños realizados	Realización de un evento público en Guadalupe con motivo de fiestas navideñas	Gestión	Eficacia	Anual	0	1			Registro de actividades navideñas	Dirección de Turismo de Guadalupe	Factores de temporalidad, plazo de solicitud, meteorológicos, económicos, salud pública y seguridad.

*Carolina Wright*

*[Signature]*

*[Signature]*

COMPONENTE 8: Aportación CAIACO proyecto Encuentro Internacional del Mariachi y la Charreña

Actividad	Planeación de eventos populares en el marco del Encuentro Internacional del Mariachi y la Charreña realizado	Planeación de eventos públicos en Guadalajara con motivo del Encuentro Internacional del Mariachi y la Charreña	Número de eventos planeados	Gestión	Eficiencia	Annual	2	2	Registro de actividades realizadas	Dirección de Turismo de Guadalajara	Supuestos Actividades - Componentes	Factores de temporalidad, plazo de solicitud, meteorológicos, económicos, salud pública y seguridad
Actividad 8.1						Annual		2	Registro de actividades realizadas dentro del Programa del Encuentro Internacional del Mariachi y la Charreña	Dirección de Turismo de Guadalajara		
Actividad 8.2	Realización de eventos populares en el marco del Encuentro Internacional del Mariachi y la Charreña realizado	Realización de eventos públicos en Guadalajara con motivo del Encuentro Internacional del Mariachi y la Charreña	(Número de eventos públicos realizados en el año actual - eventos públicos realizados en el año anterior / eventos realizados en el año anterior) * 100	Gestión	Eficiencia	Annual		2	Registro de actividades relacionadas con la realización del "Espectáculo luminoso Navideño" en Guadalajara con motivo de las Fiestas Decembrinas	Dirección de Turismo de Guadalajara		

COMPONENTE 9: Aportación CAIACO proyecto Lumina GDI

Actividad	Planeación "Espectáculo luminoso navideño" en Guadalajara con motivo de las Fiestas Decembrinas	Planeación del evento "Espectáculo luminoso navideño" en Guadalajara con motivo de las Fiestas Decembrinas	Número de eventos públicos realizados en el año actual - eventos públicos realizados en el año anterior / eventos realizados en el año anterior) * 100 <th>Gestión</th> <th>Eficiencia</th> <th>Annual</th> <th>1</th> <th>1</th> <th>Registro de actividades relacionadas con la realización del "Espectáculo luminoso Navideño"</th> <th>Dirección de Turismo de Guadalajara</th> <th>Supuestos Actividades - Componentes</th> <th>Factores de temporalidad, plazo de solicitud, meteorológicos, económicos, salud pública y seguridad</th>	Gestión	Eficiencia	Annual	1	1	Registro de actividades relacionadas con la realización del "Espectáculo luminoso Navideño"	Dirección de Turismo de Guadalajara	Supuestos Actividades - Componentes	Factores de temporalidad, plazo de solicitud, meteorológicos, económicos, salud pública y seguridad
Actividad 9.1						Annual		1	Registro de actividades relacionadas con la realización del "Espectáculo luminoso Navideño"	Dirección de Turismo de Guadalajara		
Actividad 9.2	Realización "Espectáculo luminoso navideño" en Guadalajara con motivo de las Fiestas Decembrinas	Realización del evento "Espectáculo luminoso navideño" en Guadalajara con motivo de las Fiestas Decembrinas	(Número de eventos públicos realizados en el año actual - eventos públicos realizados en el año anterior / eventos realizados en el año anterior) * 100	Gestión	Eficiencia	Annual		1	Registro de actividades relacionadas con la realización del "Espectáculo luminoso Navideño"	Dirección de Turismo de Guadalajara		

COMPONENTE 10: Aportación CAIACO proyecto Ornato Navideño

Actividad	Planeación la instalación del Ornato Navideño en Guadalajara	Planeación de la instalación y apoyos para la realización del Ornato Navideño en Guadalajara con motivo de las Fiestas Decembrinas	Número de eventos públicos realizados en el año actual - eventos públicos realizados en el año anterior / eventos realizados en el año anterior) * 100 <th>Gestión</th> <th>Eficiencia</th> <th>Annual</th> <th>1</th> <th>1</th> <th>Registro de actividades relacionadas con la realización del "Espectáculo luminoso Navideño"</th> <th>Dirección de Turismo de Guadalajara</th> <th>Supuestos Actividades - Componentes</th> <th>Factores de temporalidad, plazo de solicitud, meteorológicos, económicos, salud pública y seguridad</th>	Gestión	Eficiencia	Annual	1	1	Registro de actividades relacionadas con la realización del "Espectáculo luminoso Navideño"	Dirección de Turismo de Guadalajara	Supuestos Actividades - Componentes	Factores de temporalidad, plazo de solicitud, meteorológicos, económicos, salud pública y seguridad
Actividad 10.1						Annual		1	Registro de actividades relacionadas con la realización del "Espectáculo luminoso Navideño"	Dirección de Turismo de Guadalajara		
Actividad 10.2	Realización del Ornato Navideño en Guadalajara	Realización de conmemoración navideña en principales avenidas del municipio de Guadalajara	(Número de eventos públicos realizados en el año actual - eventos públicos realizados en el año anterior / eventos realizados en el año anterior) * 100	Gestión	Eficiencia	Annual		1	Registro de actividades relacionadas con la instalación del Ornato Navideño	Dirección de Turismo de Guadalajara		
Actividad 10.3	Realización de eventos para la inauguración del Ornato Navideño en Guadalajara	Realización de eventos para la inauguración del Ornato Navideño en el municipio de Guadalajara	(Número de eventos públicos realizados en el año actual - eventos públicos realizados en el año anterior / eventos realizados en el año anterior) * 100	Gestión	Eficiencia	Annual		0	Registro de actividades relacionadas con la instalación del Ornato Navideño	Dirección de Turismo de Guadalajara		

NOMBRE  
CARGO

Lic. Lorena Angélica Verdugo Guerrero  
Dirección de Turismo

Lic. Anselmo Salazar Gómez  
Coordinador General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad



*[Signature]*  
Gonzalo Muñoz Alamillo  
Enlace de Control y Seguimiento

Formato PP-6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		Número y Nombre de la MIR		EJERCICIO FISCAL		Unidad Responsable del Gasto	
1. Fomento a la inversión		1.3. Relaciones Internacionales		2019		8163 Dirección de Relaciones Internacionales, Ciudades Hermanas y Atención al Migrante	
Datos de Identificación del Programa							
Plan Municipal de Desarrollo Guadalupe 500 / Visión 2042				Alineación			
1. Guadalupe próspera e incluyente							
Eje							
Objetivo							
O1. Incrementar la competitividad global de Guadalupe y su impacto positivo en la igualdad, mediante una estrategia de mejoramiento de las condiciones para la atracción de inversiones, la operación de empresas y el desarrollo y aprovechamiento de talento. Impulsar el desarrollo de oportunidades a todas las personas para acceder a un empleo digno o emprender un negocio.							
Estrategia							
E.1.6.							
Línea de Acción							
L.1.6.1.							

FIN	PROPÓSITO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS
			INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN					
		Compartir e incrementar el conocimiento y el desarrollo de Guadalupe y su impacto positivo en la igualdad, mediante una estrategia de mejoramiento de las condiciones para la atracción de inversiones, la operación de empresas, desarrollo y aprovechamiento de talento, así como el intercambio y la vinculación internacional con otras ciudades.	Número de acciones de vinculación y cooperación internacional	Sumatoria de acciones de vinculación y cooperación internacional	Estratégico	Eficacia	Anual	NA	Reportes Internos	Dirección de Relaciones Internacionales	Que el contexto político, económico y social de la agenda local, nacional e internacional permitan el desarrollo y ejecución de la estrategia planeada por la Dirección.
		El municipio de Guadalupe obtiene proyección, vinculación y alcance a través de proyectos internacionales estratégicos de injerencia transversal en los sectores económico, social, cultural y de políticas públicas.	Número de acciones de vinculación y cooperación internacional	Sumatoria de acciones de vinculación y cooperación internacional	Estratégico	Eficacia	Anual	NA	Reportes Internos	Dirección de Relaciones Internacionales	Que el contexto político, económico y social de la agenda local, nacional e internacional permitan el desarrollo y ejecución de la estrategia planeada por la Dirección.
			Número de trámites de pasaportes procesados.	Sumatoria de trámites de pasaportes procesados	Estratégico	Eficacia	Anual	30000	30000 Reportes Internos	Dirección de Relaciones Internacionales	Que la Delegación Jalisco de la SRE agenda 100 citas diarias por oficina de enlace municipal, como fue solicitado. Que el nuevo sistema (equipo hardware y software) para trámite de pasaportes sea funcional y opere correctamente. Que el sistema de internet brinde un soporte óptimo. Que el ciudadano asista a su cita con la documentación completa. Que las políticas migratorias de otros países no favorezcan la entrada de mexicanos.
			Número de acciones de vinculación y cooperación internacional en materia de Ciudades más Seguras	Sumatoria de acciones de vinculación y cooperación internacional en materia de Ciudades más Seguras	Estratégico	Eficacia	Trimestral	NA	29 Reportes Internos	Dirección de Relaciones Internacionales	Que el contexto político, económico y social de la agenda local, nacional e internacional permitan el desarrollo y ejecución de la estrategia planeada por la Dirección.
			Número de acciones de vinculación y cooperación internacional en materia de Ciudades más Seguras	Sumatoria de acciones de vinculación y cooperación internacional en materia de Ciudades más Seguras	Estratégico	Eficacia	Trimestral	NA	4 Reportes Internos	Dirección de Relaciones Internacionales	Que el contexto político, económico y social de la agenda local, nacional e internacional permitan el desarrollo y ejecución de la estrategia planeada por la Dirección.
			Número de trámites de pasaportes procesados.	Sumatoria de trámites de pasaportes procesados	Estratégico	Eficacia	Trimestral	30000	30000 Reportes Internos	Oficina de Enlace de Pasaportes de Guadalupe	Que la Delegación Jalisco de la SRE agenda 100 citas diarias por oficina de enlace municipal, como fue solicitado. Que el nuevo sistema (equipo hardware y software) para trámite de pasaportes sea funcional y opere correctamente. Que el sistema de internet brinde un soporte óptimo. Que el ciudadano asista a su cita con la documentación completa. Que las políticas migratorias de otros países no favorezcan la entrada de mexicanos.
											Supuestos Componentes - Propósito
											Supuestos Propósito - Fin
											Supuestos Componentes - Propósito

*[Handwritten signatures and initials]*

COMPONENTE 1:

Actividad 1.1	Gestión de proyectos de cooperación con actores locales, nacionales e internacionales.	Número de proyectos de cooperación con actores locales, nacionales e internacionales gestionados.	Sumatoria de proyectos de cooperación con actores locales, nacionales e internacionales gestionados.	Estratégico	Eficacia	Trimestral	7	7 Reportes internos	Dirección de Relaciones Internacionales
Actividad 1.2	Realización de acciones de agenda internacional de la ciudad para su posicionamiento local, nacional e internacional.	Número de acciones de agenda internacional de la ciudad para su posicionamiento local, nacional e internacional.	Sumatoria de acciones de agenda internacional de la ciudad para su posicionamiento local, nacional e internacional.	Estratégico	Eficacia	Trimestral	5	5 Reportes internos	Dirección de Relaciones Internacionales
Actividad 1.3	Atención de agendas de trabajo, nacionales e internacionales	Número de agendas de trabajo, nacionales e internacionales	Sumatoria de agendas de trabajo, nacionales e internacionales	Estratégico	Eficacia	Trimestral	3	3 Reportes internos	Dirección de Relaciones Internacionales
Actividad 1.4	Atención de agendas de trabajo en Guadaluajara	Número de agendas de trabajo en Guadaluajara	Sumatoria de agendas de trabajo en Guadaluajara	Estratégico	Eficacia	Trimestral	10	10 Reportes internos	Dirección de Relaciones Internacionales
Actividad 1.5	Realización de acciones de atención y vinculación en materia de migrantes	Número de acciones de atención y vinculación en materia de migrantes	Sumatoria de acciones de atención y vinculación en materia de migrantes	Estratégico	Eficacia	Trimestral	4	4 Reportes internos	Dirección de Relaciones Internacionales

ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES

Supuestos Actividades - Componentes

Que el contexto político, económico y social de la agenda local, nacional e internacional permitan el desarrollo y ejecución de la estrategia planeada por la Dirección.




COMPONENTE 2:

Actividad 2.1	Actividad 2.2	Actividad 2.3	Contribución al eje Ciudades más Seguras	Número de acciones de vinculación internacional en materia de Ciudades más Seguras	Sumatoria de acciones de vinculación internacional en materia de Ciudades más Seguras	Estratégico	Eficacia	Trimestral	NA	4 Reportes Internos	Dirección de Relaciones Internacionales	Supuestos Actividades - Componentes	Que el contexto político, económico y social de la agenda local, nacional e internacional permitan el desarrollo y ejecución de la estrategia planeada por la Dirección.

COMPONENTE 3:

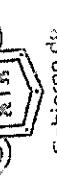
Actividad 3.1	Actividad 3.2	Actividad 3.3	Recepción de documentos para trámite de pasaporte	Número de trámites procesados	Sumatoria de trámites procesados	Estratégico	Eficacia	Trimestral	30000	30000 Reportes Internos	Oficina de Enlace de Pasaportes de Guadaluajara	Supuestos Actividades - Componentes	Que la Delegación Jalisco de la SRE agenda 100 citas diarias por oficina de enlace municipal, como fue solicitado. Que el nuevo sistema (equipo hardware y software) para trámite de la SRE funcione/opere correctamente. Que el sistema de internet brinde un soporte óptimo. Que el ciudadano asista a su cita con la documentación completa. Que las políticas migratorias de otros países no favorezcan la entrada de mexicanos.

COMPONENTE 4:

Actividad 4.1	Actividad 4.2	Actividad 4.3										Supuestos Actividades - Componentes	

COORDINADOR GENERAL O TITULAR DE LA DEPENDENCIA

DIRECTOR DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO



Gobierno de Jalisco

LIC ANTONIO SALAZAR GÓMEZ

COORDINADOR GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO AL DETALLE

MTRA. MARIA DOLORES HERNÁNDEZ MONTOYA

DIRECTORA DE RELACIONES INTERNACIONALES, CIUDADES HERMANAS Y ATENCIÓN AL MIGRANTE

NOMBRE

CARGO

ENLACE DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

*[Handwritten Signature]*

GUADALAJARA

ENLACE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		Datos de identificación del Programa			Unidad Responsable del Gasto																																																																							
Número y Nombre de la MIR		ERERCICIO FISCAL	B101 Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad		B150 Dirección de Competitividad Municipal																																																																							
<b>1. Fomento a la inversión</b>		2019																																																																										
<b>1.4. Competitividad</b>																																																																												
Alineación																																																																												
Plan Municipal de Desarrollo Guadalupe 500 / Visión 2042																																																																												
1. Guadalupe próspera e incluyente																																																																												
Objetivo																																																																												
Incrementar la competitividad global de Guadalupe y su impacto positivo en la igualdad, mediante una estrategia de mejoramiento de las condiciones para la atracción de inversiones, la operación de empresas y el desarrollo y aprovechamiento de talento. Impulsar el desarrollo de oportunidades a todas las personas para acceder a un empleo digno o emprender un negocio.																																																																												
Estrategia																																																																												
E.1.4 Multiplicar las inversiones productivas de alto impacto en la generación de trabajo digno.																																																																												
Línea de Acción																																																																												
L.1.4.1. Generar incentivos a la inversión privada que genere más empleos formales y de mejor calidad.																																																																												
<b>RESUMEN NARRATIVO</b>																																																																												
FIN	Contribuir a incrementar la competitividad global de Guadalupe ciudad líder, con las mejores prácticas de gobierno, facilitando los mecanismos de contacto para hacer gobierno digital y fortaleciendo la Competitividad y la Mejora regulatoria para mejorar su posicionamiento a nivel Nacional.																																																																											
	PROPÓSITO	Generar acciones que contribuyan al posicionamiento de Guadalupe como ciudad Líder en Gobierno Digital y fortalecer los medios de atención en línea para agilizar la manera de hacer negocios en el Municipio.																																																																										
COMPONENTES	Componente 1	Programa de Promoción para atraer inversión privada al Centro Histórico de Guadalupe.																																																																										
	Componente 2	Programa de Mejora Regulatoria para mejorar la Competitividad del Municipio y fomentar el Desarrollo Económico																																																																										
Bienes y servicios que reciben los beneficiarios																																																																												
				Supuestos Propósito - Fin																																																																								
				Evaluación cada 2 años y evalúa todos los municipios de la ZMG en conjunto																																																																								
				El Inegi determina la tasa.																																																																								
				Doing Business elabora el estudio cada 2 años.																																																																								
				Las empresas utilizan los servicios digitales.																																																																								
				Se cuenta con todas las herramientas de promoción y se participa en la mayor cantidad de foros vinculados																																																																								
				El consejo sesiona de manera regular																																																																								
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>INDICADOR</th> <th>FÓRMULA</th> <th>TIPO DE INDICADOR</th> <th>DIMENSIÓN</th> <th>FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN</th> <th>LÍNEA BASE</th> <th>METAS</th> <th>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</th> <th>FUENTES DE INFORMACIÓN</th> <th>SUPUESTOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Índice de Competitividad Urbana. Lugar a nivel nacional</td> <td>Determinada por el IMCO</td> <td>Estratégico</td> <td>Eficacia</td> <td>Bianual</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>IMCO</td> <td>IMCO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tasa de crecimiento de las unidades económicas</td> <td>Determinada por INEGI</td> <td>Estratégico</td> <td>Eficacia</td> <td>Anual</td> <td>2.00%</td> <td>2.10%</td> <td>Reporte anual del Inegi</td> <td>INEGI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tiempo promedio para abrir un negocio</td> <td>Determinada por Doing Business</td> <td>Estratégico</td> <td>Eficacia</td> <td>Bianual</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>Reporte Doing Business</td> <td>Doing Business</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Variación porcentual de negocios establecidos por mecanismos de vinculación y de Gobierno Digital</td> <td>((Empresas atendidas en el año actual / empresas atendidas el año anterior) - 1) * 100</td> <td>Estratégico</td> <td>Eficacia</td> <td>Anual</td> <td>30%</td> <td>50%</td> <td>Registro de empresas atendidas</td> <td>Dirección de Promoción a la inversión</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Empresas Derivadas para su atención</td> <td>Empresas Atendidas</td> <td>Estratégico</td> <td>Eficiencia</td> <td>Anual</td> <td>0</td> <td>100</td> <td>Reporte Interno</td> <td>Dirección de Proyectos Especiales</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cumplimiento del Programa</td> <td>(Actividades Realizadas / Actividades Programadas) * 100</td> <td>Estratégico</td> <td>Eficiencia</td> <td>Anual</td> <td>0%</td> <td>90%</td> <td>Actas de Sesión del Consejo de Mejora Regulatoria.</td> <td>Dirección de Proyectos Especiales.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Índice de Competitividad Urbana. Lugar a nivel nacional	Determinada por el IMCO	Estratégico	Eficacia	Bianual	5	4	IMCO	IMCO		Tasa de crecimiento de las unidades económicas	Determinada por INEGI	Estratégico	Eficacia	Anual	2.00%	2.10%	Reporte anual del Inegi	INEGI		Tiempo promedio para abrir un negocio	Determinada por Doing Business	Estratégico	Eficacia	Bianual	8	7	Reporte Doing Business	Doing Business		Variación porcentual de negocios establecidos por mecanismos de vinculación y de Gobierno Digital	((Empresas atendidas en el año actual / empresas atendidas el año anterior) - 1) * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	30%	50%	Registro de empresas atendidas	Dirección de Promoción a la inversión		Empresas Derivadas para su atención	Empresas Atendidas	Estratégico	Eficiencia	Anual	0	100	Reporte Interno	Dirección de Proyectos Especiales		Cumplimiento del Programa	(Actividades Realizadas / Actividades Programadas) * 100	Estratégico	Eficiencia	Anual	0%	90%	Actas de Sesión del Consejo de Mejora Regulatoria.	Dirección de Proyectos Especiales.	
INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS																																																																			
Índice de Competitividad Urbana. Lugar a nivel nacional	Determinada por el IMCO	Estratégico	Eficacia	Bianual	5	4	IMCO	IMCO																																																																				
Tasa de crecimiento de las unidades económicas	Determinada por INEGI	Estratégico	Eficacia	Anual	2.00%	2.10%	Reporte anual del Inegi	INEGI																																																																				
Tiempo promedio para abrir un negocio	Determinada por Doing Business	Estratégico	Eficacia	Bianual	8	7	Reporte Doing Business	Doing Business																																																																				
Variación porcentual de negocios establecidos por mecanismos de vinculación y de Gobierno Digital	((Empresas atendidas en el año actual / empresas atendidas el año anterior) - 1) * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	30%	50%	Registro de empresas atendidas	Dirección de Promoción a la inversión																																																																				
Empresas Derivadas para su atención	Empresas Atendidas	Estratégico	Eficiencia	Anual	0	100	Reporte Interno	Dirección de Proyectos Especiales																																																																				
Cumplimiento del Programa	(Actividades Realizadas / Actividades Programadas) * 100	Estratégico	Eficiencia	Anual	0%	90%	Actas de Sesión del Consejo de Mejora Regulatoria.	Dirección de Proyectos Especiales.																																																																				

COMPONENTE 1:											
Actividad	Descripción de la Actividad	Estudio de Oportunidades de Inversión	Tener el Estudio	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	1	Estudio especializado	Internas	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 1.1	Creación de estudio de Oportunidades de Inversión acordes al espacio y características de los comercios y servicios en el Centro Histórico de Guadalajara.			Gestión	Eficacia	Trimestral	0	1	Estudio especializado	Internas	Se realiza un amplio estudio sectorial y de la infraestructura urbana con la finalidad de maximizar las oportunidades de inversión.
Actividad 1.2	Participar en foros y eventos especializados de Competitividad y Gobiernos Digitales y vincular con la dependencias Operativas para maximizar la promoción del Centro Histórico de Guadalajara.	Maximizar Actividades de promoción	(Porcentaje de Eventos asistidos y con Actividades de vinculación / Participación en los eventos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	70%	Reporte interno	Dirección de Competitividad Municipal (Próxima de Proyectos Especiales)	Se Realiza un análisis de los eventos especializados y las metas de participación previo a la asistencia o participación.
COMPONENTE 2:											
Actividad 2.1	Sistematización de Herramientas de Mejora Regulatoria con recursos externos al Municipio de Guadalajara	Porcentaje de proyectos aceptados con recursos externos al Municipio de Guadalajara	(Proyectos otorgados/ Proyectos solicitados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	75%	Reporte de la Dependencia	Internas	Se mantiene la gestión de recursos con aportaciones de los 3 niveles de Gobierno, así como con Instituciones privadas e internacionales
Actividad 2.2	Instalación del Consejo de Mejora Regulatoria Municipal y sus mesas de trabajo y consulta para impulsar proyectos de Simplificación, modernización y digitalización en el Municipio de Guadalajara	Instalación del Consejo de Mejora Regulatoria	Acta de instalación de Consejo	Gestión	Eficacia	Anual	0	1	Reporte de la Dependencia	Internas	Se instala el Consejo Municipal de Mejora Regulatoria y sesiona de manera regular.
Actividad 2.3	Promover las certificaciones de Mejora Regulatoria y Competitividad de la Dirección de Padrón y Licencias del Ayuntamiento de Guadalajara	Porcentaje de Certificaciones	(Certificaciones Logradas/ Certificaciones Projectadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	80%	Reporte de la Dependencia	Internas	Los Sujetos Obligados designan el enlace de su dependencia y toma las capacitaciones

ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES

COORDINADOR GENERAL O TITULAR DE LA DEPENDENCIA  
**Antonio Salazar Gómez**  
 Coordinación General de Desarrollo Económico y Competitividad

DIRECTOR DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO  
**Marco Antonio del Real Ibáñez**  
 Dependencia

ENLACE DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO  
**Gonzalo Márquez Alamillo**  
 Dependencia

NOMBRE  
 CARGO

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa			
Número y nombre del Programa Presupuestario	Número y Nombre de la MIR	EJERCICIO FISCAL	Unidad Responsable del Gasto
<b>1. Fomento a la inversión</b>	<b>1.4. Competitividad</b>	2019	8170 Dirección de Padrón y Licencias
<b>Alineación</b>			
<b>Plan Municipal de Desarrollo Guadalajara 500 / Visión 2042</b>			
<b>Eje</b>			
1. Guadalajara próspera e incluyente			
<b>Objetivo</b>			
O1. Incrementar la competitividad global de Guadalajara y su impacto positivo en la igualdad, mediante una estrategia de mejoramiento de las condiciones para la atracción de inversiones, la operación de empresas y el desarrollo y aprovechamiento de talento. Impulsar el desarrollo de oportunidades a todas las personas para acceder a un empleo digno o emprender un negocio.			
<b>Estrategia</b>			
E1.4. Multiplicar las inversiones productivas de alto impacto en la generación de trabajo digno.			
<b>Línea de Acción</b>			
L1.4.1. Generar Incentivos a la Inversión privada que genere más empleos formales y de mejor calidad.			

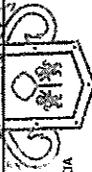
RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS
	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN					
<b>FIN</b> Contribuir a incrementar la competitividad global de Guadalajara y su impacto positivo en la igualdad, mediante una estrategia de mejoramiento de las condiciones para la atracción de inversiones, la operación de empresas y el desarrollo y aprovechamiento de talento. Impulsar el desarrollo de oportunidades a todas las personas para acceder a un empleo digno o emprender un negocio, mediante una estrategia de mejoramiento de las condiciones para la operación de empresas.	Tasa de crecimiento de empleados registrados en el IMSS	Determinado por el IMSS	Eficacia	Eficacia	Anual	3.90%	4%	Reporte de IMSS a solicitud del área	IMSS Jalisco	
	Tasa de crecimiento de las unidades económicas.	Fórmula determinada por el INEGI	Estratégico	Eficacia	Anual	1.90%	2%	Reporte anual DENUE	INEGI	
<b>PROPÓSITO</b> Habilitar, empresas y negocios. Recibir asesoría, acompañamiento y vinculación estratégica para la apertura y desarrollo de negocios	Variación porcentual de empresas atendidas con servicios de asesoría, acompañamiento y vinculación	(Empresas atendidas en el año actual - empresas atendidas en el año anterior) / empresas atendidas el año anterior * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	ND	100%	Registro de empresas atendidas	Dirección de Promoción a la Inversión	Las empresas acudir a solicitar los servicios
	<b>Componente 1</b> Creación de Ventanilla de Regularización	Número de ventanillas instaladas	Cantidad de Ventanillas Instaladas	Estratégico	Eficacia	Anual	0%	1	http://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/licencias-giro	Dirección de Padrón y Licencias

COMPONENTES  
del V. enrutamiento

Componente 2	Obtener Certificación para Área de licencias	Certificación implementada	Cantidad de certificaciones obtenidas	Estratégico	Eficacia	Anual	ND	1	http://transparencia.gub.uy/trasparencia/licitaciones-giro	Dirección de Padrón y Licencias	Supuestos C/ Prof
<b>COMPONENTE 1: Creación de Ventanilla de Regularización</b>											
Actividad 1.1	Instalación de la ventanilla de Regularización	Puesta en marcha de ventanilla de regularización	Ventanillas instaladas / ventanillas proyectadas a instalar *100	Estratégico	Eficacia	Anual	ND	1	Memoria fotografica	Dirección de Padrón y Licencias	
Actividad 1.2	Regularización de giros que no se encuentran regular	Porcentaje de levantamiento en campo	Número giros regularizados / Número de giros irregulares que solicitaron *100	Estratégico	Eficacia	Anual	ND	60%	Listado nominal de levantamiento por zonas	Dirección de Padrón y Licencias	Los giros cumplen con los requisitos para regularizarse
<b>COMPONENTE 2: Obtener Certificación para Área de licencias</b>											
Actividad 2.1	Capacitación para proceso de Certificación	Número de registros que desean obtener certificación.	Suma de registros inscritos en la capacitación	Estratégico	Eficacia	Anual	ND	1	Constancia de capacitación	Dirección de Padrón y Licencias	La existencia de programa de certificación
Actividad 2.2	Reuniones de Seguimiento en el proceso de certificación	Número de reuniones	Suma de reuniones	Estratégico	Eficacia	Anual	ND	3	Listas de asistencia	Dirección de Padrón y Licencias	Que exista cuorum en las reuniones

COORDINADOR GENERAL O TITULAR DE LA DEPENDENCIA

DIRECTOR DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO



Gobierno de Guadalupe  
 Subsecretaría de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad

ANTONIO SALAZAR GÓMEZ

COORDINADOR GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD

DAGOBERTO CALDERÓN LEAL

DIRECTOR PADRÓN Y LICENCIAS

NOMBRE

CARGO

ENLACE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

*[Signature]*  
 GONZALO MUÑOZ ALAMILA  
 ENLACE DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		Datos de identificación del Programa		Unidad Responsable del Gasto	
		Número y Nombre de la MIR	RECICLO FISC		
2. Emprendurismo		2.1. Empleo y Emprendurismo		8.330 Dirección de Fomento al Empleo y al Emprendurismo	
		Alineación			
		Plan Municipal de Desarrollo Guadalajara 500 / Visión 2042			
		Eje			
		1. Guadalajara próspera e incluyente			
Objetivo		O1. Incrementar la competitividad global de Guadalajara y su impacto positivo en la igualdad, mediante una estrategia de mejoramiento de las condiciones para la atracción de inversiones, la operación de empresas y el desarrollo y aprovechamiento de talento. Impulsar el desarrollo de oportunidades a todas las personas para acceder a un empleo digno o emprender un negocio.			
Estrategia		E1.2 Generar oportunidades de acceso a empleo digno y al emprendimiento de negocios			
Línea de Acción		L1. Simplificar y acelerar los trámites para apertura de nuevos negocios y emprender acciones para impulsar el autoempleo y las mipymes. L2. Impulsar políticas públicas para mejorar las percepciones de los trabajadores asalariados en función del aumento en su productividad.			

INDICADORES										
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS
Contribuir a incrementar la actividad económica de Guadalajara y su impacto positivo en la igualdad, mediante una estrategia de mejoramiento de las condiciones para la creación de empresas y/o el fortalecimiento de las mismas, mediante el impulso al desarrollo de oportunidades a todas las personas otorgando créditos para emprender un negocio.	Tasa de desocupación de la PEA	Determinada por INEGI	Estratégico	Eficiencia	Anual	3.80%	3.70%	<a href="http://www3.inegi.org.mx/est/contenidos/resultados/default.asp?c=2543&amp;e=2&amp;e1=2&amp;e2=1">http://www3.inegi.org.mx/est/contenidos/resultados/default.asp?c=2543&amp;e=2&amp;e1=2&amp;e2=1</a>	INEGI	Los Ciudadanos vinculados son contratados por las empresas
Ciudadanos del municipio de Guadalajara, logran incrementar o iniciar su actividad económica productiva remunerada que satisfaga sus expectativas y necesidades.	Índice de activación económica en el municipio	(Número de ciudadanos que logran su colocación en una actividad productiva y en autoempleo apoyados con el 100% de sus expectativas)	Estratégico	Eficiencia	Anual	70%	90%	Dirección de emprendurismo	Fondo Empleado Guadalajara	Supuestos Propósito - Fin
	Porcentaje de ciudadanos atendidos que logran obtener un crédito para su actividad económica	(Ciudadanos colocados en una actividad productiva gracias a los créditos otorgados x 100)	Estratégico	Eficiencia	Anual	70%	90%	Dirección de emprendurismo	Fondo Empleado Guadalajara	Los Ciudadanos vinculados son contratados por las empresas receptoras o reciben el crédito para su proyecto de autoempleo
Componente 1	Créditos a micro empresarios solicitantes aprobados	(Total de proyectos presentados/ total de proyectos que cumplen requisitos y se aprobaron)x100	Estratégico	Eficiencia	Mensual	70%	90%	Carátulas de dictaminación de proyectos y reportes emitidos mediante la plataforma digital del programa	Fondo Empleado Guadalajara	

*[Handwritten signatures and initials]*

Componente 2	Programa de Emprendimiento Social ejecutado	Número de programas implementados	(Número de programas propuestos/número de programas creados)	Estratégico	Eficacia	Annual	0	1	Programas creados	Fondo Empleado Guadalupe
<b>COMPONENTE 1:</b>										
Actividad 1.1	Promoción del programa emprende	Promedio de personas solicitadas exitosas	(Número de personas asistiendo a capacitación informativa/número de solicitudes presentadas) *100	Gestión	Eficacia	Mensual	70%	90%	Proyectos aprobados	Fondo Empleado Guadalupe
Actividad 1.2.	Presentación de proyectos al Comité Técnico del Fideicomiso para su aprobación	Promedio de proyectos presentados por comité	(Número expedientes presentados/Número de expedientes aprobados) *100	Gestión	Eficacia	Mensual	70%	90%	Proyectos aprobados	Fondo Empleado Guadalupe
<b>COMPONENTE 2:</b>										
Actividad 2.1	Creación de Programa social dirigido a personas con vulnerabilidad económica	Número de programas creados	(Número de programas propuestos/número de programas creados)	Gestión	Eficacia	Annual	0%	1	Proyectos aprobados	Fondo Empleado Guadalupe
Actividad 2.2	Ejecutar el programa social	Número de programas ejecutados	(Número de programas creados/ número de programas ejecutados)	Gestión	Eficacia	Annual	0%	1	Proyectos aprobados	Fondo Empleado Guadalupe

ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES

NOVIEMBRE  
CARGO

COORDINADOR GENERAL Y JEFES DE LA DEPENDENCIA  
ANTONIO SALAS GÓMEZ  
COORDINADOR GENERAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD

DIRECTOR DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE GESTIÓN  
FABIOLA HANDE GEMAL VILLALBA  
DIRECCIÓN DE FOMENTO AL EMPLEO Y EMPRENDURISMO

ENLACE DE CONTROL Y SEGUIMIENTO  
CAROLINA WILSON  
ENLACE DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

**Guadalupe**  
(Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad)

REGRESAR A PRESENTACIÓN

Formato PP-6. Matriz de indicadores para resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		Número y Nombre de la MIR		Datos de Identificación del Programa		Unidad Responsable del Gasto	
		EJERCICIO FISCAL					
3. Igualdad de Género		2019		EJDL Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad		EJDL Dirección de Fomento al Empleo y al Emprendimiento	
2.1. Empleo y Emprendurismo		Alineación		Plan Municipal de Desarrollo Guadalajara 500 / Visión 2042			
Eje		1. Guadalajara próspera e incluyente					
Objetivo		O2. Reducir los niveles de pobreza y mejorar las condiciones de vida de las personas, hogares y comunidades con mayor riesgo, con énfasis en abatir el rezago educativo, incrementar el ingreso y ampliar la cobertura en pensiones.					
Estrategia		E2.4. Impulso de proyectos productivos para mujeres / ET 2.1					
Línea de Acción		L2.4.1. Fomento productivo y acompañamiento para el autosempleo de mujeres residentes en Guadalajara / LT 2.1.4					

FIN	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS
	Reducir los niveles de pobreza y mejorar las condiciones de vida de las personas. Hogares y comunidades con mayor riesgo, con énfasis en abatir el rezago educativo, incrementar el ingreso y ampliar la cobertura en pensiones.	Tasa de abstención entre mujeres en edad de trabajar	$\frac{\text{E} - \text{P}}{\text{E} + \text{P}} \times 100$ E = tasa de abstención de mujeres en edad productiva del año actual / tasa de desocupación de mujeres en edad productiva del año anterior 1 - 11 * 100	Estratégico	Eficiencia	Anual	0	100%	Encuesta de hogares Censos de Población y Vivienda	Existen condiciones económicas estables en el municipio de Guadalajara	
	Incrementar la economía familiar en al menos 3,000 mujeres mayores de 18 años residentes en Guadalajara que se capacitan, se empoderan, reciben asistencia y forman o fortalecen proyectos que contribuyen al desarrollo económico.	Total de mujeres beneficiarias en el programa	Sumatoria de mujeres beneficiarias en el programa	Estratégico	Eficiencia	Anual	0	1000	Padrón de beneficiarias del programa hecho por Mujeres Individuales 2018	Las beneficiarias cumplen con las reglas de operación del programa	
	Diplomado en capacitación empresarial y emprendimiento en al menos 1,000 mujeres emprendedoras entregado	Sumatoria de mujeres inscritas que concluyeron el diplomado	Total de mujeres que concluyeron el diplomado	Gestión	Eficiencia	Anual	0	1000	Padrón de beneficiarias del programa	Las beneficiarias concluyen su diplomado	
	Capital de impulso entregado	Numero de proyectos de capital de impulso que recibieron	Suma de proyectos de capital de impulso que recibieron	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0%	500	Actas de Comité	Las beneficiarias cumplen con las reglas de operación. El Comité Técnico de Valoración emite su dictamen.	

COMPONENTE 1:		COMPONENTE 2:	
Actividad 1.1	Actividad 1.2	Actividad 2.1	Actividad 2.2
Comunicación de participantes	Registro de asistentes	Numero de proyectos de inversión aprobados	Actas de Comité
Suma total de mujeres inscritas al diplomado	Suma total de mujeres que concluyeron el diplomado / total de mujeres inscritas al programa * 100	Suma de proyectos de inversión aprobados	Actas de Comité
0	0%	0	100%

COMPONENTE 1:		COMPONENTE 2:	
Actividad 1.1	Actividad 1.2	Actividad 2.1	Actividad 2.2
Supuestos - Actividades - Componentes	Supuestos - Actividades - Componentes	Supuestos - Actividades - Componentes	Supuestos - Actividades - Componentes
Las beneficiarias asisten a los diplomados	Las beneficiarias cumplen con las reglas de operación. El Comité Técnico de Valoración emite su dictamen.	Las beneficiarias entregan oportunamente su proyecto de inversión. El comité revisa oportunamente para dictaminar.	Las beneficiarias cumplen con las reglas de operación. El Comité Técnico de Valoración emite su dictamen.

*[Handwritten signatures and initials]*

Actividad	Cumplimiento de los compromisos de las ROPS	numero de expedientes integrados	Suma total de expedientes	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	Formación de verificación de documentos	Índice de Mujeres emprendedoras
Actividad 2.2									
Actividad 2.3	Cumplimiento de la aplicación del capital de impulso	Porcentaje de avance en la ejecución del capital de impulso	(suma de proyectos con capital comprobado / suma de proyectos con capital recibido) * 100	Gestión	Economía	Trimestral	100%	Registros de Expedientes de comprobación	Índice de Mujeres emprendedoras
Actividad 2.4	Vistas de nicho rural	numero de vistas de nicho rural	Suma total de vistas efectuadas	Gestión	Economía	Trimestral	100%	Registro de reportes de visitas	Índice de Mujeres emprendedoras

Supuestos Actividades - Cor

El beneficiario entregó los comprobantes sus documentos  
 La beneficiaria cumple con la comprobación sus establece el programa  
 La beneficiaria accede a una visita al negocio para corroborar que este se está ejecutando.

COORDINADOR GENERAL DE TRÁMITE DE EXPEDIENTES

**Gobierno de Guadaluajara**  
 COORDINACIÓN GENERAL DE TRÁMITE ECONÓMICO  
 COORDINADOR GENERAL DE TRÁMITE ECONÓMICO Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS

SECRETARÍA DEL PROGRAMA

*[Firma]*  
 MARIA FERNANDA RODRIGUEZ GONZALEZ  
 JEFA DEL PROGRAMA

UNIDAD DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

*[Firma]*  
 GUADALUPE ALVARADO  
 UNIDAD DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

NOMBRE  
 CARGO

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de Identificación del Programa			
Número y nombre del Programa Presupuestario	Fuero y Nombre de la MIR	EJERCICIO FISCAL	Unidad Responsable del Gasto
<b>3. Igualdad de Género</b>	3.1. Estancias Infantiles	2019	0180 Dirección de Programas Sociales Municipales
	Alfabetización		
Plan Municipal de Desarrollo Guadaluajara 500 / Visión 2042			
Eje			
1. Guadaluajara próspera e incluyente			
Objetivo			
O2. Reducir los niveles de pobreza y mejorar las condiciones de vida de las personas, hogares y comunidades con mayor rezago, con énfasis en abaltar el rezago educativo, incrementar el ingreso y ampliar la cobertura en pensiones.			
Estrategia			
E2.1. Estímulos para fomentar la permanencia escolar y la eficacia terminal en niños y jóvenes.			
Línea de Acción			
L2.1.1. Atención directa a niños en Estancias Municipales gratuitas y Becas para el pago de guarderías privadas.			

RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b> Contribuir a reducir los niveles de pobreza y mejorar las condiciones de vida de las personas, hogares y comunidades con el mayor rezago, con énfasis en abaltar, el rezago educativo, incrementar el ingreso y ampliar la cobertura en pensiones, mediante el apoyo económico para que sea cubierto el servicio de guardería o estancia infantil particular.	Porcentaje de las personas en pobreza respecto del total de habitantes del municipio de Guadaluajara	Total de personas beneficiadas con el programa / total de personas que viven en pobreza en el municipio de Guadaluajara *100	Estratégico	Eficacia	Quinquenal	22.50%	22.40%	Informe de medición de la pobreza	CONEVAL	
<b>PROPÓSITO</b> Objetivo del Programa A través de las Estancias Infantiles Municipales, atender al menos a 700 niños hijos de madres y padres trabajadores con vulnerabilidad económica y, a través de Estancia Segura, apoyar al menos a 500 padres, madres y, o tutores trabajadores o en búsqueda de empleo y requieren del cuidado de sus hijos e hijas en guarderías privadas.	Total de Padres, madres y/o tutores en situación de vulnerabilidad económica o rezago social	Sumatoria de padres y madres, vulnerables solicitantes.	Estratégico	Eficacia	Annual	889	1000	Red de beneficiarios del programa de apoyo a estancias infantiles "Estancia Segura"	Jefatura de los programas Estancias Infantiles Municipales y Estancia Segura	Supuestos Propósito - Fin Padres, madres y/o tutores que requieren del apoyo y cumplen los requisitos establecidos en las reglas de operación del programa.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	COMPONENTE 1:										COMPONENTE 2:																
	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Actividad 4	Actividad 1.1	Actividad 1.2	Actividad 1.3	Actividad 1.4	Actividad 2.1	Actividad 2.2	Actividad 2.3	Actividad 2.4	Actividad 3.1	Actividad 3.2	Actividad 3.3	Actividad 3.4	Actividad 4.1	Actividad 4.2	Actividad 4.3	Actividad 4.4							
Componente 1	Apoyos económicos entregados.	Total de beneficiarios atrapados dentro del programa y que cumplen con los procedimientos de entrega de apoyos.	Sumatoria de apoyos económicos entregados	Gestión	Eficacia	Anual	400	500	Padrón de beneficiarios del programa Estancia Segura	Jefatura de los programas Estancias Infantiles Municipales y Estancia Segura	Supuestos Componentes - Propósito		Padres, madres y/o tutores que cumplieron el procedimiento de entrega de apoyo.	Componente 2	Servicio gratuito de guardería y alimentación para niños y niñas otorgados	Niños atendidos en Estancias Infantiles Municipales	Sumatoria de niños atendidos en las Estancias Infantiles Municipales	Estratégico	Eficacia	Anual	489	500	Padrón de beneficiarios del programa de Estancias Infantiles Municipales	Jefatura de los programas Estancias Infantiles Municipales y Estancia Segura	Supuestos Componentes - Propósito		Los padres y madres de familia realizaron la solicitud de registro para acceder al programa
Actividad 1.1	Convocatoria.	Sumatoria de solicitudes recibidas por mujeres	Total de solicitudes realizadas por mujeres para acceder al apoyo de estancia segura.	Gestión	Eficiencia	Anual	603	603	Plataforma del programa Estancia Segura	Jefatura de los programas Estancias Infantiles Municipales y Estancia Segura	Supuestos Actividades - Componentes		Solicitudes realizadas por madres y/o tutores para acceder al apoyo.	Actividad 1.2	Convocatoria.	Sumatoria de solicitudes recibidas por hombres	Total de solicitudes realizadas por hombres para acceder al apoyo de estancia segura.	Gestión	Eficiencia	Anual	11	11	Plataforma del programa Estancia Segura	Jefatura de los programas Estancias Infantiles Municipales y Estancia Segura	Supuestos Actividades - Componentes		Solicitudes realizadas por madres y/o tutores para acceder al apoyo.
Actividad 1.3	Aprobación	Total de solicitudes que cumplen con los requisitos	Solicitudes aprobadas por el comité Dictaminador del programa Estancia Segura	Gestión	Eficiencia	Cuatrimestral	403	500	Jefatura de los programas Estancias Infantiles Municipales y Estancia Segura	Jefatura de los programas Estancias Infantiles Municipales y Estancia Segura	Supuestos Actividades - Componentes		Actas del Comité Dictaminador con opiniones aprobadas.	Actividad 1.4	Verificación	Total de verificaciones domiciliares y/o laborales realizadas.	Total de verificaciones realizadas.	Gestión	Eficiencia	Anual	285	355	Jefatura de los programas Estancias Infantiles Municipales y Estancia Segura	Jefatura de los programas Estancias Infantiles Municipales y Estancia Segura	Supuestos Actividades - Componentes		Verificaciones contenidas en los expedientes de beneficiarios.
Actividad 1.4	Entrega de recibos.	Obligaciones cumplidas por madres, padres y/o tutores.	Recibos de pago presentados para garantizar ser acreedores al apoyo.	Gestión	Eficiencia	Mensual	400	500	Jefatura de los programas Estancias Infantiles Municipales y Estancia Segura	Jefatura de los programas Estancias Infantiles Municipales y Estancia Segura	Supuestos Actividades - Componentes		Entrega de recibos de pagos realizados a estancias privadas.	Actividad 2.1	Entrega de recibos.	Obligaciones cumplidas por madres, padres y/o tutores.	Recibos de pago presentados para garantizar ser acreedores al apoyo.	Gestión	Eficiencia	Mensual	400	500	Jefatura de los programas Estancias Infantiles Municipales y Estancia Segura	Jefatura de los programas Estancias Infantiles Municipales y Estancia Segura	Supuestos Actividades - Componentes		Entrega de recibos de pagos realizados a estancias privadas.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

Actividad 1.5	Bajas.	Total de beneficiarios dados de baja por incumplimiento en sus obligaciones.	Incumplimiento en reglas de operación del programa	Gestión	Eficiencia	Cuatrimestral	59	Jefatura de los programas Estancias Infantiles Municipales y Estancia Segura	Jefatura de los programas Estancias Infantiles Municipales y Estancia Segura	Que los beneficiarios cumplan con los lineamientos del programa
<b>COMPONENTE 2:</b>										
Actividad 2.1	Convocatoria	Sumatoria de solicitudes recibidas por mujeres	Total de solicitudes realizadas por mujeres para acceder al programa Estancias Municipales	Gestión	Eficiencia	Cuatrimestral	674	Plataforma del programa Estancias Infantiles Municipales	Jefatura de los programas Estancias Infantiles Municipales y Estancia Segura	Solicitudes realizadas por madres para acceder al servicio
		Sumatoria de solicitudes recibidas por hombres	Total de solicitudes realizadas por hombres para acceder al programa Estancias Municipales	Gestión	Eficiencia	Cuatrimestral	21	Plataforma del programa Estancias Infantiles Municipales	Jefatura de los programas Estancias Infantiles Municipales y Estancia Segura	Solicitudes realizadas por padres para acceder al servicio
Actividad 2.2	Aprobación	Total de solicitudes que cumplen con los requisitos	Solicitudes aprobadas por el comité Dictaminador del programa Estancias Infantiles Municipales	Gestión	Eficiencia	Cuatrimestral	632	Jefatura de los programas Estancias Infantiles Municipales y Estancia Segura	Jefatura de los programas Estancias Infantiles Municipales y Estancia Segura	Actas del Comité Dictaminador con padrones aprobados.
		Total de menores que actualmente cuentan con el servicio.	Solicitudes aprobadas y que han cumplido con la normativa.	Gestión	Eficiencia	Mensual	483	Jefatura de los programas Estancias Infantiles Municipales y Estancia Segura	Jefatura de los programas Estancias Infantiles Municipales y Estancia Segura	Servicios otorgados por las Estancias Infantiles Municipales

COORDINADOR GENERAL TITULAR DE LA DEPENDENCIA

DIRECTOR DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO

ENLACE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

NOMBRE

DR. ANTONIO SALAZAR GOMEZ

MIRA JERARÍA EDITH MADRIGAL ALOISO

COORDINADOR GENERAL DE LA COORDINACION GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD

DIRECTORA DE PROGRAMAS COMUNITARIOS

OPERACIONES SEGUIMIENTO DE LA COORDINACION DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD

76

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		Datos de Identificación del Programa			Unidad Responsable del Gasto							
7. Asistencia Social		3.2. Hecho por Mujeres			2019							
Eje		Plan Municipal de Desarrollo Guadalupe 500 / Visión 2042			Alcaldía							
Objetivo		1. Guadalupe próspera e incluyente / Transversal de igualdad de género 2.1										
Estrategia		02. Reducir los niveles de pobreza y mejorar las condiciones de vida de las personas, hogares y comunidades con mayor riesgo, con énfasis en abaratar el acceso educativo, incrementar el ingreso y ampliar la cobertura en pensiones / 012										
Línea de Acción		E2.4. Impulso de proyectos productivos para mujeres / ET 2.1										
RESUMEN NARRATIVO		U.4.1. Financiamiento productivo y acompañamiento para el autosempeño de mujeres residentes en Guadalupe / LT 2.1.4										
FIN	Se contribuye a disminuir la tasa de desocupación entre mujeres en edad productiva a través de acciones de capacitación, asistencia y capital humano	Indicador: Variación porcentual anual de la Tasa de desocupación de mujeres en edad productiva	Fórmula: $\frac{\text{Total de desocupación de mujeres en edad productiva}}{\text{Total de mujeres en edad productiva}} \times 100$	Tipo de Indicador: Estratégico	Frecuencia de Medición: Anual	Dimensión: Eficacia	Indicadores: Proyecto Fin	Metas: 4.50%	Línea Base: 5.2	Medios de Verificación: Muestreo de hogares	Fuentes de Información: Muestreo	Supuestos: Fuente estadística elaborada por el municipio de Guadalupe
	Asistir a 2,000 mujeres mayores de 18 años de los barrios y colonias de Guadalupe para que se capaciten, se empleen, reciban asistencia y formen proyectos económicos que contribuyan al desarrollo comunitario.	Indicador: Porcentaje de mujeres beneficiadas en el programa	Fórmula: $\frac{\text{Número de mujeres beneficiadas}}{\text{Número de mujeres inscritas}} \times 100$	Tipo de Indicador: Estratégico	Frecuencia de Medición: Anual	Dimensión: Eficacia	Indicadores: Gestión	Metas: 100%	Línea Base: 92%	Medios de Verificación: Proyectos registrados	Fuentes de Información: Proyectos registrados	Supuestos: Las mujeres inscritas que cumplen las reglas de operación participan en el programa y no abandonan el programa
	Componente 1: Organización de capacitación y tipo de capacitación	Indicador: Número de mujeres inscritas que concluyeron el curso	Fórmula: $\frac{\text{Número de mujeres inscritas que concluyeron el curso}}{\text{Número de mujeres inscritas}} \times 100$	Tipo de Indicador: Gestión	Frecuencia de Medición: Anual	Dimensión: Eficacia	Indicadores: Gestión	Metas: 100%	Línea Base: 0	Medios de Verificación: Actas de actividades del programa	Fuentes de Información: Actas de actividades del programa	Supuestos: Las beneficiarias inscritas en el programa concluyen el curso
	Componente 2: Apoyo económico mensual para el emprendimiento	Indicador: Porcentaje de mujeres inscritas que recibieron el apoyo económico mensual	Fórmula: $\frac{\text{Número de mujeres inscritas que recibieron el apoyo económico mensual}}{\text{Número de mujeres inscritas}} \times 100$	Tipo de Indicador: Gestión	Frecuencia de Medición: Anual	Dimensión: Eficacia	Indicadores: Gestión	Metas: 100%	Línea Base: 0	Medios de Verificación: Actas de actividades del programa	Fuentes de Información: Actas de actividades del programa	Supuestos: Las beneficiarias inscritas en el programa reciben el apoyo económico mensual
	Componente 3: Capacitación técnica	Indicador: Número de mujeres que recibieron capacitación técnica	Fórmula: $\frac{\text{Número de mujeres que recibieron capacitación técnica}}{\text{Número de mujeres inscritas}} \times 100$	Tipo de Indicador: Gestión	Frecuencia de Medición: Trimestral	Dimensión: Eficacia	Indicadores: Gestión	Metas: 100%	Línea Base: 0	Medios de Verificación: Actas de actividades del programa	Fuentes de Información: Actas de actividades del programa	Supuestos: Las beneficiarias inscritas en el programa reciben capacitación técnica
COMENTARIOS Bajas y servicios que reciben las beneficiarias	Componente 1	Indicador: Número de mujeres que recibieron capacitación técnica	Fórmula: $\frac{\text{Número de mujeres que recibieron capacitación técnica}}{\text{Número de mujeres inscritas}} \times 100$	Tipo de Indicador: Gestión	Frecuencia de Medición: Trimestral	Dimensión: Eficacia	Indicadores: Gestión	Metas: 100%	Línea Base: 0	Medios de Verificación: Actas de actividades del programa	Fuentes de Información: Actas de actividades del programa	Supuestos: Las beneficiarias inscritas en el programa reciben capacitación técnica
	Componente 2	Indicador: Número de mujeres que recibieron apoyo económico mensual	Fórmula: $\frac{\text{Número de mujeres que recibieron apoyo económico mensual}}{\text{Número de mujeres inscritas}} \times 100$	Tipo de Indicador: Gestión	Frecuencia de Medición: Anual	Dimensión: Eficacia	Indicadores: Gestión	Metas: 100%	Línea Base: 0	Medios de Verificación: Actas de actividades del programa	Fuentes de Información: Actas de actividades del programa	Supuestos: Las beneficiarias inscritas en el programa reciben apoyo económico mensual
	Componente 3	Indicador: Número de mujeres que recibieron capacitación técnica	Fórmula: $\frac{\text{Número de mujeres que recibieron capacitación técnica}}{\text{Número de mujeres inscritas}} \times 100$	Tipo de Indicador: Gestión	Frecuencia de Medición: Trimestral	Dimensión: Eficacia	Indicadores: Gestión	Metas: 100%	Línea Base: 0	Medios de Verificación: Actas de actividades del programa	Fuentes de Información: Actas de actividades del programa	Supuestos: Las beneficiarias inscritas en el programa reciben capacitación técnica
ACTIVIDADES	Actividad 1: Capacitación de participantes	Indicador: Porcentaje de mujeres inscritas en el programa	Fórmula: $\frac{\text{Número de mujeres inscritas en el programa}}{\text{Número de mujeres inscritas}} \times 100$	Tipo de Indicador: Gestión	Frecuencia de Medición: Mensual	Dimensión: Eficacia	Indicadores: Gestión	Metas: 100%	Línea Base: 14%	Medios de Verificación: Actas de actividades del programa	Fuentes de Información: Actas de actividades del programa	Supuestos: Las beneficiarias inscritas en el programa participan en las actividades

Actividad 1.1	Registro de asistentes	Porcentaje de avance en el registro de asistentes	Suma total de mujeres que asistieron al diplomado / total de mujeres inscritas al programa * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	81%	90%	Reporte de asistencia/pagos de beneficiarias	Infancia de hecho por Mujeres	Supuestos A	La comisión de trabajo se encarga de la entrega de la información a las beneficiarias para la entrega de los recursos. La comisión de trabajo se encarga de la entrega de la información a las beneficiarias para la entrega de los recursos.
Actividad 1.1	Asistencia de las beneficiarias para la detección de la violencia de género	Número de mujeres que asistieron a la capacitación	Suma total de mujeres que asistieron a capacitación	Gestión	Eficacia	Trimestral	5%	N/A	Reporte de actividades de atención	Infancia de hecho por Mujeres	Supuestos A	La comisión de trabajo se encarga de la entrega de la información a las beneficiarias para la entrega de los recursos. La comisión de trabajo se encarga de la entrega de la información a las beneficiarias para la entrega de los recursos.

**COMPONENTE 2: Apoyo económico mensual recibido**

Actividad 2.1	Reporte de asistencia a las actividades de capacitación	Número de mujeres que asistieron a la capacitación	Suma total de mujeres que asistieron a capacitación	Gestión	Eficacia	Trimestral	1180	2000	Registro de asistencia a las actividades de capacitación	Infancia de hecho por Mujeres	Supuestos	La comisión de trabajo se encarga de la entrega de la información a las beneficiarias para la entrega de los recursos. La comisión de trabajo se encarga de la entrega de la información a las beneficiarias para la entrega de los recursos.
Actividad 2.1	Talleres de apoyo económico mensual	Número de mujeres que firmaron el recibo de apoyo mensual	Suma total de mujeres que firmaron el recibo de apoyo mensual	Gestión	Eficacia	Trimestral	2455	2000	Índice de asistencia de apoyo	Infancia de hecho por Mujeres	Supuestos	La comisión de trabajo se encarga de la entrega de la información a las beneficiarias para la entrega de los recursos. La comisión de trabajo se encarga de la entrega de la información a las beneficiarias para la entrega de los recursos.

**COMPONENTE 3: Asesoría empresarial y de desarrollo humano recibida**

Actividad 3.1	Participación en el registro de actividades de capacitación	Número de eventos realizados y organizados	Suma total de eventos realizados / total de eventos organizados * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	N/A	100%	Reporte de actividades de capacitación	Infancia de hecho por Mujeres	Supuestos	La comisión de trabajo se encarga de la entrega de la información a las beneficiarias para la entrega de los recursos. La comisión de trabajo se encarga de la entrega de la información a las beneficiarias para la entrega de los recursos.
Actividad 3.1	Participación en el registro de actividades de capacitación	Número de eventos realizados y organizados	Suma total de eventos realizados / total de eventos organizados * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	N/A	100%	Reporte de actividades de capacitación	Infancia de hecho por Mujeres	Supuestos	La comisión de trabajo se encarga de la entrega de la información a las beneficiarias para la entrega de los recursos. La comisión de trabajo se encarga de la entrega de la información a las beneficiarias para la entrega de los recursos.
Actividad 3.2	Consejería de participantes / Congreso	Porcentaje de mujeres que asistieron al congreso o evento de desarrollo humano	Suma total de mujeres que asistieron al congreso o evento de desarrollo humano	Gestión	Eficacia	Trimestral	N/A	100%	Reporte de actividades de capacitación	Infancia de hecho por Mujeres	Supuestos	La comisión de trabajo se encarga de la entrega de la información a las beneficiarias para la entrega de los recursos. La comisión de trabajo se encarga de la entrega de la información a las beneficiarias para la entrega de los recursos.
Actividad 3.3	Registro de mujeres al congreso o evento de desarrollo humano	Porcentaje de mujeres que asistieron al congreso o evento de desarrollo humano	Suma total de mujeres que asistieron al congreso o evento de desarrollo humano	Gestión	Eficacia	Trimestral	N/A	90%	Reporte de actividades de capacitación	Infancia de hecho por Mujeres	Supuestos	La comisión de trabajo se encarga de la entrega de la información a las beneficiarias para la entrega de los recursos. La comisión de trabajo se encarga de la entrega de la información a las beneficiarias para la entrega de los recursos.

**COMPONENTE 4: Capital semilla recibido**

Actividad 4.1	Validación de planes de negocios	Número de planes de negocios validados	Suma total de planes de negocios validados	Gestión	Eficacia	Trimestral	230	400	Acta de Consejo	Infancia de hecho por Mujeres	Supuestos	La comisión de trabajo se encarga de la entrega de la información a las beneficiarias para la entrega de los recursos. La comisión de trabajo se encarga de la entrega de la información a las beneficiarias para la entrega de los recursos.
Actividad 4.1	Validación de planes de negocios	Número de planes de negocios validados	Suma total de planes de negocios validados	Gestión	Eficacia	Trimestral	230	400	Acta de Consejo	Infancia de hecho por Mujeres	Supuestos	La comisión de trabajo se encarga de la entrega de la información a las beneficiarias para la entrega de los recursos. La comisión de trabajo se encarga de la entrega de la información a las beneficiarias para la entrega de los recursos.
Actividad 4.2	Asesoría para la implementación legal de la empresa	Número de empresas de asesoría legal	Suma total de empresas de asesoría legal	Gestión	Eficacia	Trimestral	690	1700	Reporte de actividades de asesoría legal	Infancia de hecho por Mujeres	Supuestos	La comisión de trabajo se encarga de la entrega de la información a las beneficiarias para la entrega de los recursos. La comisión de trabajo se encarga de la entrega de la información a las beneficiarias para la entrega de los recursos.
Actividad 4.3	Evaluación de proyectos de negocios y determinación de viabilidad de capital semilla	Número de proyectos evaluados	Suma total de proyectos evaluados	Gestión	Eficacia	Trimestral	230	400	Reporte de actividades de evaluación de proyectos	Infancia de hecho por Mujeres	Supuestos	La comisión de trabajo se encarga de la entrega de la información a las beneficiarias para la entrega de los recursos. La comisión de trabajo se encarga de la entrega de la información a las beneficiarias para la entrega de los recursos.
Actividad 4.4	Comprobación de la viabilidad de capital semilla	Porcentaje de empresas que recibieron el capital semilla	Suma total de empresas que recibieron el capital semilla	Gestión	Eficacia	Trimestral	45%	90%	Reporte de actividades de comprobación de viabilidad	Infancia de hecho por Mujeres	Supuestos	La comisión de trabajo se encarga de la entrega de la información a las beneficiarias para la entrega de los recursos. La comisión de trabajo se encarga de la entrega de la información a las beneficiarias para la entrega de los recursos.

**COMPONENTE 5: Programa de capacitación para mujeres y niñas**

Actividad 5.1	Seguimiento a los objetivos de las actividades	Número de participantes en las actividades	Suma total de participantes en las actividades	Gestión	Eficacia	Trimestral	N/A	N/A	Reporte de actividades de seguimiento	Infancia de hecho por Mujeres	Supuestos	La comisión de trabajo se encarga de la entrega de la información a las beneficiarias para la entrega de los recursos. La comisión de trabajo se encarga de la entrega de la información a las beneficiarias para la entrega de los recursos.
Actividad 5.1	Seguimiento a los objetivos de las actividades	Número de participantes en las actividades	Suma total de participantes en las actividades	Gestión	Eficacia	Trimestral	N/A	N/A	Reporte de actividades de seguimiento	Infancia de hecho por Mujeres	Supuestos	La comisión de trabajo se encarga de la entrega de la información a las beneficiarias para la entrega de los recursos. La comisión de trabajo se encarga de la entrega de la información a las beneficiarias para la entrega de los recursos.
Actividad 5.2	Seguimiento a los objetivos de las actividades	Número de participantes en las actividades	Suma total de participantes en las actividades	Gestión	Eficacia	Trimestral	N/A	N/A	Reporte de actividades de seguimiento	Infancia de hecho por Mujeres	Supuestos	La comisión de trabajo se encarga de la entrega de la información a las beneficiarias para la entrega de los recursos. La comisión de trabajo se encarga de la entrega de la información a las beneficiarias para la entrega de los recursos.
Actividad 5.3	Seguimiento a los objetivos de las actividades	Número de participantes en las actividades	Suma total de participantes en las actividades	Gestión	Eficacia	Trimestral	N/A	N/A	Reporte de actividades de seguimiento	Infancia de hecho por Mujeres	Supuestos	La comisión de trabajo se encarga de la entrega de la información a las beneficiarias para la entrega de los recursos. La comisión de trabajo se encarga de la entrega de la información a las beneficiarias para la entrega de los recursos.

**Gobierno de Guadaluajara**  
**Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad**  
 COORDINADOR GENERAL O TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD  
 ANTONIO JAVIER GARCÍA  
 Consejo Asesor Coordinador Económico y Combate a la Desigualdad

**DIRECCIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD**  
 RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA FINANCIERO  
 GUSTAVO MARTÍNEZ  
 Consejo Asesor Coordinador Económico y Combate a la Desigualdad

NOMBRE  
 CARGO

*(Handwritten signatures and marks)*

Formato PP-6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de Identificación del Programa			
Número y nombre del Programa Presupuestario	Número y Nombre de la MIR	EJERCICIO FISCAL	Unidad Responsable del Gasto
3. Igualdad de Género	3.4. Subsidio OPD IMMG	2019	Instituto Municipal de las Mujeres en Guadalupe
Alimadón			
Plan Municipal de Desarrollo Guadalupe 500 / Valón 2012			
Eje			
Objetivo			
Estrategia			
Línea de Acción			

1. Garantizar paz y equidad e incluyente  
 OTI. Alcanzar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres y propiciar un cambio cultural y respetuoso de los derechos de las mujeres.  
 ET1.1, ET1.2, ET1.3, ET1.4, ET1.5, ET1.6, ET1.7, ET1.8, ET1.9, ET1.10, ET1.11, ET1.12, ET1.13, ET1.14, ET1.15, ET1.16, ET1.17, ET1.18, ET1.19, ET1.20, ET1.21, ET1.22, ET1.23, ET1.24, ET1.25, ET1.26, ET1.27, ET1.28, ET1.29, ET1.30, ET1.31, ET1.32, ET1.33, ET1.34, ET1.35, ET1.36, ET1.37, ET1.38, ET1.39, ET1.40, ET1.41, ET1.42, ET1.43, ET1.44, ET1.45, ET1.46, ET1.47, ET1.48, ET1.49, ET1.50, ET1.51, ET1.52, ET1.53, ET1.54, ET1.55, ET1.56, ET1.57, ET1.58, ET1.59, ET1.60, ET1.61, ET1.62, ET1.63, ET1.64, ET1.65, ET1.66, ET1.67, ET1.68, ET1.69, ET1.70, ET1.71, ET1.72, ET1.73, ET1.74, ET1.75, ET1.76, ET1.77, ET1.78, ET1.79, ET1.80, ET1.81, ET1.82, ET1.83, ET1.84, ET1.85, ET1.86, ET1.87, ET1.88, ET1.89, ET1.90, ET1.91, ET1.92, ET1.93, ET1.94, ET1.95, ET1.96, ET1.97, ET1.98, ET1.99, ET1.100

Las acciones en la estrategia transversales: Igualdad de Género del PMD de Guadalupe

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS
	INDICADOR	Fórmula	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN		
<p>Contribuir a la consolidación de la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres y el ejercicio de los derechos humanos con enfoque integrado de género e interseccional; así como la prevención, atención, acompañamiento en el acceso a la justicia con perspectiva de género y la erradicación de la violencia contra las mujeres, niñas y adolescentes mediante mecanismos transversales para la erradicación de desigualdades y violencia machista.</p>	<p>Inclusión en la Normatividad Orgánica Municipal de atribuciones fortalecidas a igualdad sustantiva entre mujeres y hombres y el ejercicio de los derechos humanos con enfoque integrado de género e interseccional así como la prevención, atención, acompañamiento en el acceso a la justicia con perspectiva de género y la erradicación de la violencia contra las mujeres, niñas y adolescentes mediante mecanismos transversales para la erradicación de desigualdades y violencia machista.</p>	<p>(Número de Copias de la Norma Municipal / Total de la Normativa Orgánica Municipal) * 100</p>	Eficiencia	Trimestral	100%	<p>Publicación de los Reglamentos Armonizados publicados.</p> <p>El Ayuntamiento aprueba los Reglamentos Armonizados.</p>	
	<p>Las personas en el municipio de Guadalupe cuentan con Políticas Públicas Interinstitucionales con enfoque integrado de género, a través de procesos de gobernanza y perspectiva interinstitucional para promover la paz, reducir la desigualdad entre mujeres y hombres además de la prevención, atención, sanción y erradicación de las violencias contra las mujeres.</p>	<p>Número de acciones dirigidas a la prevención, atención, acompañamiento en el acceso a la justicia con perspectiva de género y la erradicación de la violencia contra las mujeres, niñas y adolescentes mediante mecanismos transversales para la erradicación de desigualdades y violencia machista.</p>	<p>ET1.101-ET1.110</p>	Eficiencia	Trimestral	100%	<p>Supuestos Propósito - Fin</p> <p>Las niñas, mujeres jóvenes y mujeres adultas participan en las actividades del Instituto. Las instancias se involucran en las actividades</p>
<p>Marco normativo diseñado, implementado y evaluado en armonización con tratados internacionales, marcos normativos y programas federales y estatales, PID, PED y PND y Programa de Ciudad Segura para Mujeres.</p>	<p>C2.1. Incorporación de normatividad interseccional, nacional y estatal para armonizar el Marco Normativo Municipal.</p>	<p>(Número de acciones en el Marco Normativo Municipal / Normativa actual de los tratados internacionales, federales y estatales) * 100</p>	Eficiencia	Semestral	100%	<p>Informe Técnico Jurídico</p> <p>Normativa GDL</p>	<p>Am Componentes - Propósito</p> <p>La resistencia cultural y política.</p>
<p>Políticas Públicas para la Igualdad entre mujeres y hombres, diseñadas, implementadas y evaluadas.</p>	<p>C2.2. Generar y aplicar un instrumento de seguimiento para medir el impacto de las actividades realizadas en una muestra de participantes en las Políticas Públicas para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.</p>	<p>(Número de personas a quienes se aplicó la política pública / Total de personas participantes en la muestra) * 100</p>	Eficiencia	Semestral	100%	<p>Encuestas aplicadas</p> <p>Normativa GDL</p> <p>Personas dispuestas y localizables para la aplicación de la encuesta</p>	

*[Handwritten signature]*

Componente 3	Políticas públicas para la prevención, atención, acompañamiento en el acceso a la justicia y erradicación de la violencia contra las mujeres (PASRYM)	2.3.1. Generar y aplicar un instrumento de seguimiento para medir el impacto de las actividades realizadas en una muestra de personas que participan en la prevención, atención, acompañamiento en el acceso a la justicia y erradicación de la violencia contra las mujeres (PASRYM)	4.	Estudio	Trimestral	Semestral	N/A	200	Encuestas aplicadas	InmujeresGDL	Superv	Personas dispuestas y localizables para la aplicación de la encuesta
Actividad 1.1	Márcos normativos diseñados, implementados y evaluados en armonización con tratados internacionales, marcos normativos y programas federales y estatales, PID, PED y PND y Programa de Ciudad Segura para Mujeres	1.1 Instrumentos normativos y programas (PROIGUALDAD, PIMPASTYM y Ciudad Segura para Mujeres) armonizados con tratados internacionales, marcos normativos federales y estatales, PID, PED, PND.	Se cuenta de forma oportuna los hitos y progresos alcanzados	Gestión <td>Eficiencia <td>Semestral <td>2 <td>9</td> <td>Publicación de los Reglamentos Armonizados publicados.</td> <td>Gaceta Municipal</td> <td>Supuestas Actividades - Componentes</td> <td>El Ayuntamiento aprueba los Reglamentos Armonizados.</td> </td></td></td>	Eficiencia <td>Semestral <td>2 <td>9</td> <td>Publicación de los Reglamentos Armonizados publicados.</td> <td>Gaceta Municipal</td> <td>Supuestas Actividades - Componentes</td> <td>El Ayuntamiento aprueba los Reglamentos Armonizados.</td> </td></td>	Semestral <td>2 <td>9</td> <td>Publicación de los Reglamentos Armonizados publicados.</td> <td>Gaceta Municipal</td> <td>Supuestas Actividades - Componentes</td> <td>El Ayuntamiento aprueba los Reglamentos Armonizados.</td> </td>	2 <td>9</td> <td>Publicación de los Reglamentos Armonizados publicados.</td> <td>Gaceta Municipal</td> <td>Supuestas Actividades - Componentes</td> <td>El Ayuntamiento aprueba los Reglamentos Armonizados.</td>	9	Publicación de los Reglamentos Armonizados publicados.	Gaceta Municipal	Supuestas Actividades - Componentes	El Ayuntamiento aprueba los Reglamentos Armonizados.
Actividad 2.1	Actualización y operación del Observatorio Atala Apodaca para la ciudadanía	2.1.1. Número de Convechos con la Sociedad Civil para la Actualización y operación del Observatorio Atala Apodaca para convulsa de la ciudadanía	Funciones de la sociedad civil, Ciudadanía Actualización y operación del Observatorio Atala Apodaca para convulsa de la ciudadanía	Gestión <td>Eficiencia <td>Semestral <td>N/A <td>4</td> <td>Observatorio Apodaca</td> <td>InmujeresGDL</td> <td>Supuestas Actividades - Componentes</td> <td>La firma de los convenios con la Sociedad Civil</td> </td></td></td>	Eficiencia <td>Semestral <td>N/A <td>4</td> <td>Observatorio Apodaca</td> <td>InmujeresGDL</td> <td>Supuestas Actividades - Componentes</td> <td>La firma de los convenios con la Sociedad Civil</td> </td></td>	Semestral <td>N/A <td>4</td> <td>Observatorio Apodaca</td> <td>InmujeresGDL</td> <td>Supuestas Actividades - Componentes</td> <td>La firma de los convenios con la Sociedad Civil</td> </td>	N/A <td>4</td> <td>Observatorio Apodaca</td> <td>InmujeresGDL</td> <td>Supuestas Actividades - Componentes</td> <td>La firma de los convenios con la Sociedad Civil</td>	4	Observatorio Apodaca	InmujeresGDL	Supuestas Actividades - Componentes	La firma de los convenios con la Sociedad Civil
Actividad 2.2	Construcción de una ciudad y movilidad segura para mujeres y niñas en el marco de la gobernanza, para la igualdad y la paz.	2.2.1. Número de espacios públicos ocupados por mujeres y niñas con actividades para la igualdad y la paz	Número de espacios públicos ocupados por mujeres y niñas con actividades para la igualdad y la paz	Gestión <td>Eficiencia <td>Trimestral</td> <td>320 mujeres participando de manera directa en 7 juntas comunitarias</td> <td>228 mujeres participando de manera directa en 7 juntas comunitarias</td> <td>Informe de Actividades</td> <td>InmujeresGDL</td> <td>Supuestas Actividades - Componentes</td> <td>Las niñas y mujeres se involucran y participan en la recuperación de los espacios públicos</td> </td>	Eficiencia <td>Trimestral</td> <td>320 mujeres participando de manera directa en 7 juntas comunitarias</td> <td>228 mujeres participando de manera directa en 7 juntas comunitarias</td> <td>Informe de Actividades</td> <td>InmujeresGDL</td> <td>Supuestas Actividades - Componentes</td> <td>Las niñas y mujeres se involucran y participan en la recuperación de los espacios públicos</td>	Trimestral	320 mujeres participando de manera directa en 7 juntas comunitarias	228 mujeres participando de manera directa en 7 juntas comunitarias	Informe de Actividades	InmujeresGDL	Supuestas Actividades - Componentes	Las niñas y mujeres se involucran y participan en la recuperación de los espacios públicos
Actividad 2.3	Capacitación y profesionalización de género a funcionarios/as para transvernalizar la Po. en políticas públicas municipales	2.3.1. Número de funcionarios/as y funcionales que se han capacitado en temáticas con perspectiva de género	Número de funcionarios y funcionales capacitados/funcionales en temáticas con perspectiva de género	Gestión <td>Eficiencia <td>Trimestral</td> <td>500 funcionarios/funcionales (100%)</td> <td>1,000 funcionarios/funcionales capacitados/funcionales (100%)</td> <td>Listas de Asistencia</td> <td>InmujeresGDL</td> <td>Supuestas Actividades - Componentes</td> <td>Los directivos de las instituciones gubernamentales se involucran en asistir y permitir la asistencia de su personal a cargo a las capacitaciones de género diseñadas y elaboradas por el Ayuntamiento. E.</td> </td>	Eficiencia <td>Trimestral</td> <td>500 funcionarios/funcionales (100%)</td> <td>1,000 funcionarios/funcionales capacitados/funcionales (100%)</td> <td>Listas de Asistencia</td> <td>InmujeresGDL</td> <td>Supuestas Actividades - Componentes</td> <td>Los directivos de las instituciones gubernamentales se involucran en asistir y permitir la asistencia de su personal a cargo a las capacitaciones de género diseñadas y elaboradas por el Ayuntamiento. E.</td>	Trimestral	500 funcionarios/funcionales (100%)	1,000 funcionarios/funcionales capacitados/funcionales (100%)	Listas de Asistencia	InmujeresGDL	Supuestas Actividades - Componentes	Los directivos de las instituciones gubernamentales se involucran en asistir y permitir la asistencia de su personal a cargo a las capacitaciones de género diseñadas y elaboradas por el Ayuntamiento. E.
Actividad 2.4	Formación proporcionada a docente y profesorado para fomentar la creación de una cultura igualitaria proporcional.	2.4.1. Número de profesoras y profesores capacitados que replican la metodología de "ni cuerpo, ni territorio"	Número de profesoras y profesores que replican la metodología y número de profesoras y profesores capacitados * 100	Gestión <td>Eficiencia <td>Trimestral</td> <td>300 profesoras/ps (100%)</td> <td>300 profesoras/ps (300%)</td> <td>Listas de Asistencia</td> <td>InmujeresGDL</td> <td>Supuestas Actividades - Componentes</td> <td>Las profesoras y profesores replican la metodología</td> </td>	Eficiencia <td>Trimestral</td> <td>300 profesoras/ps (100%)</td> <td>300 profesoras/ps (300%)</td> <td>Listas de Asistencia</td> <td>InmujeresGDL</td> <td>Supuestas Actividades - Componentes</td> <td>Las profesoras y profesores replican la metodología</td>	Trimestral	300 profesoras/ps (100%)	300 profesoras/ps (300%)	Listas de Asistencia	InmujeresGDL	Supuestas Actividades - Componentes	Las profesoras y profesores replican la metodología
Actividad 2.5	Realización de foros, conferencias, talleres, charlas, rondas de cultura y biblioteca para mujeres; abordando también que permitan fortalecer y visibilizar las problemáticas con perspectiva de género así como promover el liderazgo y empoderamiento integral de las mujeres.	2.5.1. Número de eventos realizados	Número de eventos	Gestión <td>Eficiencia <td>Trimestral</td> <td>30 Talleres</td> <td>40 Talleres</td> <td>Listas de Asistencia, Registros, Informes, Memoria Fotográfica</td> <td>InmujeresGDL</td> <td>Supuestas Actividades - Componentes</td> <td>Las mujeres asisten a las actividades y eventos.</td> </td>	Eficiencia <td>Trimestral</td> <td>30 Talleres</td> <td>40 Talleres</td> <td>Listas de Asistencia, Registros, Informes, Memoria Fotográfica</td> <td>InmujeresGDL</td> <td>Supuestas Actividades - Componentes</td> <td>Las mujeres asisten a las actividades y eventos.</td>	Trimestral	30 Talleres	40 Talleres	Listas de Asistencia, Registros, Informes, Memoria Fotográfica	InmujeresGDL	Supuestas Actividades - Componentes	Las mujeres asisten a las actividades y eventos.
Actividad 2.6	Realización de Campañas Temáticas para la Igualdad y la no violencia	2.6.1. Número de campañas realizadas	Número de campañas realizadas	Gestión <td>Eficiencia <td>Trimestral</td> <td>N/A</td> <td>30 Foros</td> <td>Listas de Asistencia, Registros, Informes, Memoria Fotográfica</td> <td>InmujeresGDL</td> <td>Supuestas Actividades - Componentes</td> <td>Se cuenta con los medios para la realización de los eventos.</td> </td>	Eficiencia <td>Trimestral</td> <td>N/A</td> <td>30 Foros</td> <td>Listas de Asistencia, Registros, Informes, Memoria Fotográfica</td> <td>InmujeresGDL</td> <td>Supuestas Actividades - Componentes</td> <td>Se cuenta con los medios para la realización de los eventos.</td>	Trimestral	N/A	30 Foros	Listas de Asistencia, Registros, Informes, Memoria Fotográfica	InmujeresGDL	Supuestas Actividades - Componentes	Se cuenta con los medios para la realización de los eventos.
Actividad 2.7	Monitorear el cumplimiento de indicadores de los programas transversales por parte de otras dependencias.	2.7.1. Número de dependencias a las que se les da seguimiento	Número de mujeres atendidas en actividades	Gestión <td>Eficiencia <td>Trimestral</td> <td>N/A</td> <td>500 mujeres</td> <td>Listas de Asistencia, Registros, Informes, Memoria Fotográfica</td> <td>InmujeresGDL</td> <td>Supuestas Actividades - Componentes</td> <td>Se cuenta con los medios para la realización de los eventos.</td> </td>	Eficiencia <td>Trimestral</td> <td>N/A</td> <td>500 mujeres</td> <td>Listas de Asistencia, Registros, Informes, Memoria Fotográfica</td> <td>InmujeresGDL</td> <td>Supuestas Actividades - Componentes</td> <td>Se cuenta con los medios para la realización de los eventos.</td>	Trimestral	N/A	500 mujeres	Listas de Asistencia, Registros, Informes, Memoria Fotográfica	InmujeresGDL	Supuestas Actividades - Componentes	Se cuenta con los medios para la realización de los eventos.
Actividad 2.8	Publicación de libros sobre Derechos Humanos con Perspectiva de Género	2.8.1. Número de publicaciones	Número de campañas realizadas	Gestión <td>Eficiencia <td>Trimestral</td> <td>N/A</td> <td>12</td> <td>Informes</td> <td>InmujeresGDL</td> <td>Supuestas Actividades - Componentes</td> <td>Se cuenta con los medios para la realización de las campañas</td> </td>	Eficiencia <td>Trimestral</td> <td>N/A</td> <td>12</td> <td>Informes</td> <td>InmujeresGDL</td> <td>Supuestas Actividades - Componentes</td> <td>Se cuenta con los medios para la realización de las campañas</td>	Trimestral	N/A	12	Informes	InmujeresGDL	Supuestas Actividades - Componentes	Se cuenta con los medios para la realización de las campañas
Actividad 2.9	Publicación de libros sobre Derechos Humanos con Perspectiva de Género	2.9.1. Número de publicaciones	Número de publicaciones realizadas	Gestión <td>Eficiencia <td>Trimestral</td> <td>N/A</td> <td>100%</td> <td>Reportes e información de indicadores</td> <td>Las Dependencias adheridas a programas transversales</td> <td>Supuestas Actividades - Componentes</td> <td>Las dependencias aplican los indicadores transversales</td> </td>	Eficiencia <td>Trimestral</td> <td>N/A</td> <td>100%</td> <td>Reportes e información de indicadores</td> <td>Las Dependencias adheridas a programas transversales</td> <td>Supuestas Actividades - Componentes</td> <td>Las dependencias aplican los indicadores transversales</td>	Trimestral	N/A	100%	Reportes e información de indicadores	Las Dependencias adheridas a programas transversales	Supuestas Actividades - Componentes	Las dependencias aplican los indicadores transversales
Actividad 2.10	Publicación de libros sobre Derechos Humanos con Perspectiva de Género	2.10.1. Número de publicaciones	Número de publicaciones realizadas	Gestión <td>Eficiencia <td>Trimestral</td> <td>N/A</td> <td>3</td> <td>Publicación del libro en la página web e Impreso</td> <td>Página Web del Instituto</td> <td>Supuestas Actividades - Componentes</td> <td>Se cuenta con los medios para realizar la publicación.</td> </td>	Eficiencia <td>Trimestral</td> <td>N/A</td> <td>3</td> <td>Publicación del libro en la página web e Impreso</td> <td>Página Web del Instituto</td> <td>Supuestas Actividades - Componentes</td> <td>Se cuenta con los medios para realizar la publicación.</td>	Trimestral	N/A	3	Publicación del libro en la página web e Impreso	Página Web del Instituto	Supuestas Actividades - Componentes	Se cuenta con los medios para realizar la publicación.

*[Handwritten signatures and initials]*

Actividad 2.9	Formación proporcionada a niñas y personal docente para fomentar la creación de una cultura igualitaria propiamente dicha.	2.9.1. Número de niñas y niños asistentes a los talleres	Número de niñas y niños asistentes	Gestión	Eficiencia	Trimestral	500	600	Informes Interiores, en formato de fotográfica con probación de datos personales	InfomujeresGOL	Las niñas y niños asisten y se involucran en los talleres.
Actividad 2.10	Convencios con instituciones Educativas para el otorgamiento de becas otorgada hacia diferentes instancias.	2.10.1. Número de niñas y mujeres jóvenes que conforman la Oigasta de Jara, con actividades de empoderamiento con PG.	Número de niñas y mujeres jóvenes que conforman la Oigasta	Gestión	Eficiencia	Semestral	N/A	20 niñas y mujeres jóvenes	Informes Interiores, en formato de fotográfica con probación de datos personales	InfomujeresGOL	Las niñas y mujeres jóvenes participan a ofrecer las becas.
Actividad 2.11	Diseño e implementación del PRODIGUALDAS y la Norma OAS de Igualdad Laboral, en armonización con el Plan Municipal de Desarrollo y el Programa de Ciudades seguras para mujeres.	2.11.1. Número de convenios celebrados.	Número de Convenios	Gestión	Eficiencia	Trimestral	8 convenios	8 convenios	Convenio firmado	InfomujeresGOL	Las Instituciones Educativas se compromete a ofrecer las becas.
Actividad 2.12	Capacitación en Oficio no tradicionales	2.12.1. Porcentaje de Avance en la elaboración de cada Programa y/o Norma	(Número de Programas y/o Normas implementados) / 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	N/A	4 Programas y/o Normas implementados	Informe de Avances al Sistema de Igualdad	InfomujeresGOL	Las Instituciones involucradas participan e el diseño e implementación de los Programas y Normas
Actividad 2.13	Capacitación en Oficio no tradicionales	2.12.1. Número de Talleres para capacitar en oficios no tradicionales.	Número de talleres impartidos	Gestión	Eficiencia	Trimestral	N/A	3 Talleres	Informes y memoriales fotográfica	InfomujeresGOL	Las OIGAs involucra en la realización de los talleres

COMPONENTE 3:

Actividad 3.1	Implementación del Modelo Único de Atención Integral (MUAI) Profesionalización, orientación y vinculación emocional a Unidades Operativas en Atención a Violencia (UNEA) y Registro de la Información en la Red Municipal de Información de Violencia contra Mujeres (REMI)	3.1.1. Porcentaje de personas de las UNEAS con proceso de profesionalización.	(Número de personas en las UNEAS profesionalizadas) / 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	50%	50%	Listas de Asistencia, Bases de datos, Memorias fotográfica y Copias de Constancia y Diplomas	InfomujeresGOL	Las 5 Instituciones municipales (DIF GOL, Justicia Municipal, Servicios Médicos Municipales, Comisión de Política Preventiva, InfomujeresGOL) con su personal registrado en las UNEAS participan de los cursos, talleres y foros de profesionalización por lo menos con 2 asistencia por trimestre por persona.
		3.1.2. Porcentaje de personas capacitadas en ECUB39 "Atención presencial de primer contacto" de las UNEAS	(Número de personas capacitadas) / (Número de personal en las UNEAS) * 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	30%	30%	Listas de Asistencia, Bases de datos, Memorias fotográfica y Copias de Constancia y Diplomas	InfomujeresGOL, Semillas Certificadas	Las 5 Instituciones municipales (DIF GOL, Justicia Municipal, Servicios Médicos Municipales, Comisión de Política Preventiva, InfomujeresGOL) y su personal registrado en las UNEAS colaboran para la profesionalización y posterior certificación del personal especializado. El personal del Centro requerido para capacitarse.
		3.1.3. Porcentaje de avances en el registro de información en la plataforma Web de la REMI	(Avance en plataforma web) / 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	N/A	100%	REMI operando	InfomujeresGOL	Las 5 Instituciones (DIF GOL, Justicia Municipal, Servicios Médicos Municipales, Comisión de Política Preventiva, InfomujeresGOL) tienen acceso a la plataforma para el registro de información
		3.1.4. Porcentaje de personal de las UNEAS en procesos de capacitación emocional	(Número del Personal de unidades en procesos de capacitación emocional) / (Número del personal total) * 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	50%	50%	Listas de Asistencia, Bases de datos, Memorias fotográfica y Copias de Constancia y Diplomas	InfomujeresGOL	Las 5 Instituciones municipales (DIF GOL, Justicia Municipal, Servicios Médicos Municipales, Comisión de Política Preventiva, InfomujeresGOL) con su personal registrado en las UNEAS participan de los cursos, talleres y foros de profesionalización por lo menos con 2 asistencia por trimestre por persona.
		3.1.5. Mesas de Trabajo de las UNEAS para la implementación del MUAI	Número de Mesas de Trabajo de las UNEAS	Gestión	Eficiencia	Trimestral	N/A	4 mesas de trabajo	Listas de Asistencia, Bases de datos, Memorias fotográfica	InfomujeresGOL	El personal de la UNEA participa en las mesas de trabajo

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

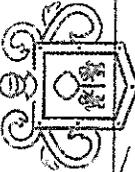
*[Handwritten signature]*

Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de Medida	Frecuencia	Periodo	Metodología	Responsables	Impacto	Observaciones
Actividad 3.2 Servicios de atención psicológica a mujeres víctimas de violencia y Grupos de Ayuda Mutua (GAM) Realizados	3.2.1. Porcentaje de mujeres atendidas en atención psicológica de manera presencial o telefónica	Número de Mujeres Atendidas (presencial y 100	100 mujeres atendidas	Trimestral	Trimestral	Informes del InmujeresODL, evidencia documental, fotografías	InmujeresODL	Las mujeres acceden o llaman por teléfono para recibir atención y soporte psicológico de forma individual	
	3.2.2. Porcentaje de mujeres atendidas en atención psicológica itinerante	Número de Mujeres Atendidas (itinerante) 100	100 mujeres atendidas	N/A	Trimestral	Listas de Asistencia, Base de datos, Memorias fotográficas	InmujeresODL	Las mujeres acceden a recibir atención psicológica en los polígonos con mayores necesidades.	
	3.2.3. Porcentaje de mujeres que conciben procesos en Grupos de Ayuda Mutua	Número de Mujeres que conciben procesos en GAM 100	100 mujeres que conciben procesos en GAM	Trimestral	Trimestral	Informes del InmujeresODL, evidencia documental, fotografías, listas de asistencia y listas de asistencia	InmujeresODL	Las mujeres participan en los Grupos de Ayuda Mutua. Participan en las diferentes coberturas de la ciudad y realizan su proceso de 15 sesiones máximo o mínimo de 3 sesiones. Diferentes instancias municipales colaboran en el préstamo de los espacios para llevar a cabo el taller.	
	3.2.4. Porcentaje de mujeres atendidas jurídicamente en el InmujeresODL de manera presencial y/o telefónica	Número de Mujeres atendidas (presencial y/o telefónica) 100	100 mujeres atendidas	Trimestral	Trimestral	Informes del InmujeresODL, evidencia documental, fotografías, listas de asistencia y listas de asistencia	InmujeresODL	Las mujeres acceden o llaman por teléfono para recibir atención y asesoría jurídica de forma individual	
Actividad 3.3 Servicios de atención jurídica a mujeres víctimas de violencia, intervenciones en obras públicas y sensibilización sobre acoso callejero	3.3.1. Porcentaje de mujeres atendidas jurídicamente en atención jurídica (atención)	Número de Mujeres Atendidas (presencial y/o telefónica) 100	100 mujeres atendidas	N/A	Trimestral	Informes del InmujeresODL, evidencia documental, fotografías, listas de asistencia y listas de asistencia	InmujeresODL	Las mujeres acceden a recibir asesoría psicológica jurídica en los polígonos con mayores necesidades.	
	3.3.2. Número de intervenciones en obras públicas y en espacios públicos, así como talleres sobre acoso callejero	Número de Intervenciones	40 obras públicas (100%) 40 obras públicas (100%)	Trimestral	Trimestral	Informes del InmujeresODL, evidencia documental, fotografías, listas de asistencia y listas de asistencia	InmujeresODL	Las personas intervenidas en obras públicas reciben información y sensibilización sobre acoso callejero así como información de instancias de atención y generación de víctimas.	
	3.3.3. Número de estudiantes con capacitación sobre acoso callejero	Sumarios de estudiantes que asistieron a Capacitación	400 alumnos/as (100%)	Trimestral	Trimestral	Informes del InmujeresODL, evidencia documental, fotografías, listas de asistencia y listas de asistencia	InmujeresODL	Alumnas/os de nivel licenciatura reciben información y sensibilización en torno al acoso callejero y violencia contra las mujeres y qué hacer en caso de sufrir algún de ellos.	
	3.3.4. Número de talleres sobre violencia contra las mujeres y defensa personal	Número de talleres impartidos	200 Talleres impartidos	N/A	Trimestral	Informes del InmujeresODL, evidencia documental, fotografías, listas de asistencia y listas de asistencia	InmujeresODL	Las mujeres asisten y participan la capacitación	

Supuestos Actividades - Componentes

Actividad 3.4	Elaboración PMPASVM y armonización con el Plan Municipal de Desarrollo y el Programa de Ciudades Seguras para Mujeres y Niñas	2.4.1 Porcentaje de avance en la elaboración y armonización del PMPASVM	Instrumentos utilizados en el PMPASVM / Instrumentos del Plan Municipal de Desarrollo y Programa de Ciudades Seguras para Mujeres y Niñas (11/0)	Gestión	Eficiencia	Semestral	N/A	100%	Informes del Indicador, evidencia fotográfica, sistematización de la experiencia y lista de asistencia	Esmujeres (00)	Las instituciones involucradas participan en el diseño e implementación del programa.
---------------	---	---	--	---------	------------	-----------	-----	------	--	----------------	---

COORDINADOR GENERAL DE LA OFICINA



LE ANTONIO SANCHEZ GOMEZ  
COORDINADOR

NOVENO  
14/01/10

COORDINADOR DE LA UNIDAD DE MONITOREO Y EVALUACION

DE PLANES DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

*[Signature]*  
DOLYRA MARQUEZ  
COORDINADORA

*[Signature]*

Gobierno de  
**Guadaluajara**  
Coordinación General de Desarrollo Económico  
y Combate a la Desigualdad

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa			
Número y nombre del Programa Presupuestario	Número y Nombre de la MIR	EJERCICIO FISCAL	Unidad Responsable del Gasto
5. Apoyos para adultos mayores	5.1. "Eres Nuestro Orgullo" Adultos Mayores	2019	La 30 Dirección de Programas Sociales Municipales
Alineación			
Plan Municipal de Desarrollo Guadalupe 500 / Visión 2042			
Eje			
1. Guadalupe próspera e incluyente			
Objetivo			
O2. Reducir los niveles de pobreza y mejorar las condiciones de vida de las personas, hogares y comunidades con mayor rezago, con énfasis en abatir el rezago educativo, incrementar el ingreso y ampliar la cobertura en pensiones.			
Estrategia			
E2.2 Subsidios y transferencias a personas mayores sin seguridad social			
Línea de Acción			
L2.2.1 Otorgar apoyo económico directo a personas de 60 a 64 años con 11 meses no pensionados en condiciones de vulnerabilidad			

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES							FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	METAS	LÍNEA BASE	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA	INDICADOR	DIMENSIÓN	SUPUESTOS
	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN										
Reducir los niveles de pobreza y mejorar las condiciones de vida de las personas, hogares y comunidades con mayor rezago, con énfasis en abatir el rezago educativo, incrementar el ingreso y ampliar la cobertura en pensiones.	Porcentaje de adultos mayores que carecen de algún tipo de ingreso	Determinada por INEGI	Estratégico	Eficacia	Anual	37.0%	36.0%	INEGI	Informe de Medición de Pobreza								
Al menos 1250 adultos mayores de 60 a 64 años con 11 meses que viven en situación de vulnerabilidad económica obtienen apoyo económico para mejorar sus ingresos.	Número de personas de 60 a 64 años con 11 meses, que reportan no tener ingresos o si tienen son inferiores a la Línea de Bienestar	Sumatoria de beneficiarios inscritos al programa sin ingresos o con ingresos inferiores a la Línea de Bienestar	Estratégico	Eficacia	Trimestral	NA	1250	Jefatura del programa Eres nuestro orgullo.	Listado de aspirantes que reportaron no tener ingresos o con ingresos inferiores a la Línea de Bienestar								
Componente 1	Apoyos económicos para apoyo del adulto mayor entregados	Sumatoria de apoyos económicos	Gestión	Eficacia	Anual	NA	6250	Jefatura del programa Eres nuestro orgullo.	Listado de beneficiarios que recibieron el apoyo económico								Los beneficiarios cumplen con los requisitos para recibir el apoyo económico
Componente 2	Estudio Ciudad Amigable para el Adulto Mayor	Sumatoria de apoyos económicos	Gestión	Eficacia	Anual	NA	1	Jefatura del programa Eres nuestro orgullo.	Reporte de acciones Plan Estratégico para una Ciudad Amigable con los Mayores								

*[Handwritten signatures and initials]*

COMPONENTE 1: Apoyo Económico para Adultos Mayores										
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Elaboración y publicación de Convocatoria para el Programa de Adultos Mayores de 60 a 64 años con 11 meses municipal.	Número de solicitudes recibidas del programa por día	Número de aspirantes al programa con documentación completa	Eficacia	Gestión	Trimestral	455	490	Gaceta Municipal	Jefatura del Programa Eres nuestro orgullo
Actividad 1.1										
Actividad 1.2	Aplicación de criterios de elegibilidad y calificación de aspirantes al programa	Número de aspirantes al programa con documentación completa	Número de aspirantes al programa con documentación completa	Eficacia	Gestión	Trimestral	3,167	3,500	Padrón de solicitantes	Jefatura del Programa Eres nuestro Orgullo
Actividad 1.3	Dicamización en el padrón de beneficiarios	Número de solicitudes aprobadas en el programa	Número de solicitudes aprobadas	Eficacia	Gestión	Trimestral	0	0	Padrón de beneficiarios	Jefatura del Programa Eres nuestro Orgullo
Actividad 1.4	Preparación de los documentos de Supervivencia y Recibo de Apoyo mensual, para la firma bimestral de cada uno de los beneficiarios	Número de Beneficiarios Aprobados por el Comité Dictaminador de Eres Nuestro Orgullo	Recibos de Supervivencia, firmados por los Beneficiarios	Eficacia	Gestión	Anual	0	6,250	Planilla de Supervivencia y Recibo de Apoyo mensual	Jefatura del Programa Eres nuestro Orgullo
										Los adultos mayores de 60 a 64 años 11 meses acuden a presentar su solicitud.
										Los adultos mayores de 60 a 64 años 11 meses acuden bimestralmente a firma de Supervivencia y Recibo de Apoyo Mensual
COMPONENTE 2: Estudio Ciudad Amigable para el Adulto Mayor										
Actividad 2.1	Vinculo Inter-institucional con el Estudio de Ciudad Amigable para el Adulto Mayor	Participación dentro del Comité Técnico de Guardia Municipal Amigable para el Adulto Mayor	Asistencia a Sesiones convocadas por el Comité Técnico de Guardia Municipal Amigable para el Adulto Mayor	Eficacia	Gestión	Anual	N/A	1	Reporte de acciones Plan Estratégico para una Ciudad Amigable con los Mayores	Jefatura del Programa Eres Nuestro Orgullo

DIRECTOR DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO  
  
 Genzalo Muñoz Aluja  
 ENLACE DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD  
  
 Antonio Salazar Gómez  
 Dirección de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad

COORDINADOR GENERAL O TITULAR DE LA DEPENDENCIA  
**Gobierno de Guadalupe**  
 Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad  
  
 Antonio Salazar Gómez  
 Coordinador de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad

NOMBRE  
 CARGO



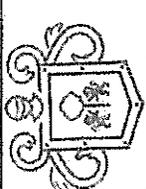
Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario.

Datos de Identificación del Programa			
Número y nombre del Programa Presupuestario	Número y Nombre de la MIR	EJERCICIO FISCAL	Unidad Responsable del Gasto
6. Apoyos para jóvenes	6.1. Apoyo a Jóvenes "becas prepárate"	2019	8180 Dirección de Programas Sociales Municipales
Alineación			
Plan Municipal de Desarrollo Guadalupe 500 / Visión 2042			
Eje			
1. Guadalupe próspera e incluyente			
Objetivo			
O2. Reducir los niveles de pobreza y mejorar las condiciones de vida de las personas, hogares y comunidades con mayor rezago, con énfasis en abatir el rezago educativo, incrementar el ingreso y ampliar la cobertura en pensiones.			
Estrategia			
E2.1. Estímulos para fomentar la permanencia escolar y la eficiencia terminal en niños y jóvenes			
Línea de Acción			
12.1.3. Otorgar becas y otros apoyos para estudiantes de preparatoria de bajos ingresos.			

RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	
											INDICADORES
FIN	O2. Reducir los niveles de pobreza y mejorar las condiciones de vida de las personas, hogares y comunidades con mayor rezago, con énfasis en abatir el rezago educativo, incrementar el ingreso y ampliar la cobertura en pensiones.	Determinado por la Universidad de Guadalupe	Estratégico	Eficacia	Semestral	2018	35%	Tasa de deserción escolar en preparatorias de la UDG $\frac{\text{Total de egresados}}{\text{Total de inscritos}}$	Universidad de Guadalupe		
PROPÓSITO	Al menos 20 000 jóvenes estudiantes de preparatorias públicas y privadas, reciban un apoyo económico mensual que les permita mantenerse estudiando.	$\frac{\text{Total de alumnos activos del programa} - \text{total de alumnos inscritos}}{\text{Total de alumnos inscritos}}$	Estratégico	Eficacia	Anual	19,000	20,000	Listado de alumnos beneficiados por el programa	Jefatura de Becas Preparatorias	Supuestos - Fin	
Componente 1	Apoyos económicos mensuales al menos a 20,000 estudiantes del programa entregados	Suma de apoyos económicos entregados a los beneficiarios del programa	Gestión	Eficacia	Anual	NA	20,000	Listado de alumnos beneficiados por el programa	Jefatura de Becas Preparatorias	Los alumnos continúan estudiando	
Componente 2	Congresos de capacitación para beneficiarios realizados	Suma de eventos realizados	Gestión	Eficacia	Anual	NA	2	Memoria fotográfica de los eventos	Jefatura de Becas Preparatorias		
COMPONENTE 1:											
Actividad 1.1	Elaboración de Convocatoria para nuevos beneficiarios del programa	Suma del número de convocatorias	Gestión	Eficacia	Semestral	NA	2	Gaceta Municipal	Jefatura de Becas Preparatorias	Imprentas	

*[Handwritten signatures and initials]*

ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	COMPONENTE 2:										Supuestos Actividades - Componentes		Supuestos Actividades - Componentes	
	Aprobación del padrón de al menos 3,000 nuevos beneficiarios por Comité Técnico del programa	Porcentaje de alumnos que cumplen con los requisitos del programa	(Número de aspirantes aprobados / número de aspirantes registrados) * 100	Gestión	Eficacia	Anual	NA	100.00%	Acta de aprobación	Relatura de Becas Preparate	Que los aspirantes cumplen con los requisitos para acceder al beneficio	Que los aspirantes cumplen con los requisitos para acceder al beneficio	Que los aspirantes cumplen con los requisitos para acceder al beneficio	Que los convocados asisten en la fecha y hora señalados
Actividad 1.2	Realización de depósitos a nuevos estudiantes	porcentaje de depósitos efectuados a los beneficiarios	= (Total de depósitos efectuados / Total de depósitos programados) * 100	Gestión	Eficacia	Anual	NA	100.00%	Listado de alumnos beneficiarios por el programa	Relatura de Becas Preparate	Que los aspirantes cumplen con los requisitos para acceder al beneficio	Que los aspirantes cumplen con los requisitos para acceder al beneficio	Que los convocados asisten en la fecha y hora señalados	
Actividad 1.3	Programación de depósitos a beneficiarios	Porcentaje de depósitos programados	Total de depósitos efectuados / Total de depósitos programados * 100	Gestión	Eficacia	Anual	NA	100%	Listado de alumnos beneficiarios programados para pago	Relatura de Becas Preparate	Que los beneficiarios cumplen con los requisitos para acceder al beneficio	Que los beneficiarios cumplen con los requisitos para acceder al beneficio	Que los convocados asisten en la fecha y hora señalados	
Actividad 1.4	Realización de depósitos a beneficiarios	Porcentaje de depósitos efectuados	= (Total de depósitos efectuados / Total de depósitos programados) * 100	Gestión	Eficacia	Anual	NA	100%	Listado de alumnos con depósitos efectuados	Relatura de Becas Preparate	Que los beneficiarios cumplen con los requisitos para acceder al beneficio	Que los beneficiarios cumplen con los requisitos para acceder al beneficio	Que los convocados asisten en la fecha y hora señalados	
Actividad 2.1	Planeación de congresos para los beneficiarios	Número de congresos planeados	Suma de los congresos planeados	Gestión	Eficacia	Anual	0	2	Lista de beneficiarios convocados	Relatura de Becas Preparate	Que los convocados asisten en la fecha y hora señalados	Que los convocados asisten en la fecha y hora señalados	Que los convocados asisten en la fecha y hora señalados	
Actividad 2.2	Ejecución de congresos para los beneficiarios	Número de congresos realizados	Suma de congresos realizados	Gestión	Eficacia	Anual	0	2	Memoria fotográfica de los eventos	Relatura de Becas Preparate	Que los convocados asisten en la fecha y hora señalados	Que los convocados asisten en la fecha y hora señalados	Que los convocados asisten en la fecha y hora señalados	



COORDINADOR GENERAL O TITULAR DE LA OFICINA  
**Guadalajara** Gobierno de Jalisco  
 Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad

DIRECTOR DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE GESTIÓN

ENLACE DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO  
 ESCUELA CUERPO COPIES  
 ESCUELA CUERPO COPIES

NOMBRE  
 COORDINADOR DESARROLLO ECONOMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD

0

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		Datos de identificación del Programa			Unidad Responsable del Gasto	
Número y Nombre de la MIR		ERERCICIO FISCAL				
6. Apoyos para jóvenes		2019	OPD10 Instituto Municipal de Atención a la Juventud de Guadalajara			
6.2. Subsidio OPD IMAJ						
Alineación						
Plan Municipal de Desarrollo Guadalajara 500 / Visión 2042						
Guadalajara Próspera e Incluyente.						
Eje						
Objetivo						
Estrategia						
Línea de Acción						
Línea 2.1.2 Brindar subsidios directos a estudiantes de nivel básico para propiciar su permanencia en escuelas públicas del municipio y línea 2.1.3 Otorgar becas y otros apoyos para estudiantes de preparatoria de bajos recursos.						

RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS
<p>FIN</p> <p>Reducir los niveles de pobreza y mejorar las condiciones de vida de las personas, hogares y comunidades con mayor rezago.</p>	Tasa de deserción escolar en secundaria.	(Cantidad de jóvenes que desertan de sus estudios a nivel secundaria/jóvenes que ingresan a secundaria) * 100	Estratégico	Eficacia	ANUAL	5.4%	5.2%	Mide Jalisco	Secretaría de Educación Jalisco.	
	Tasa de deserción escolar en preparatorias de la UDG.	(Cantidad de estudiantes de U.D.G que desertan de sus estudios a nivel preparatoria/Total de estudiantes en preparatorias de la UDG) * 100	Estratégico	Eficacia	TRIMENIO	30%	50%	Informe Universidad de Guadalajara	Bemárta Universidad de Guadalajara.	
<p>PROPÓSITO</p> <p>Objetivo del Programa</p> <p>Los jóvenes de Guadalajara acceden a mejores condiciones laborales, educativas y recreativas.</p>	Índice de Gacero de participación en eventos y actividades del Instituto	Total de mujeres que participan en eventos y actividades/ Total de jóvenes que participan en los eventos del Instituto * 100	Estratégico	Eficacia	ANUAL	50%	50%	Informe anual de actividades	Instituto Municipal de Atención a la Juventud de Guadalajara	Supuestos Los jóvenes asisten a los eventos culturales, deportivos, capacitación, emprendimiento y medio ambiente

COMPLEMENTOS Bienes y servicios que reciben los beneficiarios		Calificación promedio otorgada por los participantes en las actividades del IMAJ	(suma de calificaciones otorgadas / evaluaciones aplicadas)	Evaluación	Calidad	ANUAL	85	87	Informe de Actividades Encuestas de evaluación.	Padrón de Beneficiarios del Instituto de Atención a la Juventud	Los jóvenes beneficiarios consideran suficiente el nivel de curso o su certificación
Componente 1	Eventos culturales, recreativos y deportivos realizados.	Variación porcentual de nuevos asistentes a eventos realizados por el IMAJ.	((Cantidad de asistentes a eventos realizados por el IMAJ en 2019 / Total de asistentes del año anterior) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	10%	12%	Informe de Actividades	Instituto Municipal de Atención a la Juventud de Guadaluajara	Contar con el presupuesto, recurso humanos y técnicos. Así como con el apoyo de dependencias municipales y patrocinios de empresas privadas.
Componente 2	Congreso de vinculación y capacitación en temas de educación, emprendimiento e inserción laboral para jóvenes realizados.	Cantidad de jóvenes que participan en las actividades.	Sumatoria de los jóvenes que participan en cada actividad.	Gestión	Eficacia	Trimestral	N.A.	3000	Informe de Actividades	Instituto Municipal de Atención a la Juventud de Guadaluajara	Contar con el presupuesto, recurso humanos y técnicos. Así como con vínculos empresariales para el empleo de jóvenes.
Componente 3	Feria de Metropolitana de la Juventud realizada.	Cantidad de jóvenes que participan en las actividades.	Sumatoria de los jóvenes que participan en cada actividad.	Gestión	Calidad	Trimestral	N.A.	8000	Informe de Actividades	Instituto Municipal de Atención a la Juventud de Guadaluajara	Contar con el presupuesto, recurso humanos y técnicos. Así como con el apoyo de dependencias municipales y patrocinios de empresas privadas.
Componente 4	Acciones de contribución a la sociedad realizadas.	Cantidad de jóvenes que participan en las actividades.	Sumatoria de los jóvenes que participan en cada actividad.	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	N.A.	600	Informe de Actividades	Instituto Municipal de Atención a la Juventud de Guadaluajara	Contar con el presupuesto, recurso humanos y técnicos. Así como con el apoyo de dependencias municipales y patrocinios de empresas privadas.
<b>COMPONENTE 1:</b>											
Actividad 1.1	Realización del Festival "GOL JOVEN" 2019.	Tasa de crecimiento de participantes del Festival "GOL JOVEN" 2018.	((Cantidad de jóvenes artistas al festival año actual / Cantidad de jóvenes artistas que lograron asistir al festival año anterior) * 100	Gestión	Calidad	trimestral	10%	10%	Informe anual de actividades del IMAJ	base de datos festival GOL JOVEN	Se consiguen patrocinadores suficientes para incrementar la oferta de actividades


Actividad	Organización de talleres deportivos	Tasa de crecimiento de asistentes	(Cantidad de jóvenes participantes en el año actual / Cantidad de jóvenes participantes del año anterior) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	5%	10%	Informe anual de actividades	Instituto Municipal de Atención a la Juventud de Guadaluajara	Contar con el convenio con COPIIDE.
Actividad 1.2											Contar con el presupuesto, recursos humanos y técnicos. Así como con vínculos empresariales.
Actividad 1.3	Organización de concursos artísticos culturales	Tasa de crecimiento de concurrentes	(Cantidad de jóvenes participantes en el año actual / Cantidad de jóvenes participantes del año anterior) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	10%	15%	Informe anual de actividades	Instituto Municipal de Atención a la Juventud de Guadaluajara	Contar con el presupuesto, recursos humanos y técnicos. Así como con vínculos empresariales.
<b>COMPONENTE 2:</b>											
Actividad 2.1	Impartición de cursos/talleres de fomento profesional	Porcentaje de jóvenes capacitados	(Cantidad de jóvenes que terminan el curso taller / Total de jóvenes inscritos) * 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	65%	68%	Informe anual de actividades	Instituto Municipal de Atención a la Juventud de Guadaluajara	Contar con el presupuesto, profesionales en los temas. Así como con vínculos empresariales.
Actividad 2.2	Realización de ferias del empleo	Cantidad de jóvenes asistentes	Sumatoria de los jóvenes que participan en la feria.	Gestión	Calidad	Trimestral	N.A.	500	Informe anual de actividades	Instituto Municipal de Atención a la Juventud de Guadaluajara	Contar con el presupuesto, profesionales en los temas. Así como con vínculos empresariales.
Actividad 2.3	Organización de congreso juvenil de emprendimiento	Cantidad de jóvenes asistentes	Sumatoria de los jóvenes que participan en el congreso.	Gestión	Calidad	Trimestral	N.A.	500	Informe anual de actividades	Instituto Municipal de Atención a la Juventud de Guadaluajara	Contar con el presupuesto, profesionales en los temas. Así como con vínculos empresariales.
Actividad 2.4	Organización de congreso juvenil de la educación	Cantidad de jóvenes asistentes beneficiados por programa becas preparate	Sumatoria de los jóvenes que participan en el congreso.	Gestión	Calidad	Trimestral	N.A.	2000	Informe anual de actividades	Instituto Municipal de Atención a la Juventud de Guadaluajara	Contar con el presupuesto, profesionales en los temas. Así como con vínculos educativos

ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES

COMPONENTE 2:

COMPONENTE 1:

Actividad 3.1	Organización de Feria metropolitana de la juventud, con sede en Guadaluajara.	Cantidad de jóvenes asistentes	Sumatoria de los jóvenes que participan en la feria.	Gestión	Calidad	Anual	N.A.	2000	Informe anual de actividades	Instituto Municipal de Atención a la Juventud de Guadaluajara	Supuestos Actividades - Componentes	Conseguir patrocinadores suficientes para la oferta de actividades. Concretar acuerdos con los institutos de la juventud de otros municipios.
Actividad 3.2	Colaboración en la organización de la Feria metropolitana de la juventud, con sede en Zaopapan.	Cantidad de jóvenes asistentes beneficiados por programa becas preparate	Sumatoria de los jóvenes que participan en la feria.	Gestión	Calidad	Anual	N.A.	2000	Informe anual de actividades	Instituto Municipal de Atención a la Juventud de Guadaluajara	Supuestos Actividades - Componentes	Conseguir patrocinadores suficientes para la oferta de actividades. Concretar acuerdos con los institutos de la juventud de otros municipios.
Actividad 3.3	Colaboración en la organización de la Feria metropolitana de la juventud, con sede en Tlaquepaque.	Cantidad de jóvenes asistentes beneficiados por programa becas preparate	Sumatoria de los jóvenes que participan en la feria.	Gestión	Calidad	Anual	N.A.	2000	Informe anual de actividades	Instituto Municipal de Atención a la Juventud de Guadaluajara	Supuestos Actividades - Componentes	Conseguir patrocinadores suficientes para la oferta de actividades. Concretar acuerdos con los institutos de la juventud de otros municipios.
Actividad 3.4	Colaboración en la organización de la Feria metropolitana de la juventud, con sede en Tlaquepaque.	Cantidad de jóvenes asistentes beneficiados por programa becas preparate	Sumatoria de los jóvenes que participan en la feria.	Gestión	Calidad	Anual	N.A.	2000	Informe anual de actividades	Instituto Municipal de Atención a la Juventud de Guadaluajara	Supuestos Actividades - Componentes	Conseguir patrocinadores suficientes para la oferta de actividades. Concretar acuerdos con los institutos de la juventud de otros municipios.
<b>COMPONENTE 4:</b>												
Actividad 4.1	Intervención a espacios públicos	Cantidad de jóvenes que participan en las actividades.	Sumatoria de los jóvenes que participan en cada actividad.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	N.A.	300	Informe de Actividades	Instituto Municipal de Atención a la Juventud de Guadaluajara	Supuestos Actividades - Componentes	Contar con las herramientas y apoyos de otras instituciones.
Actividad 4.2	Reforestación a áreas verdes y recreativas	Cantidad de jóvenes que participan en las actividades.	Sumatoria de los jóvenes que participan en cada actividad.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	N.A.	300	Informe de Actividades	Instituto Municipal de Atención a la Juventud de Guadaluajara	Supuestos Actividades - Componentes	Contar con las herramientas y apoyos de otras instituciones.

DIRECTORA DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO

Susana Patricia Ruiz Hernández  
Instituto Municipal de Atención a la Juventud

ENCABE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

Enlace de Contacto y Seguimiento

COORDINADOR GENERAL O TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Aurelio María Gómez  
Coordinador General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad

NOMBRE  
CARGO

GOBIERNO DE  
ESTADO DE GUERRERO  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
Y COMBATE A LA DESIGUALDAD



Oficio DG/783/2018  
Guadalajara Jal, 09 de Noviembre de 2018  
Asunto: Presupuesto 2019

**MTRO. JOSÉ JAVIER GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ**  
**DIRECTOR DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL**  
**AYUNTAMIENTO DE GUADAJALAJARA**

Por medio de la presente aprovecho para enviarle un saludo al mismo tiempo que hago de su conocimiento que, anexo a este oficio entrego el presupuesto programático correspondiente a la OPD "Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Guadalajara". Sin otra por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

Sin más por el momento, me despido de usted y quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**

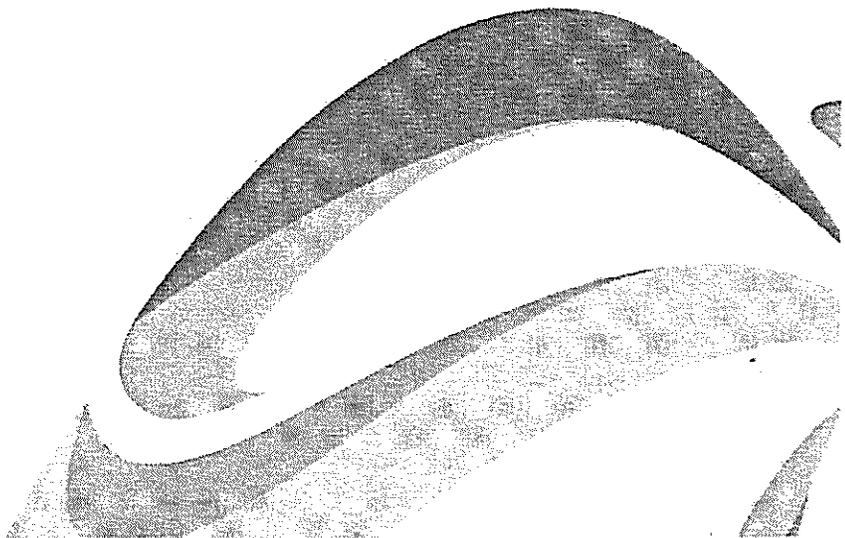
**"Guadalajara, Miembro de la Red de Ciudades Creativas de la UNESCO"**



**Mtra. Elizabeth Antonia García de la Torre**  
**Directora General del Sistema DIF Guadalajara**

**X.O.G.C.**  
**C.c.p. Archivo.**

Av. Eulogio Parra 2539  
Col. Circunvalación Guevara C.P. 44680  
Tel: 38485005



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA

PROYECTO DE PRESUPUESTO POR PROGRAMA

PROGRAMAS	IMPORTE
Guarderías	\$ 104,185,999.70
Preescolares	\$ 9,529,794.23
Hogar de Transición Para la Niñez en Villas Miravalle	\$ 31,508,250.49
Participación Infantil	\$ 5,500,152.50
Prevención de Riesgos Psicosociales en Adicciones	\$ 3,055,640.27
Prevención y Atención Integral del Embarazo Adolescente	\$ 2,037,093.51
Prevención y Atención de la Explotación Sexual Infantil	\$ 2,037,093.51
Prevención y Atención de la Migración infantil no Acompañada	\$ 2,648,221.57
Protección y Atención del Trabajo Infantil Urbano Marginal	\$ 3,463,058.98
Unidad Especializada de Atención a Adolescentes en Conflicto con la Ley	\$ 1,629,674.81
Centro Especializado de Nutrición Infantil	\$ 2,244,978.87
Nutrición	\$ 2,394,230.16
Atención Integral a los Adultos Mayores	\$ 7,567,764.05
Programa de Atención Integral a la Discapacidad	\$ 1,666,627.70
Centro de Atención Municipal Integral para una Vida Digna con Discapacidad	\$ 4,146,330.68
Centro de Atención Integral a Personas con Discapacidad	\$ 728,897.77
Atención Psicológica Especializada	\$ 6,373,014.67
Centro Integral de Prevención y Atención a la Violencia Intrafamiliar	\$ 7,063,905.26
Paz y prevención de las Violencias	\$ 255,903.54
Acompañamiento Psicológico a Familiares de Desaparecidos	\$ 372,080.60
Delegación de la Procuraduría de Niñas, Niños y Adolescentes	\$ 5,396,124.13
Centro de Convivencia Familiar	\$ 1,585,599.77
Familias y Género	\$ 2,276,413.23
Servicios Jurídicos Asistenciales a las Familias	\$ 7,071,910.20
Ventanilla única	\$ 188,235.67
Atención a Casos	\$ 6,000,966.62
Comedores Comunitarios	\$ 1,727,873.78
Atención Médica de Primer Nivel	\$ 1,812,655.02
Atención Odontológica	\$ 2,857,002.31
Laboratorio de Análisis Clínico	\$ 4,221,614.11
Atención Psicológica	\$ 2,078,421.14
Habilidades y Profesionalización	\$ 93,693,887.05
Programa de Atención a Personas en Situación de Calle	\$ 458,590.28
Centro de Atención y Desarrollo Integral de las Personas en Situación de Indigencia	\$ 6,359,833.72
Gestión Administrativa	\$ 79,924,237.07

\$ 414,062,077.00

Formato PP-6. Matriz de indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		Datos de identificación del Programa		Unidad Responsable del Gasto	
Número y Nombre de la MIR		ERERCIO FISCAL	8130 Dirección de Programas Sociales Municipales		
7. Asistencia Social		2019			
7.2. Centros Comunitarios					
Eje			Alineación		
Objetivo			Plan Municipal de Desarrollo Guadalupe 500 / Visión 2032		
Estrategia			1. Guadalupe próspera e incluyente		
Línea de Acción			O2. Reducir los niveles de pobreza y mejorar las condiciones de vida de las personas, hogares y comunidades con mayor rezago, con énfasis en abaritar el rezago educativo, incrementar el ingreso y ampliar la cobertura en pensiones.		
			Generar condiciones para la impartición de asistencia social que propicie la restitución de derechos a las personas vulnerables.		
			O.2.2. Asistencia, promoción y restitución de derechos a personas y grupos en condición de vulnerabilidad mediante servicios de salud, nutrición, psicológicos y de habilidades para el trabajo.		

FIN	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN					
	Se contribuye reducir los niveles de pobreza y mejorar las condiciones de vida de las personas, hogares y comunidades con mayor rezago, con énfasis en abaritar el rezago educativo, incrementar el ingreso y ampliar la cobertura en pensiones mediante la impartición de cursos y talleres a las familias de Guadalupe.	Porcentaje de hogares en condiciones de pobreza	Determinada por COEVAL	Estratégico	Eficacia	Anual	22.50%	COEVAL	Hogares en condiciones de pobreza		
PROPÓSITO	Atención al menos a 2500 niños, jóvenes y/o adultos de Guadalupe que se inscriben y participan en las actividades de los Centros Comunitarios del municipio.	Porcentaje de niños, jóvenes y adultos atendidos en algún Centro Comunitario	(Total de niños, jóvenes y adultos que reciben un curso y/o taller / Total de niños, jóvenes y adultos que se inscriben en algún Centro Comunitario) * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	80%	Lista de niños, jóvenes y adultos beneficiados por el programa.	Informe de Centros Comunitarios	Supuestos Propósito - Fin	
COMPONENTES	Componente 1 Cursos y talleres para niños, mujeres, jóvenes y adultos recibidos	Porcentaje de Niños, jóvenes y adultos que reciben un curso en los centros comunitarios	(Total de niños, jóvenes y adultos que reciben un curso y/o taller / Total de niños, jóvenes y adultos inscritos en los cursos y/o talleres de los centros comunitarios) * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	80%	Lista de niños, jóvenes y adultos beneficiados por el programa.	Informe de Centros Comunitarios	Supuestos - Propósito - Supuestos	

*Guadalupe*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Handwritten mark]*

COMPONENTE 1:

Actividad	Organización e impartición de los cursos en los centros comunitarios activos e en funcionamiento	Porcentaje de avances en la impartición de los cursos en los centros comunitarios activos	= (total de cursos impartidos / total de cursos programados) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	80%	90%	Realiza de Centros Comunitarios a través de talleres.	Archivos de la Dependencia	Los ciudadanos asisten al curso
Actividad 1.1	Organización e impartición de los talleres en los centros comunitarios activos	Porcentaje de avances en la impartición de los talleres en los centros comunitarios activos	= (total de talleres impartidos / total de talleres programados) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	80%	90%	Realiza de Centros Comunitarios	Archivos de la Dependencia	Los ciudadanos asisten al curso
Actividad 1.2	Asistencia de niñas y niños a cursos y talleres impartidos en centros comunitarios.	Número de niñas y niños que asisten a cursos y talleres impartidos en centros comunitarios.	Sumatoria de niñas y niños que asisten a cursos y talleres	Gestión	Eficacia	Anual	NA	500	Realiza de Centros Comunitarios	Archivos de la Dependencia de Centros Comunitarios	Las niñas y niños asisten a los cursos

ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES

COORDINADOR GENERAL TITULAR DE LA DEPENDENCIA



LIC. ANTONIO SALAZAR GOMEZ

COORDINADOR GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMBATE A LA DESIGUNIDAD

DIRECTOR DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO



MRELA IZABELA ESPINOSA ALONZO

DIRECTORA DE PROGRAMAS VOLUNTARIOS

UNIAE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO



LIC. GONZALO MUÑOZ ZAMULA

OFICINA DE SEGUIMIENTO DE LA COORDINACIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMBATE A LA DESIGUNIDAD

9

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		Datos de Identificación del Programa		Unidad Responsable del Gasto	
7. Asistencia Social		Número y Nombre de la MIR 7.4. Inclusión social		ERERCIO FISCAL 2019	
8101 Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad					
Alineación					
Plan Municipal de Desarrollo Guadalupe 503 / visión 2042					
Eje 1. Guadalupe próspera e incluyente					
Objetivo 02. Reducir los niveles de pobreza y mejorar las condiciones de vida de las personas, hogares y comunidades con mayor riesgo, con énfasis en abaratar el costo educativo, incrementar el ingreso y ampliar la cobertura en pensiones.					
Estrategia E2.1., E2.2., E 2.3., E2.4., E2.5.					
Línea de Acción L1, L2					

FIN	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN					
PROPÓSITO Objetivo del Programa	Contribuir al desarrollo económico y combatir la desigualdad en el Municipio de Guadalupe	Implementar programas de desarrollo económico y combate a la desigualdad	Suma de programas	Estratégico	Economía	0	13	Reporte de programas implementados	CGC/CD	Beneficiarios y ciudadanos cumplen con las reglas de los programas
	Seguimiento a presupuesto y avance de los programas	Suma de programas de avance físico y presupuestal	Gestión	Eficacia	Trimestral	2017	100	Reportes Admin y de Presupuesto	CGC/CD	Supuestos Propósito
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Operación administrativa de la Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad y sus Direcciones ejecutadas	Porcentaje de avance de las metas de los programas	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	100	Dirección Administrativa de la Coordinación	Dirección Administrativa de la Coordinación	Supuestos Propósito
	Consejo Consultivo de las Organizaciones de la Sociedad Civil para el Desarrollo Humano en el Municipio de Guadalupe	Creación del Consejo Consultivo	Estratégico	Eficacia	Anual	0	5	Acta de instalación de Consejo Consultivo	Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Supuestos Propósito
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	COMPONENTE 1: Operación administrativa de la Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad y sus Direcciones									
	Actividad 1.1	Enlace administrativo	Número de bases presupuestal	Gestión	Eficacia	Trimestral	4	Reportes Admin y de presupuesto	Dirección Administrativa de la Coordinación	Supuestos Componentes
	Actividad 1.2	Oficina de control y seguimiento	Captura de avances	Gestión	Eficacia	Trimestral	4	Reportes de captura de avances de todas las áreas	Oficina de Control y Seguimiento	Supuestos Componentes
	Actividad 2.1	Vinculación con las Asociaciones Civiles	Suma de Asociaciones vinculadas	Estratégico	Eficacia	Anual	0	Área de Comité de Consejo Consultivo	Área Técnica de Desarrollo Social	Supuestos Componentes
Actividad 2.2	Apojar al menos a un proyecto de la Sociedad Civil	Suma de proyectos apoyados	Gestión	Eficacia	Anual	0	Acta de Comisión de Consejo Consultivo	Área Técnica de Desarrollo Social	Supuestos Componentes	

COORDINADOR GENERAL O TITULAR DE LA DEPENDENCIA

GOBIERNO DE GUADALUPE

ANTONIO SALAZAR GONZALEZ / DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD

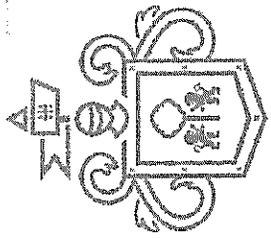
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECTOR DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO

ENLACE DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

ENLACE CONTROL Y SEGUIMIENTO

**4**



Gobierno de  
**Guadalajara**

## 2. Guadalajara construyendo comunidad

Contiene:

No.	MIR	Coordinación
4.1	Servicios Educativos Municipales	CGCC
4.2	Guadalajara se alista	CGDECD
8.1	Servicios Médicos Municipales	CGCC
9.1	Subsidio OPD COMUDE	CGCC
10.1	Cultura Municipal	CGCC
11.1	Bienestar animal	CGCC
12.1	Participación Ciudadana	CGCC
12.2	Subsidio OPD CSCDU	CGCC

El Municipio de Guadalajara se encuentra ante el reto de construir comunidad mediante el combate al rezago y falta de atención a las necesidades de las familias tapatías. Lo anterior, por medio del diseño de estrategias para abatir problemática de la ciudad como la cobertura educativa, la incidencia de enfermedades asociadas al rezago social, la oferta de servicios y eventos tanto deportivos como culturales, así como la necesidad de rehabilitar espacios públicos recreativos, afectando la densidad poblacional.

Lo anterior brinda diversas áreas oportunidades para involucramiento de la sociedad en el actuar gubernamental.

En el presente Eje se encuentran 8 Matrices de Indicadores para Resultados, las cuales se conforman por 31 componentes que a su vez están representados en 144 indicadores.

En materia de perspectiva de género se incrementaron los indicadores pasando de 5 a 12 significando un incremento más del doble respecto al año anterior; asimismo se han incluido 10 indicadores referentes a apoyo a la niñez, representando un incremento de 42% en comparativa al año anterior.

Formato PP. 6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		Datos de Identificación del Programa		Unidad Responsable del Gasto	
Número y Nombre de la MIR		EJERCICIO FISCAL			
4. Apoyos a la educación		2019	7840 Dirección de Educación	7842 Servicios Educativos Municipales	
Alineación					
Plan Municipal de Desarrollo Guadalajara 500 / Visión 2042					
Eje					
2. Guadalajara Construyendo Comunidades					
Objetivo					
03. Mejorar los niveles de educación y desarrollo de conocimientos de la población en general					
Estrategia					
E3.1; E3.2; E3.3					
Línea de Acción					
L3.1.1; L3.1.2; L3.1.3					

FIN	PROPOSITO	Objetivo del Programa	INDICADORES						METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS
			INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	LÍNEA BASE				
COMPONENTES Bienes y servicios que cobren los beneficiarios	Cursos de capacitación para la formación continua, la promoción y incentivo de los docentes recibidos	Infraestructura Escolar del Nivel Básico Regularidad	Porcentaje de docentes que concluyeron cursos de capacitación	$(\text{Total de docentes que terminaron su curso} / \text{Total de docentes inscritos}) * 100$	Estratégico	Eficacia	Semestral	87%	Estadísticas de reportes de actividades de los programas de la Dirección de Educación, www.guadalajara.gob.mx	Dirección de Educación Municipal	Supuestos Propósito - Fin  En el municipio de Guadalajara se disminuye la tasa de rezago educativo  Los maestros convocados asisten y terminan su capacitación  Directores aprueban la intervención planificada para sus planteles escolares  Los alumnos inscritos continúan asistiendo a las clases de los cursos y terminan su plan curricular	
			Porcentaje de escuelas beneficiadas con servicios de rehabilitación	$(\text{Total de escuelas beneficiadas con acciones de rehabilitación de sus planteles escolares} / \text{Total de escuelas de educación básica}) * 100$	Estratégico	Eficacia	Semestral	77%	Estadísticas de reportes de actividades de los programas de la Dirección de Educación, www.guadalajara.gob.mx	Dirección de Educación Municipal		
			Porcentaje de alumnos que concluyeron su currículo académico	$(\text{Total de alumnos que terminan su currículo} / \text{Total de alumnos inscritos}) * 100$	Estratégico	Eficacia	Semestral	89%	Estadísticas de reportes de actividades de los programas de la Dirección de Educación, www.guadalajara.gob.mx	Dirección de Educación Municipal		

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		Datos de Identificación del Programa		Ejercicio Fiscal		Unidad Responsable del Gasto				
Número y nombre del Programa Presupuestario		Número y Nombre de la MIR	Ejercicio Fiscal	7940 Dirección de Educación	7842 Servicios Educativos Municipales	Unidad Responsable del Gasto				
4. Apoyos a la educación		4.1. Servicios Educativos Municipales		2019						
Alineación										
Plan Municipal de Desarrollo Ciudadano para 500 / Visión 2042										
2. Guadalupe Constructiendo Comunidad										
Eje										
Objetivo										
O3. Mejorar los niveles de educación y desarrollo de conocimientos de la población en general										
Estrategia										
E3.1; E3.2; E3.3										
Línea de Acción										
L3.1.1; L3.1.2; L3.1.3										
Componente 4	Cursos complementarios para el combate del analfabetismo y el rezago educativo	Porcentaje de beneficiarios que concluyeron cursos complementarios	(Total de beneficiarios que terminaron su comitula en todas las modalidades / Total de beneficiarios inscritos en todos los cursos de todas las modalidades) * 100	Estratégico	Eficacia	Semestral	87%	83%	Estadísticas de reportes de actividades de los programas de la Dirección de Educación, www.guadalupe.gob.mx	Dirección de Educación Municipal
Componente 5	Acciones educativas para la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres implementadas	Tasa de participación femenina en los servicios educativos municipales	(Total de mujeres que recibieron beneficios de los servicios educativos municipales / Total de personas que recibieron beneficios de los servicios educativos municipales) * 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	77%	79%	Estadísticas de reportes de actividades de los programas de la Dirección de Educación, www.guadalupe.gob.mx	Dirección de Educación Municipal
Componente 6	Acciones educativas para la atención de las niñas, niños y adolescentes desarrolladas	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes beneficiados con servicios educativos municipales	(Total de personas de 6 a 17 años que recibieron beneficios de los servicios educativos municipales / Total de personas que recibieron beneficios de los servicios educativos municipales) * 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	77%	79%	Estadísticas de reportes de actividades de los programas de la Dirección de Educación, www.guadalupe.gob.mx	Dirección de Educación Municipal
Componente 7	Talleres y eventos educativos, ludicos, extracurriculares, de promoción de valores cívico-democráticos, premios y reconocimientos realizados en los ciudadanos del municipio	Porcentaje de beneficiarios que participaron en talleres y eventos	(Total de beneficiarios que terminaron su taller y evento / Total de beneficiarios inscritos en todos los talleres y eventos) * 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	87%	85%	Estadísticas de reportes de actividades de los programas de la Dirección de Educación, www.guadalupe.gob.mx	Dirección de Educación Municipal
Supuestos Componentes - Práctico										
Los alumnos inscritos continúan asistiendo a las actividades y terminan su plan curricular										
Las mujeres inscritas en los programas cumplen con los compromisos asumidos para continuar recibiendo el bien o servicio de que se trate										
Las niñas, niños y adolescentes inscritos en los programas cumplen con los compromisos asumidos para continuar recibiendo el bien o servicio de que se trate										
Las personas inscritas en los talleres y eventos, asistan a los mismos y terminen el programa establecido en los mismos										

COMPONENTES  
Bienes y servicios que  
reciben los beneficiarios

Formato pp.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y Nombre del Programa Presupuestario		Datos de Identificación del Programa		Ejercicio Fiscal		Unidad Responsable del Gasto	
		Número y Nombre de la MIR		2019			
<b>4. Apoyos a la educación</b>		<b>4.1. Servicios Educativos Municipales</b>				7640 Dirección de Educación	7643 Servicios Educativos Municipales
		Alineación					
		Plan Municipal de Desarrollo Guadaluajara 500 / Visión 2042					
Eje		2. Guadaluajara Construyendo Comunidad					
Objetivo		O3. Mejorar los niveles de educación y desarrollo de conocimientos de la población en general					
Estrategia		E3.1; E3.2; E3.3					
Línea de Acción		L3.1.1; L3.1.2; L3.1.3					
<b>COMPONENTE 1:</b>							
Actividad 1.1	Contratación de planta docente capacitadores de acuerdo al registro de alumnos por curso	Porcentaje de capacitadores contratados	(Total de capacitadores contratados/total de capacitadores requeridos)*100	97%	Trimestral	99%	Reportes estadísticos de la Dirección de Educación, plantilla de capacitadores contratados
Actividad 1.2	Registro de docentes a capacitar	Porcentaje de docentes registrados	(Total de docentes registrados/total de docentes)*100	97%	Trimestral	99%	Reportes estadísticos de la Dirección de Educación
Actividad 1.3	Búsqueda y asignación de sedes para los cursos	Porcentaje de sedes contratadas	(Total de sedes implementadas/total de sedes programadas)*100	97%	Trimestral	99%	Reportes estadísticos de la Dirección de Educación
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES							Supuestos Actividades - Componentes
							Los capacitadores reciben a tiempo su pago por honorarios y que la planta se mantenga
							Los docentes entreguen su documentación en tiempo y forma para su registro
							Los directores de escuelas públicas del nivel básico atiendan y aprueben la propuesta para que sus instalaciones sean sedes de los cursos sabatinos

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		Datos de identificación del Programa		Ejercicio Fiscal		Unidad Responsable del Gasto						
4. Apoyos a la educación		4.1. Servicios Educativos Municipales		2019		7840 Dirección de Educación 7842 Servicios Educativos Municipales						
Alineación:												
Plan Municipal de Desarrollo Guadaluajara 500 / Visión 2042												
Eje:												
2. Guadaluajara Construyendo Comunidad												
Objetivo:												
O3. Mejorar los niveles de educación y desarrollo de conocimientos de la población en general												
Estrategia:												
E3.1; E3.2; E3.3												
Línea de Acción:												
L3.1.1; L3.1.2; L3.1.3												
COMPONENTE 2:												
Actividad 2.1	Integración de lipados escuelas que peticionan rehabilitación	Porcentaje de escuelas solicitantes de rehabilitación	(Total de escuelas a intervenir/total de escuelas solicitantes)*100	Gestión	Calidad	Trimestral	77%	78%	Reportes estadísticos de la Dirección de Educación, territorialización gráfica	Dirección de Educación Municipal	Supuestos Actividades - Componentes	Los directores de escuelas públicas del nivel básico realizan peticiones de rehabilitación de sus planteles
Actividad 2.2	Programación de escuelas a rehabilitar	Porcentaje de escuelas rehabilitadas	(Total de escuelas rehabilitadas/total de escuelas programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	77%	78%	Reportes estadísticos de la Dirección de Educación	Dirección de Educación Municipal	Supuestos Actividades - Componentes	Los directores de escuelas públicas del nivel básico realizan peticiones de rehabilitación de sus planteles
COMPONENTE 3:												
Actividad 3.1	Registro de ingreso de alumnos por tipo de modalidad educativa	Porcentaje de alumnos ingresados	(Total de alumnos registrados/Total de alumnos programados en un ciclo escolar)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	89%	91%	Reportes estadísticos de alumnos inscritos en las academias municipales de la Dirección de Educación	Dirección de Educación Municipal	Supuestos Actividades - Componentes	Los beneficiados acuden a demandar los cursos educativos y se registran en las mismas
Actividad 3.2	Contratación de familias docente de las academias de acuerdo al registro de alumnos por curso	Porcentaje de instructores contratados	(Total de instructores contratados/total de instructores programados)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	97%	98%	Reportes estadísticos de alumnos inscritos en las academias municipales de la Dirección de Educación	Dirección de Educación Municipal	Supuestos Actividades - Componentes	Los instructores reciben a tiempo su pago por honorarios y que la familia se mantenga

ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES

Formato PP.6: Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		Datos de identificación del Programa		EJERCICIO FISCAL		Unidad Responsable del Gasto						
Número y Nombre de la MIR		Alineación		2019		7842 Servicios Educativos Municipales						
4. Apoyos a la educación		4.1. Servicios Educativos Municipales		7840 Dirección de Educación		7842 Servicios Educativos Municipales						
Eje		2. Guadalajara Construyendo Comunidad		Plan Municipal de Desarrollo Guadalajara 500 / Visión 2042								
Objetivo		O3. Mejorar los niveles de educación y desarrollo de conocimientos de la población en general										
Estrategia		ES.1; ES.2; ES.3										
Línea de Acción		L3.1.1; L3.1.2; L3.1.3										
COMPONENTE 4:												
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 4.1	Registro de ingreso de alumnos por tipo de modalidad educativa	Porcentaje de registro de alumnos ingresados	(Total de alumnos registrados en un trimestre) / (Total de alumnos programados en un trimestre) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	85%	91%	Reportes estadísticos de alumnos inscritos en los programas de rezago educativo de la Dirección de Educación	Dirección de Educación Municipal	Los capacitadores reciben a tiempo su pago por honorarios y que la planta se mantenga
	Actividad 4.2	Contratación de planta docente, capacitaciones de acuerdo al registro de alumnos por curso	Porcentaje de contratadores contratados	(Total de capacitadores contratados) / (total de plazas de capacitadores programados) * 100	Gestión	Eficacia	Semestral	97%	99%	Reportes estadísticos de alumnos inscritos en los programas de rezago educativo de la Dirección de Educación	Dirección de Educación Municipal	Los capacitadores reciben a tiempo su pago por honorarios y que la planta se mantenga
	Actividad 4.3	Búsqueda y asignación de sedes para los cursos	Porcentaje de sedes instaladas para cursos	(Total de sedes instaladas) / (total de sedes programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	97%	99%	Informes de Gobiernos Municipales, Informes de Actividades Mensuales de la Dirección de Educación	Dirección de Educación Municipal	Los responsables de los espacios públicos y privados contratados aceptan y aceptan la propuesta para que sus instalaciones sean sedes de los diferentes cursos
	Actividad 4.4	Firmar convenios con las instituciones privadas de educación (media superior, superior, tecnología y de educación cambiante)	Porcentaje de convenios firmados	(Total de convenios firmados) / (total de convenios programados) * 100	Gestión	Eficacia	Anual	85%	89%	www.guadalajara.gob.mx, reporte de firma de convenios de Dirección Educación	Dirección de Educación Municipal	Las instituciones de educación superior y demás, firman convenio con la integración de pasantes de beneficiarios para la ciudadanía en general

Formato PP.6. Matriz de indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		Datos de identificación del Programa		Unidad Responsable del Gasto									
Número y Nombre de la MIR		EJERCICIO FISCAL		7840 Dirección de Educación	7847 Servicios Educativos Municipales								
<b>4. Apoyos a la educación</b>		2019											
4.1. Servicios Educativos Municipales													
Alineación													
Plan Municipal de Desarrollo Guadalajara 500 / Visión 2042													
Eje													
2. Guadalajara Construyendo Comunidad													
Objetivo													
O3. Mejorar los niveles de educación y desarrollo de conocimientos de la población en general													
Estrategia													
E3.1; E3.2; E3.3													
Línea de Acción													
L3.1.1; L3.1.2; L3.1.3													
<b>COMPONENTES:</b>													
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 5.1	Integración de listados de programas y acciones que beneficien a las mujeres	Porcentaje de programas y acciones de beneficio a mujeres	(Total de programas y acciones en beneficio de mujeres / Total de programas y acciones educativas) * 100	Calidad	Gestión	Trimestral	97%	97%	Reportes estadísticos de la Dirección de Educación, testimonial gráfico	Dirección de Educación Municipal	Supuestos Actividades - Componentes	Los directores de escuelas públicas del nivel básico y medio realicen perfiles de apoyo a las niñas y mujeres
	Actividad 5.2	Programación de acciones en beneficio de mujeres	Porcentaje de acciones realizadas en beneficio de las mujeres	(Total de acciones realizadas / Total de acciones programadas) * 100	Eficacia	Gestión	Trimestral	97%	97%	Reportes estadísticos de la Dirección de Educación	Dirección de Educación Municipal	Supuestos Actividades - Componentes	Los directores de escuelas públicas del nivel básico y medio realicen perfiles de apoyo a las niñas y mujeres

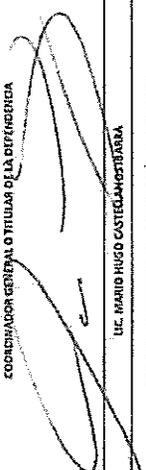
Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa												
Número y nombre del Programa Presupuestario	Número y Nombre de la MIR	EJERCICIO FISCAL	Unidad Responsable del Gasto									
4. Apoyos a la educación	4.1. Servicios Educativos Municipales	2019	7840 Dirección de Educación	7797 Servicios Educativos Municipales								
Alineación												
Plan Municipal de Desarrollo Guadalupe 500 / Visión 2042												
Eje	2. Guadalupe Construyendo Comunidad											
Objetivo	O3. Mejorar los niveles de educación y desarrollo de conocimientos de la población en general											
Estrategia	E3.1: E3.2; E3.3											
Línea de Acción	L3.1.1; L3.1.2; L3.1.3											
COMPONENTE 6:												
Actividad 6.1	Integración de listados de programas y acciones que beneficien a niñas, niñas y adolescentes.	Porcentaje de programas y acciones de beneficio a niñas, niñas y adolescentes	(Total de programas y acciones en beneficio de niñas, niñas y adolescentes/Total de programas y acciones educativas)*100	Gestión	Calidad	Trimestral	77%	79%	Reportes estadísticos de la Dirección de Educación, trimestral (gráfico)	Dirección de Educación Municipal	Supuestos Actividades - Componentes	Los directores de escuelas públicas del nivel básico y medio realizan peticiones de apoyo y beneficio a las niñas, niñas y adolescentes
Actividad 6.3	Programación de acciones en beneficio de niñas, niñas y adolescentes	Porcentaje de acciones en beneficio de niñas, niñas y adolescentes realizadas	(Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	77%	79%	Reportes estadísticos de la Dirección de Educación	Dirección de Educación Municipal	Supuestos Actividades - Componentes	Los directores de escuelas públicas del nivel básico y medio realizan peticiones de apoyo y beneficio a las niñas, niñas y adolescentes
COMPONENTE 7:												
Actividad 7.1	Recepción de candidatos a premios y reconocimientos	Porcentaje de candidatos premiados y reconocidos	(Total de candidatos premiados/Total de candidatos programados)*100	Gestión	Eficacia	Anual	97%	99%	www.guadalupe.gob.mx, reporte de firma de convenios de Dirección Educación	Dirección de Educación Municipal	Supuestos Actividades - Componentes	Los candidatos registran sus expedientes
Actividad 7.2	Calendarización de eventos de educación cívica y pedagógica	Porcentaje de eventos de educación cívica y pedagógica urbana realizados	(Total de cursos o talleres impartidos en espacios públicos/Total de cursos programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	87%	89%	www.guadalupe.gob.mx, reporte de firma de convenios de Dirección Educación	Dirección de Educación Municipal	Supuestos Actividades - Componentes	Las autoridades correspondientes permiten el uso de los espacios públicos abiertos y cerrados

ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES

Formato PP-6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		Datos de identificación del Programa		Ejercicio Fiscal		Unidad Responsable del Gasto							
Número y Nombre de la MIR		Ejercicio Fiscal		Unidad Responsable del Gasto		Unidad Responsable del Gasto							
4. Apoyos a la educación		4. 1. Servicios Educativos Municipales		2019		7840 Dirección de Educación 7842 Servicios Educativos Municipales							
Plan Municipal de Desarrollo Guadaluajara 500 / Visión 2042													
Alineación													
2. Guadaluajara Construyendo Comunidad													
Objetivo O3. Mejorar los niveles de educación y desarrollo de conocimientos de la población en general													
Estrategia ES.1; ES.2; ES.3													
Línea de Acción L3.1.1; L3.1.2; L3.1.3													
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 7.3	Calendarización de cursos, talleres y eventos lúdicos en espacios abiertos y cerrados	Porcentaje de cursos, talleres y eventos lúdicos realizados	(Total de cursos, talleres y eventos realizados en espacios públicos / total de cursos, talleres y eventos programados) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	85%	87%	www.guadaluajara.gob.mx, reporte de firma de convenios de Dirección Educación	Dirección de Educación Municipal	Supuestos Actividades + Componentes	Las autoridades correspondientes permitan el uso de los espacios públicos abiertos y cerrados

COORDINADOR GENERAL O TITULAR DE LA DEPENDENCIA  
  
 LIC. MARIO HUGO COSTEJA HOSTIBARRÍA  
 COORDINADOR GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDA

DIRECTOR DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO  
  
 MTRD. BRUNO ALEJANDRO CORTÉS FLORES  
 DIRECTOR DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

DIRECTOR DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO  
  
 LIC. ESTEFANÍA PÉREZ MARTÍNEZ  
 DIRECTORA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		Datos de identificación del Programa			Unidad Responsable del Gasto	
Número y Nombre de la MIR		EJERCICIO FISCAL	Ejercicio		Unidad Responsable del Gasto	
4. Apoyos a la educación		2019	2019		Dirección de Desarrollo de Programas Sociales	
4.2. Guadalajara se alista						
Alineación						
Plan Municipal de Desarrollo Guadalajara 500 / Visión 2042						
3. Guadalajara próspera e incluyente						
Objetivo						
O2. Reducir los niveles de pobreza y mejorar las condiciones de vida de las personas, hogares y comunidades con mayor rezago, con énfasis en abatir el rezago educativo, incrementar el ingreso y ampliar la cobertura en pensiones.						
Estrategia						
E2.1. Estímulos para fomentar la permanencia escolar y la eficiencia terminal en niños y jóvenes.						
L2.1.2. Brindar subsidios directos a estudiantes de nivel básico para propiciar su permanencia en escuelas públicas del municipio.						

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	METAS	LÍNEA BASE	FRECUCENCIA DE LA MEDICIÓN	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA	INDICADOR	INDICADORES	SUPUESTOS
	DIMENSIÓN	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA										
<b>FIN</b> Contribuir a reducir los niveles de pobreza y mejorar las condiciones de vida de las personas, hogares y comunidades con mayor rezago, con énfasis en abatir el rezago educativo, incrementar el ingreso y ampliar la cobertura en pensiones mediante la entrega de útiles, papas y uniformes escolares para mejorar las condiciones de los alumnos del Municipio de Guadalajara.	Grado Promedio de escolaridad en Educación en México	Determinado por INEGI	Eficacia	Quinquenal	9.1	9.2	INEGI	Grado Promedio de escolaridad en México: <a href="http://cuentame.inegi.org.mx/poblacion/escolaridad.asp?tema=2">http://cuentame.inegi.org.mx/poblacion/escolaridad.asp?tema=2</a>							Abolición de la obligatoriedad de ser vinculados a la educación.	
<b>PROPÓSITO</b> Objetivo del Programa	Tasa de deserción escolar en secundaria	Determinado por SEJ	Eficacia	Anual	5.6%	5.3%	SEJ	Tasa de deserción escolar en secundaria: <a href="http://portal.inegi.gob.mx">http://portal.inegi.gob.mx</a>							Supuestos: Padres de familia a quienes se les otorga el subsidio para que sus hijos en el programa y recojan su paquete de mochila con útiles escolares.	
Componente 1 Mochilas con útiles escolares para alumnos de escuelas públicas de educación básica de primaria y secundaria entregados	Porcentaje de niñas y niños que recibieron su mochila con útiles escolares	(Total de alumnos que recibieron sus mochilas con útiles escolares / total de alumnos inscritos en el programa de las escuelas públicas de educación básica de nivel preescolar, primaria y secundaria) * 100	Eficacia	Anual		100%		Estado de niñas y niños inscritos en el programa							Padres de familia a quienes se les otorga el subsidio para que sus hijos en el programa y recojan su paquete de mochila con útiles escolares.	
Componente 2 Cobertura escolar para alumnos de escuelas públicas de educación básica de primaria y secundaria entregados	Porcentaje de niñas y niños que recibieron su cobertura escolar	(Total de alumnos que recibieron su cobertura / total de alumnos inscritos en el programa de las escuelas públicas de nivel primaria y secundaria) * 100	Eficacia	Anual		100%		Estado de niñas y niños inscritos en el programa							Padres de familia a quienes se les otorga el subsidio para que sus hijos en el programa y recojan su cobertura escolar.	

01/03/20

*[Handwritten signatures and initials]*

COMPONENTES bienes y servicios que reciben los beneficiarios		Supuestos Componentes - Pr										Padres de familia o tutores inscriban a sus hijos en el programa y recojan paquete de uniforme escolar.			
Componente 3	Uniformes escolares para alumnos de escuelas públicas de educación básica de preescolar, primaria y secundaria entregados	Porcentaje de niños y niñas que recibieron su Uniformes escolares	Uniformes escolares para alumnos de escuelas públicas de educación básica de preescolar, primaria y secundaria entregados	(Total de alumnos que recibieron sus uniformes escolares / total de alumnos inscritos en el programa de las escuelas públicas de educación básica de nivel preescolar, primaria y secundaria) * 100	Gestión	Eficacia	Anual				100%	Listado de niños y niñas inscritos en el programa	Relatura del programa "Guadalajara se Alista"	Relatura del programa "Guadalajara se Alista"	Plantillas educativas recortan los certificadas y los empiecen en papelerías autorizadas.
Componente 4	Certificados para adquisición de papelería y equipo escolar para alumnos de escuelas públicas de educación básica de preescolar entregados	Porcentaje de niños y niñas que recibieron sus Certificados para adquisición de papelería y equipo escolar	Certificados para adquisición de papelería y equipo escolar para alumnos de escuelas públicas de educación básica de preescolar entregados	(Total de alumnos que recibieron sus Certificados para adquisición de papelería y equipo escolar / total de alumnos inscritos en el programa de las escuelas públicas de nivel preescolar) * 100	Gestión	Eficacia	Anual				100%	Listado de niños y niñas inscritos en el programa	Relatura del programa "Guadalajara se Alista"	Relatura del programa "Guadalajara se Alista"	Plantillas educativas recortan los certificadas y los empiecen en papelerías autorizadas.

COMPONENTE 1:										Supuestos Actividades - Componentes				
Actividad 1.1	Recopilación y procesamiento de información necesaria de grado escolar y sexo para paquetes de mochilas y útiles	Porcentaje de avance en la recopilación y procesamiento de información	Recopilación y procesamiento de información necesaria de grado escolar y sexo para paquetes de mochilas y útiles	$\frac{\text{[total de reportes recopilados y procesados / total de reportes solicitados]} * 100}{100}$	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	Archivos de la dependencia	100%	Archivos de la dependencia	Relatura del programa "Guadalajara se Alista"	Relatura del programa "Guadalajara se Alista"	Las escuelas entregan el listado de alumnos completa y a tiempo
Actividad 1.2	Recepción y personalización de mochilas y útiles	Porcentaje de avance en la recepción, personalización y entrega	Recepción y personalización de mochilas y útiles	$\frac{\text{[total de paquetes entregados / total de paquetes programados]} * 100}{100}$	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	Archivos de la dependencia	100%	Archivos de la dependencia	Relatura del programa "Guadalajara se Alista"	Relatura del programa "Guadalajara se Alista"	El proveedor entrega en tiempo y forma las mochilas y útiles.
Actividad 1.3	Comprobación de entrega a cada alumno de cada plantel escolar	Porcentaje de avance en la comprobación	Comprobación de entrega a cada alumno de cada plantel escolar	$\frac{\text{[total de documentos comprobados / total de documentos programados]} * 100}{100}$	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	Archivos de la dependencia	100%	Archivos de la dependencia	Relatura del programa "Guadalajara se Alista"	Relatura del programa "Guadalajara se Alista"	Los comprobadores entregan las listas completas de las mochilas y útiles entregados

COMPONENTE 2:

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Actividad 2.1	Recopilación y procesamiento de información necesaria de talla, grado escolar y sexo de paquetes de zapatos	Porcentaje de avance en la recopilación y procesamiento de información	= total de información recopilada y procesada / total de alumnos a entregar	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Archivos de la dependencia	Jefatura del programa "Guadalajara se Alista"	Supuestos Actividades - Componentes	Las escuelas entregan el listado de alumnos completa y a tiempo
Actividad 2.2	Recepción y procesamiento de zapatos	Porcentaje de avance en la recepción, perforación y entrega	= total de paquetes entregados / total de alumnos a entregar	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Archivos de la dependencia	Jefatura del programa "Guadalajara se Alista"	Supuestos Actividades - Componentes	El proveedor entrega en tiempo y forma los zapatos
Actividad 2.3	Comprobación de los expedientes de cada plantel escolar	Porcentaje de avance en la comprobación	= total de documentos comprobados / total de alumnos sujetos a comprobación	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Archivos de la dependencia	Jefatura del programa "Guadalajara se Alista"	Supuestos Actividades - Componentes	Los coordinadores entregan las listas completas de los zapatos entregados

ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES

COMPONENTE 3:

Actividad 3.1	Recopilación y procesamiento de información necesaria de talla, modelo, grado y sexo de paquetes de uniformes escolares	Porcentaje de avance en la recopilación y procesamiento de información	= total de información recopilada y procesada / total de alumnos a entregar	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Jefatura de Guadalajara se Alista	Archivos de la Dependencia	Supuestos Actividades - Componentes	Las escuelas entregan el listado de alumnos completa y a tiempo
Actividad 3.2	Recepción y procesamiento de uniformes	Porcentaje de avance en la recepción, perforación y entrega	= total de paquetes entregados / total de alumnos a entregar	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Jefatura de Guadalajara se Alista	Archivos de la Dependencia	Supuestos Actividades - Componentes	El proveedor entrega en tiempo y forma los uniformes
Actividad 3.3	Comprobación de los expedientes de cada plantel escolar	Porcentaje de avance en la comprobación	= total de documentos comprobados / total de alumnos sujetos a comprobación	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Jefatura de Guadalajara se Alista	Archivos de la Dependencia	Supuestos Actividades - Componentes	Los coordinadores entregan las listas completas de los uniformes entregados

*[Handwritten signatures and initials]*

COMPONENTE 4:										
Actividad 4.1	Recopilación y procesamiento de información necesaria de grado escolar para otorgamiento de certificados para adquisición de papelería escolar para preescolar	Porcentaje de avance en la recopilación y procesamiento de información	se total de información recopilada y procesada / total de alumnos a entregar	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	100%	100%
Actividad 4.2	Recepción y personalización de Certificados para adquisición de papelería escolar para preescolar	Porcentaje de avance en la recepción, personalización y entrega	se total de paquetes entregados / total de alumnos a entregar	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	100%	100%
Actividad 4.3	Comprobación de entrega a cada alumno de cada plantel escolar	Porcentaje de avance en la comprobación	se total de documentos comprobados / total de alumnos sujetos a comprobación	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	100%	100%
Supuestos Actividades - Componentes										
Las escuelas entregan el listado de alumnos completa y a tiempo										
El proveedor entrega en tiempo y forma los materiales de preescolar										
Los coordinadores entregan las listas completas de los certificados entregados										

COORDINADOR GENERAL O TITULAR DE LA DEPENDENCIA  
**Gobierno de Jalisco**  
 Secretaría General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad  
 ANTONIO SALAZAR GOMEZ

DIRECTOR DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO  
 SOFÍA CARRILLO  
 Director de Desarrollo de Programas Especiales

ENLACE DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO  
 GONZALO RUBIO ZAMILLIA  
 Enlace de Evaluación y Seguimiento

NOMBRE  
 CARGO

Formato PP-6. Matriz de indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		Datos de Identificación del Programa		Unidad Responsable del Gasto	
Número y Nombre de la M/R		ERERCIO FISCAL	Año		
8. Atención a la salud		2019		7230 Dirección de Servicios Médicos Municipales	
8.1. Servicios Médicos Municipales					
Alineación					
Plan Municipal de Desarrollo Guadalupe 500 / Vólon 2042					
Eje					
3. Calidad de vida construyendo comunidad					
Objetivo					
O4. Otorgar servicios de atención pre-hospitalaria y de urgencias médicas con alta eficiencia, calidad y seguridad a los pacientes, dentro de un esquema de Asociación Inter municipal, así como promover las condiciones para la prevención, protección y promoción de la salud.					
Estrategia					
E4.1. Fortalecer de forma sostenida los procesos de atención, así como las condiciones de infraestructura, equipamiento médico, ambulancias y redes de infraestructura de cómputo del sistema de información preventiva. E4.2. Desarrollar políticas públicas y mecanismos intra y extra municipales que impulsen de manera gradual acciones de prevención de enfermedades, protección y promoción de la salud "Guadalupe Saludable".					
Línea de Acción					
L4.1.3 Habilitar 3 unidades médicas adicionales para acercar la población a servicios de atención básica de urgencias médicas. L4.2. En el seno del Comité Municipal de Salud, implementar la estrategia nacional de detección y control de sobrepeso, obesidad y diabetes mellitus. L4.2.3. Promover de manera progresiva la Certificación de Espacios, Sistemas y Servicios Públicos como "Saludables".					

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						METAS	LÍNEA BASE	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS
	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDICIÓN				
<b>RIN</b>  <b>PROPÓSITO</b> Objetivo del Programa	Contribuir con el derecho humano a la salud y otorgar servicios médicos mediante el fomento a la prevención y promoción de la salud, atención prehospitalaria y de urgencias de manera oportuna, con calidad y eficiencia a los usuarios.	Tasa de morbilidad por accidentes de tráfico de vehículos de motor	Numero de defunciones por cada 100 000 habitantes (estimación de municipios de Guadalupe)	Cuasi	Ejecución	Anual	Porcentaje	10.48	Secretaría de Salud (Federal) http://www.gob.mx/sa/estadisticas Dirección General de Información de Salud (Bases de datos estadísticas)	Incremento de la población de vehículos de motor
	Unidad de los servicios de salud del municipio que requieren atención prehospitalaria, atención de urgencias, servicios médicos externos y atención de emergencias en salud es una mejor calidad de vida.	Ejecución de emergencias prehospitalarias	Numero total de ejecuciones por defunciones (Número total de veces) hospitalarias/100	Estratégico	Ejecución	Anual	Porcentaje	37.2	Registro de defunciones de las defunciones SEED Bases de datos estadísticas	Incremento de la población de vehículos de motor
	Componente 1 Usuarios de Servicios Médicos satisfichos	Porcentaje de usuarios que expresan satisfacción con los servicios médicos para ser recibidos en el domicilio	Índice de satisfacción de usuarios (Número de usuarios que expresan satisfacción) / (Número total de usuarios) * 100	Cuasi	Calidad	Trimestral	Porcentaje	90%	Encuestas de satisfacción de usuarios de servicios médicos	Incremento de la población de vehículos de motor
	Componente 2 Servicios de atención de urgencias médicas recibidos	Porcentaje de pacientes en atención de urgencias que ingresan con menos de 24 horas de estancia	Índice de pacientes que ingresan con menos de 24 horas de estancia (Número de pacientes que ingresan con menos de 24 horas de estancia) / (Número total de pacientes que ingresan) * 100	Cuasi	Calidad	Trimestral	Porcentaje	85%	Encuestas de satisfacción de usuarios de servicios médicos	Incremento de la población de vehículos de motor
	Componente 3 Servicios de atención prehospitalaria recibidos	Porcentaje de pacientes en atención prehospitalaria que ingresan con menos de 24 horas de estancia	Índice de pacientes que ingresan con menos de 24 horas de estancia (Número de pacientes que ingresan con menos de 24 horas de estancia) / (Número total de pacientes que ingresan) * 100	Cuasi	Calidad	Trimestral	Porcentaje	80%	Encuestas de satisfacción de usuarios de servicios médicos	Incremento de la población de vehículos de motor
<b>COMPONENTES</b> Alcanza y recibe los que reciben los beneficiarios	Componente 4 Servicios de consulta externa recibidos	Cantidad de consultas médicas efectuadas por médico en la unidad	Total de consultas médicas realizadas en el mes laboral	Ejecución	Ejecución	Trimestral	Porcentaje	4	Bases de datos de producción de servicios médicos	Incremento de la población de vehículos de motor
	Componente 5 Espacios públicos saludables	Índice de espacios públicos saludables	Índice de espacios públicos saludables (Número de espacios públicos saludables) / (Número total de espacios públicos) * 100	Cuasi	Calidad	Anual	Porcentaje	3	Programa de certificación de espacios públicos saludables (Bases de datos estadísticas)	Incremento de la población de vehículos de motor
										Incremento de la población de vehículos de motor

Supuestos Componentes - Propósito

Componente 6	Promoción y atención de la salud.	Campaña de promoción a la salud, preventivo y de control de enfermedades crónicas.	Alcance de campañas realizadas	Cumple	Eficacia	Trimestral	NO	3	Alcance de campañas realizadas	Entre coordinación de instancias estatales y federales de Salud. Participación de organismos civiles y académicos.
Componente 7	Servicios de atención médica a mujeres con Violencia de género que requieren tratamiento y diagnóstico y orientación	Percepción de mujeres con violencia de género en centros de salud.	Total de mujeres atendidas con violencia de género en centros de salud.	Trimestral	Eficacia	Trimestral	100	80%	Atención de mujeres con violencia de género en centros de salud.	

COMPONENTE 1: Unidades de Servicios Médicos Suficientes										
Actividad 1.1	Elaboración, reproducción y entrega de folletos para consulta de percepción de satisfacción del usuario	Evento de reproducción y distribución de folletos a los usuarios.	Total de folletos para reproducción y distribución de folletos a los usuarios.	Estratégico	Eficacia	Trimestral	12	24	Reproducción de folletos para consulta de percepción de satisfacción del usuario.	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 1.2	Aplicación de la encuesta de percepción de opinión a usuarios sobre la satisfacción de los servicios SIGREDES	Evento de aplicación de encuesta de opinión a usuarios sobre la satisfacción de los servicios SIGREDES.	Total de encuestas de percepción de opinión a usuarios sobre la satisfacción de los servicios SIGREDES.	Estratégico	Eficacia	Trimestral	12	24	Encuestas de opinión a usuarios sobre la satisfacción de los servicios SIGREDES.	

COMPONENTE 2: Servicios de atención de urgencias médicas recibidos										
Actividad 2.1	Abastecimiento de medicamentos y material de curación a las áreas y/o servicios de atención	Porcentaje de abastecimiento de medicamentos y material de curación a las áreas y/o servicios de atención.	Total de solicitudes de abastecimiento de medicamentos y material de curación a las áreas y/o servicios de atención.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	80%	100%	Solicitudes de abastecimiento de medicamentos y material de curación a las áreas y/o servicios de atención.	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 2.2	Aseguramiento de la atención continua al paciente	Indicadores de equipo de atención.	Total de incidencias de equipo de atención.	Gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Indicadores de equipo de atención.	
Actividad 2.3	Fundamentación ininterrumpida de los equipos electrotécnicos	Porcentaje de cumplimiento al plan de mantenimiento de equipos electrotécnicos.	Total de mantenimientos realizados a los equipos electrotécnicos.	Gestión	Eficiencia	Mensual	80%	100%	Mantenimientos realizados a los equipos electrotécnicos.	

COMPONENTE 3: Servicios de atención en hospitalización recibidos										
Actividad 3.1	Abastecimiento de medicamentos y material de curación a las áreas y/o servicios de atención	Porcentaje de abastecimiento de medicamentos y material de curación a las áreas y/o servicios de atención.	Total de solicitudes de abastecimiento de medicamentos y material de curación a las áreas y/o servicios de atención.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	80%	100%	Solicitudes de abastecimiento de medicamentos y material de curación a las áreas y/o servicios de atención.	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 3.2	Atención oportuna a pacientes que requieren atención de urgencia	Número de servicios de urgencia por paciente.	Total de servicios de urgencia por paciente.	Gestión	Eficiencia	Mensual	340	400	Atención oportuna a pacientes que requieren atención de urgencia.	
Actividad 3.3	Atención oportuna a usuarios que requieren el servicio de atención prehospitalaria	Porcentaje de servicios de atención prehospitalaria.	Total de servicios de atención prehospitalaria.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	50%	80%	Atención oportuna a usuarios que requieren el servicio de atención prehospitalaria.	

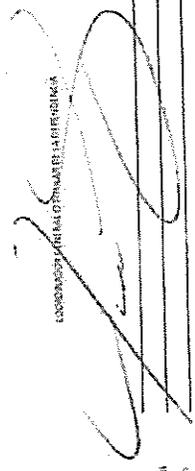
COMPONENTE 4: Servicios de consulta externa recibidos										
Actividad 4.1	Detección de enfermedades crónicas degenerativas	Detección de enfermedades crónicas degenerativas.	Número de enfermedades crónicas degenerativas detectadas.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	100	150	Detección de enfermedades crónicas degenerativas.	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 4.2	Detección de cáncer cervicouterino y cáncer de mama	Detección de cáncer cervicouterino y cáncer de mama.	Número de cánceres cervicouterinos y de mama detectados.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	60	75	Detección de cáncer cervicouterino y cáncer de mama.	
Actividad 4.3	Atenciones médicas otorgadas a usuarios que solicitan consulta de medicina general	Número de atenciones médicas otorgadas a usuarios que solicitan consulta de medicina general.	Número de atenciones médicas otorgadas a usuarios que solicitan consulta de medicina general.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	4000	4500	Atenciones médicas otorgadas a usuarios que solicitan consulta de medicina general.	
Actividad 4.4	Atenciones médicas otorgadas a usuarios que solicitan consulta de especialidad	Número de atenciones médicas otorgadas a usuarios que solicitan consulta de especialidad.	Número de atenciones médicas otorgadas a usuarios que solicitan consulta de especialidad.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	3000	3500	Atenciones médicas otorgadas a usuarios que solicitan consulta de especialidad.	

COMPONENTE 5: Espacios públicos saludables										
Actividad 5.1	Realización de sesiones informativas con directores de municipios implicados en el desarrollo del programa	Número de sesiones informativas realizadas.	Número de sesiones informativas realizadas.	Gestión	Eficiencia	Semestral	2	2	Sesiones informativas realizadas.	Supuestos Actividades - Componentes

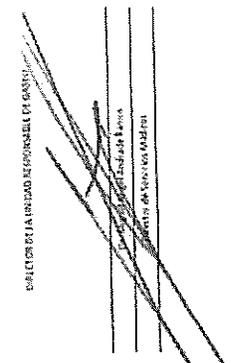
ACTIVIDADES O PROYECTOS DE GESTIÓN Y OPERACIÓN DE CONSULTORÍAS

Actividad	Distribución de cédulas de certificación a las direcciones participantes	Porcentaje de dependencias del municipio que cuentan con las cédulas de certificación	Total de dependencias del municipio con las cédulas de certificación del municipio con respecto a 100	Gestión	Eficacia	Avalar	20%	100%	Cédulas entregadas a las direcciones del municipio con respecto a las recibidas de certificación	Supuestos Activos Componentes	Secretaría de Salud registra en el Sistema Nacional los datos de las expedidas para su verificación y certificación
Actividad 6.1	Realización de campañas de promoción y prevención de salud	Porcentaje de campañas promovidas en el municipio con respecto a las promovidas en el municipio con respecto a 100	Total de campañas promovidas en el municipio con respecto a las promovidas en el municipio con respecto a 100	Ejecución	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Hoja de productividad de las campañas	Programa de campañas promocionales	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 6.2	Difusión de campañas de promoción y prevención de salud	Porcentaje de campañas promovidas en el municipio con respecto a las promovidas en el municipio con respecto a 100	Total de campañas promovidas en el municipio con respecto a las promovidas en el municipio con respecto a 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Evidencia de difusión de las campañas	Programa de campañas promocionales	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 6.3	Certificación de edificios libres de humo de tabaco	Porcentaje de edificios libres de humo de tabaco en el municipio con respecto a los edificios libres de humo de tabaco en el municipio con respecto a 100	Total de edificios libres de humo de tabaco en el municipio con respecto a los edificios libres de humo de tabaco en el municipio con respecto a 100	Gestión	Calidad	Anual	100%	100%	Certificación libre de humo de tabaco	Programa de certificación de edificios libres de humo de tabaco	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 6.4	Ampliación de cartera de servicios	Porcentaje de ampliación de la cartera de servicios en el municipio con respecto a la ampliación de la cartera de servicios en el municipio con respecto a 100	Total de ampliación de la cartera de servicios en el municipio con respecto a la ampliación de la cartera de servicios en el municipio con respecto a 100	Gestión	Eficacia	Anual	100%	100%	Hoja de productividad	Programa de ampliación de la cartera de servicios	Supuestos Actividades - Componentes
COMPONENTE 7: Servicios de atención médica a mujeres con violencia de género que reciben tratamiento profiláctico y orientación											
Actividad 7.1	Atención de mujeres con violencia de género a otras instituciones	Porcentaje de mujeres atendidas en el municipio con respecto a las atendidas en el municipio con respecto a 100	Total de mujeres atendidas en el municipio con respecto a las atendidas en el municipio con respecto a 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	75%	90%	Informe de atención de mujeres con violencia de género	Programa de atención de mujeres con violencia de género	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 7.2	Sensibilización e información de la salud en la norma NOM-045-SSA2-2005, Violencia familiar, sexual y contra la mujer	Porcentaje de sensibilización e información en el municipio con respecto a la sensibilización e información en el municipio con respecto a 100	Total de sensibilización e información en el municipio con respecto a la sensibilización e información en el municipio con respecto a 100	Gestión	Calidad	Trimestral	50%	80%	Actas de reuniones de sensibilización	Programa de sensibilización e información	Supuestos Actividades - Componentes

COORDINADOR GENERAL DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE LA GESTIÓN



DIRECTOR DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE LA GESTIÓN



Formato PP.6: Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		Datos de Identificación del Programa		EJERCICIO FISCAL		Unidad Responsable del Gasto					
Número y Nombre de la MRR		Consejo Municipal del Deporte de Guadalupe (COMUDE)		2019							
<b>9. Fomento Deportivo</b>		<b>9.1. Subsidio OPD COMUDE</b>									
Alineación:											
Plan Municipal de Desarrollo Guadalupe 500 / Visión 2042.											
<p><b>2. Guadalupe construyendo comunidad</b></p> <p><b>05. Incrementar la práctica del deporte y la actividad física como parte de la vida cotidiana de los tapattos.</b></p> <p><b>05.1. Garantizar el libre acceso y el uso de instalaciones deportivas públicas de calidad.</b> 05.2. Fomentar las actividades físicas y deportivas en todos los segmentos poblacionales.</p> <p><b>05.1.1. Remediación y adaptación de unidades deportivas municipales, garantizando el libre acceso al cuadro de las mismas por parte de los usuarios.</b> 05.2.1. Fortalecer la liga, escuelas y espacios de formación deportiva de carácter público para niños, jóvenes, adultos y personas con discapacidad. 05.2.2. Consolidación metropolitana de la Vía Recreativa. 05.2.3. Asignar un calendario de macro eventos deportivos para fomentar la participación de la sociedad y apoyar la marca ciudad. 05.2.4. Promover las actividades físicas y deportivas en barrios y colonias. 05.2.5. Promoción, canalización y apoyo de talentos deportivos en diversas ramas y disciplinas.</p>											
<b>INDICADORES</b>											
RESUMEN NARRATIVO		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir e incrementar la práctica del deporte y la actividad física como parte de la vida cotidiana de los tapattos mediante el mejoramiento de espacios deportivos públicos y la promoción de actividades físico-deportivas de calidad.	Porcentaje de personas que practican algún deporte o actividad física	Número de personas que practican un deporte o actividad física / Total de habitantes del municipio	Cuantitativo	Eficacia	Bianual	38%	40% (aliso cómo Vamos)	Encuesta ciudadana	Aliso cómo Vamos realiza la encuesta ciudadana	Los habitantes del municipio de Guadalupe se interesan en practicar actividades físicas y deportivas
	Los habitantes del municipio de Guadalupe en general practican actividades físicas, recreativas y deportivas de calidad en espacios deportivos dignos y remediados.	Incremento del número de credenciales otorgadas a la ciudadanía en los programas de escuelas de iniciación deportiva, activarse libre y adulto mayor	Sumatoria de las credenciales otorgadas a los programas de escuelas de iniciación deportiva, activarse libre y adulto mayor	Cuantitativo	Eficacia	Anual	91000	7% (OPD COMUDE)	Informe del OPD	Supuestos Propósito	
PROPÓSITO	Objetivo del Programa										

Componente	Objetivos	Indicadores	Unidades de Medida	Frecuencia	Responsable	Estado	Observaciones	Informes del OPD
Componente 1	Peligros deportivos operando	Promedio mensual de servicios otorgados en escuelas deportivas	meses	Gestión	Eficacia	Trimestral	137942 OPD COMUDE	Informes del OPD
Componente 2	Actividades deportivas en barrios y colonias promovidas	Promedio mensual de servicios otorgados en los eventos en barrios y colonias	meses	Gestión	Eficacia	Trimestral	50290 OPD COMUDE	Informes del OPD
Componente 3	Escuelas deportivas y funciones de Boxeo impartidas y promocionadas	Promedio mensual de servicios otorgados en el programa de Box COMUDE	meses	Gestión	Eficacia	Trimestral	42258 OPD COMUDE	Informes del OPD
Componente 4	Mega eventos deportivos programados	Número de servicios brindados en los eventos deportivos	eventos	Gestión	Eficacia	Trimestral	72109 OPD COMUDE	Informes del OPD
Componente 5	Via RecreActiva consolidada	Promedio mensual de usuarios asistentes a la Vía RecreActiva	usuarios	Gestión	Eficacia	Trimestral	493340 de la América y OPD	Informes del OPD
Componente 6	Unidades deportivas municipales remodeladas	Porcentaje de unidades deportivas rehabilitadas durante la presente administración	unidades	Gestión	Eficacia	Trimestral	65% OPD COMUDE	Informes del OPD
Componente 7	Escuelas de iniciación y programas de activación para personas con discapacidad y adulto mayor promocionadas	Promedio mensual de servicios otorgados	meses	Gestión	Eficacia	Trimestral	10500 OPD COMUDE	Informes del OPD

COMPONENTES  
Bienes y servicios que  
reciben los beneficiarios

Supuestos Componentes - Pepsito

Las personas asisten  
a los cursos y  
actividades del OPD

COMPONENTE 1:

Actividad	Objetivos	Indicadores	Unidades de Medida	Frecuencia	Responsable	Estado	Observaciones	Informes del OPD
Actividad 1.1	Impartición de clases de enseñanza deportiva	Promedio mensual de servicios otorgados en escuelas de iniciación deportiva	meses	Gestión	Eficacia	Trimestral	48150 OPD COMUDE	Informes del OPD
Actividad 1.1.1	Impartición de clases de enseñanza deportiva	Promedio mensual de servicios otorgados a niñas en escuelas de iniciación deportiva	niñas	Gestión	Eficacia	Trimestral	23402 OPD COMUDE	Informes del OPD
Actividad 1.1.2	Impartición de clases de enseñanza deportiva	Promedio mensual de servicios otorgados a niños en escuelas de iniciación deportiva	niños	Gestión	Eficacia	Trimestral	24658 OPD COMUDE	Informes del OPD
Actividad 1.2	Implementación de eventos deportivos en unidades deportivas	Número de participantes en eventos dentro de las unidades	participantes	Gestión	Eficacia	Trimestral	5130 OPD COMUDE	Informes del OPD
Actividad 1.3	Implementación de cursos de verano	Servicios otorgados en cursos de verano	cursos	Gestión	Eficacia	Trimestral	21400 OPD COMUDE	Informes del OPD
Actividad 1.4	Recreación en albercas dentro de las unidades deportivas	Promedio mensual de asistentes en albercas recreativas	asistentes	Gestión	Eficacia	Trimestral	5895 OPD COMUDE	Informes del OPD
Actividad 1.5	Inauguración de escuelas de Ballet	Número de escuelas inauguradas durante la administración	escuelas	Gestión	Eficacia	Trimestral	3 OPD COMUDE	Informes del OPD
Actividad 1.6	Promoción del deporte social mediante copas y ligas deportivas	Promedio mensual de participantes en torneos deportivos	participantes	Gestión	Eficacia	Trimestral	59171 OPD COMUDE	Informes del OPD

Supuestos Actividades - Componentes

Las personas asisten  
a los cursos y  
actividades del OPD

COMPONENTE 2:

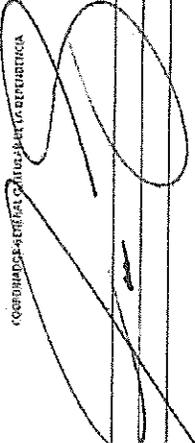
Actividad	Objetivos	Indicadores	Unidades de Medida	Frecuencia	Responsable	Estado	Observaciones	Informes del OPD
Actividad 2.1	Promoción de actividad física mediante el programa Activa Libre	Promedio mensual de servicios otorgados en el programa Activa Libre	servicios	Gestión	Eficacia	Trimestral	47080 OPD COMUDE	Informes del OPD
Actividad 2.2	Promoción del deporte en barrios y colonias mediante la Feria del Deporte	Promedio mensual de participantes en el programa Feria del Deporte	participantes	Gestión	Eficacia	Trimestral	3000 OPD COMUDE	Informes del OPD

Supuestos  
Actividades -  
Componentes

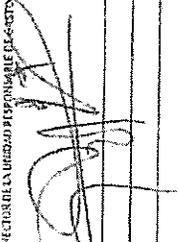
Las personas asisten  
a los cursos y  
actividades del OPD

ACTIVIDADES PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE ESPORTES										Supuestos Actividades - Componentes			Las personas asisten a los cursos y actividades del OPD
<b>COMPONENTE 3:</b>										Informes del OPD			Informes del OPD
Actividad 3.1	Impartición de clases de Boxeo	Promedio mensual de servicios otorgados en escuela de boxeo	Asistentes en funciones de box amateur	Gestión	Eficacia	Trimestral	6000	8560 OPD COMUDE	Informes del OPD	Supuestos Actividades - Componentes			Las personas asisten a los cursos y actividades del OPD
Actividad 3.2	Promoción mediante funciones de Box amateur	Asistentes en funciones de box amateur	Sumatoria de asistentes a funciones de box amateur	Gestión	Eficacia	Trimestral	6474	6927 OPD COMUDE	Informes del OPD	Supuestos Actividades - Componentes			Las personas asisten a los cursos y actividades del OPD
Actividad 3.3	Promoción mediante funciones profesionales de Boxeo	Asistentes en funciones de box profesional	Sumatoria de asistentes a funciones de box profesional	Gestión	Eficacia	Trimestral	25048	26821 OPD COMUDE	Informes del OPD	Supuestos Actividades - Componentes			Las personas asisten a los cursos y actividades del OPD
<b>COMPONENTE 4:</b>										Informes del OPD			Informes del OPD
Actividad 4.1	Promoción de Mega Eventos Deportivos	Número de servicios otorgados en los eventos del calendario anual	Sumatoria de servicios otorgados en los mega eventos	Gestión	Eficacia	Trimestral	48700	52189 OPD COMUDE	Informes del OPD	Supuestos Actividades - Componentes			Las personas asisten a los cursos y actividades del OPD
Actividad 4.2	Consolidación del Maratón y Medio Maratón de Guadalupe	Número de participantes en Maratón y Medio Maratón	Sumatoria de participantes en ambos eventos	Gestión	Eficacia	Trimestral	19825	20000 OPD COMUDE	Informes del OPD	Supuestos Actividades - Componentes			Las personas asisten a los cursos y actividades del OPD
<b>COMPONENTE 5:</b>										Informes del OPD			Informes del OPD
Actividad 5.1	Consolidación metropolitana de la Vía Recreativa	Promedio mensual de asistentes a la Vía Recreativa	Total de asistentes/3 meses	Gestión	Eficacia	Trimestral	450000	481500 (Unidad de las Américas y OPD)	Informes del OPD	Supuestos Actividades - Componentes			Las personas asisten a los cursos y actividades del OPD
Actividad 5.2	Promoción de eventos deportivos en Vía Recreativa	Promedio mensual de participantes en eventos dentro de la vía	Total de asistentes/3 meses	Gestión	Eficacia	Trimestral	12000	12840 OPD COMUDE	Informes del OPD	Supuestos Actividades - Componentes			Las personas asisten a los cursos y actividades del OPD
<b>COMPONENTE 6:</b>										Informes del OPD			Informes del OPD
Actividad 6.1	Remodelación de Unidades Deportivas Municipales	Número de unidades deportivas rehabilitadas durante la presente administración	Sumatoria de unidades deportivas rehabilitadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	50	67 OPD COMUDE	Informes del OPD	Supuestos Actividades - Componentes			Las personas asisten a los cursos y actividades del OPD
<b>COMPONENTE 7:</b>										Informes del OPD			Informes del OPD
Actividad 7.1	Instalación y enseñanza de deportes paralímpicos en las instalaciones del consejo	Promedio mensual de servicios otorgados en deportes paralímpicos	Sumatoria de servicios otorgados/3 meses	Gestión	Eficacia	Trimestral	2102	3508 OPD COMUDE	Informes del OPD	Supuestos Actividades - Componentes			Las personas asisten a los cursos y actividades del OPD
Actividad 7.2	Implementación del programa de activación en el adulto mayor en unidades y espacios deportivos	Promedio mensual de servicios otorgados en el programa adulto mayor	Sumatoria de servicios otorgados/3 meses	Gestión	Eficacia	Trimestral	4890	7000 OPD COMUDE	Informes del OPD	Supuestos Actividades - Componentes			Las personas asisten a los cursos y actividades del OPD

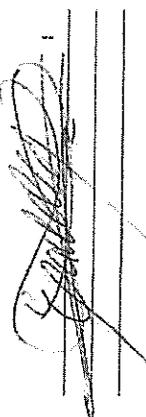
COORDINADOR GENERAL DE UNIDADES DEPORTIVAS



DIRECTOR DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE ACTOS



DIRECTOR DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO



ESCRIBE  
LENGUA



Componente	Descripción de Actividades	Objetivos	Indicadores	Medios	Beneficiarios	Impacto	Fecha	Presupuesto	Porcentaje	Responsable	Supuestos Componentes - Propósito
Componente 1	Eventos Culturales en Espacios Públicos, organizados y Ejecutados.	Transmisión presencial anual de Aberturas a los Espacios Públicos en espacios públicos.	El 100% de los eventos culturales en espacios públicos se realizaron en espacios públicos.	Eventos culturales en espacios públicos.	Eventos culturales en espacios públicos.	Eventos culturales en espacios públicos.	Eventos culturales en espacios públicos.	401,820	10%	Trimestral	Documentos administrativos de la Dirección de Cultura.
Componente 2	Eventos Organizados y Ejecutados.	Organización presencial anual de Aberturas a los Espacios Públicos.	El 100% de los eventos culturales en espacios públicos se realizaron en espacios públicos.	Eventos culturales en espacios públicos.	Eventos culturales en espacios públicos.	Eventos culturales en espacios públicos.	Eventos culturales en espacios públicos.	437,450	1%	Trimestral	Documentos administrativos de la Dirección de Cultura.
Componente 3	Actividades en Recintos Culturales organizadas y Ejecutadas.	Actividades presenciales en los Recintos Culturales.	El 100% de las actividades culturales en los Recintos Culturales se realizaron en los Recintos Culturales.	Eventos culturales en espacios públicos.	599,188	1%	Anual	Documentos administrativos de la Dirección de Cultura.			
Componente 4	Actividades en Recintos Culturales organizadas y Ejecutadas.	Actividades presenciales en los Recintos Culturales.	El 100% de las actividades culturales en los Recintos Culturales se realizaron en los Recintos Culturales.	Eventos culturales en espacios públicos.	37,000	5%	Anual	Documentos administrativos de la Dirección de Cultura.			
Componente 5	Coordinación General de Construcción de Comunidad.	Actividades presenciales en los Recintos Culturales.	El 100% de las actividades culturales en los Recintos Culturales se realizaron en los Recintos Culturales.	Eventos culturales en espacios públicos.	2,544,215	100%	Anual	Reporte de avance de los programas de la COCC y Seguimiento.			
<b>COMPONENTE 3:</b>											
Actividad 1.1	Planificación Local de Eventos Culturales en espacios públicos.	Planificación de eventos organizados.	El 100% de los eventos culturales en espacios públicos se realizaron en espacios públicos.	Eventos culturales en espacios públicos.	Eventos culturales en espacios públicos.	Eventos culturales en espacios públicos.	Eventos culturales en espacios públicos.	90%	95%	Trimestral	Documentos administrativos de la Dirección de Cultura.
Actividad 1.2	Calificación de redes comunitarias.	Planificación de programas de eventos organizados.	El 100% de los eventos culturales en espacios públicos se realizaron en espacios públicos.	Eventos culturales en espacios públicos.	Eventos culturales en espacios públicos.	Eventos culturales en espacios públicos.	Eventos culturales en espacios públicos.	0%	100%	Trimestral	Documentos administrativos de la Dirección de Cultura.
Actividad 1.3	Capacitación a comités municipales de cultura.	Planificación de programas de eventos organizados.	El 100% de los eventos culturales en espacios públicos se realizaron en espacios públicos.	Eventos culturales en espacios públicos.	Eventos culturales en espacios públicos.	Eventos culturales en espacios públicos.	Eventos culturales en espacios públicos.	0%	10%	Trimestral	Documentos administrativos de la Dirección de Cultura.
Actividad 1.4	Desarrollo de murales urbanos en espacios públicos.	Planificación de programas de eventos organizados.	El 100% de los eventos culturales en espacios públicos se realizaron en espacios públicos.	Eventos culturales en espacios públicos.	Eventos culturales en espacios públicos.	Eventos culturales en espacios públicos.	Eventos culturales en espacios públicos.	0%	100%	Trimestral	Documentos administrativos de la Dirección de Cultura.

COMPONENTES  
Bienes y servicios que  
reciben los beneficiarios

Este son  
representa positiva  
de la ciudadanía y  
las actividades  
culturales.

COMPONENTE 2:

Actividad	Organización del Instrumento de Evaluación	Verificación personal social de Asistencia al Ingreso de la Fundación	Elaboración de la FIC (Formulario de Ingreso Cultural)	Gestión	Ejecución	Trimestral	480.000	2%	Documentos administrativos de la Dirección de Cultura	Dirección de Cultura
Actividad 2.1	Verificación personal social de Asistencia al Ingreso de la Fundación	Verificación personal social de Asistencia al Ingreso de la Fundación	Elaboración de la FIC (Formulario de Ingreso Cultural)	Gestión	Ejecución	Trimestral	480.000	2%	Documentos administrativos de la Dirección de Cultura	Dirección de Cultura
Actividad 2.2	Organización del Instrumento de Evaluación	Verificación personal social de Asistencia al Ingreso de la Fundación	Elaboración de la FIC (Formulario de Ingreso Cultural)	Gestión	Ejecución	Trimestral	10.000	2%	Documentos administrativos de la Dirección de Cultura	Dirección de Cultura
Actividad 2.3	Organización del Instrumento de Evaluación	Verificación personal social de Asistencia al Ingreso de la Fundación	Elaboración de la FIC (Formulario de Ingreso Cultural)	Gestión	Ejecución	Trimestral	215.471	2%	Documentos administrativos de la Dirección de Cultura	Dirección de Cultura
Actividad 2.4	Organización del Instrumento de Evaluación	Verificación personal social de Asistencia al Ingreso de la Fundación	Elaboración de la FIC (Formulario de Ingreso Cultural)	Gestión	Ejecución	Trimestral	37	2%	Documentos administrativos de la Dirección de Cultura	Dirección de Cultura
Actividad 2.5	Organización del Instrumento de Evaluación	Verificación personal social de Asistencia al Ingreso de la Fundación	Elaboración de la FIC (Formulario de Ingreso Cultural)	Gestión	Ejecución	Trimestral	0	40%	Documentos administrativos de la Dirección de Cultura	Dirección de Cultura

Supuestos Actividades - Componentes

Existen las condiciones de seguridad optima para la intervención de espacios públicos con actividades culturales.

ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE COMPONENTES

COMPONENTE 3:

Actividad	Organización del Instrumento de Evaluación	Verificación personal social de Asistencia al Ingreso de la Fundación	Elaboración de la FIC (Formulario de Ingreso Cultural)	Gestión	Ejecución	Trimestral	0	2%	Documentos administrativos de la Dirección de Cultura	Dirección de Cultura
Actividad 3.1	Verificación personal social de Asistencia al Ingreso de la Fundación	Verificación personal social de Asistencia al Ingreso de la Fundación	Elaboración de la FIC (Formulario de Ingreso Cultural)	Gestión	Ejecución	Trimestral	0	2%	Documentos administrativos de la Dirección de Cultura	Dirección de Cultura

Existe una respuesta positiva de la ciudadanía

Actividad	Descripción de la Actividad	Indicador	Unidad de Medida	Valor Objetivo	Valor Real	Porcentaje de Cumplimiento	Observaciones	Responsable	Fecha de Ejecución	Periodicidad	Impacto	Beneficiarios	Costo Estimado	Costo Real	Observaciones
Actividad 3.3	Actividades promovidas y ejecutadas en el Museo y Galería Provincial de Arte y Escultura del G.O. Municipal de Cuzco.	Variedad porcentual de actividades en las galerías.	Porcentaje	2%	355,241	17,761	4.4%	Director de Cultura	Eficacia	Trimestral	Eficacia	355,241	17,761	4.4%	Existencia de un sistema de información sobre el patrimonio cultural.
Actividad 3.4	Formación y Ejecución Artística y Cultural en Centros Culturales y Escuelas de Música, Artes y Oficios del Gobierno Municipal de Cuzco.	Variedad porcentual de actividades en los centros culturales y escuelas.	Porcentaje	2%	275,528	13,776	4.9%	Director de Cultura	Eficacia	Trimestral	Eficacia	275,528	13,776	4.9%	
Actividad 3.5	Defensa de cultura indígena en territorios, zonas urbanas, rurales y espacios públicos.	Beneficiarios en actividades de cultura indígena en el municipio.	Número	1000	0	0%		Director de Cultura	Eficacia	Trimestral	Eficacia	0	0	0%	
<b>COMPONENTE 4:</b>															
Actividad 4.1	Operación del Laboratorio de Artes y Oficios "LARA".	Variedad porcentual de actividades en el laboratorio "LARA".	Porcentaje	5%	11,246	562	4.9%	Director de Cultura	Eficacia	Trimestral	Eficacia	11,246	562	4.9%	
Actividad 4.2	Operación del Teatro Jaime Torres Bodet.	Variedad porcentual de actividades en el teatro Jaime Torres Bodet.	Porcentaje	5%	11,055	553	4.9%	Director de Cultura	Eficacia	Trimestral	Eficacia	11,055	553	4.9%	
Actividad 4.3	Eventos organizados por compañías artísticas locales.	Eventos organizados por compañías artísticas locales.	Número	100%	0	0	0%	Director de Cultura	Eficacia	Trimestral	Eficacia	0	0	0%	
<b>COMPONENTE 5:</b>															
Actividad 5.1	Seguimiento del avance presupuestal de los programas de la CGCC.	Seguimiento del avance presupuestal de los programas de la CGCC.	Porcentaje	4	4	100%		Director de Cultura	Eficacia	Trimestral	Eficacia	4	4	100%	
Actividad 5.2	Seguimiento del avance físico de los programas de la CGCC.	Seguimiento del avance físico de los programas de la CGCC.	Porcentaje	4	4	100%		Director de Cultura	Eficacia	Trimestral	Eficacia	4	4	100%	

DIRECCION DE ESCRITURA

*[Handwritten Signature]*

Subdirectora de Asesoría

Encargada de ESCRITURA

NOMBRE

CARGO

COORDINADOR GENERAL DE CONSTRUCCION DE CAMINOS

*[Handwritten Signature]*

Manuel Soto (1970)

Coordinador

Encargado de ESCRITURA

Director

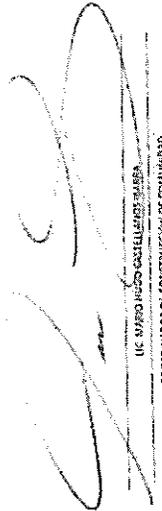
Formato PP-6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

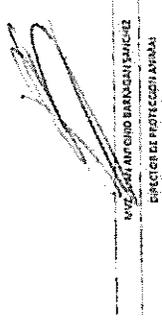
Número y nombre del Programa Presupuestario		Datos de identificación del Programa		EJERCICIO FISCAL		Unidad Responsable del Gasto					
		Número y Nombre de la IAR		2019							
<b>11. Bienestar animal</b>		<b>11.1. Bienestar animal</b>									
Eje		Alimentación									
Objetivo		07. Impulsar el bienestar animal en nuestra ciudad									
Estrategia		E7.1, E7.2, E7.3.									
Línea de Acción		17.1.1, 17.1.2, 17.1.3, 17.1.4, 17.1.5, 17.1.6, 17.1.7, 17.2.1, 17.2.2, 17.2.3, 17.2.4, 17.3.1, 17.3.2, 17.3.3, 17.3.4									
		Plan Municipal de Desarrollo Guadalajara 500 / Vigón 2042									
FIN	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS
	Contribuir a impulsar el bienestar animal en nuestra ciudad mediante campañas para la promoción y conciencia sobre la cultura de protección animal.	Variación porcentual de sensibilización para promover la cultura de protección animal.	Trazado actividades realizadas en el año actual / total de actividades trazadas del año anterior * 100	Estratégico	Estratégico	Anual	70	25%	Informe mensual de actividades	Dirección de Protección Animal	Habitantes de Guadalajara acuden a los talleres y pláticas de capacitación en protección animal.
	Objetivo del Programa	Las personas que viven en la ciudad de Guadalajara se concientizan sobre la importancia de la salud integral de los animales por cada 1,000 habitantes.	Numero de personas capacitadas en salud integral animal (Población de Guadalajara/mi)	Estratégico	Efectividad	Anual	1,500	1.50%	Integ. Compa. www.megob.mx, protección animal	Informes de la Dirección de Protección Animal	Supuestos Propósito - Fin
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1	Tenencia responsable de mascotas domesticadas	Tasa de tenencia responsable en el municipio de Guadalajara por la dirección de protección animal al ser adoptados.	Estratégico	Eficacia	Anual	18,500	5%	Informe mensual de actividades	Dirección de Protección Animal	Supuestos Componentes - Propósito
	Componente 2	Cursos y talleres de protección y cuidado de la fauna tratada.	Porcentaje de participantes que asistieron a cursos de capacitación en protección y cuidado de la fauna.	Estratégico	Calidad	Anual	100	30%	Encuestas de satisfacción	Dirección de Protección Animal	Las personas que tienen mascotas acuden a los cursos de capacitación en protección animal. Las estaciones veterinarias aceptan los cursos de capacitación en su colonia, habitantes de Guadalajara acuden a los cursos.
	Componente 3	Acciones de protección y cuidado de la fauna registrada	Porcentaje de acciones de protección y cuidado de la fauna registrada.	Estratégico	Eficacia	Anual	60%	5%	Informe mensual de actividades	Dirección de Protección Animal	
	Componente 4	Acciones y eventos de entrega responsable de mascotas rescatadas	Porcentaje de acciones de entrega responsable de mascotas rescatadas.	Estratégico	Eficacia	Anual	25%	30%	Informe mensual de actividades	Dirección de Protección Animal	

COMPONENTE 1: Tenencia responsable de mascotas domesticadas

Actividad	Descripción de acciones	Variación porcentual anual de actividades realizadas por periodo trimestral	Eficiencia	Costo	Reporte mensual de actividades	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 1.1	Atención de mascotas	El cliente exhibe problemas de salud en el periodo trimestral / Total de consultas por periodo trimestral * 100	Gestión	Trimestral	Reporte mensual de actividades	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 1.2	Vacunación antiviral aplicada	Variación porcentual anual de vacunas aplicadas por periodo trimestral	Gestión	Trimestral	Reporte mensual de actividades	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 1.3	Servicios médicos veterinarios	Variación porcentual anual de servicios veterinarios realizados por periodo trimestral	Gestión	Bimestral	Reporte mensual de actividades veterinarias	Supuestos Actividades - Componentes
<b>COMPONENTE 2: Cursos y convenios de Protección y cuidado de la fauna realizados</b>						
Actividad 2.1	Pláticas de concientización sobre el tema de maltrato animal	Porcentaje de pláticas realizadas	Gestión	Trimestral	Reporte mensual de actividades	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 2.2	Convenios de colaboración con organismos e instituciones para promover el bienestar animal	Número de organizaciones que susciben convenio de colaboración	Gestión	Trimestral	Acuerdo del Ayuntamiento	Supuestos Actividades - Componentes
<b>COMPONENTE 3: Acciones de Protección y cuidado de la fauna realizadas</b>						
Actividad 3.1	Reportes por posible maltrato animal recibido	Variación porcentual anual de reportes de maltrato	Gestión	Trimestral	Reportes de Maltrato Animal	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 3.2	Operativos para la regularización de los caballos de las caballerías	Porcentaje de inspecciones realizadas	Gestión	Trimestral	Reportes de visitas de inspección	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 3.3	Realización de visitas por probable maltrato animal	Número de visitas administradas por probable maltrato animal	Gestión	Trimestral	Reportes de visitas Animal	Supuestos Actividades - Componentes
<b>COMPONENTE 4: Acciones y eventos de entrega responsable de mascotas</b>						
Actividad 4.1	Realización de eventos de adopción de mascotas	Porcentaje de personas que acuden a adotar mascotas	Gestión	Trimestral	Reporte mensual de actividades	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 4.2	Atención de solicitudes en el Centro de Integración Animal	Porcentaje de personas que acuden a adoptar mascotas	Gestión	Trimestral	Reporte mensual de actividades	Supuestos Actividades - Componentes

ACORDADO DIRECTOR DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPROMISOS

  
 DR. MARCO ANTONIO BARROCAN SÁNCHEZ  
 DIRECTOR DE PROTECCIÓN ANIMAL

  
 DR. ESTEFANÍA PINEDA  
 DIRECTORA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		Datos de identificación del Programa			Unidad Responsable del Cargo							
Número y Nombre de la MIR		EJERCICIO FISCAL	7820 Dirección de Participación Ciudadana									
12. Participación Ciudadana		2019	12.1. Participación Ciudadana									
Alineación												
Plan Municipal de Desarrollo Guadaluajara 500 / Visión 2042												
Eje												
2. Guadaluajara construyendo comunidad												
Objetivo												
OT11. Formar ciudadanos y ciudadanas con una cultura de participación política corresponsable y crítica con capacidad para conocer y transformar la realidad social.												
Estrategia												
ET11.1. ET11.2												
Línea de Acción												
11.1.1, 11.1.2, 11.1.3, 11.2.1, 11.2.2, 11.2.3, 11.2.4, 11.2.5, 11.3.1, 11.3.2												
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	INDICADORES		LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a fortalecer la gobernanza y la participación ciudadana con todas las formas de organización social del municipio de Guadaluajara para consolidar una cultura de participación política corresponsable y crítica con capacidad para transformar su realidad social.	Porcentaje que participan en Juntas vecinales o asociaciones no gubernamentales	Estratégico	Eficacia	Bianual			4%	5%	Jalisco Como Vamos	Encuestas Ciudadana	
								3%	4%			
PROPÓSITO Objetivo del Programa	Los ciudadanos adquieren y promueven una cultura de Participación Ciudadana	Variación porcentual de la participación de los ciudadanos	Estratégico	Eficacia	Anual			15%	16%	INDEXTI/ORGANIZACIONES VECINALES PARTICIPATIVAS (EXISTENTES) * 100	Portal del Ayuntamiento de Guadaluajara	Supuesto- Propósito-Fin Los ciudadanos se organizan y participan en conjunto con las entidades gubernamentales
								95%	96%			
Componente 1	Reuniones de trabajo con las Organizaciones Vecinal, Asociaciones Civiles, Consejos Consultivos y Ose's, realizadas	Porcentaje de la participación de vecinos	Cerrida	Eficacia	Trimestral			95%	96%			

Componente 2		Componente 3		Componente 4		Componente 5		Componente 6	
Componente 2	Consejos Sociales realizados	Componente 3	Sesiones de colaboración intermunicipales mediante las acciones de "Obras Públicas" realizadas	Componente 4	Consulta para el "Presupuesto Participativo" realizado	Componente 5	Sesiones de capacitación a los Ciudadanos, Funcionarios, Consejos Sociales, Organizaciones Vecinales y OSC's con la Escuela Mexicana de Participación Ciudadana y/o otras organizaciones realizadas	Componente 6	Cabildo Infantil realizados
	Porcentaje de colonias que cuentan con Consejos Sociales		Porcentaje de sesiones de colaboración intermunicipales y ciudadanas		Verificación porcentual anual de ciudadanos y ciudadanas participantes en la campaña de decisión del uso de recursos		Porcentaje de sesiones de ciudadanos y ciudadanas capacitados		Porcentaje de la participación de los niños
	Toma de colonias que cuentan con Consejos Sociales/Total de colonias del Municipio * 100		Total del índice de género en la investigación de Consejos Sociales		Total de ciudadanos representados mujer/Total de ciudadanos representados * 100		(Total de capacitación sesiones/ sesiones de capacitación programas) * 100		(Total de miembros integrantes de cabildo participantes/Total de miembros de cabildo existentes) * 100
	Gestión		Gestión		Gestión		Gestión		Gestión
	Eficacia		Eficacia		Eficacia		Eficacia		Eficacia
	Trimestral		Trimestral		Trimestral		Trimestral		Trimestral
	35%		40%		182,355		30%		0%
	40%		30%		100%		100%		100%
	Reporte del número de actas de Consejos conformados		Reporte del índice de género de actas de consejos conformados		Reporte de campo		Reporte del total de cursos de capacitación		Reportes de la Dirección de Participación Ciudadana
	Dirección de Participación Ciudadana		Dirección de Participación Ciudadana		Dirección de Participación Ciudadana		Dirección de Participación Ciudadana		Dirección de Participación Ciudadana
Supuestos Componentes - Propósito									
Los Ciudadanos se organizan y conforman Consejos Sociales									
Componente 2: Reuniones de trabajo con las Organizaciones Vecinal, Asociaciones Civiles, Consejos Consultivos y OSC's, realizadas									
Actividad 1.1	Reuniones de los vecinos de la colonia		Porcentaje de reuniones de los vecinos de la colonia a través de las reuniones		(Total de reuniones atendidas/ Total de reuniones) * 100		Gestión		Gestión
Actividad 1.2	Visitas a las Asociaciones Vecinales		Porcentaje de visitas a las asociaciones vecinales atendidas		(Total de visitas atendidas/ Total de visitas programadas) * 100		Gestión		Gestión
	35%		35%		100%		100%		100%
	Reportes de la Dirección		Reportes de la Dirección		Reportes de la Dirección		Reportes de la Dirección		Reportes de la Dirección
	Dirección de la Unidad de Visación con Consejos Consultivos y OSC's		Dirección de la Unidad de Visación con Consejos Consultivos y OSC's		Dirección de la Unidad de Visación con Consejos Consultivos y OSC's		Dirección de la Unidad de Visación con Consejos Consultivos y OSC's		Dirección de la Unidad de Visación con Consejos Consultivos y OSC's
Supuestos Actividades - Componentes									
Los presidentes de Asociaciones vecinales se reúnen									

COMPONENTES  
Bienes y servicios que  
reciben los beneficiarios

COMPONENTE 2: Consejos Sociales realizados													
Actividad	Reuniones de los vecinos de la colonia	Porcentaje de reuniones de los vecinos de la colonia atendidas	Porcentaje de reuniones de los consejos sociales atendidas	Total de reuniones atendidas/ Total de reuniones programadas *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	30%	100%	Reportes de la Dirección	Dirección de la Unidad de Organización Ciudadana	Supuestos Actividades - Componentes	Los ciudadanos aceptan ser parte de los Consejos Sociales
Actividad 2.1													
Actividad 2.2													
COMPONENTE 3: Sesiones de colaboración intermunicipales mediante las acciones de "Obra Pública" realizadas													
Actividad 3.1	Reuniones de los vecinos de la colonia	Porcentaje de reuniones de los vecinos de la colonia atendidas	Porcentaje de visitas a los consejos sociales atendidas	Total de reuniones atendidas/ Total de reuniones programadas *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	30%	100%	Reportes de la Dirección	Dirección de Participación Ciudadana	Supuestos Actividades - Componentes	Los ciudadanos asisten al evento
Actividad 3.2	Visitas a los Consejos Sociales	Porcentaje de visitas a los consejos sociales atendidas		Total de visitas realizadas/ Total de visitas programadas *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	30%	100%	Reportes de la Dirección	Dirección de Participación Ciudadana	Supuestos Actividades - Componentes	Los ciudadanos asisten al evento
COMPONENTE 4: Consulta para el "Presupuesto Participativo" realizado													
Actividad 4.1	Edición de consultas ciudadanas	Variedad porcentual de consultas ciudadanas realizadas		(Consultas ciudadanas año actual/ Consultas ciudadanas año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	200 000	210 000	Reportes de la Dirección	Dirección de Participación Ciudadana	Supuestos Actividades - Componentes	Las recaudadoras brindan los espacios para desarrollar el ejercicio de consulta
Actividad 4.2	Reuniones de capacitación a los Organismos sociales y grupos de ciudadanos del "Presupuesto Participativo Ampliado"	Porcentaje de sesiones de capacitación a Organismos sociales y grupos ciudadanos realizadas		Total de reuniones atendidas/ Total de reuniones programadas *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0%	100%	Propósitos mediante oficio, llamadas telefónicas y correo electrónico	Dirección de Participación Ciudadana	Supuestos Actividades - Componentes	Los ciudadanos adquieren conocimiento y participan
COMPONENTE 5: Sesiones de capacitación a los Ciudadanos, Consejos Sociales, Organizaciones Vecinales, Asociaciones Civiles y OSC's con la Escuela Mexicana de Participación Ciudadana y/o otras organizaciones realizadas													
Actividad 5.1	Realización de sesiones informativas	Porcentaje de sesiones de capacitación a Consejos Sociales, Organizaciones Vecinales, Asociaciones Civiles y OSC's, conformados		Total de reuniones atendidas/ Total de reuniones programadas *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	30%	100%	Reportes de la Dirección	Dirección de Participación Ciudadana	Supuestos Actividades - Componentes	Los ciudadanos adquieren conocimiento y participan
Actividad 5.2	Reuniones de los vecinos de la colonia	Porcentaje de reuniones de los vecinos de la colonia atendidas		Total de reuniones atendidas/ Total de reuniones programadas *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	30%	100%	Reportes de la Dirección	Dirección de Participación Ciudadana	Supuestos Actividades - Componentes	Los ciudadanos adquieren conocimiento y participan
Actividad 5.3	Diálogos colaborativos de las siete zonas de Guadalajara con el Alcaldé del Municipio.	Porcentaje de sesiones de diálogo de colaboración con las 7 zonas de Guadalajara		Total de zonas participativas/ Total de zonas existentes *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes de la Dirección	Dirección de Participación Ciudadana	Supuestos Actividades - Componentes	Los ciudadanos adquieren conocimiento y participan
COMPONENTE 6: Cabildeo Infantil realizados													
Actividad 6.1	Reuniones de los vecinos e Infantes de la colonia.	Porcentaje de reuniones con los Infantes de la colonia atendidas.		Total de reuniones atendidas/ Total de reuniones programadas *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0%	100%	Reportes de la Dirección	Dirección de Participación Ciudadana	Supuestos Actividades - Componentes	Los Infantes adquieren conocimiento y participan
Actividad 6.2	Visitas a los centros educativos e instalaciones deportivas del COMUDE.	Porcentaje de visitas a los centros educativos e instalaciones deportivas del COMUDE atendidas.		Total de visitas realizadas/ Total de visitas programadas *100.	Gestión	Eficacia	Trimestral	0%	100%	Reportes de la Dirección	Dirección de Participación Ciudadana	Supuestos Actividades - Componentes	Los Infantes adquieren conocimiento y participan

ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE COMPONENTES

COORDINADOR GENERAL O TITULAR DE LA PENDIENTE

*[Handwritten signature]*

NOMBRE  
CARGO

DIRECTOR DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO

*[Handwritten signature]*

Diego Esteban Rueda de Jesus  
Director de Participacion Ciudadana

DIRECTOR DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

*[Handwritten signature]*

Formulario PP-6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y Nombre del Programa Presupuestario		EJERCICIO FISCAL		Unidad Responsable del Gasto	
12. Participación Ciudadana		2019		OPDE Consejo Social de Cooperación para el Desarrollo Urbano.	
Número y Nombre de la MIR		Datos de Identificación del Programa			
12.2 Subsidio OPD CSDU		2019			
12.2.1 Alimación		Plan Municipal de Desarrollo Guadalupe 500 / Visión 2042			
Eje		2. Guadalupe construyendo comunidad			
Objetivo		OD11. Formar ciudadanos y ciudadanas con una cultura de participación política, responsable y crítica con capacidad para conocer y transformar la realidad social.			
Estrategia		E111.2 Implementar un proceso de construcción de ciudadanía.			
Línea de Acción		E111.2.3 Fomentar la articulación gobierno-ciudadanía.			

FIN	PROFÓSITO Objetivo del Programa	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS
			INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN					
		Contribuir a ODT11 Formar ciudadanos y ciudadanas con una cultura de participación y corresponsabilidad mediante la ejecución de obras por colaboración para el mejoramiento de su entorno	Numero de predios beneficiados	$(\text{Total de propietarios beneficiados de Guadalupe que participan en los programas del Consejo del año actual} - \text{Total de propietarios beneficiados de Guadalupe que participaron en los programas del Consejo el año anterior}) / \text{Total de propietarios beneficiados de Guadalupe que participan en los programas del Consejo el año actual}$	Estratégico	Eficiencia	Anual	328	1230	Informe del Consejo Social de Cooperación para el Desarrollo Urbano	Consejo Social de Cooperación para el Desarrollo Urbano	Los propietarios se interesan por el mejoramiento de su entorno y así incrementar su calidad de vida
		Los ciudadanos y ciudadanas colaboran en las obras por esquemas de colaboración creando una cultura de participación y corresponsabilidad.	Porcentaje de avance de obras programadas	$(\text{Metros cuadrados de superficie renovada} / \text{superficie programada para renovar}) * 100$	Gestión	Eficiencia	Anual	100%	100%	Informe del Consejo Social de Cooperación para el Desarrollo Urbano	Consejo Social de Cooperación para el Desarrollo Urbano	Existen voluntades de vecinos para colaborar en la financiación de las obras
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1	Proyecto integral de la colonia "Colinas de San Javier"	Porcentaje de avance de obras programadas	$(\text{Monto del presupuesto aportado por los propietarios beneficiarios de la obra}) / \text{Total del presupuesto de la obra} * 99$	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	1	Informes del Consejo Social de Cooperación para el Desarrollo Urbano	Consejo Social de Cooperación para el Desarrollo Urbano	Supuestos Propósito - Fin
	Componente 2	Proyecto integral de la "colonia Chapalita cuarta sección"	Porcentaje del presupuesto que aportan los beneficiarios de las obras	$(\text{Monto del presupuesto aportado por los propietarios beneficiarios de la obra}) / \text{Total del presupuesto de la obra} * 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	0%	100%	Informes del Consejo Social de Cooperación para el Desarrollo Urbano	Consejo Social de Cooperación para el Desarrollo Urbano	Supuestos Componentes - Propósito
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Actividad 1.1	Elaboración de proyectos a nivel conceptual de la colonia "Colinas de San Javier"	Porcentaje de proyectos conceptuales terminados	$(\text{Proyectos conceptualizados} / \text{proyectos presupuestados}) * 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	0%	100%	Informes del Consejo Social de Cooperación para el Desarrollo Urbano	Área Técnica del Consejo Social de Cooperación para el Desarrollo Urbano	Supuestos Componentes - Componentes
	Actividad 1.2	Socialización del proyecto de la colonia "Colinas de San Javier"	Llevar a cabo la Junta de Propietarios	$(\text{Monto del presupuesto aportado por los propietarios beneficiarios de la obra}) / \text{Total del presupuesto de la obra} * 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	0%	100%	Informes del Consejo Social de Cooperación para el Desarrollo Urbano	Consejo Social de Cooperación para el Desarrollo Urbano	Supuestos Componentes - Componentes
	Actividad 1.3	Avance de la obra en "Colonia Colinas de San Javier"	Porcentaje de avance de la obra	$(\text{Metros cuadrados de superficie renovada} / \text{metros cuadrados de superficie programada para renovar}) * 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	0%	100%	Informes del Consejo Social de Cooperación para el Desarrollo Urbano	Área Técnica del Consejo Social de Cooperación para el Desarrollo Urbano	Supuestos Componentes - Componentes

25 DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES

COMPONENTE 2:

Actividad	Elaboración de proyectos a nivel conceptual de la colonia "Chapalita IV sección"	Porcentaje de proyectos conceptuales terminados	(Proyectos conceptualizados / proyectos presupuestados) * 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0%	100%	Informes del Consejo Social de Cooperación para el Desarrollo Urbano	Área técnica del Consejo Social de Cooperación para el Desarrollo Urbano	Supuestos Actividades - Componentes	Ejerce voluntad presupuestaria de vecinos para colaborar en la realización de obras
Actividad 2.1	Socialización del proyecto de la colonia "Chapalita IV sección"	Llevar a cabo la Junta de Propietarios	(Monto del presupuesto aportado por los propietarios beneficiarios / total del presupuesto de la obra) * 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0%	100%	Informes del Consejo Social de Cooperación para el Desarrollo Urbano	Consejo Social de Cooperación para el Desarrollo Urbano		
Actividad 2.2	Socialización del proyecto de la colonia "Chapalita IV sección"	Llevar a cabo la Junta de Propietarios	(Monto del presupuesto aportado por los propietarios beneficiarios / total del presupuesto de la obra) * 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0%	100%	Informes del Consejo Social de Cooperación para el Desarrollo Urbano	Consejo Social de Cooperación para el Desarrollo Urbano		

NOBRE

CARGO

LIC. MARIO HUGO CASTELLANOS IBARRA

COORDINADOR DE CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD

LIC. MARCELA HERNANDEZ RAMIREZ

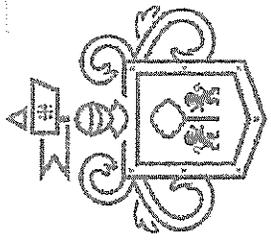
DIRECTORA GENERAL DEL CONSEJO SOCIAL

LC ESTEFANÍA PADILLA MARTINEZ

DIRECTORA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

REGRESAR A PRESENTACION

**5**



Gobierno de  
**Guadalupe**

### 3. Guadalupe segura, justa y en paz

Contiene:

No.	MIR	Coordinación
13.1	Seguridad Ciudadana	Comisaría de la Policía Preventiva Municipal Guadalupe
14.1	Protección Civil	Secretaría General
15.1	Justicia Municipal	Secretaría General

La seguridad es uno de los componentes de la calidad de vida de las personas que viven en la ciudad. Esta gran meta demanda una visión integral y políticas transversales, por eso todas las acciones de gobierno como servicios públicos, promoción económica y desarrollo social, se articulan en los ejes de Construcción de Comunidad, Gestión Integral de la Ciudad, Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad.

Lo anterior, mediante la generación de una nueva relación entre los cuerpos de seguridad y los ciudadanos, basada en un actuar honesto, eficaz y transparente de la autoridad, respetando la constitución y las leyes, anteponiendo el interés de la ciudadanía a cualquier otro; esto por medio de la profesionalización policial, la promoción de la cultura de prevención así como implementar medidas de cero tolerancia a la corrupción, la impunidad y violación de garantías individuales de los tapatíos.

En el presente Eje se encuentran 3 Matrices de Indicadores para Resultados, las cuales se conforman por 8 componentes que a su vez están representados en 48 indicadores.

Dentro de los indicadores, se incluyeron 7 indicadores en materia de perspectiva de género y 4 relativos a acciones de apoyo a la niñez, en ambos casos sin precedentes en ejercicios anteriores.

De igual manera, se han añadido dos indicadores con el propósito de incorporar a la agenda municipal el proyecto de Senderos Seguros, el cual busca crear caminos protegidos y vigilados para la comunidad universitaria mediante la sinergia entre el gobierno, las familias, los vecinos, comerciantes y autoridades de seguridad a fin de garantizar la integridad de estudiantes, profesorado y habitantes de la ciudad.



Componente 6	Objetivos y Resultados de los Procesos de Gestión	Indicadores de Gestión	Medición	Impacto	Beneficio	Alcance	Periodicidad	Responsables	Observaciones
Actividad 1.1	Elaboración de planes de trabajo con indicadores de gestión	Porcentaje de cumplimiento de los planes de trabajo	Control	Trimestral	Alcance	100%	Trimestral	Escuela General del Estado	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 1.2	Asesoría técnica a las unidades de gestión	Porcentaje de asistencia técnica a las unidades de gestión	Control	Trimestral	Eficacia	100%	Trimestral	Escuela General del Estado	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 1.3	Reducción de la siniestralidad en las unidades de gestión	Porcentaje de reducción de siniestralidad	Control	Trimestral	Eficacia	100%	Trimestral	Escuela General del Estado	Supuestos Actividades - Componentes
<b>COMPONENTE 2: CAPACITACIÓN MATERIA DE DERECHOS DEL NIÑO</b>									
Actividad 2.1	Asesoría técnica a las unidades de gestión	Porcentaje de asistencia técnica a las unidades de gestión	Control	Trimestral	Eficacia	100%	Trimestral	Escuela General del Estado	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 2.2	Programa de Capacitación "Prevención de Siniestralidad"	Porcentaje de asistencia técnica a las unidades de gestión	Control	Trimestral	Eficacia	100%	Trimestral	Escuela General del Estado	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 2.3	Programa de Capacitación "Prevención de Siniestralidad"	Porcentaje de asistencia técnica a las unidades de gestión	Control	Trimestral	Eficacia	100%	Trimestral	Escuela General del Estado	Supuestos Actividades - Componentes
<b>COMPONENTE 3: PROFESIONALIZACIÓN PERSONAL</b>									
Actividad 3.1	Cursos de formación policial	Porcentaje de asistencia técnica a las unidades de gestión	Control	Trimestral	Eficacia	100%	Trimestral	Escuela General del Estado	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 3.2	Cursos de actualización	Porcentaje de asistencia técnica a las unidades de gestión	Control	Trimestral	Eficacia	100%	Trimestral	Escuela General del Estado	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 3.3	Cursos de especialización	Porcentaje de asistencia técnica a las unidades de gestión	Control	Trimestral	Eficacia	100%	Trimestral	Escuela General del Estado	Supuestos Actividades - Componentes
<b>COMPONENTE 4: PROGRAMA SENDERO SEGURO</b>									
Actividad 4.1	Atención a estudiantes en las rutas de Sendero Seguro	Porcentaje de asistencia técnica a las unidades de gestión	Control	Trimestral	Eficacia	100%	Trimestral	Escuela General del Estado	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 4.2	Defensas de inspección ambiental en las rutas de Sendero Seguro	Porcentaje de asistencia técnica a las unidades de gestión	Control	Trimestral	Eficacia	100%	Trimestral	Escuela General del Estado	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 5.1	Fortalecimiento del patrullaje comunitario en las unidades de gestión	Porcentaje de asistencia técnica a las unidades de gestión	Control	Trimestral	Eficacia	100%	Trimestral	Escuela General del Estado	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 5.2	Adquisición de equipamiento de patrullaje comunitario en las unidades de gestión	Porcentaje de asistencia técnica a las unidades de gestión	Control	Trimestral	Eficacia	100%	Trimestral	Escuela General del Estado	Supuestos Actividades - Componentes

ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES

Actividad	Objetivo	Indicador	Medición	Impacto	Beneficio	Alcance	Periodicidad	Responsables	Observaciones
Actividad 3.1	Cursos de formación policial	Porcentaje de asistencia técnica a las unidades de gestión	Control	Trimestral	Eficacia	100%	Trimestral	Escuela General del Estado	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 3.2	Cursos de actualización	Porcentaje de asistencia técnica a las unidades de gestión	Control	Trimestral	Eficacia	100%	Trimestral	Escuela General del Estado	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 3.3	Cursos de especialización	Porcentaje de asistencia técnica a las unidades de gestión	Control	Trimestral	Eficacia	100%	Trimestral	Escuela General del Estado	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 4.1	Atención a estudiantes en las rutas de Sendero Seguro	Porcentaje de asistencia técnica a las unidades de gestión	Control	Trimestral	Eficacia	100%	Trimestral	Escuela General del Estado	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 4.2	Defensas de inspección ambiental en las rutas de Sendero Seguro	Porcentaje de asistencia técnica a las unidades de gestión	Control	Trimestral	Eficacia	100%	Trimestral	Escuela General del Estado	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 5.1	Fortalecimiento del patrullaje comunitario en las unidades de gestión	Porcentaje de asistencia técnica a las unidades de gestión	Control	Trimestral	Eficacia	100%	Trimestral	Escuela General del Estado	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 5.2	Adquisición de equipamiento de patrullaje comunitario en las unidades de gestión	Porcentaje de asistencia técnica a las unidades de gestión	Control	Trimestral	Eficacia	100%	Trimestral	Escuela General del Estado	Supuestos Actividades - Componentes

Que las personas comprendidas en el presente programa de capacitación...

**COMITÉ DE FAMILIAS Y AMIGOS DE LOS BEBÉS HUÉRFANOS DE LOS PERÚ**

Actividad	Atención a hijos de familia con hijos e hijas en estados infantiles vulnerables	Porcentaje de mujeres que gozan del beneficio	Indicadores autorizados/indicadores recibidos/100	Gratificación	Ejecución	Trimestral	0%	40%	Informes	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 6.1	Atención a hijos de familia con hijos e hijas en estados infantiles vulnerables	Porcentaje de mujeres que gozan del beneficio	Indicadores autorizados/indicadores recibidos/100	Gratificación	Ejecución	Trimestral	0%	40%	Informes	Secretaría Técnica de la Comisión Municipal de Cámara Municipal
Actividad 6.2	Atención a hijos de familia con hijos e hijas en estados infantiles vulnerables	Porcentaje de mujeres que gozan del beneficio	Indicadores autorizados/indicadores recibidos/100	Gratificación	Ejecución	Trimestral	0%	40%	Informes	
Actividad 6.3	Atención a hijos de familia con hijos e hijas en estados infantiles vulnerables	Porcentaje de niños y niñas con alguna discapacidad que gozan del beneficio	Indicadores autorizados/indicadores recibidos/100	Gratificación	Ejecución	Trimestral	0%	40%	Informes	

FIRMAS:   
 JOSÉ ALVARADO ESCOBAR DE GARCÉS  
 JEFE DE LA OFICINA DE FAMILIAS VULNERABLES  
 CESAR ORTIZ LEVIAS DE MEZ  
 COMISARIO DE LA OFICINA DE FAMILIAS VULNERABLES

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		Datos de Identificación del Programa		Unidad Responsable del Gasto								
14. Protección civil		14.1. Protección Civil		2019								
		Altrección		Dirección de Atención Civil y Bomberos								
Plan Municipal de Desarrollo Guadalupe 500 / Visión 2042												
Eje												
Objetivo Estratégico												
Línea de Acción												
BN	PROPÓSITO Objetivo del Programa	<p>3. Guadalupe Segura, Justa y en Paz</p> <p>02. Salvar vidas a las personas, bienes y centros comunitarios ante situaciones de emergencia, riesgo y peligro derivado de fenómenos naturales y socioambientales</p> <p>ES.1. ES.2. ES.3. ES.4</p> <p>LS.1.1. LS.1.2. LS.2.1. LS.2.2. LS.2.3. LS.3.1. LS.4.1. LS.4.2</p>										
		<p>Contribuir a salvaguardar a las personas, bienes y centros comunitarios ante situaciones de emergencia, riesgo y peligro derivados de fenómenos naturales y socioambientales, mediante la cultura de la gestión integral de riesgos y acciones de prevención y mitigación</p>	<p>Indicador</p> <p>Porcentaje de la población municipal atendida por programas de prevención</p>	<p>TIPO DE INDICADOR</p> <p>Estratégico</p>	<p>DIMENSIÓN</p> <p>Eficacia</p>	<p>FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN</p> <p>Anual</p>	<p>LÍNEA BASE</p> <p>1,455,185</p>	<p>METAS</p> <p>45.00%</p>	<p>MEIOS DE VERIFICACIÓN</p> <p>Informe mensual de actividades de la dependencia</p>	<p>FUENTES DE INFORMACIÓN</p> <p>Dirección de Protección Civil y Bomberos</p>	<p>SUPUESTOS</p> <p>El municipio no se ve afectado por fenómenos naturales de gran impacto</p>	
COMPLEMENTOS Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Objetivo del Programa	Componente 1	<p>Emergencia ordinaria atendida</p>	<p>Indicador</p> <p>Porcentaje de intervenciones en contingencias</p>	<p>TIPO DE INDICADOR</p> <p>Estratégico</p>	<p>DIMENSIÓN</p> <p>Eficacia</p>	<p>FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN</p> <p>Anual</p>	<p>LÍNEA BASE</p> <p>5000</p>	<p>METAS</p> <p>5%</p>	<p>MEIOS DE VERIFICACIÓN</p> <p>Informe mensual de actividades de la dependencia</p>	<p>FUENTES DE INFORMACIÓN</p> <p>Dirección de Protección Civil y Bomberos</p>	<p>SUPUESTOS</p> <p>Los habitantes participan en los programas de protección civil y prevención de riesgos</p>
		Componente 2	<p>Contingencias mayores atendidas</p>	<p>Indicador</p> <p>Porcentaje de intervenciones en contingencias mayores atendidas</p>	<p>TIPO DE INDICADOR</p> <p>Estratégico</p>	<p>DIMENSIÓN</p> <p>Eficacia</p>	<p>FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN</p> <p>Anual</p>	<p>LÍNEA BASE</p> <p>206</p>	<p>METAS</p> <p>80%</p>	<p>MEIOS DE VERIFICACIÓN</p> <p>Informe mensual de actividades de la dependencia</p>	<p>FUENTES DE INFORMACIÓN</p> <p>Dirección de Protección Civil y Bomberos</p>	<p>SUPUESTOS</p> <p>Los habitantes participan en los programas de protección civil y prevención de riesgos</p>
		Componente 3	<p>Acciones para la prevención de riesgos desastrosos</p>	<p>Indicador</p> <p>Tasa de capacitación en protección civil por cada mil habitantes</p>	<p>TIPO DE INDICADOR</p> <p>Estratégico</p>	<p>DIMENSIÓN</p> <p>Eficacia</p>	<p>FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN</p> <p>Trimestral</p>	<p>LÍNEA BASE</p> <p>3,035</p>	<p>METAS</p> <p>7 personas</p>	<p>MEIOS DE VERIFICACIÓN</p> <p>Informe mensual de actividades de la dependencia</p>	<p>FUENTES DE INFORMACIÓN</p> <p>Dirección de Protección Civil y Bomberos</p>	<p>SUPUESTOS</p> <p>Los habitantes participan en los programas de protección civil y prevención de riesgos</p>
		Componente 4	<p>Programa de capacitación en temas de protección civil con perspectiva de género</p>	<p>Indicador</p> <p>Porcentaje de mujeres que asistieron en los temas de capacitación de la protección civil</p>	<p>TIPO DE INDICADOR</p> <p>Estratégico</p>	<p>DIMENSIÓN</p> <p>Eficacia</p>	<p>FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN</p> <p>Trimestral</p>	<p>LÍNEA BASE</p> <p>1,019</p>	<p>METAS</p> <p>5 personas</p>	<p>MEIOS DE VERIFICACIÓN</p> <p>Informe mensual de actividades de la dependencia</p>	<p>FUENTES DE INFORMACIÓN</p> <p>Dirección de Protección Civil y Bomberos</p>	<p>SUPUESTOS</p> <p>Los habitantes participan en los programas de protección civil y prevención de riesgos</p>
ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL PROGRAMA	Objetivo del Programa	Actividad 1.1	<p>Atención de personas en contingencias</p>	<p>Indicador</p> <p>Tasa comparativa anual de personas atendidas en y por contingencias</p>	<p>TIPO DE INDICADOR</p> <p>Estratégico</p>	<p>DIMENSIÓN</p> <p>Eficacia</p>	<p>FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN</p> <p>Anual</p>	<p>LÍNEA BASE</p> <p>29,416</p>	<p>METAS</p> <p>3.00%</p>	<p>MEIOS DE VERIFICACIÓN</p> <p>Informe mensual de actividades de la dependencia</p>	<p>FUENTES DE INFORMACIÓN</p> <p>Dirección de Protección Civil y Bomberos</p>	<p>SUPUESTOS</p> <p>El municipio no se ve afectado por fenómenos naturales de gran impacto</p>
		Actividad 1.2	<p>Rescate de bienes involucrados en contingencias</p>	<p>Indicador</p> <p>Tasa de valor de los bienes rescatados por atención de contingencias</p>	<p>TIPO DE INDICADOR</p> <p>Estratégico</p>	<p>DIMENSIÓN</p> <p>Eficacia</p>	<p>FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN</p> <p>Anual</p>	<p>LÍNEA BASE</p> <p>157,716,510</p>	<p>METAS</p> <p>5.00%</p>	<p>MEIOS DE VERIFICACIÓN</p> <p>Informe mensual de actividades de la dependencia</p>	<p>FUENTES DE INFORMACIÓN</p> <p>Dirección de Protección Civil y Bomberos</p>	<p>SUPUESTOS</p> <p>Las personas afectadas acceden a proporcionar la información</p>

COMPONENTE 1:

Formato PP.6. Matriz de indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		Número y nombre de la MDR		Unidad Responsable del Gasto	
14. Protección civil		14.1. Protección Civil		Dirección de Protección Civil y Bomberos	
ZIFUNDO FISCAL		2019			
Plan Municipal de Desarrollo Guadalupe 500 / Vidón 2022					
Alfaro					
3. Guadalupe Segura, Justicia y Paz					
Objetivo					
Estrategia					
Línea de acción					

RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUSPECTOS	
											INDICACIONES
<b>COMPONENTE 3:</b>											
Actividad 2.1	Atención de contingencias mayores en el ASIG	Personal desplazado en contingencias	Gestión	Eficacia	Trimestral	3,367	10%	Informe mensual de actividades de la dependencia	Dirección de Protección Civil y Bomberos	El municipio no se ve afectado por fenómenos naturales de gran impacto	
Actividad 2.2	Atención de contingencias mayores en el forosnas	Personal desplazado en contingencias	Gestión	Eficacia	Trimestral	325	30%	Informe mensual de actividades de la dependencia	Dirección de Protección Civil y Bomberos	El municipio no se ve afectado por fenómenos naturales de gran impacto	
<b>COMPONENTE 3:</b>											
Actividad 3.1	Impartición de cursos de capacitación en materia de prevención y protección civil	Porcentaje de personas acreditadas en cursos de capacitación en temas de prevención y protección civil	Gestión	Eficacia	Trimestral	7,522	80.00%	Informe mensual de actividades de la dependencia	Dirección de Protección Civil y Bomberos	Las participaciones cumplen con el 100% de los contenidos de los cursos	
Actividad 3.2	Visitas de verificación de cumplimiento de normas de seguridad y protección civil	Porcentaje de cumplimiento en visitas de verificación de normas de seguridad, industria, construcción masiva de personas y edificios con acceso público	Gestión	Eficacia	Trimestral	4,847	20.00%	Informe mensual de actividades de la dependencia	Dirección de Protección Civil y Bomberos	La población mantiene el registro de solicitudes de inspección en materia de seguridad por giro nuevos	
<b>COMPONENTE 3:</b>											
Actividad 4.1	Programa de capacitación en temas de protección civil con perspectiva de género	Tasa de mujeres capacitadas en materia de Prevención y Protección Civil por cada participante	Gestión	Eficacia	Trimestral	4,110	20%	Informe mensual de actividades de la dependencia	Dirección de Protección Civil y Bomberos	Las mujeres del municipio de Guadalupe muestran interés en involucrarse en materia de prevención y protección civil	
Actividad 4.2	Programa de inclusión de personal femenino de la Dirección de Protección Civil y Bomberos en la atención de emergencias	Tasa de inclusión de mujeres operativas en atención de contingencias	Gestión	Eficacia	Trimestral	4	100%	Sistema de administración de la dependencia	Dirección de Protección Civil y Bomberos	Las mujeres del municipio de Guadalupe muestran interés en involucrarse en materia de prevención y protección civil	

COORDINADOR GENERAL DEL ÁMBITO DE LA DEFENSA

Uc. Virgilio Sánchez Orozco  
Secretaría General del H. Ayuntamiento

DIRECTOR DE LA UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Mrs. Claudia Mercedes Jiménez Ceballos  
Directora de Evaluación y Seguimiento de Secretaría General

Formato PP-6. Matriz de indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		Número y Nombre de la RIR		EJERCICIO FISCAL		Unidad Responsable del Gasto	
15. Justicia Municipal		15.1. Justicia Municipal		2019		Dirección de Justicia Municipal	
Datos de Identificación del Programa							
Alcaldía							
Plan Municipal de Desarrollo Guadalupe 500 / Visión 2042							
Eje							
3. Guadalupe Segura, Justa y en Paz							
Objetivo							
O10. Garantizar la justicia y paz social en el territorio aplicando los reglamentos de gobierno y fomentando la mediación, el diálogo y la prevención en favor de los derechos humanos.							
Estrategia							
E10.1. Mejorar la operación del área de juzgados municipales con mecanismos de control y respecto a los derechos humanos.							
E10.2. Promover la mediación, la conciliación, la conciliación y el diálogo en las colonias y escuelas del municipio.							
Línea de Acción							
L10.1.1., L10.1.2., L10.1.3., L10.1.4., L10.1.5., L10.1.6., L10.1.7., L10.1.8., L10.1.9., L10.1.10., L10.1.11., L10.1.12.							

FIN	PROPOSITO O OBJETIVO del Programa COMPONENTE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FORMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMEN SION	FRECUENCIA DE LA MEDICION	LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS
		Contribuir a garantizar la justicia y la paz social en el territorio municipal mediante la aplicación de los reglamentos municipales y el fomento de la mediación de conflictos por medio del diálogo y la prevención social.	Variación porcentual anual de personas atendidas en la impartición de justicia	$(\text{Personas atendidas en la impartición de justicia año actual} / \text{Personas atendidas en la impartición de justicia año anterior}) * 100$	Estratégico	Eficacia	Anual	1.20%	10%	Informe mensual de actividades de la Dependencia	Dirección de Justicia Municipal	Que los servidores de la Comarca Municipal y Comandantes de las brigadas municipales a disposición de las dependencias de la Dependencia en la posible comisión de actos administrativos ilegales.
		Los recursos técnicos, financieros, humanos y la protección de sus derechos humanos, mediante el apoyo a los procedimientos judiciales durante la determinación de responsabilidades, la supervisión sistemática de los procesos desarrollados y el ejercicio de la labor mediadora de conciliación.	Porcentaje de la población municipal impactada con acciones para promoción en el año actual / Cantidad de población impactada con acciones para promoción en el año anterior * 100	$(\text{Cantidad de población impactada con acciones para promoción en el año actual} / \text{Cantidad de población impactada con acciones para promoción en el año anterior}) * 100$	Operativo	Eficacia	Anual	N/A Data de Ingreso res: 8028	5%	Informe mensual de actividades de la Dependencia	Dirección de Justicia Municipal	Que los servidores de la Comarca Municipal y Comandantes de las brigadas municipales a disposición de las dependencias de la Dependencia en la posible comisión de actos administrativos ilegales.
		Resoluciones de la situación jurídica de las personas puestas a disposición emitidas, con perspectiva de género.	Porcentaje de resoluciones emitidas	$(\text{Número de resoluciones emitidas} / \text{Número de presuntos infractores puestas a disposición}) * 100$	Operativo	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Informe mensual de actividades de la Dependencia	Dirección de Justicia Municipal	Operación cotidiana ininterrumpida de la Dependencia
		Métodos alternos para la resolución de conflictos aplicados	Variación porcentual anual de convenios suscritos	$(\text{Número de convenios suscritos del año actual} / \text{Número de convenios suscritos año anterior}) * 100$	Operativo	Eficacia	Trimestral	1.1	10%	Informe mensual de actividades de la Dependencia	Dirección de Justicia Municipal	Operación cotidiana ininterrumpida de la Dependencia

COMPONENTE 1:

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	FORMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMEN SION	FRECUENCIA DE LA MEDICION	LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS
Actividad 1.1	Resolución de la situación jurídica de las personas puestas a disposición de la Dirección de Justicia Municipal emitidas.	Porcentaje de resoluciones emitidas	$(\text{Número de resoluciones emitidas} / \text{Número de presuntos infractores puestas a disposición}) * 100$	Operativo	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Informe mensual de actividades de la Dependencia	Dirección de Justicia Municipal	Emisión de resolución por parte de Juez Municipal
Actividad 1.2	Capacitación a servidores públicos en materia de atención a mujeres	Número de jueces certificados en ECD39 Atención Presencial de Primer Contacto a Mujeres Víctimas de Violencia de Género	Sumatoria de jueces certificados	Operativo	Eficacia	Anual	5	22	Informe mensual de actividades de la Dependencia	Dirección de Justicia Municipal	Contar con el registro presupuestal para la certificación de los servidores públicos
Actividad 1.3	Emisión orden de protección a mujeres víctimas de violencia	Porcentaje de ordenes de protección emitidas para mujeres víctimas de violencia	$(\text{Número de ordenes de protección emitidas} / \text{Número de casos de mujeres víctimas de violencia}) * 100$	Operativo	Eficacia	Anual	N/A	100%	Informe mensual de actividades de la Dependencia	Dirección de Justicia Municipal	Contar con la presencia de la mujer víctima de violencia ante el Juez Municipal
Actividad 1.4	Resoluciones de la situación jurídica de las personas calificadas como imputadas, o no imputables	Variación porcentual anual de personas liberadas por imputadas, o imputabilidad de la acusación.	$(\text{Número de personas liberadas por imputadas, o imputabilidad en el año actual} / \text{Número de personas liberadas por imputadas, o imputabilidad en el año anterior}) * 100$	Operativo	Eficacia	Trimestral	0.20%	0.40%	Informe mensual de actividades de la Dependencia	Dirección de Justicia Municipal	Emisión de resolución por parte de Juez Municipal
Actividad 1.5	Implementación de procesos de control y supervisión de la Dirección de Justicia Municipal	Tasa de crecimiento en los procesos de control y supervisión de la Dirección de Justicia Municipal	$(\text{Número de procesos de vigilancia y supervisión ejecutados en el periodo actual en la Dirección de Justicia Municipal} / \text{Número de procesos de vigilancia y supervisión ejecutados en el periodo anterior}) * 100$	Operativo	Eficacia	Anual	23.80%	5.80%	Informe mensual de actividades de la Dependencia	Dirección de Justicia Municipal	Que los elementos de la Comarca Municipal de Guadalupe pongan a disposición de Jueces Municipales a aquellos presuntos infractores en la posible comisión de falta administrativas ilegales.

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		EJERCICIO FISCAL		Unidad Responsable del Gasto	
15. Justicia Municipal		2019		Dirección de Justicia Municipal	
Datos de Identificación del Programa					
Número y Nombre de la IMR		15.1. Justicia Municipal			
Alineación					
Plan Municipal de Desarrollo Guadalupe 500 / Virión 2012					
Eje					
3. Guadalupe Segura, Justa y en Paz					
Objetivo					
OJD. Garantizar la justicia y paz social en el territorio aplicando los reglamentos de gobierno y fomentando la mediación, el diálogo y la prevención en favor de los derechos humanos.					
Estrategia					
E10.1. Mejorar la operación del área de Justicia Municipal con mecanismos de control y respeto a los derechos humanos.					
E10.2. Promover la mediación, la conciliación social y el diálogo en las localidades de la zona rural.					
Línea de Acción					
L10.1.1., L10.1.2., L10.1.3., L10.1.4., L10.2.1., L10.2.2.					

RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	
										INDICADOR
COMPONENTE 2:										
Actividad 2.1	Elaboración de Convenios de resolución de conflictos	Porcentaje de convenios resueltos en periodo anual	(Número de convenios firmados en el periodo anual actual / Número de solicitudes de intervención para mediación de conflictos del periodo anual actual) * 100	Eficacia	57%	97%	Informe mensual de actividades de la Dependencia	Dirección de Justicia Municipal	Voluntad de los involucrados en la mediación para concluir el proceso de mediación y establecer un convenio	
Actividad 2.2	Seguimiento a Convenios de resolución de conflictos	Porcentaje de cumplimiento de convenios firmados	(Número de convenios firmados cumplidos / Número de convenios firmados) * 100	Eficacia	100%	100%	Informe mensual de actividades de la Dependencia	Dirección de Justicia Municipal	Voluntad de los involucrados para el cumplimiento de los convenios.	
Actividad 2.3	Impartición de Cursos y Talleres sobre la Prevención Social en el Sector Educativo Básico.	Incremento porcentual de personas del sector educativo básico asistentes en la impartición de cursos y talleres de prevención social	(Número de personas del sector educativo básico asistentes en la impartición de cursos y talleres de prevención social en el año actual / Número de personas del sector educativo básico asistentes en la impartición de cursos y talleres de prevención social del año anterior) * 100	Eficacia	N/A	5%	Informe mensual de actividades de la Dependencia	Dirección de Justicia Municipal	Apertura del sector y agenda para la impartición de Cursos y Talleres sobre la Prevención Social en el Sector Educativo Básico	
Actividad 2.4	Difusión de los métodos alternos para solución de conflictos para los ciudadanos.	Incremento porcentual de colonos asistentes en la impartición de pláticas informativas sobre los métodos alternos para la solución de conflictos.	(Número de colonos asistentes en la impartición de pláticas informativas, sobre los métodos alternos para la solución de conflictos en el año actual / Número de colonos asistentes en la impartición de pláticas informativas, sobre los métodos alternos para la solución de conflictos del año anterior) * 100	Eficacia	N/A	5%	Informe mensual de actividades de la Dependencia	Dirección de Justicia Municipal	Apertura de comités vecinales y asistencia de colonos.	

COORDINADOR GENERAL DE LA DEPENDENCIA

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL

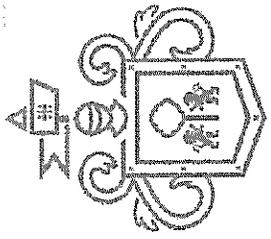
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE LA UNIDAD RESPONSABLE

DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

**6**



Gobierno de  
**Guadalajara**

#### 4. Guadalajara funcional y con servicios de calidad

Contiene:

No.	MIR	Coordinación
16.1	Cementerios	CGSM
16.2	Mercados y Tianguis	CGSM
16.3	Rastro	CGSM
16.4	Imagen Urbana	CGSM

El artículo 115 fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos señala los servicios públicos que los municipios tendrán a su cargo, siendo éstos: el agua potable, el drenaje, el alcantarillado, el tratamiento y disposición de aguas residuales, el alumbrado público, la limpieza, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos, los mercados y centrales de abasto, los panteones, el rastro, las calles, los parques y jardines y su equipamiento, la seguridad pública, y la policía preventiva municipal, así como aquellos que deban prestarse, según las condiciones territoriales y socioeconómicas de cada municipio y lo permita su capacidad administrativa y financiera.

Por ello, es necesario establecer acciones de corto y mediano plazo para la rehabilitación, mantenimiento y equipamiento de la infraestructura de los servicios públicos, revitalización de los espacios públicos abandonados, así como una política de ordenamiento del comercio en vía pública, mercados y áreas con afluencia turística, que a mediano y largo plazos logre generar una redensificación de la ciudad.

En el presente Eje se encuentran 4 Matrices de Indicadores para Resultados, las cuales se conforman por 11 componentes que a su vez están representados en 50 indicadores.

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		Denominación del Programa		Unidad Responsable del Costo	
16. Servicios y Mantenimiento Urbano		Número y Nombre de la AVR		EJERCICIO FISCAL	
		16.1. Cementerios		2019	
Eje		Alineación			
Objetivo		Plan Municipal de Desarrollo Guadalupe 2019 / Vigencia 2042			
Estrategia		4. Garantizar funcional y con servicios de calidad			
Línea de Acción		01.1. Mejorar la cobertura y la eficiencia en la prestación de los servicios públicos a cargo del municipio, conforme a las competencias que marca la legislación, mejorando la satisfacción de los ciudadanos y usuarios.			
		E1.1.6. Mejoramiento y mantenimiento de los cementerios municipales para brindar más seguridad y bienestar.			
		L3.1P1 Desarrollo programático de limpieza y mantenimiento permanente y reforzar la seguridad en los cementerios municipales.			

INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	UNIDAD BASE	METAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS
FIN									
PROPÓSITO									
Objetivo del Programa									
Componente 1									
Componente 2									
COMPONENTES									
Misión y acciones que reciben los bienes fiscales									
Actividad 1.1									
Actividad 1.2									
Actividad 2.1									
Actividad 2.2									

COMPONENTE 1:

Actividad 1.1	Atención de Ciudadanos en mostrador	Presencia de ciudadanos atendidos	Cantidad	Trimestral	100%	100%	Reporte administrativo de la Dirección de Cementerios	Informe de Unidad Administrativa - Dirección de Cementerios	Supuestos Actividad - Componentes
Actividad 1.2	Mantenimiento y reparaciones operativas especiales	Norma de salidas en operativas especiales	Cantidad	Trimestral	340,000	340,000	Reporte administrativo de la Dirección de Cementerios	Informe de Unidad Administrativa - Dirección de Cementerios	Supuestos Actividad - Componentes

COMPONENTE 2:

Actividad 2.1	Revisión de Tumbas de guerra	Revisión de tumbas	Cantidad	Trimestral	2,275	2,275	Reporte operativo de la Dirección de Cementerios	Informe de Unidad Administrativa - Dirección de Cementerios	Supuestos Actividad - Componentes
Actividad 2.2	Mantenimiento y reparaciones operativas especiales	Mantenimiento y reparaciones operativas especiales	Cantidad	Trimestral	1,000	2,000	Reporte operativo de la Dirección de Cementerios	Informe de Unidad Administrativa - Dirección de Cementerios	Supuestos Actividad - Componentes

DIRECTORA DE PRESUPUESTO Y FINANZAS:   
 SUBDIRECTORA DE PRESUPUESTO Y FINANZAS:   
 DIRECTORA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO:   
 ASISTENTE DE ADMINISTRACIÓN:   
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN:   
 DIRECTORA DE VIGILANCIA Y CONTROL: 

Formulario PPA-A. Anexo de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Nombre y número del Programa Presupuestario		Número y nombre de la MIA		Unidad Responsable del GIRO	
14. Servicios y Mantenimiento Urbano		16.2. Mercadería y Tianguis		DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPANOLAS ABiertas	
Eje		Año		2019	
Objetivo		Alcance		Municipio de Durango	
Estrategia		Estrategia		Municipio de Durango	
Línea de Acción		Línea de Acción		Municipio de Durango	

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					FUENTES DE INFORMACIÓN	MÉTODOS DE VERIFICACIÓN	METAS	LÍNEA BASE	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	DIMENSIÓN	SUPUESTOS
	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	UNIDAD DE MEDICIÓN	PERÍODO							
<b>FIN</b> Contribuir a mejorar la cobertura y calidad en la prestación de los servicios públicos a cargo del municipio mediante servicios de mercadería y tianguis de calidad.	Satisfacción de usuarios de mercados.	(Porcentaje de satisfacción con los servicios de mercadería y tianguis) / (Total de encuestas) * 100	Cualitativo	Anual	Anual	Encuestas de satisfacción de usuarios de mercados.	Informe de resultados de encuestas.	80%	20%	Anual	Encuestas de satisfacción de usuarios de mercados.	Dirección de Mercadería y Tianguis.
	Porcentaje de quejas y reportes atendidos.	(Total de quejas y reportes atendidos) / (Total de quejas y reportes) * 100	Cuantitativo	Anual	Anual	Encuestas de satisfacción de usuarios de mercados.	Encuestas de satisfacción de usuarios de mercados.	Aplicativos de quejas y reportes.	85%	15%	Anual	Encuestas de satisfacción de usuarios de mercados.
<b>PROPÓSITO</b> Los comités de tianguis, mercados y espacios abiertos y mercados mejorados operan en los territorios de mercados de manera eficiente, segura y transparente.	Porcentaje de mercados mejorados.	(Total de mercados mejorados) / (Total de mercados) * 100	Cuantitativo	Anual	Anual	Encuestas de satisfacción de usuarios de mercados.	Informe de resultados de mercados.	100%	0%	Anual	Encuestas de satisfacción de usuarios de mercados.	Dirección de Mercadería y Tianguis.
	Porcentaje de tianguis mejorados.	(Total de tianguis mejorados) / (Total de tianguis) * 100	Cuantitativo	Semestral	Semestral	Encuestas de satisfacción de usuarios de mercados.	Informe de resultados de mercados.	Reportes operativos de actividades y supervisión de la operación de tianguis y mercados en espacios abiertos.	70%	41.3%	Semestral	Encuestas de satisfacción de usuarios de mercados.
<b>COMPONENTES</b> Mercadería y Tianguis.	Componente 1: Mercadería y Tianguis.	(Total de mercados mejorados) / (Total de mercados) * 100	Cuantitativo	Trimestral	Trimestral	Encuestas de satisfacción de usuarios de mercados.	Reportes de mantenimiento de los mercados de la Dirección de Mercadería y Tianguis.	80%	300	Trimestral	Encuestas de satisfacción de usuarios de mercados.	Dirección de Mercadería y Tianguis.
	Componente 2: Tianguis.	(Total de tianguis mejorados) / (Total de tianguis) * 100	Cuantitativo	Trimestral	Trimestral	Encuestas de satisfacción de usuarios de mercados.	Reportes operativos de actividades y supervisión de la operación de tianguis y mercados en espacios abiertos.	100%	N/D	Trimestral	Encuestas de satisfacción de usuarios de mercados.	Dirección de Mercadería y Tianguis.

Handwritten mark resembling a stylized 'A' or '7'.

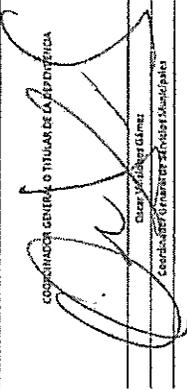
COMPONENTE 1:									
Actividad 1.1	Producción de insumos en venta (mercado)	Número de ventas realizadas en venta	Sumatoria de ventas realizadas en venta	Costo	Transacción	1,844	1,764	Arca de Hielos de la Dirección de Operaciones	Revisión de la Dirección de Operaciones
Actividad 2.2	Atención de mantenimiento realizados (mercado)	Número de vehículos mantenidos	Sumatoria de vehículos mantenidos	Eficacia	Financiera	93%	98%	Reportes de mantenimiento de los administradores de los vehículos en la Dirección de Operaciones	Revisión de la Dirección de Operaciones
COMPONENTE 2:									
Actividad 2.1	Ingreso de Permisos de uso de suelo en lote (operación abierta)	Número de permisos de uso de suelo en lote	Sumatoria de permisos de uso de suelo en lote	Eficacia	Financiera	22,472	22,000	Reportes realizados en la Dirección de Tienda y Comercio en Espacios Abiertos	Revisión de la Dirección de Tienda y Comercio en Espacios Abiertos
Actividad 2.2	Recepción de visitas en venta (mercado)	Número de visitas realizadas en venta	Sumatoria de visitas realizadas en venta	Eficacia	Financiera	43,347	46,000	Reportes realizados en la Dirección de Tienda y Comercio en Espacios Abiertos	Revisión de la Dirección de Tienda y Comercio en Espacios Abiertos

ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES

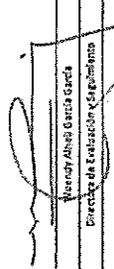
COORDINADOR GENERAL O TITULAR DE LA DEPENDENCIA

DIRECTOR DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO

DIRECTORA DE EVALUACIÓN Y EQUIPAMIENTO

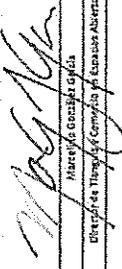
  
 NOMBRE: \_\_\_\_\_  
 CARGO: \_\_\_\_\_

  
 NOMBRE: Juan Pablo Acosta Estratega  
 CARGO: Director de Mercado

  
 NOMBRE: Wendy Añez García  
 CARGO: Directora de Evaluación y Equipamiento

DIRECTOR DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO

DIRECTORA DE EVALUACIÓN Y EQUIPAMIENTO

  
 NOMBRE: \_\_\_\_\_  
 CARGO: \_\_\_\_\_

  
 NOMBRE: \_\_\_\_\_  
 CARGO: \_\_\_\_\_

Formato PP-5. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Table with 3 main columns: Identificación del Programa (16.3. Rostro), Ejercicio Fiscal (2019), and Unidad Responsable del Gasto (Dirección de Planeación y Presupuesto Municipal).

Table for 'INDICADORES' containing 'RESUMEN NARRATIVO' and 'INDICADORES' columns. It lists objectives like 'Contribuir a mejorar la cobertura y calidad en la prestación de servicios públicos' and indicators such as 'Cobertura de servicios públicos'.

Table for 'COMPONENTES' containing 'RESUMEN NARRATIVO' and 'INDICADORES' columns. It lists activities like 'Mejorar la cobertura y calidad en la prestación de los servicios públicos' and indicators such as 'Cobertura de servicios públicos'.

Administrative area containing official signatures and stamps, including the name 'JOSÉ ANTONIO RAMÍREZ' and the title 'SECRETARIO GENERAL DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO'.

Nombre y número del Programa Presupuestario		Denominación del Programa			Unidad Ejecutora del Cargo	
15. Servicios y Mantenimiento Urbano		15.4. Mantenimiento Urbano			1510 Dirección de Mantenimiento Urbano	
Código de Clasificación del Programa		Código de Clasificación del Programa			Código de Clasificación del Programa	
2313		2313			8403 06400484	
Código de Clasificación del Programa		Código de Clasificación del Programa			Código de Clasificación del Programa	
8403 06400484		8403 06400484			8403 06400484	
Código de Clasificación del Programa		Código de Clasificación del Programa			Código de Clasificación del Programa	
8403 06400484		8403 06400484			8403 06400484	

Estructura		Estructura	
Objetivo		Objetivo	
Mejorar la calidad y el servicio de las acciones urbanas, promoviendo la sostenibilidad y el bienestar de la ciudadanía.		Mejorar la calidad y el servicio de las acciones urbanas, promoviendo la sostenibilidad y el bienestar de la ciudadanía.	
Indicadores		Indicadores	
15.1.1. Cobertura de servicios públicos en zonas urbanas.		15.1.1. Cobertura de servicios públicos en zonas urbanas.	
15.1.2. Eficiencia en el uso de recursos en acciones urbanas.		15.1.2. Eficiencia en el uso de recursos en acciones urbanas.	
15.1.3. Satisfacción de la ciudadanía con los servicios urbanos.		15.1.3. Satisfacción de la ciudadanía con los servicios urbanos.	
15.1.4. Reducción de la contaminación ambiental en zonas urbanas.		15.1.4. Reducción de la contaminación ambiental en zonas urbanas.	
15.1.5. Aumento de la participación ciudadana en acciones urbanas.		15.1.5. Aumento de la participación ciudadana en acciones urbanas.	

ITEM DEL MARCO DE INDICADORES	INDICADOR	FAMILIA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	USO BASE	META	NIVEL DE VERIFICACIÓN	FUENTE DE INFORMACIÓN	SUSCEPTO
IN	15.1.1. Cobertura de servicios públicos en zonas urbanas.	Cobertura de servicios públicos en zonas urbanas	Cobertura	Cobertura	Anual	64.1%	80%	Indicador de Cobertura de Servicios Públicos	La Dirección de Mantenimiento Urbano y el Área de Mantenimiento Urbano	La Dirección de Mantenimiento Urbano y el Área de Mantenimiento Urbano
	15.1.2. Eficiencia en el uso de recursos en acciones urbanas.	Eficiencia en el uso de recursos en acciones urbanas	Eficiencia	Eficiencia	Anual	75	80%	Indicador de Eficiencia en el uso de Recursos	La Dirección de Mantenimiento Urbano y el Área de Mantenimiento Urbano	La Dirección de Mantenimiento Urbano y el Área de Mantenimiento Urbano
	15.1.3. Satisfacción de la ciudadanía con los servicios urbanos.	Satisfacción de la ciudadanía con los servicios urbanos	Satisfacción	Satisfacción	Semanal	320%	300%	Indicador de Satisfacción de la Ciudadanía	La Dirección de Mantenimiento Urbano y el Área de Mantenimiento Urbano	La Dirección de Mantenimiento Urbano y el Área de Mantenimiento Urbano
	15.1.4. Reducción de la contaminación ambiental en zonas urbanas.	Reducción de la contaminación ambiental en zonas urbanas	Reducción	Reducción	Semanal	19.42%	15%	Indicador de Reducción de la Contaminación Ambiental	La Dirección de Mantenimiento Urbano y el Área de Mantenimiento Urbano	La Dirección de Mantenimiento Urbano y el Área de Mantenimiento Urbano
	15.1.5. Aumento de la participación ciudadana en acciones urbanas.	Aumento de la participación ciudadana en acciones urbanas	Aumento	Aumento	Semanal	14.79%	Aumentar	Indicador de Aumento de la Participación Ciudadana	La Dirección de Mantenimiento Urbano y el Área de Mantenimiento Urbano	La Dirección de Mantenimiento Urbano y el Área de Mantenimiento Urbano
COMPROBATORIO	15.1.1. Cobertura de servicios públicos en zonas urbanas.	Cobertura de servicios públicos en zonas urbanas	Cobertura	Cobertura	Semanal	33.23%	8%	Indicador de Cobertura de Servicios Públicos	La Dirección de Mantenimiento Urbano y el Área de Mantenimiento Urbano	La Dirección de Mantenimiento Urbano y el Área de Mantenimiento Urbano
	15.1.2. Eficiencia en el uso de recursos en acciones urbanas.	Eficiencia en el uso de recursos en acciones urbanas	Eficiencia	Eficiencia	Trimestral	6.14	6.500	Indicador de Eficiencia en el uso de Recursos	La Dirección de Mantenimiento Urbano y el Área de Mantenimiento Urbano	La Dirección de Mantenimiento Urbano y el Área de Mantenimiento Urbano
	15.1.3. Satisfacción de la ciudadanía con los servicios urbanos.	Satisfacción de la ciudadanía con los servicios urbanos	Satisfacción	Satisfacción	Semanal	11	34	Indicador de Satisfacción de la Ciudadanía	La Dirección de Mantenimiento Urbano y el Área de Mantenimiento Urbano	La Dirección de Mantenimiento Urbano y el Área de Mantenimiento Urbano
	15.1.4. Reducción de la contaminación ambiental en zonas urbanas.	Reducción de la contaminación ambiental en zonas urbanas	Reducción	Reducción	Semanal	19.42%	15%	Indicador de Reducción de la Contaminación Ambiental	La Dirección de Mantenimiento Urbano y el Área de Mantenimiento Urbano	La Dirección de Mantenimiento Urbano y el Área de Mantenimiento Urbano
	15.1.5. Aumento de la participación ciudadana en acciones urbanas.	Aumento de la participación ciudadana en acciones urbanas	Aumento	Aumento	Semanal	14.79%	Aumentar	Indicador de Aumento de la Participación Ciudadana	La Dirección de Mantenimiento Urbano y el Área de Mantenimiento Urbano	La Dirección de Mantenimiento Urbano y el Área de Mantenimiento Urbano
	15.1.1. Cobertura de servicios públicos en zonas urbanas.	Cobertura de servicios públicos en zonas urbanas	Cobertura	Cobertura	Semanal	33.23%	8%	Indicador de Cobertura de Servicios Públicos	La Dirección de Mantenimiento Urbano y el Área de Mantenimiento Urbano	La Dirección de Mantenimiento Urbano y el Área de Mantenimiento Urbano

Handwritten mark or signature.

COMARCA DE TELLER

Actividad	Descripción de actividades	Indicador	Unidad	Valor	Indicador	Unidad	Valor	Indicador	Unidad	Valor	Indicador	Unidad	Valor	Indicador	Unidad	Valor	Indicador	Unidad	Valor	
Actividad 1.1	Realización de actividades de mantenimiento de las instalaciones de la zona	Horas de trabajo	Horas	475.000	379.153,38	Manual														
Actividad 1.2	Mantenimiento de las instalaciones de la zona	Horas de trabajo	Horas	31.000	31.373	Manual														
Actividad 1.3	Mantenimiento de las instalaciones de la zona	Horas de trabajo	Horas	3.000	4.157	Manual														
Actividad 1.4	Mantenimiento de las instalaciones de la zona	Horas de trabajo	Horas	2.500	1.371	Manual														
Actividad 1.5	Mantenimiento de las instalaciones de la zona	Horas de trabajo	Horas	2.315	2.007	Manual														
Actividad 1.6	Mantenimiento de las instalaciones de la zona	Horas de trabajo	Horas	50%	21%	Manual														

COMARCA DE TELLER

Actividad	Descripción de actividades	Indicador	Unidad	Valor	Indicador	Unidad	Valor	Indicador	Unidad	Valor	Indicador	Unidad	Valor	Indicador	Unidad	Valor	Indicador	Unidad	Valor	
Actividad 2.1	Realización de actividades de mantenimiento de las instalaciones de la zona	Horas de trabajo	Horas	97%	97%	Manual														
Actividad 2.2	Realización de actividades de mantenimiento de las instalaciones de la zona	Horas de trabajo	Horas	97%	97%	Manual														

COMARCA DE TELLER

Actividad	Descripción de actividades	Indicador	Unidad	Valor	Indicador	Unidad	Valor	Indicador	Unidad	Valor	Indicador	Unidad	Valor	Indicador	Unidad	Valor	Indicador	Unidad	Valor	
Actividad 3.1	Realización de actividades de mantenimiento de las instalaciones de la zona	Horas de trabajo	Horas	67	59	Manual														
Actividad 3.2	Realización de actividades de mantenimiento de las instalaciones de la zona	Horas de trabajo	Horas	14.17	34.37	Manual														
Actividad 3.3	Realización de actividades de mantenimiento de las instalaciones de la zona	Horas de trabajo	Horas	100	300	Manual														
Actividad 3.4	Realización de actividades de mantenimiento de las instalaciones de la zona	Horas de trabajo	Horas	54.377,60	61.377,60	Manual														

COMARCA DE TELLER

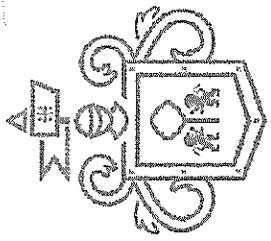
Actividad	Descripción de actividades	Indicador	Unidad	Valor	Indicador	Unidad	Valor	Indicador	Unidad	Valor	Indicador	Unidad	Valor	Indicador	Unidad	Valor	Indicador	Unidad	Valor	
Actividad 4.1	Realización de actividades de mantenimiento de las instalaciones de la zona	Horas de trabajo	Horas	20%	21,62%	Manual														
Actividad 4.2	Realización de actividades de mantenimiento de las instalaciones de la zona	Horas de trabajo	Horas	61%	61%	Manual														
Actividad 4.3	Realización de actividades de mantenimiento de las instalaciones de la zona	Horas de trabajo	Horas	20%	20,76%	Manual														

ACTIVIDADES O PROCESOS DE SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE COMARCA DE TELLER

Handwritten mark or signature.



**7**



Gobierno de  
**Guadalajara**

## 5. Guadalajara ordenada y sustentable

Contiene:

No.	MIR	Coordinación
17.1	Obra Pública Municipal	CGGIC
17.2.	FISM	CGDECD
17.3	SEDATU	CGDECD
18.1	Espacio Público	CGGIC
18.2	Ordenamiento del Territorio	CGGIC
18.3	Subsidio OPD Instituto Municipal de la Vivienda	CGGIC
18.4.	Subsidio OPD Patronato del Centro Histórico	CGDECD
19.1	Movilidad y Transporte	CGGIC
20.1	Medio ambiente	CGGIC
20.2	OPD Red de Bosques Urbanos	CGGIC

Hoy en día, tanto Guadalajara como su zona conurbada está viviendo una dispersión urbana nunca antes vista, lo anterior en función de un incremento en la migración poblacional desde ciudades y estados vecinos, la pérdida de densidad demográfica al centro del municipio, el incremento de la construcción de viviendas en la periferia y la pérdida de dinamismo económico en el primer cuadro de la ciudad.

Es claro que el Municipio de Guadalajara cuenta con fortalezas y capacidades a su favor para la repoblación, reactivación y renovación de zonas de la ciudad de manera responsable; lo anterior mediante la promoción del desarrollo urbano orientado a la accesibilidad de transporte público, espacios públicos de calidad y vivienda digna para los tapatíos.

En el presente Eje se encuentran 4 Matrices de Indicadores para Resultados, las cuales se conforman por 35 componentes que a su vez están representados en 183 indicadores, de los cuales 3 incluyen perspectiva de género, algo sin precedente en ejercicios anteriores.

De igual manera, se han añadido dos indicadores con el propósito de incorporar a la agenda municipal el proyecto de Senderos Seguros, el cual busca crear caminos protegidos y vigilados para la comunidad universitaria mediante la sinergia entre el gobierno, las familias, los vecinos, comerciantes y autoridades de seguridad a fin de garantizar la integridad de estudiantes, profesorado y habitantes de la ciudad.

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		EJERCICIO FISCAL		Unidad Responsable del Gasto	
17. Obras de Infraestructura		2019		7940 Dirección de Obras Públicas	
Datos de Identificación del Programa					
Número y Nombre de la MIR					
17.1. Obra Pública Municipal					
Alineación					
Plan Municipal de Desarrollo Guadalupe 500 / Visión 2042					
Eje					
5. Guadalupe ordenada y sustentable					
Objetivo					
O12. Impulsar el repoblamiento ordenado del municipio, particularmente en zonas de alta centralidad y corredores de transporte público.					
Estrategia					
E12.1. Renovación, ampliación y mejoramiento de la infraestructura y los servicios urbanos E12.2. Renovación, ampliación y mejoramiento de los equipamientos y espacios públicos.					
Línea de Acción					
L12.1.1. L12.1.1; L12.2.1; L12.2.1; L12.2.1 y L12.2.3					

FIN	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS		
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	LÍNEA BASE			METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
PROFÍSITO Objetivo del Programa	Contribuir a impulsar el repoblamiento ordenado del municipio, particularmente en zonas de alta centralidad y corredores de transporte público, mediante la entrega de obras públicas y licencias de construcción.	Tasa de crecimiento poblacional.	$\left(\frac{\text{Población del año 2020} - \text{Población del año 2015}}{\text{Población del año 2015}}\right) * 100$	Estratégico	Eficacia	Quinquenal	-0.47%	-0.1	www.compo.gob.mx	Consejo Nacional de Población	Las instituciones involucradas en la gestión de recursos financieros entregan en tiempo y forma.
	Los habitantes del Municipio de Guadalupe reciben obras que mejoran la infraestructura de la ciudad, y que fomentan el libre tránsito y la habitabilidad; además permisos para desarrollar infraestructura privada en tiempo y forma.	Tasa de crecimiento de las m2 autorizadas en licencias por el Municipio.	$\left(\frac{\text{m}^2 \text{ autorizados 2017} - \text{m}^2 \text{ autorizados 2018}}{\text{m}^2 \text{ autorizados 2018}}\right) * 100$	Estratégico	Eficacia	Anual	1,011,802.47	1,343,645.88	http://obraspublicas.guadalupe.gob.mx/	Dirección de Licencias de Obras Públicas	Las instituciones involucradas en la gestión de recursos financieros entregan en tiempo y forma.
	Espacios públicos y equipamiento municipal rehabilitados.	Porcentaje de obras concluidas/Total de obras	$\left(\frac{\text{Número de obras concluidas}}{\text{Total de obras}}\right) * 100$	Estratégico	Eficacia	Anual	80	85%	http://obraspublicas.guadalupe.gob.mx/	Dirección del Área de supervisión de obra pública	Las instituciones involucradas en la gestión de recursos financieros entregan en tiempo y forma.
	Áreas urbanas y barrios tradicionales renovados.	Porcentaje de áreas urbanas y barrios tradicionales renovados/Total de áreas urbanas y barrios tradicionales a renovar	$\left(\frac{\text{Número de áreas urbanas y barrios tradicionales renovados}}{\text{Total de áreas urbanas y barrios tradicionales a renovar}}\right) * 100$	Estratégico	Eficacia	Trimestral	37%	50%	http://obraspublicas.guadalupe.gob.mx/	Informe de avances de la Dirección del Área de supervisión de obra pública	Las instituciones involucradas en la gestión de recursos financieros entregan en tiempo y forma.
Componente 2	Infraestructura Pluvial, Agua Potable, Alcantarillado, Drenaje, Electricidad, Urbanización	Porcentaje de calles pavimentadas.	$\left(\frac{\text{Número de calles pavimentadas}}{\text{Total de calles programadas}}\right) * 100$	Estratégico	Eficacia	Trimestral	63%	70%	http://obraspublicas.guadalupe.gob.mx/	Informe de avances de la Dirección del Área de supervisión de obra pública	Las instituciones involucradas en la gestión de recursos financieros entregan en tiempo y forma.
Componente 3	Calles pavimentadas.	Porcentaje de calles pavimentadas.	$\left(\frac{\text{Número de calles pavimentadas}}{\text{Total de calles programadas}}\right) * 100$	Estratégico	Eficacia	Trimestral	65%	72%	http://obraspublicas.guadalupe.gob.mx/	Informe de avances de la Dirección del Área de supervisión de obra pública	Las instituciones involucradas en la gestión de recursos financieros entregan en tiempo y forma.
Componente 4	Calles pavimentadas.	Porcentaje de calles pavimentadas.	$\left(\frac{\text{Número de calles pavimentadas}}{\text{Total de calles programadas}}\right) * 100$	Estratégico	Eficacia	Trimestral	70%	77%	http://obraspublicas.guadalupe.gob.mx/	Informe de avances de la Dirección del Área de supervisión de obra pública	Las instituciones involucradas en la gestión de recursos financieros entregan en tiempo y forma.

Componentes	Componente	Descripción de la actividad	Indicador	Estrategia	Eficacia	Frecuencia	Avance	Indicador de avance	Fuente de datos	Instituciones involucradas	
											de recursos financieros entregados en tiempo y forma.
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 5	Infraestructura Social y cultural renovada.	Porcentaje de obras para renovar infraestructura social y cultural, sobre el total programado.	Estratégico	Eficacia	Trimestral	80%	85%	<a href="http://obraspublicas.gob.mx/dalajara.gob.mx/">http://obraspublicas.gob.mx/dalajara.gob.mx/</a>	Las instituciones involucradas en la gestión de recursos financieros entregados en tiempo y forma.	
	Componente 6	Escuelas rehabilitadas.	Porcentaje de escuelas rehabilitadas, sobre el total programado.	Estratégico	Eficacia	Trimestral	88%	92%	<a href="http://obraspublicas.gob.mx/dalajara.gob.mx/">http://obraspublicas.gob.mx/dalajara.gob.mx/</a>	Las instituciones involucradas en la gestión de recursos financieros entregados en tiempo y forma.	
	Componente 7	Unidades médicas.	Porcentaje de unidades médicas rehabilitadas, sobre el total programado.	Estratégico	Eficacia	Trimestral	90%	95%	<a href="http://obraspublicas.gob.mx/dalajara.gob.mx/">http://obraspublicas.gob.mx/dalajara.gob.mx/</a>	Las instituciones involucradas en la gestión de recursos financieros entregados en tiempo y forma.	
	Componente 8	Licencias de construcción entregadas.	Porcentaje de licencias de construcción entregadas, sobre el total solicitado.	Estratégico	Calidad	Trimestral	70%	75%	<a href="http://obraspublicas.gob.mx/dalajara.gob.mx/">http://obraspublicas.gob.mx/dalajara.gob.mx/</a>	Las instituciones involucradas en la gestión de recursos financieros entregados en tiempo y forma.	
	Componente 9	Dictámenes de Resiliencia y reportes de Contingencias entregadas	Porcentaje de dictámenes y reportes entregados, sobre el total solicitado.	Estratégico	Calidad	Trimestral	0%	70%	<a href="http://obraspublicas.gob.mx/dalajara.gob.mx/">http://obraspublicas.gob.mx/dalajara.gob.mx/</a>	Las instituciones involucradas en la gestión de recursos financieros entregados en tiempo y forma.	
	<b>COMPONENTE 1: Espacios públicos rehabilitados y equipamiento municipal</b>										
	ACTIVIDADES 1.1	Elaboración de proyectos	Porcentaje de proyectos elaborados.	Número de obras que cuentan con proyecto (número de obras contratados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	85%	90%	<a href="http://obraspublicas.gob.mx/udalajara.gob.mx/">http://obraspublicas.gob.mx/udalajara.gob.mx/</a>	Las instituciones involucradas en la gestión de recursos financieros entregados en tiempo y forma.
	ACTIVIDADES 1.2	Contratación de obras públicas.	Porcentaje de avance financiero.	Porcentaje del presupuesto ejercido (presupuesto autorizado)*100	Gestión	Economía	Semestral	90%	95%	<a href="http://obraspublicas.gob.mx/udalajara.gob.mx/">http://obraspublicas.gob.mx/udalajara.gob.mx/</a>	Las instituciones involucradas en la gestión de recursos financieros entregados en tiempo y forma.
	ACTIVIDADES 1.3	Ejecución y supervisión de las obras públicas.	Porcentaje de avance físico.	Avance físico de las obras reportado (avance físico programado)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	87%	90%	<a href="http://obraspublicas.gob.mx/udalajara.gob.mx/">http://obraspublicas.gob.mx/udalajara.gob.mx/</a>	Las instituciones involucradas en la gestión de recursos financieros entregados en tiempo y forma.
<b>COMPONENTE 2: Áreas urbanas y barrios tradicionales renovados</b>											
ACTIVIDADES 2.1	Elaboración de proyectos.	Porcentaje de proyectos elaborados.	Número de obras que cuentan con proyecto (número de obras contratados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	90%	95%	<a href="http://obraspublicas.gob.mx/udalajara.gob.mx/">http://obraspublicas.gob.mx/udalajara.gob.mx/</a>	Las instituciones involucradas en la gestión de recursos financieros entregados en tiempo y forma.	
ACTIVIDADES 2.2	Contratación de obras públicas.	Porcentaje de avance financiero.	Presupuesto ejercido (presupuesto autorizado)*100	Gestión	Economía	Semestral	90%	97%	<a href="http://obraspublicas.gob.mx/udalajara.gob.mx/">http://obraspublicas.gob.mx/udalajara.gob.mx/</a>	Las instituciones involucradas en la gestión de recursos financieros entregados en tiempo y forma.	
ACTIVIDADES 2.3	Ejecución y supervisión de las obras públicas.	Porcentaje de avance físico.	Avance físico de las obras reportado (avance físico programado)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	70%	75%	<a href="http://obraspublicas.gob.mx/udalajara.gob.mx/">http://obraspublicas.gob.mx/udalajara.gob.mx/</a>	Las instituciones involucradas en la gestión de recursos financieros entregados en tiempo y forma.	
<b>COMPONENTE 3: Infraestructura Pluvial, Agua y Saneamiento, Agua Potable, Alcantarillado, Drenaje, Electricidad, Urbanización</b>											
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES											

ACTIVIDADES 3.1	Elaboración de proyectos	Porcentaje de proyectos elaborados.	(Número de obras que cuentan con proyecto /números de obras contratados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	80%	85%	<a href="http://obraspublicas.gub.uy/estadisticas">http://obraspublicas.gub.uy/estadisticas</a>	Reporte de avance de la Dirección del Área de Construcción y Supervisión de Obra Pública	Supuestos Actividades - Componentes	Las instituciones involucradas en la gestión de recursos financieros entregan en tiempo y forma.
ACTIVIDADES 3.2	Contratación de obras públicas.	Porcentaje de avance financiero.	(Presupuesto ejercido/presupuesto autorizado)*100	Gestión	Economía	Semestral	90%	95%	<a href="http://obraspublicas.gub.uy/estadisticas">http://obraspublicas.gub.uy/estadisticas</a>	Reporte de avance de la Dirección del Área de Construcción y Supervisión de Obra Pública	Supuestos Actividades - Componentes	Las instituciones involucradas en la gestión de recursos financieros entregan en tiempo y forma.
ACTIVIDADES 3.3	Ejecución y supervisión de las obras públicas.	Porcentaje de avance físico.	(Avance físico de la obra reportado /avance físico programado)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	90%	95%	<a href="http://obraspublicas.gub.uy/estadisticas">http://obraspublicas.gub.uy/estadisticas</a>	Reporte de avance de la Dirección del Área de Construcción y Supervisión de Obra Pública	Supuestos Actividades - Componentes	Las instituciones involucradas en la gestión de recursos financieros entregan en tiempo y forma.
<b>COMPONENTE 4 : Calles pavimentadas</b>												
ACTIVIDADES 4.1	Elaboración de proyectos.	Porcentaje de proyectos elaborados.	(Número de obras que cuentan con proyecto /números de obras contratados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	80%	90%	<a href="http://obraspublicas.gub.uy/estadisticas">http://obraspublicas.gub.uy/estadisticas</a>	Reporte de avance de la Dirección del Área de Construcción y Supervisión de Obra Pública	Supuestos Actividades - Componentes	Las instituciones involucradas en la gestión de recursos financieros entregan en tiempo y forma.
ACTIVIDADES 4.2	Contratación de obras públicas.	Porcentaje de avance financiero.	(Porcentaje del presupuesto ejercido/presupuesto autorizado)*100	Gestión	Economía	Semestral	70%	80%	<a href="http://obraspublicas.gub.uy/estadisticas">http://obraspublicas.gub.uy/estadisticas</a>	Reporte de avance de la Dirección del Área de Construcción y Supervisión de Obra Pública	Supuestos Actividades - Componentes	Las instituciones involucradas en la gestión de recursos financieros entregan en tiempo y forma.
ACTIVIDADES 4.3	Ejecución y supervisión de las obras públicas.	Porcentaje de avance físico.	(Avance físico de la obra reportado /avance físico programado)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	70%	80%	<a href="http://obraspublicas.gub.uy/estadisticas">http://obraspublicas.gub.uy/estadisticas</a>	Reporte de avance de la Dirección del Área de Construcción y Supervisión de Obra Pública	Supuestos Actividades - Componentes	Las instituciones involucradas en la gestión de recursos financieros entregan en tiempo y forma.
<b>COMPONENTE 5 : Infraestructura Social y cultural renovada</b>												
ACTIVIDADES 5.1	Elaboración de proyectos	Porcentaje de proyectos elaborados.	(Número de obras que cuentan con proyecto /números de obras contratados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	75%	85%	<a href="http://obraspublicas.gub.uy/estadisticas">http://obraspublicas.gub.uy/estadisticas</a>	Reporte de avance de la Dirección del Área de Construcción y Supervisión de Obra Pública	Supuestos Actividades - Componentes	Las instituciones involucradas en la gestión de recursos financieros entregan en tiempo y forma.
ACTIVIDADES 5.2	Contratación de obras públicas.	Porcentaje de avance financiero.	(Porcentaje del presupuesto ejercido/presupuesto autorizado)*100	Gestión	Economía	Semestral	58%	70%	<a href="http://obraspublicas.gub.uy/estadisticas">http://obraspublicas.gub.uy/estadisticas</a>	Reporte de avance de la Dirección del Área de Construcción y Supervisión de Obra Pública	Supuestos Actividades - Componentes	Las instituciones involucradas en la gestión de recursos financieros entregan en tiempo y forma.
ACTIVIDADES 5.3	Ejecución y supervisión de las obras públicas.	Porcentaje de avance físico.	(Avance físico de la obra reportado /avance físico programado)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	80%	90%	<a href="http://obraspublicas.gub.uy/estadisticas">http://obraspublicas.gub.uy/estadisticas</a>	Reporte de avance de la Dirección del Área de Construcción y Supervisión de Obra Pública	Supuestos Actividades - Componentes	Las instituciones involucradas en la gestión de recursos financieros entregan en tiempo y forma.
<b>COMPONENTE 6 : Escuelas rehabilitadas</b>												
ACTIVIDADES 6.1	Elaboración de proyectos.	Porcentaje de proyectos elaborados.	(Número de obras que cuentan con proyecto /números de obras contratados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	90%	98%	<a href="http://obraspublicas.gub.uy/estadisticas">http://obraspublicas.gub.uy/estadisticas</a>	Reporte de avance de la Dirección del Área de Construcción y Supervisión de Obra Pública	Supuestos Actividades - Componentes	Las instituciones involucradas en la gestión de recursos financieros entregan en tiempo y forma.
ACTIVIDADES 6.2	Contratación de obras públicas.	Porcentaje de avance financiero.	(Porcentaje del presupuesto ejercido/presupuesto autorizado)*100	Gestión	Economía	Semestral	95%	97%	<a href="http://obraspublicas.gub.uy/estadisticas">http://obraspublicas.gub.uy/estadisticas</a>	Reporte de avance de la Dirección del Área de Construcción y Supervisión de Obra Pública	Supuestos Actividades - Componentes	Las instituciones involucradas en la gestión de recursos financieros entregan en tiempo y forma.

ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Ejecución y supervisión de las obras públicas.	Porcentaje de avance físico.	Avance físico de la obra reportado (avance físico programado) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	97%	98%	https://obraspublicas.gob.mx/guadajalara	Reporte de avance de la Dirección del Área de Construcción y Supervisión de Obra Pública	Supuestos	Las instituciones involucradas en la gestión de recursos financieros entregan en tiempo y forma.
<b>COMPONENTE 7: Unidades Médicas Rehabilitadas</b>												
ACTIVIDADES 7.1	Elaboración de proyectos	Porcentaje de proyectos elaborados.	(Número de obras que cuentan con proyecto / números de obras contratados) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	80%	90%	https://obraspublicas.gob.mx/guadajalara	Reporte de avance de la Dirección del Área de Construcción y Supervisión de Obra Pública	Supuestos Actividades - Componentes	Las instituciones involucradas en la gestión de recursos financieros entregan en tiempo y forma.
ACTIVIDADES 7.2	Contratación de obras públicas.	Porcentaje de avance financiero.	(Porcentaje del presupuesto ejercido/presupuesto autorizado) * 100	Gestión	Económica	Semestral	90%	95%	https://obraspublicas.gob.mx/guadajalara	Reporte de avance de la Dirección del Área de Construcción y Supervisión de Obra Pública	Supuestos Actividades - Componentes	Las instituciones involucradas en la gestión de recursos financieros entregan en tiempo y forma.
ACTIVIDADES 7.3	Ejecución y supervisión de las obras públicas.	Porcentaje de avance físico.	(Avance físico de la obra reportado / avance físico programado) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	95%	96%	https://obraspublicas.gob.mx/guadajalara	Reporte de avance de la Dirección del Área de Construcción y Supervisión de Obra Pública	Supuestos Actividades - Componentes	Las instituciones involucradas en la gestión de recursos financieros entregan en tiempo y forma.
<b>COMPONENTE 08: Licencias de construcción entregadas</b>												
ACTIVIDAD 8.1	Otorgamiento de licencias de construcción Mayor.	Promedio de días del trámite para la emisión de Licencias de Construcción.	Número total de licencias emitidas / número total de días de trámite	Gestión	Eficiencia	Trimestral	30 días hábiles	30 días hábiles	Reporte de la Dirección de Licencias Guadajalara	Dirección de Obras Públicas de Guadajalara	Supuestos Actividades - Componentes	El ciudadano cumple con todos los requisitos en tiempo y forma y hace los trámites en otras dependencias estatales.
ACTIVIDAD 8.2	Otorgamiento de licencias de construcción menor.	Promedio de días del trámite para la emisión de Licencias de Construcción.	Número total de licencias emitidas / número total de días de trámite	Gestión	Eficiencia	Trimestral	5 días hábiles	5 días hábiles	Reporte de la Dirección de Licencias Guadajalara	Dirección de Obras Públicas de Guadajalara	Supuestos Actividades - Componentes	El ciudadano cumple con todos los requisitos en tiempo y forma y hace los trámites en otras dependencias estatales.
<b>COMPONENTE 09: Dictámenes de Resiliencia y reportes de Contingencias entregadas</b>												
ACTIVIDAD 9.1	Otorgamiento de partes de Obras de Contingencias.	Promedio de días del trámite para la emisión de partes de Contingencias.	Número total de partes emitidas / número total de días de trámite	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	10 días hábiles	10 días hábiles	Dirección de Obras Públicas de Guadajalara	Reporte de la Dirección de Resiliencia	Supuestos Actividades - Componentes	Que el ciudadano cumpla con todos los requisitos en tiempo y forma.
ACTIVIDAD 9.2	Otorgamiento de Dictámenes de Resiliencia	Promedio de días del trámite para la emisión de Dictámenes de Resiliencia	Número total de Dictámenes emitidos / número total de días de trámite	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	10 días hábiles	10 días hábiles	Dirección de Obras Públicas de Guadajalara	Reporte de la Dirección de Resiliencia	Supuestos Actividades - Componentes	Que el ciudadano cumpla con todos los requisitos en tiempo y forma.

COORDINADOR GENERAL DE TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. Luis Eduardo de la Cruz Méndez

Coordinador de Gestión de la Ciudad

DIRECTOR DE LA UNIDAD EJECUTIVA DE GASTO

Mtro. Francisco Contreras Salazar

Director de Evaluación y Seguimiento

DIRECTOR DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Mtro. Luis Alberto Moreno Vázquez

Director de Evaluación y Seguimiento

NOMBRE

CARGO

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		Número y Nombre de la MIR		EJERCICIO FISCAL		Unidad Responsable del Gasto	
17. Obras de Infraestructura		17.2. FISM		2019			
Datos de Identificación del Programa							
Alineación				Plan Municipal de Desarrollo Guatujajara 500 / Visión 2042			
5. Guatujajara ordenada y sustentable							
EJE							
Objetivo							
E12.1. Renovación, ampliación y mejoramiento de la infraestructura y los servicios urbanos.							
E12.2. Renovación, ampliación y mejoramiento de los equipamientos y espacios públicos.							
LÍNEA DE ACCIÓN							
L12.1.1., L12.1.2., L12.2.1., L12.2.2.							

FIN	PROPÓSITO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS
			INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN					
Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1	Contribuir a impulsar el reemplazo ordenado del municipio, participando en zonas de alta centralidad y corredores de transporte público.	Índice de Resago Social Municipal	Porcentaje de personas con tres o más carencias sociales	Estratégico	Eficacia	Quinquenal	Informe de Población a Nivel Municipal	CONEVAL	Supuestos Propósito - Fin	Que la población atendida viva dentro de polígonos en riesgo social de acuerdo a la normatividad.
		Gestionar recursos para obras de infraestructura y equipamiento, en beneficio de población en pobreza y con carencias sociales.	Porcentaje de participación de proyectos para obras de infraestructura y equipamiento que cumplen con las características para atender al recurso.	Estratégico	Eficacia	Anual	0	100%	Matriz de Indicadores de Desarrollo Social (MIDS) / IIPSD / ASESOL	Elaboración de Gestión de Programas Federales	Supuestos Componentes - Propósito
Componente 2	Componente 1	Retornos para proyectos de mejoramiento urbano aplicados	Porcentaje de recursos asignados a través del FISM enfocados a abatir la pobreza y carencias sociales	Gestión	Eficiencia	Trimestral	100%	Sistema Aplicativo del Panel de Gestión (SHCP) y Sistema Integrado de Información de los Programas Sociales (SIPSO), SEDESOL	SHCP SEDESOL	Supuestos Componentes - Propósito	El fondo que funcione con los mismos lineamientos emitidos por parte de la Federación.
		Comité de Contraloría Social conformados	Porcentaje de Comités Conformados / Total	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	(Número de Comités Conformados / Total del FISM) * 100	Sistema de Información de Contraloría Social (SICS) / Dirección de Gestión de Programas Federales	Supuestos Componentes - Propósito	Los beneficiarios aceptan y participan en los Comités
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 2.1	Proyectos de FISM registrados en la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social (MIDS) de la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL)	Valoración porcentual de proyectos de obras y equipamientos registrados en la MIDS	Gestión	Eficacia	Anual	5%	Actas de COMITADONUM, MIDS	Página oficial de Transparencia de Guatujajara	Supuestos Componentes - Actividades - Actividades - Propósito	Se obtiene oportunamente la información necesaria para registrar los proyectos, provenientes de organismos estatales o federales.
		Supervisión de las acciones de tipo operativas	Porcentaje de acciones de obra ejecutadas / Inicializadas y supervisadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	Registro interno de supervisión de la unidad vecinal	Dirección de Gestión de Programas Federales y Estados	Supuestos Componentes - Actividades - Actividades - Propósito	Las acciones de obra programadas son ejecutadas oportunamente por el área correspondiente.
	Actividad 2.2	Conformar Comités de Contraloría Social con perspectiva de género para los proyectos aprobados	Capacitación a Comités Sociales	Gestión	Eficacia	Anual	75%	Registro de Comités	Dirección de Gestión de Programas Federales y Estados	Supuestos Componentes - Actividades - Actividades - Propósito	Los beneficiarios aceptan y participan en los Comités
Actividad 2.3	Integración de expedientes electrónicos por cada colonia	Porcentaje de expedientes electrónicos por colonia	Gestión	Eficacia	Anual	100%	Registro de expedientes	Dirección de Gestión de Programas Federales y Estados	Supuestos Componentes - Actividades - Actividades - Propósito		

DIRECTOR DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO

ING. FELIPE VALDEZ DE ANDA

COORDINADOR GENERAL O TITULAR DE LA DEFERENCIA

UC. ASTORIO SALAZAR GÓMEZ

ENLACE DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

ING. EDUARDO MORALES ALVARADO

DIRECTOR DE GESTIÓN DE PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES

COORDINADOR GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD

NOMBRE

CARGO

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		EJERCICIO FISCAL		Unidad Responsable del Gasto	
17. Obras de Infraestructura		2019			
Datos de identificación del Programa					
Número y Nombre de la IMR		Alineación			
17.3. Programa de Infraestructura SEDATU		Plan Municipal de Desarrollo Guadalupe 500 / Visión 2042			
Eje					
5. Guadalupe ordenada y sustentable					
Objetivo					
O12. Impulsar el repoblamiento ordenado del municipio, particularmente en zonas de alta centralidad y corredores de transporte público.					
Estrategia					
E12.1. Renovación, ampliación y mejoramiento de la infraestructura y los servicios urbanos.					
E12.2. Renovación, ampliación y mejoramiento de los equipamientos y espacios públicos.					
Línea de Acción					
L12.1.1, L12.1.2, L12.2.1, L12.2.2, L12.2.3					

FIN	PROPOSITO	Objetivo del Programa	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS
				INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN						
COMPONENTES	Bienes y servicios que reciben los beneficiarios		Componente 1	Reformas para obras y acciones de Mejoramiento Urbano Asociadas	Porcentaje de participación de proyectos para obras de infraestructura que cumplen con las características para acceder al recurso	Eficacia	Eficacia	Anual	0.50%	100%	Censo de Población y Vivienda	COMAFO	El Programa Federal continúa operando. La cantidad de recursos asignados por el SEDATU para el mejoramiento urbano sigue siendo suficiente para la ejecución de los proyectos de infraestructura que se beneficiarán a cada una de las comunidades del municipio.
			Componente 2	Comités de Consulta Social conformados	Porcentaje de acciones de Consulta Social conformadas / Número de Consultas Sociales conformadas / Proyectos de Obras y Acciones Asociadas	Eficacia	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Sistema Integral de Información de Programas Sociales (SIIPIS)	SEDATU	El Programa sigue funcionando con los recursos asignados para la ejecución de los proyectos de infraestructura que se beneficiarán a cada una de las comunidades del municipio.
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES			Actividad 1.1	Definición para la ejecución de las acciones de mejoramiento urbano y acciones asociadas	Porcentaje de obras y acciones conformadas / Número de Obras y Acciones Asociadas	Eficacia	Eficacia	Anual	100%	100%	Sistema Integral de Información de Programas Sociales (SIIPIS)	SEDATU	El Programa sigue funcionando con los recursos asignados para la ejecución de los proyectos de infraestructura que se beneficiarán a cada una de las comunidades del municipio.
			Actividad 1.2	Implementación de acciones de mejoramiento urbano y acciones asociadas	Porcentaje de acciones de mejoramiento urbano y acciones asociadas conformadas	Eficacia	Eficacia	Trimestral	10%	10%	Sistema Integral de Información de Programas Sociales (SIIPIS)	SEDATU	El Programa sigue funcionando con los recursos asignados para la ejecución de los proyectos de infraestructura que se beneficiarán a cada una de las comunidades del municipio.
			Actividad 1.3	Implementación de acciones de mejoramiento urbano y acciones asociadas	Porcentaje de acciones de mejoramiento urbano y acciones asociadas conformadas	Eficacia	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Sistema Integral de Información de Programas Sociales (SIIPIS)	SEDATU	El Programa sigue funcionando con los recursos asignados para la ejecución de los proyectos de infraestructura que se beneficiarán a cada una de las comunidades del municipio.
			Actividad 1.4	Generación de productos de mejoramiento urbano y acciones asociadas	Porcentaje de acciones de mejoramiento urbano y acciones asociadas conformadas	Eficacia	Eficacia	Anual	100%	100%	Sistema Integral de Información de Programas Sociales (SIIPIS)	SEDATU	El Programa sigue funcionando con los recursos asignados para la ejecución de los proyectos de infraestructura que se beneficiarán a cada una de las comunidades del municipio.
<b>COMPONENTE 1:</b>													
COMPONENTES	Bienes y servicios que reciben los beneficiarios		Actividad 2.1	Conformación de Comités de Consulta Social	Número de Comités de Consulta Social conformados / Número de Consultas Sociales conformadas	Eficacia	Eficacia	Trimestral	33%	50%	Sistema Integral de Información de Programas Sociales (SIIPIS)	SEDATU	El Programa sigue funcionando con los recursos asignados para la ejecución de los proyectos de infraestructura que se beneficiarán a cada una de las comunidades del municipio.
			Actividad 2.2	Implementación de acciones de mejoramiento urbano y acciones asociadas	Número de acciones de mejoramiento urbano y acciones asociadas conformadas	Eficacia	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Sistema Integral de Información de Programas Sociales (SIIPIS)	SEDATU	El Programa sigue funcionando con los recursos asignados para la ejecución de los proyectos de infraestructura que se beneficiarán a cada una de las comunidades del municipio.
			Actividad 2.3	Generación de productos de mejoramiento urbano y acciones asociadas	Número de acciones de mejoramiento urbano y acciones asociadas conformadas	Eficacia	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Sistema Integral de Información de Programas Sociales (SIIPIS)	SEDATU	El Programa sigue funcionando con los recursos asignados para la ejecución de los proyectos de infraestructura que se beneficiarán a cada una de las comunidades del municipio.
<b>COMPONENTE 2:</b>													
COMPONENTES	Bienes y servicios que reciben los beneficiarios		Actividad 3.1	Conformación de Comités de Consulta Social	Número de Comités de Consulta Social conformados / Número de Consultas Sociales conformadas	Eficacia	Eficacia	Trimestral	33%	50%	Sistema Integral de Información de Programas Sociales (SIIPIS)	SEDATU	El Programa sigue funcionando con los recursos asignados para la ejecución de los proyectos de infraestructura que se beneficiarán a cada una de las comunidades del municipio.
			Actividad 3.2	Implementación de acciones de mejoramiento urbano y acciones asociadas	Número de acciones de mejoramiento urbano y acciones asociadas conformadas	Eficacia	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Sistema Integral de Información de Programas Sociales (SIIPIS)	SEDATU	El Programa sigue funcionando con los recursos asignados para la ejecución de los proyectos de infraestructura que se beneficiarán a cada una de las comunidades del municipio.
			Actividad 3.3	Generación de productos de mejoramiento urbano y acciones asociadas	Número de acciones de mejoramiento urbano y acciones asociadas conformadas	Eficacia	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Sistema Integral de Información de Programas Sociales (SIIPIS)	SEDATU	El Programa sigue funcionando con los recursos asignados para la ejecución de los proyectos de infraestructura que se beneficiarán a cada una de las comunidades del municipio.

DIRECTOR DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE DATOS

LIC. ANTONIO SALAZAR GÓMEZ

DIRECTOR DE GESTIÓN DE PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES

LIC. GONZALO MUÑOZ HERRERA

ENCARGADO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Formato PP.A. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		Número y nombre de la SIAE		BENEFICARIOS		Unidad Responsable del Costo	
18, Planificación y diseño urbano		18.1, Espacio Público		D11		D11 Dirección de Proyectos del Espacio Público	
Asignación							
Plan Municipal de Desarrollo Cuauhtémoc 2017 (Vigencia 2017)							
Objetivo		D11. Impulsar el mejoramiento del municipio, particularmente en zonas de alta densidad y cobertura de transporte público					
Estrategia		E12.2. Mantenimiento, ampliación y mejoramiento de los equipamientos y espacios públicos. E12.3. Apoyar a través de parquímetros para la reproducción de algunos espacios.					
Línea de Acción		L12.1.1. Apoyar las acciones de los espacios públicos y áreas verdes municipales. L12.2.3. Apoyar el mejoramiento y mantenimiento al patrimonio público. L12.3.1. Promover las intervenciones físicas para el mejoramiento de barrios y zonas habitacionales. L12.3.3. Realizar planes y proyectos para el Centro Histórico, Zona de Intervención Especial y zonas de protección patrimonial.					

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTA	
	INDICADOR	UNIDADES	TIPO DE INDICADOR	DIRECCIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDADES	METAS	MEZCLA DE VERIFICACIÓN			
<b>10%</b>	Contribuir a impulsar el mejoramiento del municipio, particularmente en zonas de alta densidad y cobertura de transporte público mediante proyectos de calidad.	Porcentaje de avance de proyectos de inversión pública	Porcentaje de avance de proyectos de inversión pública	Calidad	Calidad	Trimestral	100%	100%	Información de seguimiento de la Dirección de Proyectos del Espacio Público	Información de seguimiento de la Dirección de Proyectos del Espacio Público	
<b>PROYECTO</b>	Los instrumentos gubernamentales ejecutan proyectos con calidad e integración está gestión para los usuarios públicos en el municipio.	Porcentaje de avance de proyectos de inversión pública	Porcentaje de avance de proyectos de inversión pública	Calidad	Calidad	Trimestral	100%	100%	Información de seguimiento de la Dirección de Proyectos del Espacio Público	Información de seguimiento de la Dirección de Proyectos del Espacio Público	
<b>COMPONENTES</b>	<b>Bases y términos que norman los beneficiarios</b>										
	<b>Componente 1</b>	Proyectos arquitectónicos para la creación, ampliación y rehabilitación de Espacios Públicos con criterios de accesibilidad universal resueltos	Porcentaje de avance de proyectos de inversión pública	Porcentaje de avance de proyectos de inversión pública	Calidad	Calidad	Trimestral	100%	100%	Información de seguimiento de la Dirección de Proyectos del Espacio Público	Información de seguimiento de la Dirección de Proyectos del Espacio Público
	<b>Componente 2</b>	Proyectos arquitectónicos para la creación, ampliación y rehabilitación de Edificios Municipales con criterios de accesibilidad universal resueltos	Porcentaje de avance de proyectos de inversión pública	Porcentaje de avance de proyectos de inversión pública	Calidad	Calidad	Trimestral	100%	100%	Información de seguimiento de la Dirección de Proyectos del Espacio Público	Información de seguimiento de la Dirección de Proyectos del Espacio Público
	<b>Componente 3</b>	Trabajos Especiales resueltos	Porcentaje de avance de proyectos de inversión pública	Porcentaje de avance de proyectos de inversión pública	Calidad	Calidad	Trimestral	100%	100%	Información de seguimiento de la Dirección de Proyectos del Espacio Público	Información de seguimiento de la Dirección de Proyectos del Espacio Público
<b>Componente 4</b>	Coordinación General de Consejo Estatal de la Ciudad	Porcentaje de avance de proyectos de inversión pública	Porcentaje de avance de proyectos de inversión pública	Calidad	Calidad	Trimestral	100%	100%	Información de seguimiento de la Dirección de Proyectos del Espacio Público	Información de seguimiento de la Dirección de Proyectos del Espacio Público	
<b>COMPONENTE 1. Proyectos Arquitectónicos para la creación, recuperación y rehabilitación de Espacios Públicos con criterios de accesibilidad universal resueltos</b>											
<b>ACTIVIDADES</b>	Actividad 1.1	Determinación de las acciones de rehabilitación para parques, plazas y jardines	Porcentaje de avance de proyectos de inversión pública	Porcentaje de avance de proyectos de inversión pública	Calidad	Calidad	Trimestral	100%	100%	Información de seguimiento de la Dirección de Proyectos del Espacio Público	Información de seguimiento de la Dirección de Proyectos del Espacio Público
	Actividad 1.2	Determinación de las acciones de rehabilitación en corredores urbanos	Porcentaje de avance de proyectos de inversión pública	Porcentaje de avance de proyectos de inversión pública	Calidad	Calidad	Trimestral	100%	100%	Información de seguimiento de la Dirección de Proyectos del Espacio Público	Información de seguimiento de la Dirección de Proyectos del Espacio Público
	Actividad 1.3	Diseño de nuevos espacios públicos	Porcentaje de avance de proyectos de inversión pública	Porcentaje de avance de proyectos de inversión pública	Calidad	Calidad	Trimestral	100%	100%	Información de seguimiento de la Dirección de Proyectos del Espacio Público	Información de seguimiento de la Dirección de Proyectos del Espacio Público
<b>COMPONENTE 2. Proyectos Arquitectónicos para la creación, recuperación y rehabilitación de Edificios Municipales con criterios de accesibilidad universal resueltos</b>											
<b>ACTIVIDADES</b>	Actividad 2.1	Determinación de las acciones de rehabilitación para edificios departamentales	Porcentaje de avance de proyectos de inversión pública	Porcentaje de avance de proyectos de inversión pública	Calidad	Calidad	Trimestral	100%	100%	Información de seguimiento de la Dirección de Proyectos del Espacio Público	Información de seguimiento de la Dirección de Proyectos del Espacio Público
	Actividad 2.2	Determinación de las acciones de rehabilitación para edificios de equipamiento municipal	Porcentaje de avance de proyectos de inversión pública	Porcentaje de avance de proyectos de inversión pública	Calidad	Calidad	Trimestral	100%	100%	Información de seguimiento de la Dirección de Proyectos del Espacio Público	Información de seguimiento de la Dirección de Proyectos del Espacio Público
	Actividad 2.3	Diseño de nuevos equipamientos municipales	Porcentaje de avance de proyectos de inversión pública	Porcentaje de avance de proyectos de inversión pública	Calidad	Calidad	Trimestral	100%	100%	Información de seguimiento de la Dirección de Proyectos del Espacio Público	Información de seguimiento de la Dirección de Proyectos del Espacio Público
<b>COMPONENTE 3. Trabajos Especiales resueltos</b>											
<b>ACTIVIDADES</b>	Actividad 3.1	Determinación de acciones reconstructivas e infraestructuras en el centro de la ciudad	Porcentaje de avance de proyectos de inversión pública	Porcentaje de avance de proyectos de inversión pública	Calidad	Calidad	Trimestral	100%	100%	Información de seguimiento de la Dirección de Proyectos del Espacio Público	Información de seguimiento de la Dirección de Proyectos del Espacio Público
	Actividad 3.2	Determinación de las acciones de restauración y conservación del patrimonio histórico y cultural del municipio	Porcentaje de avance de proyectos de inversión pública	Porcentaje de avance de proyectos de inversión pública	Calidad	Calidad	Trimestral	100%	100%	Información de seguimiento de la Dirección de Proyectos del Espacio Público	Información de seguimiento de la Dirección de Proyectos del Espacio Público
	Actividad 3.3	Elaboración de equipos técnicos de proyectos	Porcentaje de avance de proyectos de inversión pública	Porcentaje de avance de proyectos de inversión pública	Calidad	Calidad	Trimestral	100%	100%	Información de seguimiento de la Dirección de Proyectos del Espacio Público	Información de seguimiento de la Dirección de Proyectos del Espacio Público
	Actividad 3.4	Diseño y elaboración de proyectos arquitectónicos para terrenos vacantes	Porcentaje de avance de proyectos de inversión pública	Porcentaje de avance de proyectos de inversión pública	Calidad	Calidad	Trimestral	100%	100%	Información de seguimiento de la Dirección de Proyectos del Espacio Público	Información de seguimiento de la Dirección de Proyectos del Espacio Público
<b>COMPONENTE 4. Trabajos Especiales resueltos</b>											
<b>ACTIVIDADES</b>	Actividad 4.1	Seguimiento de avance de proyectos de la Coordinación General	Porcentaje de avance de proyectos de inversión pública	Porcentaje de avance de proyectos de inversión pública	Calidad	Calidad	Trimestral	100%	100%	Información de seguimiento de la Dirección de Proyectos del Espacio Público	Información de seguimiento de la Dirección de Proyectos del Espacio Público
	Actividad 4.2	Seguimiento de avance de proyectos de la Coordinación General de Equipos Técnicos	Porcentaje de avance de proyectos de inversión pública	Porcentaje de avance de proyectos de inversión pública	Calidad	Calidad	Trimestral	100%	100%	Información de seguimiento de la Dirección de Proyectos del Espacio Público	Información de seguimiento de la Dirección de Proyectos del Espacio Público

Nombre: [Firma] [Nombre]  
 Cargo: [Cargo]  
 Nombre: [Firma] [Nombre]  
 Cargo: [Cargo]  
 Nombre: [Firma] [Nombre]  
 Cargo: [Cargo]

**Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario**  
Dirección de Ordenamiento del Territorio

Número y nombre del Programa Presupuestario		Datos de identificación del Programa			Unidad Responsable del Gasto					
Número y Nombre de la MIR		EJERCICIO FISCAL	Unidad Responsable del Gasto		Unidad Responsable del Gasto					
<b>18. Planeación y Diseño Urbano</b>		2019	7930 Dirección de Ordenamiento del Territorio							
Alineación										
5. Guadalajara ordenada y sustentable										
012. Impulsar el repoblamiento ordenado del municipio, particularmente en zonas de alta centralidad y corredores de transporte público.										
E12.5. Actualizar los instrumentos de ordenamiento territorial y planeación urbana en el municipio así como la normatividad relativa con criterios de sustentabilidad ambiental y competitividad.										
E12.5.1. Fortalecer de manera integral el contenido de los instrumentos de planeación urbana, mediante la participación ciudadana activa.										
E12.5.2. Fortalecimiento del marco normativo que soporte los instrumentos de planeación urbana del municipio.										
E12.5.3. Actualización y optimización de los procesos de dictaminación con instrumentos de planeación urbana actualizados.										
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS
<b>PROPÓSITO</b> Contribuir a impulsar el repoblamiento ordenado del municipio, particularmente en zonas de alta centralidad y corredores de transporte público, mediante la revisión de los instrumentos de planeación urbana municipal y la modernización de los instrumentos de gestión del territorio.	Tasa de crecimiento medio anual a nivel urbano (Población 2015 - 2020) / (Población 2015 - 2010) * 100		Estadístico	Eficacia	Quinquenal	TCMA -0.47 (2010 a 2015)	TCMA 0.1 (2015 a 2020)	Censos, censos y encuestas de hogares	INEGI	Se aplican Planes Parciales de Desarrollo Urbano actualizados. Se promueven mecanismos para el acceso a vivienda de interés social. Se ejecutan obras de renovación urbana
	Los habitantes del municipio de Guadalajara cuentan con instrumentos de planeación urbana revisados, los procesos de dictaminación se realizan conforme a la legislación y de acuerdo con normativas tecnológicas de gestión del territorio; en conjunto se impulsan al desarrollo en infraestructura, equipamiento, espacios públicos, vivienda y comercio, de manera ordenada, incluyente y sostenible.	(Sumatoria en la revisión y elaboración de los Planes, programas y herramientas de planeación urbana / Sumatoria total de planes, programas y herramientas de planeación urbana programados) * 100		Estadístico	Eficacia	Anual	0%	100%	http://tranparencia.guajalajara.gob.mx	Dirección de Ordenamiento del Territorio
Componente 1	Instrumentos municipales de Planeación Urbana conforme a la legislación revisados	(Número de revisiones terminadas / Número total de instrumentos a revisar) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0%	100%	Reportes de avances	Dirección de Ordenamiento del Territorio	Las sesiones de cabido operan según lo programado en tiempo y forma
Componente 2	4 Planes Rectores de Indígenas de Intervención Urbana Especial (PIUE) realizados	(Número etapas concluidas de los 4 Planes Rectores de PIUE / Número total de etapas de los 4 Planes Rectores de PIUE) * 100	Gestión	Eficacia	Semestral	0%	100%	Reportes de avances	Dirección de Ordenamiento del Territorio	Las dependencias involucradas colaboran de forma oportuna

**COMPONENTES**  
iones y servicios que  
iben los beneficiarios

Componente	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Objetivo	Metas	Frecuencia	Periodo	Responsable	Avance	Observaciones
Componente 3	Gestores Cartográficos y Documentales para la regularización de predios en propiedad privada y ejidal operando	Porcentaje de avance en la realización del Gestor Cartográfico y Documental	(Número de etapas del proyecto concluidas / cantidad total de etapas del proyecto) * 100	Gestión	0%	Trimestral		Dirección de Ordenamiento del Territorio	100%	Reportes de avances
Componente 4	Predios en propiedad privada y ejidal conforme a la legislación regulada	Porcentaje de avance en la regularización de predios en propiedad privada y ejidal	(Número de solicitudes atendidas / Número total de solicitudes) * 100	Gestión	80%	Anual		Dirección de Ordenamiento del Territorio	80%	Reportes de avances
Componente 5	Certificaciones de Uso de Suelo y dictámenes de anuncios conforme a la legislación realizada	Porcentaje de certificaciones de uso de suelo y dictámenes de anuncios que se elaboran dentro de los plazos legales	(Número de certificaciones de uso de suelo y dictámenes de anuncios elaborados dentro de los plazos legales / Total de certificaciones de uso de suelo y dictámenes elaborados) * 100	Gestión	100%	Trimestral		Dirección de Ordenamiento del Territorio	100%	Reportes de avances
Componente 6	Programa para la Reconstrucción y Repoblamiento operando	Porcentaje de solicitudes para certificaciones de vivienda de interés social y media atendidas	(Número de solicitudes atendidas / Número total de solicitudes) * 100	Gestión	0%	Trimestral		Dirección de Ordenamiento del Territorio	100%	Reportes de avances
Actividad 1.1	Revisión del Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Plan de Desarrollo Urbano de Centro de Población conforme a la legislación	Porcentaje de avance en la revisión del PMDU y PDIUCP	(Número de instrumentos revisados / Número total de instrumentos a revisar) * 100 En este caso son 2 instrumentos	Gestión	0%	Trimestral		Dirección de Ordenamiento del Territorio	100%	Reportes de avances

**COMPONENTE 1:**

Indicadores - Componentes

Las acciones de cabido operan según lo programado en tiempo y forma

Los recursos programados son otorgados oportunamente

Las otras dependencias involucradas en el trámite colaboran de forma oportuna

La cantidad de ingreso de solicitudes de certificación de uso de suelo y de dictaminación de anuncios se mantiene en un rango normal, de acuerdo a la capacidad de operación del área

Las acciones de cabido operan según lo programado en tiempo y forma

Actividad	Revisión de los 53 Planes Parciales de Desarrollo Urbano conforme a la legislación	Porcentaje de avance en la revisión del PDUU y PDUUP	(Número de Instrumentos revisados / Número total de Instrumentos a revisar) * 100 En este caso son 53 Instrumentos	Gestión	Eficacia	Trimestral	0%	100% Reportes de avances	Dirección de Ordenamiento del Territorio	Supuestos Activos	Las sesiones de cabildo operan según lo programado en tiempo y forma
<b>COMPONENTE 2:</b>											
Actividad 2.1	Publicación de 4 Planes Rectores de los Polígonos de Intervención Urbana Especial (PIUE)	Porcentaje de publicación de 4 Planes Rectores de los Polígonos de Intervención Urbana Especial (PIUE)	(Número de Planes Rectores publicados / Número total Planes Rectores programados) * 100	Gestión	Eficacia	Semestral	0%	100% <a href="http://transparencia.gub.uy">http://transparencia.gub.uy</a>	Dirección de Ordenamiento del Territorio	Supuestos Actividades - Componentes	Las dependencias involucradas colaboran de forma oportuna
<b>COMPONENTE 3:</b>											
Actividad 3.1	Realización de la etapa de Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación para el Centro Cartográfico y Documental COMUR	Porcentaje de avance en los reportes de cada etapa	(Número de reportes realizados / Número total de reportes) * 100 Se plantea un reporte por mes, se espera una duración de 6 meses del proyecto	Gestión	Eficacia	Mensual	0%	100% Reportes de avances	Dirección de Ordenamiento del Territorio	Supuestos Actividades - Componentes	Los recursos programados son otorgados oportunamente
Actividad 3.2	Realización de la etapa de Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación para el Centro Cartográfico y Documental Ejidal	Porcentaje de avance en los reportes de cada etapa	(Número de reportes realizados / Número total de reportes) * 100 Se plantea un reporte por mes, se espera una duración de 6 meses del proyecto	Gestión	Eficacia	Mensual	0%	100% Reportes de avances	Dirección de Ordenamiento del Territorio	Supuestos Actividades - Componentes	Los recursos programados son otorgados oportunamente
<b>COMPONENTE 4:</b>											
Actividad 4.1	Regularización de predios en propiedad privada	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Número de solicitudes atendidas / Número total de solicitudes recibidas) * 100	Gestión	Eficacia	Semestral	40%	50% Reportes de avances	Dirección de Ordenamiento del Territorio	Supuestos Actividades - Componentes	Las otras dependencias involucradas en el trámite colaboran de forma oportuna
Actividad 4.2	Emisión de opiniones técnicas para regularizar predios en propiedad ejidal	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Número de solicitudes atendidas / Número total de solicitudes recibidas) * 100	Gestión	Eficacia	Semestral	100%	100% Reportes de avances	Dirección de Ordenamiento del Territorio	Supuestos Actividades - Componentes	Las otras dependencias involucradas en el trámite colaboran de forma oportuna
<b>COMPONENTE 5:</b>											

ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES

Actividad 5.1	Emisión de certificaciones de Uso de Suelo conforme a la legislación	Porcentaje de certificaciones de uso de suelo se elaboran dentro de los plazos legales	Gestión	Eficiencia	Trimestral	100%	100%	100%	Reportes de avances	Dirección de Ordenamiento del Territorio	Supesores Actividades - Componentes	La cantidad de ingreso de solicitudes de certificación de uso de suelo se mantiene en un rango normal, de acuerdo a la capacidad de operación del área
Actividad 5.2	Emisión de dictámenes de anuncios conforme a la legislación	Porcentaje de dictámenes de anuncios que se elaboran dentro de 5 días hábiles.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	100%	100%	100%	Reportes de avances	Dirección de Ordenamiento del Territorio	Supesores Actividades - Componentes	La cantidad de ingreso de solicitudes de dictaminación de anuncios se mantiene en un rango normal, de acuerdo a la capacidad de operación del área
Actividad 5.3	Mejoramiento de la atención a usuarios de la ciudadanía	Usuarios satisfechos por los servicios ofrecidos por las áreas de dictaminación	Gestión	Calidad	Trimestral	80%	90%	90%	Reportes de avances	Dirección de Ordenamiento del Territorio	Supesores Actividades - Componentes	Existe una afiliación constante de usuarios a recibir servicios de dictaminación

COMPONENTE 6:

Actividad 6.1	Elaboración y publicación del Programa para la Redensificación y Repoblamiento	Publicación del Programa para la redensificación y su repoblamiento y su publicación final	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	100%	Reportes de avances	Dirección de Ordenamiento del Territorio	Supesores Actividades - Componentes	Las sesiones de trabajo operan según lo programado en tiempo y forma.
Actividad 6.2	Emisión de certificaciones de viviendas social y vivienda a la legislación	Porcentaje de solicitudes para certificar de viviendas de interés social y vivienda media atendidas	Gestión	Eficiencia	Trimestral	8%	10%	10%	Reportes de avances	Dirección de Ordenamiento del Territorio	Supesores Actividades - Componentes	Se continúa con ingreso de solicitudes de Certificación de vivienda de interés social y vivienda media, se mantiene en un rango normal, de acuerdo a la

COORDINADOR GENERAL O TITULAR DE LA DEPENDENCIA

*[Firma]*  
 Maestro Luis Eduardo de la Mora de la Mora  
 Coordinador de Gestión Integral de la Ciudad

DIRECTOR DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO

*[Firma]*  
 Arq. José Luis Aguilar Elvira  
 Director de Ordenamiento del Territorio

DIRECTOR DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

*[Firma]*  
 Maestra Lidia Patricia Barón Vaquer  
 Director de Evaluación y Seguimiento

NOVIEMBRE  
 CARGO







COMPONENTE 1:

Actividad 1.1	Promoción de la oferta inmobiliaria a través de la Plataforma Habla Centro	Porcentaje de avance en la creación y puesta en marcha de la Plataforma Habla Centro	Avance en la elaboración del instrumento de planeación y desarrollo	100%	80%	100%	Plataforma en funcionamiento dentro de la página oficial del PATRIOTICO DEL CENTRO HISTÓRICO, BARRIOS Y ZONAS TRADICIONALES DE GUADALUPE. <a href="https://patriotico.gob.mx/">https://patriotico.gob.mx/</a>	EN PATRIOTICO DEL CENTRO HISTÓRICO, BARRIOS Y ZONAS TRADICIONALES DE GUADALUPE. <a href="https://patriotico.gob.mx/">https://patriotico.gob.mx/</a>	Seguir con las reglas de operación y que estén aprobadas por el Consejo Directivo del Organismo
Actividad 1.2	Transferencia de Detalles de Desarrollo	Porcentaje de avance en la elaboración de instrumentos de planeación y desarrollo	Avance en la elaboración del instrumento de planeación y desarrollo	100%	80%	100%	Plataforma en funcionamiento dentro de la página oficial del PATRIOTICO DEL CENTRO HISTÓRICO, BARRIOS Y ZONAS TRADICIONALES DE GUADALUPE. <a href="https://patriotico.gob.mx/">https://patriotico.gob.mx/</a>	EN PATRIOTICO DEL CENTRO HISTÓRICO, BARRIOS Y ZONAS TRADICIONALES DE GUADALUPE. <a href="https://patriotico.gob.mx/">https://patriotico.gob.mx/</a>	Continuar con los reportes humanos, económicos y estadísticos para la atención de los proyectos y se mantenga en un rango normal de actividades de acuerdo a la capacidad de operación del área
Actividad 1.3	Coordinar con las unidades del Ayuntamiento, estatal y municipales, así como con las acciones locales y estatales en temas afines	Porcentaje de avance en la elaboración de instrumentos de planeación y desarrollo	Avance en la elaboración del instrumento de planeación y desarrollo	100%	80%	100%	Plataforma en funcionamiento dentro de la página oficial del PATRIOTICO DEL CENTRO HISTÓRICO, BARRIOS Y ZONAS TRADICIONALES DE GUADALUPE. <a href="https://patriotico.gob.mx/">https://patriotico.gob.mx/</a>	EN PATRIOTICO DEL CENTRO HISTÓRICO, BARRIOS Y ZONAS TRADICIONALES DE GUADALUPE. <a href="https://patriotico.gob.mx/">https://patriotico.gob.mx/</a>	Continuar con los reportes humanos, económicos y estadísticos para la atención de los proyectos y se mantenga en un rango normal de actividades de acuerdo a la capacidad de operación del área
Actividad 1.4	Conservación y Mantenimiento de la Plaza en Campesino del Patriotico	Porcentaje de avance en la elaboración de instrumentos de planeación y desarrollo	Avance en la elaboración del instrumento de planeación y desarrollo	100%	80%	100%	Plataforma en funcionamiento dentro de la página oficial del PATRIOTICO DEL CENTRO HISTÓRICO, BARRIOS Y ZONAS TRADICIONALES DE GUADALUPE. <a href="https://patriotico.gob.mx/">https://patriotico.gob.mx/</a>	EN PATRIOTICO DEL CENTRO HISTÓRICO, BARRIOS Y ZONAS TRADICIONALES DE GUADALUPE. <a href="https://patriotico.gob.mx/">https://patriotico.gob.mx/</a>	Continuar con los reportes humanos, económicos y estadísticos para la atención de los proyectos y se mantenga en un rango normal de actividades de acuerdo a la capacidad de operación del área
Actividad 1.5	Alfombras de flores, utilizadas para celebraciones de festejos de aniversario en la Plaza Campesino y Plaza Tradicional de la Ciudad de Guadalupe	Porcentaje de avance en la elaboración de instrumentos de planeación y desarrollo	Avance en la elaboración del instrumento de planeación y desarrollo	100%	80%	100%	Plataforma en funcionamiento dentro de la página oficial del PATRIOTICO DEL CENTRO HISTÓRICO, BARRIOS Y ZONAS TRADICIONALES DE GUADALUPE. <a href="https://patriotico.gob.mx/">https://patriotico.gob.mx/</a>	EN PATRIOTICO DEL CENTRO HISTÓRICO, BARRIOS Y ZONAS TRADICIONALES DE GUADALUPE. <a href="https://patriotico.gob.mx/">https://patriotico.gob.mx/</a>	Continuar con los reportes humanos, económicos y estadísticos para la atención de los proyectos y se mantenga en un rango normal de actividades de acuerdo a la capacidad de operación del área
Actividad 1.6	Atención a la ciudadanía preparada para el funcionamiento del Patriotico	Porcentaje de avance en la elaboración de instrumentos de planeación y desarrollo	Avance en la elaboración del instrumento de planeación y desarrollo	100%	80%	100%	Plataforma en funcionamiento dentro de la página oficial del PATRIOTICO DEL CENTRO HISTÓRICO, BARRIOS Y ZONAS TRADICIONALES DE GUADALUPE. <a href="https://patriotico.gob.mx/">https://patriotico.gob.mx/</a>	EN PATRIOTICO DEL CENTRO HISTÓRICO, BARRIOS Y ZONAS TRADICIONALES DE GUADALUPE. <a href="https://patriotico.gob.mx/">https://patriotico.gob.mx/</a>	Continuar con los reportes humanos, económicos y estadísticos para la atención de los proyectos y se mantenga en un rango normal de actividades de acuerdo a la capacidad de operación del área
Actividad 1.7	Participación de Mesas de Trabajo con la ciudadanía	Porcentaje de avance en la elaboración de instrumentos de planeación y desarrollo	Avance en la elaboración del instrumento de planeación y desarrollo	100%	80%	100%	Plataforma en funcionamiento dentro de la página oficial del PATRIOTICO DEL CENTRO HISTÓRICO, BARRIOS Y ZONAS TRADICIONALES DE GUADALUPE. <a href="https://patriotico.gob.mx/">https://patriotico.gob.mx/</a>	EN PATRIOTICO DEL CENTRO HISTÓRICO, BARRIOS Y ZONAS TRADICIONALES DE GUADALUPE. <a href="https://patriotico.gob.mx/">https://patriotico.gob.mx/</a>	Continuar con los reportes humanos, económicos y estadísticos para la atención de los proyectos y se mantenga en un rango normal de actividades de acuerdo a la capacidad de operación del área
Actividad 1.8	Actividades cívicas, deportivas y recreativas en el centro histórico, barrios y zonas tradicionales de la Ciudad de Guadalupe, promovidas y realizadas por mujeres	Porcentaje de avance en la elaboración de instrumentos de planeación y desarrollo	Avance en la elaboración del instrumento de planeación y desarrollo	100%	80%	100%	Plataforma en funcionamiento dentro de la página oficial del PATRIOTICO DEL CENTRO HISTÓRICO, BARRIOS Y ZONAS TRADICIONALES DE GUADALUPE. <a href="https://patriotico.gob.mx/">https://patriotico.gob.mx/</a>	EN PATRIOTICO DEL CENTRO HISTÓRICO, BARRIOS Y ZONAS TRADICIONALES DE GUADALUPE. <a href="https://patriotico.gob.mx/">https://patriotico.gob.mx/</a>	Continuar con los reportes humanos, económicos y estadísticos para la atención de los proyectos y se mantenga en un rango normal de actividades de acuerdo a la capacidad de operación del área

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

COMPONENTE 2:

Actividad 2.1	Proyecto de Mejoramiento de la Imagen Urbana del Paseo Fray Antonio Alcalde mediante el proyecto de pintura en fachadas	Numero de obras intervenidas con pintura en el Paseo Fray Antonio Alcalde	Numero de obras intervenidas con pintura	Origen	Ejecución	Terminada	Numero total de metros cuadrados intervenidos en el Paseo Fray Antonio Alcalde 7,828 m <sup>2</sup>	9,000 m <sup>2</sup>	IN PATRIOTATO DEL CENTRO HISTÓRICO, BARRIOS Y ZONAS TRADICIONALES DE GUADALAJARA. <a href="http://patrimonio.gob.mx/">http://patrimonio.gob.mx/</a>	Cooperación del Jefe de la Dependencia Municipal con el Patronato Histórico, Barrios y Zonas Tradicionales de Guadalajara
Actividad 2.2	Colaboración e implementación del Programa de Mejoramiento de la Imagen Urbana de Paseo Fray Antonio Alcalde y Mezquital	Numero de obras de pintura y restauración de fachadas en el Paseo Fray Antonio Alcalde y Mezquital	Numero total de obras a intervenir sobre Artes y Oficios, Barrios y Zonas Tradicionales de Guadalajara en el programa de Mejoramiento de la Imagen Urbana de Paseo Fray Antonio Alcalde y Mezquital	Origen	Ejecución	Terminada	Numero total de obras a intervenir sobre Artes y Oficios, Barrios y Zonas Tradicionales de Guadalajara en el programa de Mejoramiento de la Imagen Urbana de Paseo Fray Antonio Alcalde y Mezquital 100%	100%	IN PATRIOTATO DEL CENTRO HISTÓRICO, BARRIOS Y ZONAS TRADICIONALES DE GUADALAJARA. <a href="http://patrimonio.gob.mx/">http://patrimonio.gob.mx/</a>	Subvención a la restauración por parte de la Dependencia Municipal con el Patronato Histórico, Barrios y Zonas Tradicionales de Guadalajara
Actividad 2.2.1	Participación como miembro de la Comisión Organizadora del Centro Histórico	Tasa de cumplimiento de la Comisión Organizadora del Centro Histórico	Completación de acciones asignadas / número de acciones completadas / conectividad	Origen	Ejecución	Terminada	Numero de acciones asignadas al Centro Histórico 100%	100%	LISTAS DE ASISTENCIA DE LA COMISION ORGANIZADORA DEL CENTRO HISTORICO	Subvención a la agenda y coordinación de la Comisión Organizadora del Centro Histórico

ACTIVIDADES RECORRIDAS DE OTROS COMPONENTES

COMPONENTE 3:

Actividad 3.1	Proponer y fomentar el servicio de portafolio de las personas al Centro Histórico, Barrios y Zonas Tradicionales de Guadalajara, a través del proyecto de COMARTECA Y VINCULACIÓN, ESTABILIDAD DIGITAL Y REDES Y VIDEO.	Tasa de cumplimiento de la Comisión Organizadora del Centro Histórico	Numero total de acciones asignadas / número de acciones completadas / conectividad	Origen	Ejecución	Terminada	Numero de acciones asignadas al Centro Histórico 100%	100%	IN PATRIOTATO DEL CENTRO HISTÓRICO, BARRIOS Y ZONAS TRADICIONALES DE GUADALAJARA. <a href="http://patrimonio.gob.mx/">http://patrimonio.gob.mx/</a>	Cooperación del Jefe de la Dependencia Municipal con el Patronato Histórico, Barrios y Zonas Tradicionales de Guadalajara
Actividad 3.2	Diseño y Ejecución del programa de GALERÍA MORNIBITAL	Numero de obras de pintura y restauración de fachadas en el Paseo Fray Antonio Alcalde y Mezquital	Numero total de obras a intervenir sobre Artes y Oficios, Barrios y Zonas Tradicionales de Guadalajara en el programa de Mejoramiento de la Imagen Urbana de Paseo Fray Antonio Alcalde y Mezquital	Origen	Ejecución	Terminada	Numero total de obras a intervenir sobre Artes y Oficios, Barrios y Zonas Tradicionales de Guadalajara en el programa de Mejoramiento de la Imagen Urbana de Paseo Fray Antonio Alcalde y Mezquital 100%	100%	IN PATRIOTATO DEL CENTRO HISTÓRICO, BARRIOS Y ZONAS TRADICIONALES DE GUADALAJARA. <a href="http://patrimonio.gob.mx/">http://patrimonio.gob.mx/</a>	Cooperación del Jefe de la Dependencia Municipal con el Patronato Histórico, Barrios y Zonas Tradicionales de Guadalajara
Actividad 3.3	Activación de la Galería del Patrimonio como oferta cultural alternativa para visitantes del Centro Histórico	Numero de visitantes en la Galería del Patrimonio	Numero total de visitantes en la Galería del Patrimonio	Origen	Ejecución	Terminada	Numero de visitantes en la Galería del Patrimonio en 2018: 48 eventos y 1,278 personas	1,000 personas	IN PATRIOTATO DEL CENTRO HISTÓRICO, BARRIOS Y ZONAS TRADICIONALES DE GUADALAJARA. <a href="http://patrimonio.gob.mx/">http://patrimonio.gob.mx/</a>	Cooperación del Jefe de la Dependencia Municipal con el Patronato Histórico, Barrios y Zonas Tradicionales de Guadalajara
Actividad 3.4	Consolidación e difusión de Agendas Culturales y de entretenimiento de los diferentes	Numero de agendas culturales y de entretenimiento de los diferentes	Numero total de agendas culturales y de entretenimiento de los diferentes	Origen	Ejecución	Terminada	Numero de agendas culturales y de entretenimiento de los diferentes 100%	100%	IN PATRIOTATO DEL CENTRO HISTÓRICO, BARRIOS Y ZONAS TRADICIONALES DE GUADALAJARA. <a href="http://patrimonio.gob.mx/">http://patrimonio.gob.mx/</a>	Cooperación del Jefe de la Dependencia Municipal con el Patronato Histórico, Barrios y Zonas Tradicionales de Guadalajara

Supuestos Actividad - Componentes

Cooperación del Jefe de la Dependencia Municipal con el Patronato Histórico, Barrios y Zonas Tradicionales de Guadalajara	Subvención a la agenda y coordinación de la Comisión Organizadora del Centro Histórico	Cooperación del Jefe de la Dependencia Municipal con el Patronato Histórico, Barrios y Zonas Tradicionales de Guadalajara	Subvención a la restauración por parte de la Dependencia Municipal con el Patronato Histórico, Barrios y Zonas Tradicionales de Guadalajara	Cooperación del Jefe de la Dependencia Municipal con el Patronato Histórico, Barrios y Zonas Tradicionales de Guadalajara	Subvención a la agenda y coordinación de la Comisión Organizadora del Centro Histórico	Cooperación del Jefe de la Dependencia Municipal con el Patronato Histórico, Barrios y Zonas Tradicionales de Guadalajara	Subvención a la agenda y coordinación de la Comisión Organizadora del Centro Histórico	Cooperación del Jefe de la Dependencia Municipal con el Patronato Histórico, Barrios y Zonas Tradicionales de Guadalajara	Cooperación del Jefe de la Dependencia Municipal con el Patronato Histórico, Barrios y Zonas Tradicionales de Guadalajara	Cooperación del Jefe de la Dependencia Municipal con el Patronato Histórico, Barrios y Zonas Tradicionales de Guadalajara
---	--	---	---	---	--	---	--	---	---	---

Actividad 3.5.	Fomentar el cuidado del Patrimonio Arquitectónico a través del Fomento Anual a la Conservación y Restauración de Fincas de Valor Patrimonial	Tasa de Incremento de la Conservación y Restauración de Fincas de Valor Patrimonial	Número total de participaciones por parte del POI/ Número total de participaciones de las Fincas de Valor Patrimonial	Efecto	Trimestral	Número de participaciones 45	30%	Ocupación de las Fincas de Valor Patrimonial	IN PATRIAMOND DEL CENTRO HISTÓRICO, BARRIOS Y ZONAS PATRIMONIALES DE GUADALUPE	Centrar en las reuniones, talleres, talleres y cursos con el objetivo de sensibilizar a la población con el espacio urbano.
Actividad 4.1	Investigación en la actualización y elaboración de los instrumentos de Planificación aplicables.	Porcentaje de participaciones en la actualización y elaboración de instrumentos de Planificación	Número de participaciones por parte del POI/ Número total de instrumentos de Planificación actualizados y elaborados en forma digital	Efecto	Trimestral	3	30% <td data-bbox="105 2069 162 2284">Publicación de los instrumentos de Planificación</td> <td data-bbox="105 2284 162 2499">IN PATRIAMOND DEL CENTRO HISTÓRICO, BARRIOS Y ZONAS PATRIMONIALES DE GUADALUPE</td> <td data-bbox="105 2499 162 2688">Sesiones de trabajo y reuniones por parte del Ayuntamiento</td>	Publicación de los instrumentos de Planificación	IN PATRIAMOND DEL CENTRO HISTÓRICO, BARRIOS Y ZONAS PATRIMONIALES DE GUADALUPE	Sesiones de trabajo y reuniones por parte del Ayuntamiento
Actividad 4.2	Elaboración del Nuevo Normativo del Organismo	Porcentaje de actualización y elaboración de instrumentos de Planificación	Número de instrumentos de Planificación actualizados y elaborados en forma digital	Efecto	Trimestral	7	100% <td data-bbox="162 2069 219 2284">Número de documentos por actualizar y aprobar</td> <td data-bbox="162 2284 219 2499">IN PATRIAMOND DEL CENTRO HISTÓRICO, BARRIOS Y ZONAS PATRIMONIALES DE GUADALUPE</td> <td data-bbox="162 2499 219 2688">Centrar en la definición de fichas de identificación por parte del Ayuntamiento y la realización de cursos en la materia.</td>	Número de documentos por actualizar y aprobar	IN PATRIAMOND DEL CENTRO HISTÓRICO, BARRIOS Y ZONAS PATRIMONIALES DE GUADALUPE	Centrar en la definición de fichas de identificación por parte del Ayuntamiento y la realización de cursos en la materia.

COMPONENTE 4:

CONSEJO REGULADOR DEL PATRIMONIO CULTURAL Y DE LAS BELLAS ARTES

DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA DE GASTOS

NO/2022  
CAM/21

M. Dolores Sureda Gómez  
Escribana de Contabilidad y Hacienda y Encargada de la Contabilidad

M. Dolores Sureda Gómez  
Escribana de Contabilidad y Hacienda y Encargada de la Contabilidad

DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO  
*[Firma]*

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		EJERCICIO FISCAL		Unidad Responsable del Gasto	
19 Movilidad y Transporte		2019		7960 Dirección de Movilidad y Transporte	
Datos de identificación del Programa					
Número y Nombre de la MIR		Alineación			
19.1. Movilidad y Transporte		Plan Municipal de Desarrollo Guadalupe 500 / Visión 2042			
5. Guadalupe ordenada y sustentable					
10.12. Impulsar el poblamiento ordenado del municipio, particularmente en zonas de alta centralidad y corredores de transporte público					
E.12.3. Mejoramiento de la movilidad					
L12.3.1., L12.3.2., L12.3.3., L12.3.4., L12.3.5.					

FIN	PROPÓSITO	Objetivo del Programa	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				FUEC	UNIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS		
				INDICADOR	FÓRMULA	UNIDADES	FRECUENCIA DE MEDICIÓN							
COMPONENTES	Servicios y actividades que reciben los beneficiarios.		Componente 1	Políticas de Estacionamiento ordenadas y sustentables	Políticas de Estacionamiento ordenadas y sustentables	Políticas de Estacionamiento ordenadas y sustentables	Políticas de Estacionamiento ordenadas y sustentables	Políticas de Estacionamiento ordenadas y sustentables	Políticas de Estacionamiento ordenadas y sustentables	Políticas de Estacionamiento ordenadas y sustentables	Políticas de Estacionamiento ordenadas y sustentables	Políticas de Estacionamiento ordenadas y sustentables		
			Componente 2	Beneficios intermedios a través del programa "Aquí hay Lugar"	Beneficios intermedios a través del programa "Aquí hay Lugar"	Beneficios intermedios a través del programa "Aquí hay Lugar"	Beneficios intermedios a través del programa "Aquí hay Lugar"	Beneficios intermedios a través del programa "Aquí hay Lugar"	Beneficios intermedios a través del programa "Aquí hay Lugar"	Beneficios intermedios a través del programa "Aquí hay Lugar"	Beneficios intermedios a través del programa "Aquí hay Lugar"	Beneficios intermedios a través del programa "Aquí hay Lugar"	Beneficios intermedios a través del programa "Aquí hay Lugar"	
			Componente 3	Proyectos de infraestructura de movilidad sustentable (proyectos de infraestructura pública y privada)	Proyectos de infraestructura de movilidad sustentable (proyectos de infraestructura pública y privada)	Proyectos de infraestructura de movilidad sustentable (proyectos de infraestructura pública y privada)	Proyectos de infraestructura de movilidad sustentable (proyectos de infraestructura pública y privada)	Proyectos de infraestructura de movilidad sustentable (proyectos de infraestructura pública y privada)	Proyectos de infraestructura de movilidad sustentable (proyectos de infraestructura pública y privada)	Proyectos de infraestructura de movilidad sustentable (proyectos de infraestructura pública y privada)	Proyectos de infraestructura de movilidad sustentable (proyectos de infraestructura pública y privada)	Proyectos de infraestructura de movilidad sustentable (proyectos de infraestructura pública y privada)	Proyectos de infraestructura de movilidad sustentable (proyectos de infraestructura pública y privada)	Proyectos de infraestructura de movilidad sustentable (proyectos de infraestructura pública y privada)
			Componente 4	Trámites realizados para regular el estacionamiento y operar el espacio público	Trámites realizados para regular el estacionamiento y operar el espacio público	Trámites realizados para regular el estacionamiento y operar el espacio público	Trámites realizados para regular el estacionamiento y operar el espacio público	Trámites realizados para regular el estacionamiento y operar el espacio público	Trámites realizados para regular el estacionamiento y operar el espacio público	Trámites realizados para regular el estacionamiento y operar el espacio público	Trámites realizados para regular el estacionamiento y operar el espacio público	Trámites realizados para regular el estacionamiento y operar el espacio público	Trámites realizados para regular el estacionamiento y operar el espacio público	Trámites realizados para regular el estacionamiento y operar el espacio público
			Componente 5	Mantenimiento a estacionamientos públicos Municipales (Estacionamiento y limpieza)	Mantenimiento a estacionamientos públicos Municipales (Estacionamiento y limpieza)	Mantenimiento a estacionamientos públicos Municipales (Estacionamiento y limpieza)	Mantenimiento a estacionamientos públicos Municipales (Estacionamiento y limpieza)	Mantenimiento a estacionamientos públicos Municipales (Estacionamiento y limpieza)	Mantenimiento a estacionamientos públicos Municipales (Estacionamiento y limpieza)	Mantenimiento a estacionamientos públicos Municipales (Estacionamiento y limpieza)	Mantenimiento a estacionamientos públicos Municipales (Estacionamiento y limpieza)	Mantenimiento a estacionamientos públicos Municipales (Estacionamiento y limpieza)	Mantenimiento a estacionamientos públicos Municipales (Estacionamiento y limpieza)	Mantenimiento a estacionamientos públicos Municipales (Estacionamiento y limpieza)
			Componente 6	Consejos de sensibilización en materia de cultura vial (trámites)	Consejos de sensibilización en materia de cultura vial (trámites)	Consejos de sensibilización en materia de cultura vial (trámites)	Consejos de sensibilización en materia de cultura vial (trámites)	Consejos de sensibilización en materia de cultura vial (trámites)	Consejos de sensibilización en materia de cultura vial (trámites)	Consejos de sensibilización en materia de cultura vial (trámites)	Consejos de sensibilización en materia de cultura vial (trámites)	Consejos de sensibilización en materia de cultura vial (trámites)	Consejos de sensibilización en materia de cultura vial (trámites)	Consejos de sensibilización en materia de cultura vial (trámites)
			Componente 7	Estudios revisados y dictaminados	Estudios revisados y dictaminados	Estudios revisados y dictaminados	Estudios revisados y dictaminados	Estudios revisados y dictaminados	Estudios revisados y dictaminados	Estudios revisados y dictaminados	Estudios revisados y dictaminados	Estudios revisados y dictaminados	Estudios revisados y dictaminados	Estudios revisados y dictaminados
COMPONENTE 1: Políticas de Estacionamiento aplicadas mediante "Aquí hay Lugar"														
Actividad 1.1	Cajones de estacionamiento regulados a través de "Aquí hay lugar"	Cajones de estacionamiento regulados	Porcentaje de cajones de estacionamiento regulados	(Total de cajones de estacionamiento regulados con el programa "Aquí hay lugar" / Total de cajones de estacionamiento proyectados a regular con el programa "Aquí hay lugar") * 100	Porcentaje	Trimestral	60%	2723	Dirección de Movilidad y Transporte	Informes trimestrales de la Dirección de Movilidad	Informes trimestrales de la Dirección de Movilidad y Transporte	El recurso llega en tiempo y forma		

ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE RESULTADOS											
Informes trimestrales de la Dirección de Movilidad											

COMPONENTES	Actividad 1.2	Monto de recaudado a través de "Aquí hay lugar"	Porcentaje recaudado a través de "Aquí hay lugar"	Gestión	Eficacia	Trimestral	20/04/2014-07	75%	Dirección de Movilidad y Transporte	Informes trimestrales de la Dirección de Movilidad	Supuestos Activos	El ciudadano realiza los pagos correspondiente
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 1.1	Realización de Operativos en zonas conflictivas de diferentes programadas y reportadas	Tasa de operativas realizadas	Gestión	Eficacia	Mensual	60	100%	Dirección de Movilidad y Transporte	Informes trimestrales de la Dirección de Movilidad	Supuestos Actividades - Componentes	El recurso llega en tiempo y forma
	Actividad 1.2	Rehabilitación de Banquetas por el programa Banquetas Libres	Total de metros cuadrados construidos por el programa "Banquetas Libres"	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	3000mts2	Dirección de Movilidad y Transporte	Informes trimestrales de la Dirección de Movilidad	Supuestos Actividades - Componentes	El recurso llega en tiempo y forma
	Actividad 3.1	Dictaminación de Cruceiros Seguros por Compensación (Tipo C)	Porcentaje de proyectos dictaminados	Gestión	Eficacia	Trimestral	52	100%	Dirección de Movilidad y Transporte	Informes trimestrales de la Dirección de Movilidad	Supuestos Actividades - Componentes	Las instancias involucradas en la ejecución cumplen en tiempo y forma
	Actividad 3.2	Elaboración de Proyecto de Cruceiros Seguros Tipo A	Porcentaje de Proyectos de Cruceiros Seguros elaborados	Gestión	Eficacia	Trimestral	7	100%	Dirección de Movilidad y Transporte	Informes trimestrales de la Dirección de Movilidad	Supuestos Actividades - Componentes	Las instancias involucradas en la ejecución cumplen en tiempo y forma
	Actividad 3.3	Supervisión de Obra de Cruceiros Seguros Tipo A	Porcentaje de Proyectos de Cruceiros Seguros elaborados	Gestión	Eficacia	Trimestral	34	100%	Dirección de Movilidad y Transporte	Informes trimestrales de la Dirección de Movilidad	Supuestos Actividades - Componentes	Las instancias involucradas en la ejecución cumplen en tiempo y forma
	Actividad 3.4	Elaboración de Proyecto de Cruceiros Seguros Tipo B	Porcentaje de Proyectos de Cruceiros Seguros elaborados	Gestión	Eficacia	Trimestral	3	100%	Dirección de Movilidad y Transporte	Informes trimestrales de la Dirección de Movilidad	Supuestos Actividades - Componentes	Las instancias involucradas en la ejecución cumplen en tiempo y forma
	Actividad 3.5	Supervisión de Obra de Cruceiros Seguros Tipo B	Porcentaje de Proyectos de Cruceiros Seguros elaborados	Gestión	Eficacia	Trimestral	34	100%	Dirección de Movilidad y Transporte	Informes trimestrales de la Dirección de Movilidad	Supuestos Actividades - Componentes	Las instancias involucradas en la ejecución cumplen en tiempo y forma
	Actividad 3.6	Elaboración de Proyectos de infraestructura ciclista elaborados	Porcentaje de proyectos de infraestructura ciclista elaborados	Gestión	Eficacia	Trimestral	12.9	1	Dirección de Movilidad y Transporte	Informes trimestrales de la Dirección de Movilidad	Supuestos Actividades - Componentes	El recurso llega en tiempo y forma
Actividad 3.7	Elaboración de Proyectos de infraestructura ciclista rehabilitar	Porcentaje de proyectos de rehabilitación de infraestructura ciclista elaborados	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	1	Dirección de Movilidad y Transporte	Informes trimestrales de la Dirección de Movilidad	Supuestos Actividades - Componentes	El recurso llega a partir del concepto "recurso de compensación"	
Actividad 3.8	Dictaminación de Proyectos de infraestructura ciclista	Porcentaje de proyectos de rehabilitación de infraestructura ciclista	Gestión	Eficacia	Trimestral	18	1	Dirección de Movilidad y Transporte	Informes trimestrales de la Dirección de Movilidad	Supuestos Actividades - Componentes	Los proyectos cumplen con los requisitos necesarios	
Actividad 4.1	Supervisión de Estacionamientos públicos	Tasa de estacionamientos públicos supervisados	Gestión	Eficacia	Trimestral	814	100%	Dirección de Movilidad y Transporte	Informes trimestrales de la Dirección de Movilidad	Supuestos Actividades - Componentes	El ciudadano cumple con los requisitos en tiempo y forma	

ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES										Supuestos Actividades - Componentes									
Actividad 4.2	Dictaminación de Trámites para cobros de estacionamiento exclusivo	Porcentaje de trámites concluidos	(Número de trámites dictaminados / Número de trámites de ingresos) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	100%	Informe trimestral de la Dirección de Movilidad	El ciudadano cumple con los requisitos en tiempo y forma								
Actividad 4.3	Revisión de concesiones para estacionamientos públicos	Porcentaje de trámites realizados	(Número de trámites dictaminados / Número de trámites de ingresos) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	100%	Informe trimestral de la Dirección de Movilidad	El ciudadano cumple con los requisitos en tiempo y forma								
Actividad 4.4	Supervisión a ejes de estacionamiento en garajes	Porcentaje de inspecciones realizadas	Total de estacionamientos en garajes supervisados / Total de estacionamientos en garajes solicitados * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	65	65	100%	Informe trimestral de la Dirección de Movilidad	El ciudadano cumple con los requisitos en tiempo y forma								
Actividad 4.5	Supervisión a Valet Parking	Porcentaje de supervisiones realizadas	Total de valet parking supervisados / Total de valet parking reportados * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	100	100%	Informe trimestral de la Dirección de Movilidad	El ciudadano cumple con los requisitos en tiempo y forma								
Actividad 4.6	Dictaminación de Trámites de Valet y Valet Parking	Porcentaje de trámites realizados	(Número de trámites de ingresos / Número de trámites de ingresos) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	100	100%	Informe trimestral de la Dirección de Movilidad	El ciudadano cumple con los requisitos en tiempo y forma								
Actividad 4.7	Validación de vistos buenos otorgados para cierres viales por obras de pavimentación	Porcentaje de vistos buenos otorgados a cierres viales por obras de pavimentación	Total de vistos buenos otorgados para cierres viales / Total de solicitudes para cierres viales * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	1	Informe trimestral de la Dirección de Movilidad	El ciudadano cumple con los requisitos en tiempo y forma								
Actividad 4.9	Validación de vistos buenos otorgados para cierres viales por obras en vía pública	Porcentaje de vistos buenos otorgados para cierres viales por obras en vía pública	Total de vistos buenos otorgados para cierres viales / Total de solicitudes para cierres viales * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	1	Informe trimestral de la Dirección de Movilidad	El ciudadano cumple con los requisitos en tiempo y forma								
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES										Supuestos Actividades - Componentes									
Actividad 5.1	Mantenimiento de Estacionamiento Público Espialtano	Porcentaje de avance del proyecto	Total de renovación acciones ejecutadas / Total del proyecto de renovación acciones de acciones proyectadas * 100	Gestión	Calidad	Trimestral	0%	0%	70%	Informe trimestral de la Dirección de Movilidad	El recurso llega en tiempo y forma								
Actividad 5.2	Mantenimiento de Estacionamiento Público Reforma	Porcentaje de avance del proyecto	Total de renovación acciones ejecutadas / Total del proyecto de renovación acciones de acciones proyectadas * 100	Gestión	Calidad	Trimestral	0%	0%	70%	Informe trimestral de la Dirección de Movilidad	El recurso llega en tiempo y forma								
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES										Supuestos Actividades - Componentes									
Actividad 6.1	Talleres BiciEscuela para todo público y 6to (Retención de Retención Infantil)	Tasa de asistentes a los talleres de BiciEscuela y Retención Infantil	(Número de asistentes al taller del año actual / Número de asistentes al taller del año anterior) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	337	337	100%	Informe trimestral de la Dirección de Movilidad	Los ciudadanos asisten al curso								
Actividad 6.2	Cursos impartidos a personas que reinciden	Porcentaje de infractores reincidentes que asisten al curso de Educa Vial	Total de personas reincidentes que asisten al curso / Total de personas reincidentes * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	4%	4%	2%	Informe trimestral de la Dirección de Movilidad	Los infractores participan en los talleres y cumplen con su "penalización"								
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES										Supuestos Actividades - Componentes									
Actividad 7.1	Revisión de Estudios de Impacto Ambiental al Tránsito Espialtano	Porcentaje de estudios de impacto ambiental realizados	Total de estudios de impacto ambiental realizados / Total de estudios de impacto ambiental solicitados * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	75	75	100%	Informe trimestral de la Dirección de Movilidad	El ciudadano cumple con los requisitos en tiempo y forma								
Actividad 7.2	Revisión de Estudios de Impacto Ambiental Salidas Realizadas	Porcentaje de estudios de impacto ambiental realizados	Total de estudios de impacto ambiental realizados / Total de estudios de impacto ambiental solicitados * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	34	34	100%	Informe trimestral de la Dirección de Movilidad	El ciudadano cumple con los requisitos en tiempo y forma								

COMPONENTE 7: Estudios revisados y dictaminados

COMPONENTES	Artículo 7.3	Determinación Recursos de Compensación	Porcentaje de recursos de compensación determinables	Total de dictámenes realizados / total de dictámenes solicitados * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	7	100%	Dirección de Movilidad y Transporte	Informes trimestrales de la Dirección de Movilidad	El ciudadano cumple con los requisitos en tiempo y forma
Actividad 7.1	Determinación de Recursos de Compensación	Porcentaje de recursos de compensación determinables	Total de dictámenes realizados / total de dictámenes solicitados * 100	Trimestral	Eficacia	Trimestral	3	100%	Dirección de Movilidad y Transporte	Informes trimestrales de la Dirección de Movilidad	El ciudadano cumple con los requisitos en tiempo y forma	
Actividad 7.5	Determinación de Recursos de Compensación	Porcentaje de recursos de compensación determinables	Total de dictámenes realizados / total de dictámenes solicitados * 100	Trimestral	Eficacia	Trimestral	72	100%	Dirección de Movilidad y Transporte	Informes trimestrales de la Dirección de Movilidad	El ciudadano cumple con los requisitos en tiempo y forma	

COORDINADOR GENERAL TITULAR DE LA DEPENDENCIA

*[Firma]*  
 Tania Echeverri Zavaleta  
 DIRECTOR DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE CASOS

DIRECTOR DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

*[Firma]*  
 Tania Echeverri Zavaleta

5 Puertos Activos

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa			
Número y nombre del Programa Presupuestario	Número y Nombre de la MIR	EJERCICIO FISCAL	Unidad Responsable del Gasto
20. Medio ambiente y cambio climático	20.1. Medio ambiente	2018	
Alineación			
Plan Municipal de Desarrollo Guadalupe 500 / Visión 2012			
Eje			
S. Guadalupe ordenada y sustentable			
Objetivo			
019. Impulsar una agenda ambiental sostenible para Guadalupe que permita incrementar la superficie verde habitada, promover de forma integral el espacio público y mejorar el estado del medio ambiente, así como proteger de manera efectiva la vida silvestre y los recursos naturales			
Estrategia			
E19. Contribuir con acciones más sostenibles y resilientes al cambio climático, mediante el uso integral del espacio público y mejorar el estado del medio ambiente, así como proteger de manera efectiva la vida silvestre y los recursos naturales			
E19.1. Ejecutar políticas y promover acciones de conservación y restauración de ecosistemas urbanos y rurales, así como proteger de manera efectiva la vida silvestre y los recursos naturales			
E19.1.1. Ejecutar políticas y promover acciones de conservación y restauración de ecosistemas urbanos y rurales, así como proteger de manera efectiva la vida silvestre y los recursos naturales			

FIN	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	META	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS
		Porcentaje de compromisos cumplidos / Cantidad de compromisos ratificados en materia de medio ambiente	(Número de compromisos cumplidos / Cantidad de compromisos ratificados en materia de medio ambiente)	Estratégico	Calidad	Anual	100%	Quinta y sexta encuesta de percepción ciudadana sobre calidad de vida 2016 y 2018	Índice cómo vamos	
		Porcentaje de arbolado atendido	Número de zonas con arbolado atendido / Total de zonas prioritarias programadas	Estratégico	Calidad	Anual	75%			
	Contribuir a impulsar una agenda ambiental sostenible para Guadalupe que permita incrementar la superficie verde habitada, al reforzar de forma integral el espacio público y mejorar la salud del arbolado municipal así como lograr una ciudad más limpia en que se logren reducir las emisiones de carbono equivalente mediante las políticas de valoración de los residuos.	Valor porcentual de residuos que no llegaron a un relleno sanitario	((Toneladas de residuos valorizados + Toneladas de residuos acopiados 2018) / (Toneladas de residuos valorizados + Toneladas de residuos acopiados 2018) * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	2%	Municipio de Guadalupe.	Dirección de Medio Ambiente de Guadalupe.	
		Aumento de las toneladas de carbono equivalente no emitidas por proyectos implementados en la Dirección de Medio Ambiente.	Sumatoria de toneladas de carbono equivalente no emitido por cada proyecto ejecutado por la dirección de medio ambiente	Estratégico	Eficacia	Trimestral	2%			
		Porcentaje de ahorro en el manejo de los residuos	(Monto del ahorro en disposición de residuos en 2018 / Total del monto de concesión por el manejo de residuos) * 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	10%			
	Componente 1. Manejo de arbolado	Porcentaje del manejo adecuado en el arbolado	(Número árboles podados + derribados + saneados por la empresa contratada / Número de árboles programados para recibir cualquier acción de manejo) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	Dirección de Medio Ambiente	Blíncora de la Unidad de Arbolado Urbano. Informes de trabajos realizados por contratistas	
	Componente 2. Valoración de residuos	Porcentaje de residuos valorizados respecto al total de residuos generados en el municipio	(Toneladas de residuos valorizados / Toneladas de residuos generados en el municipio) * 100	Gestión	Eficacia	Anual	2%	Dirección de Medio Ambiente	Blíncoras de seguimiento y evaluación de la Unidad de Gestión Integral de Residuos	
	Componente 3. Socialización y gestión para la valoración en minutos limpios realizada	Porcentaje de eficacia de la reparación de residuos valorizados en los de puntos limpios.	Total de residuos correctamente depositados en buzones valorizables / Total de Residuos depositados en buzones valorizables	Gestión	Eficacia	Anual	40%	Dirección de Medio Ambiente	Blíncoras de seguimiento y evaluación de la Unidad de Gestión Integral de Residuos	
	Componente 4. Protección y cumplimiento ambiental	Porcentaje de giro comerciales que cumplen con la normativa	(Total de comercios visitados que cumplen con la normativa vigente / Total de visitas a comercios programados) * 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	100%		Estadísticas de seguimiento de la Unidad de Protección Ambiental	
	Componente 5. Adaptación y mitigación ante el cambio climático	Porcentaje de participación en los cursos de educación ambiental.	((Cantidad de personas capacitadas en escuelas públicas-privadas + cantidad de personas capacitadas en Instituciones Municipales) / Meta anual de 17,000) * 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	80%	Dirección de Medio Ambiente	Listas de asistencia.	

Supuestos Componentes - Propósito

**COMPONENTE 3: Manejo de Arbolado**

Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad	Valor	Eficacia	Gestión	Trimestral	100%	100%	100%	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 1.1	Derribo de árboles secos y/o riesgosos.	Porcentaje de árboles secos y/o riesgosos atendidos.	(Total de árboles secos y/o riesgosos intervenidos por la empresa contratada / Total de árboles riesgosos dictaminados para el programa de manejo de arbolado urbano) * 100	100%	Gestión	Trimestral	100%	100%	100%	Reportes de la Unidad de Arbolado Urbano. Informes de trabajos realizados por contratistas	
Actividad 1.2	Control de plagas en el arbolado.	Porcentaje de arbolado empleado intervenido.	(Total de árboles intervenidos por la empresa contratada / Total de árboles empalgados dictaminados para el programa de manejo de arbolado urbano) * 100	100%	Gestión	Trimestral	100%	100%	100%	Reportes de la Unidad de Arbolado Urbano. Informes de trabajos realizados por contratistas	
Actividad 1.3	Realización de Podas	Porcentaje de arbolado podado	(Total de árboles podados por la empresa contratada / Total de árboles programados para poda) * 100	100%	Gestión	Trimestral	100%	100%	100%	Reportes de la Unidad de Arbolado Urbano. Informes de trabajos realizados por contratistas	
Actividad 1.4	Arborización	Aumento porcentual de la masa arborea	(Número de árboles existentes / Número de árboles plantados) * 100	3%	Gestión	Trimestral	99,349 Árboles existentes	3%	3%	Reportes de la Unidad de Arbolado Urbano. Informes de trabajos realizados por contratistas	

**COMPONENTE 2: Valorización de residuos**

Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad	Valor	Eficacia	Gestión	Trimestral	50%	2%	15%	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 2.1	Acepto de residuos de manejo especial a través de eventos, campañas o proyectos	Aumento porcentual de residuos orgánicos valorizados	(Toneladas de residuos aceptados 2018/ Toneladas de residuos aceptados 2017) * 100	50%	Gestión	Trimestral	19,5 toneladas	50%	50%	Bitácoras de seguimiento y evaluación de la Unidad de Gestión Integral de Residuos	
Actividad 2.2	Valorización de residuos orgánicos	Porcentaje de tratamiento de residuos orgánicos valorizados	Sumatoria de toneladas de residuos orgánicos valorizados	2%	Gestión	Trimestral	6,000 Toneladas	2%	2%	Bitácoras de seguimiento y evaluación de la Unidad de Gestión Integral de Residuos	
Actividad 3.1	Gestión para el uso de puntos limpios	Porcentaje de crecimiento de residuos recolectados en puntos limpios	Sumatoria de Toneladas de residuos recolectados en puntos limpios	15%	Gestión	Anual	12 4 Toneladas	15%	15%	Bitácoras de seguimiento y evaluación de la Unidad de Gestión Integral de Residuos	

**COMPONENTE 4: Protección y cumplimiento ambiental**

Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad	Valor	Eficacia	Gestión	Trimestral	92%	85%	79%	99%	95%	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 4.1	Evaluación de Impacto Ambiental	Porcentaje de estudios de impacto ambiental emitidos / estudios de impacto ambiental recibidos en tiempo y forma	(Cantidad de estudios de impacto ambiental emitidos / Cantidad de estudios de impacto ambiental recibidos en tiempo y forma) * 100	92%	Gestión	Trimestral	92%	100%	100%	100%	100%	Bitácoras y estadísticas de la Unidad de Protección Ambiental	
Actividad 4.2	Autorización de anuncios para giro que maneja sólidos.	Porcentaje de anuncios emitidos en tiempo y forma conforme a la normatividad aplicable	(Cantidad de anuncios emitidos / Cantidad de solicitudes de anuncios recibidas en tiempo y forma) * 100	85%	Gestión	Trimestral	85%	100%	100%	100%	100%	Bitácoras y estadísticas de la Unidad de Protección Ambiental	
Actividad 4.3	Visto bueno para expedición de licencias conforme a la normatividad ambiental aplicable	Porcentaje de solicitudes de vistos buenos atendidas para la expedición de licencias conforme a la normatividad ambiental aplicable	(Cantidad de vistos buenos emitidos / Cantidad de solicitudes de vistos buenos recibidas) * 100	79%	Gestión	Trimestral	79%	100%	100%	100%	100%	Bitácoras y estadísticas de la Unidad de Protección Ambiental	
Actividad 4.4	Protección y cumplimiento ambiental de giro comerciales y construcciones	Porcentaje de denuncias atendidas	(Cantidad de denuncias atendidas / Cantidad de denuncias totales recibidas) * 100	99%	Gestión	Trimestral	99%	100%	100%	100%	100%	Bitácoras y estadísticas de la Unidad de Protección Ambiental	
Actividad 4.5	Eficiencia en la atención recibida de trámites	Porcentaje de trámites resueltos en tiempo y forma	(Número de trámites resueltos / número de trámites recibidos en tiempo y forma) * 100	95%	Estrategia	Trimestral	95%	100%	100%	100%	100%	Bitácoras y estadísticas de la Unidad de Protección Ambiental	

**COMPONENTE 5: Adaptación y mitigación ante el cambio climático**

Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad	Valor	Eficacia	Gestión	Mensual	0%	0.14%	100%	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 5.1	Recuperación de espacios para el programa permanente de restauración Guanajuata Verde	Metros lineales de cemento retirados para la plantación de árboles	(Metros lineales retirados/metros lineales totales de cemento del municipio) * 100	0%	Gestión	Mensual	0%	0%	0.14%	100%	Bitácora de seguimiento de la Unidad de Cambio Climático.
Actividad 5.2	Actualización y ejecución del Plan de Contingencias Atmosféricas Interno.	Contingencias ambientales atendidas en el año por el municipio.	(Cantidad de contingencias ambientales atendidas por el municipio en fase I, II y III / Cantidad de contingencias ambientales registradas anual) * 100	100%	Gestión	Trimestral	100%	100%	100%	100%	Unidad de Cambio Climático de la Dirección de Medio Ambiente del municipio de Guanajuata y datos de Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.

ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y OPERACIÓN DE COMPONENTES

Actividad 5.3.	Diseño y calendarización de talleres y cursos de educación ambiental.	Cantidad de beneficiarios capacitados en Instituciones Públicas Municipales (CDI, CECUM/A, Jardín Olimbiga,	Personas capacitadas (tercera edad+ mujeres jefas de familia+ capacidades diferentes+ preescolar+ primaria+ secundaria y preparatoria+ universidad)	Gestión	Eficacia	Trimestral	10,232	17,000	Dirección de Medio Ambiente	Bases de datos y bitácoras internas.	Supuestos A
----------------	---	---	---	---------	----------	------------	--------	--------	-----------------------------	--------------------------------------	-------------

2

COORDINADOR GENERAL DE TALLARES DE LA DEPENDENCIA



Edgardo Luis Eduardo de la Cruz de la Cruz

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECTOR DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE  
GASTO



Maestra Luz Alicia Barrón Vázquez

DIRECTOR DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO



Maestra Luz Alicia Barrón Vázquez

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		Datos de identificación del Programa		Unidad Responsable del Gasto	
Número y Nombre de la MIR		EJERCICIO FISCAL			
20. Medio ambiente y cambio climático		2019		OPD7 Red de Bosques Urbanos	
Alineación					
Plan Municipal de Desarrollo Guadalupe 500 / Visión 2042					
Eje					
5. Guadalupe ordenada y sustentable					
Objetivo					
Que Guadalupe sea una ciudad ambientalmente sostenible para Guadalupe que permita representar la significancia de la naturaleza, reformar de forma integral el espacio público y mejorar la salud del arbolado municipal, así como proteger de manera efectiva la vida silvestre y los recursos naturales.					
Estrategia					
Una Guadalupe sustentable, habitable y resiliente que promueva la vida silvestre y mejorar la salud del arbolado municipal, así como proteger de manera efectiva la vida silvestre y los recursos naturales.					
Línea de Acción					
5.1.3.3 Ampliar un programa de sustitución de arbolado en riesgo					

INDICADORES	INDICADOR	CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	
											RESUMEN NARRATIVO
Componente 1 Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	1.1.1	Mejorar la salud del arbolado municipal mediante una agenda ambiental y sustentable para Guadalupe que fomente la protección de los recursos naturales así como la vida silvestre que permitan respetar equitativa a la ciudadanía para la activación y recreación.	Metros cuadrados de área verde por habitante	Eficacia	Anual	2.35	3.5	Registro de Informe	Dirección de Medio Ambiente	La coordinación de Gestión Integral de la Ciudad, de seguimiento y apoyo a los programas de mejoramiento urbano	
	1.1.2	La población que asiste a la Red de Bosques Urbanos dispone de un espacio público que fomente la recreación, el deporte y la salud, así como la vida silvestre y los recursos naturales.	Tasa de personas que utilizan satisfactorio el espacio público de Bosques Urbanos de Guadalupe	Estratégico	Anual	40%	45%	Encuesta de satisfacción	Registros de encuestas de la Red de Bosques Urbanos	Supuestos - Fin	
	Componente 2	Manejo de superficies arboladas (zonas Verdes)	Número de m2 instalados/áreas verdes m2 de áreas verdes	Gestión	Eficacia	Trimestral	87%	100%	Registros Intermediares forestal	Registros Intermedios de la Red de Bosques Urbanos	Supuestos
	Componente 3	Atención al usuario a través de actividades de Educación y Cultura Ambiental Urbana	Número de árboles plantados/Reservaciones con póliza sanitaria	Gestión	Eficacia	Trimestral	1.000	4500	Registros Intermediares forestal	Informe al Consejo directivo	Supuestos - Propósito
	Componente 4	Instalaciones en óptimas condiciones en los parques Urbanos, Agua Azul, Guadalupe y Guadalupe	Sumatoria de personas atendidas a lo largo del año de cada actividad	Gestión	Eficacia	Trimestral	9250	10153	Informe trimestral al Consejo Directivo	Registro Interno de la Red de Bosques Urbanos de Guadalupe	Supuestos Componentes - Propósito
Componente 5	Arbolado en riesgo removidos	Sumatoria de árboles retirados en riesgo	Estratégico	Eficacia	Anual	3	3	Registros de avances de obra	Expediente de obra	Supuestos Componentes - Propósito	
Componente 5	Arbolado en riesgo removidos	Número de ejemplares retirados	Estratégico	Eficacia	Anual	0	200	Registros Intermediares forestal	Informe al Consejo directivo	Supuestos Componentes - Propósito	

COMPONENTE 1:

Actividad 1.1	Fortalecer la Red de Bosques Urbanos, recuperando y protegiendo su valor ambiental generados.	Porcentaje de atención en superficies	Número de actividades y líneas de actividades / número de actividades / número de actividades / número de actividades	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	100	Registro Interno de Red de Bosques Urbanos	Registros Internos de Red de Bosques Urbanos	Supuestos Actividades Componentes	La red de Bosques Urbanos de Guadalupe, cuenta con los recursos de personal, financieros y de equipamiento suficiente para llevar a cabo esta actividad
---------------	---	---------------------------------------	---	---------	------------	------------	---	-----	--	--	-----------------------------------	---

COMPONENTE 2:

Actividad 2.1	Elaboración de un programa para la conservación de la biodiversidad en la actividad.	Porcentaje de avance de elaboración del programa	Avances realizados / Avances programados	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	100	Bitácora interna de registro de actividades	Informe al Consejo directivo	Supuestos Actividades Componentes	Se cuenta con el presupuesto para la contratación de servicios profesionales en manejo de arbolado
---------------	--	--	--	---------	------------	------------	---	-----	---	------------------------------	-----------------------------------	--

COMPONENTE 3:

Actividad 3.1	Atención a personas invidentes / sordos / ciegos	Cantidad de personas atendidas en el año	Sumatoria de personas atendidas en Recursos Humanos, (CASA) Campesinos	Gestión	Eficiencia	Trimestral	1558	1000	Informe trimestral al Consejo Directivo	Registro Interno de Red de Bosques Urbanos	Supuestos Actividades Componentes	Programación en tiempo y forma de actividad. Recursos suficientes para realizar las actividades y cantidad adecuada de personal de apoyo. Recursos suficientes y demanda adecuada para actividad.
Actividad 3.2	Atención a personas con discapacidad / Charlas	Cantidad de personas atendidas en el año	Sumatoria de personas atendidas en Charlas Científicas y ECA	Gestión	Eficiencia	Trimestral	7421	8125	Informe trimestral al Consejo Directivo	Registro Interno de Red de Bosques Urbanos	Supuestos Actividades Componentes	Programación en tiempo y forma de actividad. Recursos suficientes para realizar las actividades y cantidad adecuada de personal de apoyo. Recursos suficientes y demanda adecuada para actividad.
Actividad 3.3	Atención a personas en Curso de Mecanografía	Cantidad de personas atendidas en el año	Sumatoria de personas atendidas en Mecanografía	Gestión	Eficiencia	Trimestral	450	240	Informe trimestral al Consejo Directivo	Registro Interno de Red de Bosques Urbanos	Supuestos Actividades Componentes	Programación en tiempo y forma de actividad. Recursos suficientes para realizar las actividades y cantidad adecuada de personal de apoyo. Recursos suficientes y demanda adecuada para actividad.

COMPONENTE 4:

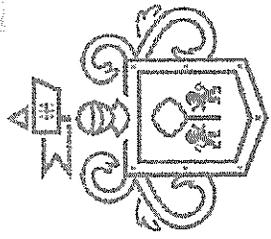
Actividad 4.1	Comité / subcomité de conservación de los bosques	Cantidad de informes de conservación de obra	Avances realizados / Avances programados	Gestión	Eficiencia	Trimestral	3	3	Reportes internos de la Dirección General	Registro Interno de Red de Bosques Urbanos	Supuestos Actividades Componentes	Se cuenta con el presupuesto para la contratación de servicios para obra pública
---------------	---	--	--	---------	------------	------------	---	---	---	--	-----------------------------------	--

COMPONENTE 5:

Actividad 5.1	Elaboración del programa de educación ambiental y manejo de residuos sólidos en las actividades generadas	Porcentaje de avance de elaboración del programa	Avances realizados / Avances programados	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	100	Bitácora interna de registro de actividades	Registro Interno de Red de Bosques Urbanos	Supuestos Actividades Componentes	Se cuenta con el presupuesto para la contratación de servicios para obra pública
---------------	---	--	--	---------	------------	------------	---	-----	---	--	-----------------------------------	--

HOBBRE: **Yon Eduardo de la Mora de Urbina**  
 CARGO: **COMANDANTE EN JEFE DE LA SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD**  
 HOBBRE: **Luz Alejandra Barrera Varquez**  
 CARGO: **DIRECTORA DE SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD**

**8**



Gobierno de  
**Guadalajara**

## 6. Guadalajara honesta y bien administrada

Contiene:

No.	MIR	Coordinación
21.1	Transparencia y acceso a la información	Contraloría Ciudadana
22.1	Rendición de cuentas	Contraloría Ciudadana
23.1	Ingresos	Tesorería Municipal
23.2	Política Hacendaria	Tesorería Municipal
24.1	Administración	CGAIG
24.2	Adquisiciones	CGAIG
24.3	Atención Ciudadana	CGAIG
24.4	Inspección y vigilancia	CGAIG
24.5	Innovación y Gestión de la calidad	CGAIG

No.	MIR	Coordinación
24.6	Recursos Humanos	CGAIG
24.7	UFGP	CGAIG
25.1	Sindicatura	Sindicatura
25.2	Archivo Municipal	Secretaría General
25.3	Registro Civil	Secretaría General
25.4.	Secretaría General	Secretaría General
25.5.	Coordinación de gabinete	Jefatura de Gabinete
25.6	Presidencia	Presidencia

Los principios de transparencia, rendición de cuentas y administración pública con legalidad y eficacia deben ser considerados como pilares fundamentales de las gestiones municipales. Estos principios deben regir el comportamiento de los servidores públicos y en consecuencia deben ser implementados bajo la vigilancia de los ciudadanos; quienes juegan un papel esencial en estos principios ya que con su participación e involucramiento ayudan a encauzar las acciones de los gobiernos municipales hacia las principales necesidades de la población tapatía.

El Municipio de Guadalajara busca seguir aplicando un modelo de política en finanzas públicas disciplinadas y con enfoque a resultados, lo cual permita hacer más eficiente la recaudación y el ejercicio de los recursos públicos, los cuales deberán medirse mediante ejercicios de transparencia y rendición de cuentas según lo establecido en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la propia Ley de Deuda Pública y Disciplina Financiera del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como demás legislación tanto federal como estatal en la materia, caracterizándose como un gobierno con acciones apegadas a derecho y con tolerancia cero a la corrupción.

En el presente Eje se encuentran 17 Matrices de Indicadores para Resultados, las cuales se conforman por 59 componentes que a su vez están representados en 208 indicadores.

Dentro de los indicadores, se incluyeron 6 indicadores en materia de perspectiva de género, situación sin precedentes en ejercicios anteriores.

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		Datos de identificación del Programa			Unidad Responsable del Gasto		
		Número y nombre de la filial	EJERCICIO FISCAL				
2.1. Transparencia y acceso a la información		2.1.1. Transparencia y Acceso a la información	2019	7749	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas		
			Almexión				
			Plan Municipal de Desarrollo Guastatutlán 500 / Vigencia 2012				
		6. Gestadajera honesta y bien administrada					
		Objetivo	017. Garantizar la transparencia y el acceso a la información como base para la constitución de un Gobierno Abierto.				
		Estrategia	1.17.1, 1.17.2, 1.17.3, 1.17.4, 1.17.5, 1.17.6, 1.17.7.				
		Línea de Acción	1.17.1.1. Aplicar los principios y criterios de publicación se hacen en la normalidad en todos los ámbitos. 1.17.2.1. Cumplir de manera efectiva, responsable y adecuada los procedimientos para responder de manera completa, oportuna y actualizada las solicitudes de información con apego a la legislación aplicable. 1.17.3.1. Impulsar campañas de comunicación individual, comunitaria y colaboración con instituciones de gobierno, académicas, científicas, deportivas, culturales, deportivas, culturales y educativas de carácter público y privado de manera oportuna y actualizada de manera permanente. 1.17.4.1. Incorporar como obligatorio el cumplimiento de 3. 1.17.5.1. Comprometerse a obtener 100 de calificación en la evaluación de la Transparencia en el municipio. 1.17.6.1. Transparencia de última generación con base de datos abiertos y accesible libre. 1.17.7.1. Mejorar el portal de Internet del Municipio para hacer más accesible y actualizada la información al ciudadano.				

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADORES				LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUSCEPTOS
			FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN					
FIN	Se establece a garantizar la transparencia, el acceso a la información y la rendición de cuentas, mediante el fortalecimiento del derecho a la información, la transparencia del ejercicio de la función pública y la atención ciudadana y eficiente a todos los ciudadanos.	1.17.1.1. Cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación aplicable.	Evaluación de impacto de la transparencia y acceso a la información y rendición de cuentas en el Estado de Jalisco (OEI)	Indicador de Gestión	2019	2019	100%	Reportajes publicados en el portal de Internet de la OEI	Portales Internet de las OEI	Supuestos de presupuesto	1.17.1.1.1. El cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación aplicable se realiza en la normalidad. 1.17.2.1. La información solicitada es recibida de manera oportuna y actualizada. 1.17.3.1. Las campañas de comunicación se realizan de manera permanente y actualizada de manera permanente. 1.17.4.1. El cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación aplicable se realiza de manera permanente y actualizada de manera permanente. 1.17.5.1. El cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación aplicable se realiza de manera permanente y actualizada de manera permanente. 1.17.6.1. El cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación aplicable se realiza de manera permanente y actualizada de manera permanente. 1.17.7.1. El cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación aplicable se realiza de manera permanente y actualizada de manera permanente.
PROFICIT O Objetivo del Programa	Las unidades de las unidades de transparencia, crecen la información y la rendición de cuentas en el municipio y se fortalece el derecho a la información y la transparencia en el municipio.	Calificación OEI	100% de cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación aplicable	Indicador de Gestión	2019	2019	100%	Dashboard de Transparencia Municipal OEI	Informe de Actualización de la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	Supuestos de presupuesto	1.17.1.1. El cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación aplicable se realiza en la normalidad. 1.17.2.1. La información solicitada es recibida de manera oportuna y actualizada. 1.17.3.1. Las campañas de comunicación se realizan de manera permanente y actualizada de manera permanente. 1.17.4.1. El cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación aplicable se realiza de manera permanente y actualizada de manera permanente. 1.17.5.1. El cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación aplicable se realiza de manera permanente y actualizada de manera permanente. 1.17.6.1. El cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación aplicable se realiza de manera permanente y actualizada de manera permanente. 1.17.7.1. El cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación aplicable se realiza de manera permanente y actualizada de manera permanente.
COMPONE Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1 Colaboraciones en materia de transparencia	Operatividad de publicaciones en el portal de Internet de la OEI	Operatividad de publicaciones en el portal de Internet de la OEI	Indicador de Gestión	2019	2019	100%	Portal de Internet de la OEI	Informe de Actualización de la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	Supuestos de presupuesto	1.17.1.1. El cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación aplicable se realiza en la normalidad. 1.17.2.1. La información solicitada es recibida de manera oportuna y actualizada. 1.17.3.1. Las campañas de comunicación se realizan de manera permanente y actualizada de manera permanente. 1.17.4.1. El cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación aplicable se realiza de manera permanente y actualizada de manera permanente. 1.17.5.1. El cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación aplicable se realiza de manera permanente y actualizada de manera permanente. 1.17.6.1. El cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación aplicable se realiza de manera permanente y actualizada de manera permanente. 1.17.7.1. El cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación aplicable se realiza de manera permanente y actualizada de manera permanente.

COMPONENTE 1:

COMPONENTE 2:

COMPONENTE 3:

Handwritten signature and mark.

Actividad	Transmisión, contestación y seguimiento de las solicitudes de acceso a la información	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información atendidas	Número de solicitudes contestadas/número de solicitudes recibidas * 100	Origen	Ejecuta	Actual	95%	Índice de cumplimiento de metas	Informe de gestión de Transparencia y SIRES	Informe de Transparencia y Buenas Prácticas
Actividad 1.3	Capacitación impartida a entes.	Porcentaje de capacitación en materia de acceso a la información y protección de datos personales	Número de capacitados/número de asistentes * 100	Origen	Ejecuta	Cuatrimestral	95%	Índice de cumplimiento de metas	Informe de Transparencia y Buenas Prácticas	Informe de Transparencia y Buenas Prácticas
Actividad 1.4	Atención a los solicitantes.	Porcentaje de personas atendidas por acceso a la información de forma personal.	Número personas atendidas/número de atención en materia de acceso a la información de forma personal * 100	Origen	Ejecuta	Semestral	100%	Índice de cumplimiento de metas	Informe de Transparencia y Buenas Prácticas	Informe de Transparencia y Buenas Prácticas
Actividad 1.5	Obtención de resoluciones favorables de los recursos de revisión.	Porcentaje de los recursos de revisión favorables.	Resoluciones favorables/Resoluciones * 100	Origen	Ejecuta	Anual	95%	Índice de cumplimiento de metas	Informe Anual y SIRES	Informe Judicial
Actividad 1.6	Atención del ejercicio de los derechos ARCO.	Porcentaje de Ejercicios de derechos ARCO atendidos.	Solicitudes atendidas para el ejercicio de los derechos ARCO/Total de solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO * 100	Origen	Ejecuta	Semestral	95%	Índice de cumplimiento de metas	Informe Anual y SIRES	Informe Judicial
Actividad 1.7	Recomendación en materia de buenas prácticas.	Número de recomendaciones emitidas.	Recomendaciones emitidas/número de buenas prácticas * 100	Origen	Ejecuta	Cuatrimestral	100%	Índice de cumplimiento de metas	Informe de Transparencia y Buenas Prácticas	Informe de Transparencia y Buenas Prácticas

Supuestos Actividad - Componentes

Las áreas de enlace, cumplen con sus obligaciones de acceso a la información y de protección de datos personales	Las áreas de enlace, cumplen con sus obligaciones de acceso a la información y de protección de datos personales
Las áreas de enlace, cumplen con sus obligaciones de acceso a la información y de protección de datos personales	Las áreas de enlace, cumplen con sus obligaciones de acceso a la información y de protección de datos personales
Las áreas de enlace, cumplen con sus obligaciones de acceso a la información y de protección de datos personales	Las áreas de enlace, cumplen con sus obligaciones de acceso a la información y de protección de datos personales
Las áreas de enlace, cumplen con sus obligaciones de acceso a la información y de protección de datos personales	Las áreas de enlace, cumplen con sus obligaciones de acceso a la información y de protección de datos personales

SECRETARÍA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

SECRETARÍA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO  
 DIRECTOR DE LA UNIDAD DE PROGRAMAS Y PROYECTOS  
 SCSO  
 [Firma]  
 [Nombre]  
 [Cargo]

SECRETARÍA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO  
 [Firma]  
 [Nombre]  
 [Cargo]

NOBRE  
 CARGO

SECRETARÍA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO  
 [Firma]  
 [Nombre]  
 [Cargo]

SECRETARÍA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO  
 [Firma]  
 [Nombre]  
 [Cargo]

Formato PP-6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		Número y Nombre de la MIR		Unidad Responsable del Dato						
22. Rendición de cuentas		22.1. Rendición de cuentas		700 Contraloría Ciudadana						
		Alineación								
		Plan Municipal de Desarrollo Guadalajara 500 / Visión 2022								
Eje		6. Guadalajara honesta y bien administrada								
Objetivo		O18. Combatir la corrupción en todas las áreas del gobierno / la administración pública municipal.								
Estrategia		E18.1. Abusos, resolver y sancionar oportunamente y con apego a la ley las quejas y denuncias de actos de corrupción. E18.2. Aplicar medidas preventivas para reducir las rezacas de corrupción.								
Línea de Acción		L18.1.1. Actualizar la normatividad y los procedimientos para seguir y hacer más eficaz el combate a la corrupción. L18.1.2. Fortalecer las capacidades de la Contraloría Ciudadana para rendir y sancionar los actos de corrupción. L18.2.1. Fortalecer los procesos de auditoría y establecer protocolos de suspensión, abstención y recusal de servidores, actos y resoluciones de autoridad para garantizar su apego a la normatividad. L18.2.2. Ciudadanía política vinculada con la participación de organismos públicos competentes para ello, así como de organizaciones civiles, académicas y empresariales.								
FIN	PROPÓSITO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				FUENTES DE INFORMACIÓN	METAS	MÉDIO DE VERIFICACIÓN	SIPUESTOS
			INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	EMBRIÓN				
		Contribuir a combatir la corrupción en todas las áreas del gobierno y la administración pública municipal mediante la ejecución del programa anual de auditorías, procedimientos de responsabilidad y la instrumentación de mecanismos de prevención y de rendición de cuentas.	Porcentaje de personas que perciben una mayor corrupción del gobierno municipal	Se aplica la fórmula en función de la encuesta de percepción.	Estratégico	Cualitativa	Anual	40%	Resultados de la Encuesta de Percepción de Corrupción	La sociedad en general percibe que la corrupción en el gobierno municipal va en disminución.
		Los ciudadanos reciben trámites o servicios municipales que mejoran actos de corrupción.	Porcentaje de solicitudes recibidas y atendidas por el gobierno municipal	Número de solicitudes recibidas por demanda / total de demandas recibidas.	Estratégico	Eficacia	Anual	90%	Informe de la Dependencia	Propósito fin
		Componente 1	Informe de Auditoría a Dependencias, OPD y Otros Síntesis, auditadas entregadas.	Porcentaje de informes auditados emitidos	(Número de informes emitidos / Total de auditorías programadas) * 100	Eficacia	Trimestral	100%	Programa de Seguimiento u. Auditorías	La Contraloría denuncia a los servidores públicos, inhibiendo así
		Componente 2	Procedimientos de Investigación Administrativa realizados	Porcentaje de denuncias atendidas	(Número de denuncias atendidas / Total de denuncias recibidas) * 100	Eficacia	Trimestral	100%	Informe de denuncias	La Contraloría denuncia a los servidores públicos, inhibiendo así
		Componente 3	Seguimiento a las Contralorías sociales (auditorías ciudadanas) realizadas	Porcentaje de auditorías confirmadas con su debido seguimiento	(Número de informes sociales recibidos / Total de informes sociales recibidos) * 100	Eficacia	Trimestral	6%	Informe de Contralorías Sociales	Supuestos Componentes - Propósito
		COMPONENTES	Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Porcentaje de auditorías confirmadas con su debido seguimiento	(Número de informes sociales recibidos / Total de informes sociales recibidos) * 100	Eficacia	Trimestral	30%	Informe de Auditorías Ciudadanas	Los ciudadanos realizan auditorías ciudadanas.

Componente 4	Declaración patrimonial y de intereses de funcionarios y servidores públicos presentadas	Porcentaje de funcionarios que presentan su declaración 3 de 3	(Número de funcionarios que presentan su declaración 3 de 3 / Total de funcionarios de la Administración) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Dirección de Responsabilidades	Constancia de presentación de las declaraciones.	Los funcionarios presentan su declaración 3 de 3
Componente 5	Declaración patrimonial y de intereses de funcionarios y servidores públicos que presentan su declaración 3 de 3	Porcentaje de servidores públicos que presentan su declaración patrimonial y de intereses	(Número de Servidores Públicos que presentan su declaración patrimonial y de intereses / Número de servidores públicos) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	93%	93%	Dirección de Responsabilidades	Constancia de presentación de las declaraciones.	Los servidores públicos cumplen con la obligación de presentar su declaración patrimonial y de intereses de forma oportuna.
Componente 5	Capacitación a servidores públicos sobre ética institucional realizada	Porcentaje de servidores públicos capacitados	(Número de Servidores Públicos capacitados / Total de servidores públicos) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0%	0%	Dirección de Auditoría	Minutas y registros de asistencia a capacitaciones.	La Contraloría Ciudadana se encarga de la capacitación a los servidores públicos en materia de ética.
Actividad 3.1	Seguimiento a las observaciones que resultan de las auditorías	Porcentaje de cumplimiento a las observaciones de auditoría	(Número de observaciones con cumplimiento / Número de observaciones resultantes de auditoría) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Dirección de Auditoría	Programa Operativo Anual	La Contraloría da seguimiento a todas las observaciones que resultan de las auditorías practicadas.

COMPONENTE 1:

COMPONENTE 2:											
Actividad 2.2	Actividad 2.3	Implementación de áreas de fácil acceso para la presentación de denuncias	Porcentaje de áreas de atención que cuentan con acceso fácil	Total de áreas que cuentan con fácil acceso / Total de áreas de atención (100)	Gestión	Eficacia	Semestral	50%	100%	Informe de áreas de atención, descripción, focalización y accesibilidad	Se realiza para la recepción de denuncias con el fin de facilitar el acceso para cualquier ciudadano
COMPONENTE 3:											
Actividad 3.1		Atención a requerimientos de Ciudadanos Social/Auditorías Ciudadanas	Reuniones atendidas	Sumatoria del número de reuniones atendidas	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	6	Minutas	Se realizan reuniones con las Dependencias responsables de aplicar controles y auditorías ciudadanas.
COMPONENTE 4:											
Actividad 4.1		Recepción de declaraciones patrimoniales	Asesorías brindadas	Sumatoria del número de asesorías brindadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	100%	Registro de asesorías	Se brindan asesorías en número de declaraciones patrimoniales.
COMPONENTE 5:											
Actividad 5.1		Elaboración de programa de capacitación	Programa de capacitación	Programa de capacitación	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	1	Programa de capacitación validado	Se elabora el programa de capacitación en materia de esta ley municipal.
Actividad 5.2		Ejecución de jornadas de capacitación	Porcentaje de cursos realizados	(Número de cursos realizados / Número de cursos programados) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0%	100%	Registro de asistencia / minutos	Se realizan las capacitaciones en el programa de capacitación.

NOMBRE: \_\_\_\_\_  
 C.I.: \_\_\_\_\_  
 FIRMA: \_\_\_\_\_  
 TITULO: \_\_\_\_\_  
 INSTITUCION: \_\_\_\_\_  
 FECHA: \_\_\_\_\_  
 LUGAR: \_\_\_\_\_

DIRECTOR DE LA UNIDAD RESPONSABLE DEL COSTO  
 DIRECTOR DE LA UNIDAD RESPONSABLE DEL COSTO  
 DIRECTOR DE LA UNIDAD RESPONSABLE DEL COSTO  
 DIRECTOR DE LA UNIDAD RESPONSABLE DEL COSTO

Formato PP-6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario	Datos de Identificación del Programa		Unidad Responsable del Gasto	
	Número y Nombre de la MIRA	EJERCICIO FISCAL	Año Operativo de Gasto	Tipos Operativos de Política Fiscal
23. Manejo de la Hacienda Municipal	23.1. Ingresos	2019	2019 Ingresos	
Alcaldía				
Plan Municipal de Desarrollo Guachayara 506 / Volumen 2142				
Eje				
Eje. Guachayara Income y Bienestar				
Objetivo				
015. Gestionar con eficacia y transparencia los recursos financieros del municipio, fortaleciendo la capacidad pública, mejorando el patrimonio y optimizando la calidad del gasto.				
Estrategia				
EIS.1, EIS.2, EIS.3				
Línea de Acción				
Línea 2.1. Mantener y hacer más eficiente la normatividad y procedimientos administrativos y los mecanismos para la realización de gastos públicos.				
Línea 2.2. Ejecutar políticas y procedimientos para optimizar operatividad y eficiencia de los departamentos, gerencias y unidades de la Alcaldía.				
Línea 2.3. Gestionar el Fondo Guachayara Capital.				

RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIRECCIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	UNIDADES	METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Presupuesto de Ingresos	Programa de Gestión de Ingresos (Presupuesto de Ingresos - CTE 422) - CTE 422 Año Actual / 100	Indicador	Alcaldía	Anual	15%	42%	Presupuesto del Municipio de Guachayara - Cuenta Pública - Programa de Gestión de Ingresos - CTE 422 - Año Actual / 100	La información proviene del sistema de información de gestión de ingresos de la Alcaldía.
PROPÓSITO	Presupuesto de Ingresos	Guachayara Capital (Presupuesto de Ingresos - CTE 422) - CTE 422 Año Actual / 100	Indicador	Alcaldía	Anual	17%	42%	Presupuesto del Municipio de Guachayara - Cuenta Pública - Programa de Gestión de Ingresos - CTE 422 - Año Actual / 100	La información proviene del sistema de información de gestión de ingresos de la Alcaldía.
COMPONENTES	Componente 1	Presupuesto de Ingresos	Indicador	Alcaldía	Anual	40%	42%	Presupuesto del Municipio de Guachayara - Cuenta Pública - Programa de Gestión de Ingresos - CTE 422 - Año Actual / 100	La información proviene del sistema de información de gestión de ingresos de la Alcaldía.
	Componente 2	Ingresos de gestión recaudados	Indicador	Alcaldía	Anual	7%	42%	Presupuesto del Municipio de Guachayara - Cuenta Pública - Programa de Gestión de Ingresos - CTE 422 - Año Actual / 100	La información proviene del sistema de información de gestión de ingresos de la Alcaldía.

**ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTION Y APOYO AL NET COMUNITARIO**

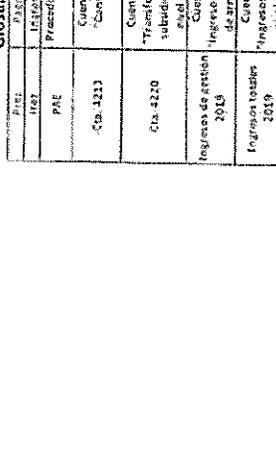
**COMPONENTE I:**

Actividad	Actualización de los bases de datos registrales.	Monitoreo de actos de inscripción permitidos.	Declaración de valores	Declaración de valores	Emisión	Fecha	Periodicidad	Base de Datos	Porcentaje de ejecución	Indicadores	Supuestos/Actividades - Componentes
Actividad 1.1					Emisión		Semanal	Base de Datos de Datos de Datos (2019/2020)	30%		Base de Datos de Datos de Datos (2019/2020)
Actividad 1.2	Actualización de datos técnicos.	Monitoreo de valores.	Declaración de valores.	Declaración de valores.	Emisión		Semanal	Base de Datos de Datos de Datos (2019/2020)	30%		Base de Datos de Datos de Datos (2019/2020)
Actividad 1.3	Actualización de datos informativos.	Monitoreo de valores.	Declaración de valores.	Declaración de valores.	Emisión		Semanal	Base de Datos de Datos de Datos (2019/2020)	30%		Base de Datos de Datos de Datos (2019/2020)

**COMPONENTE II:**

Actividad	Ampliación de horario de atención en las oficinas rurales de la zona.	Procedimientos administrativos de ejecución.	Recuperación de materia vendida de precal.	Recuperación de materia vendida de precal.	Emisión	Fecha	Periodicidad	Indicadores	Porcentaje de ejecución	Indicadores	Supuestos/Actividades - Componentes
Actividad 2.1					Emisión		Anual	Base de Datos de Datos de Datos (2019/2020)	30%		Base de Datos de Datos de Datos (2019/2020)
Actividad 2.2					Emisión		Semanal	Base de Datos de Datos de Datos (2019/2020)	30%		Base de Datos de Datos de Datos (2019/2020)
Actividad 2.3					Emisión		Semanal	Base de Datos de Datos de Datos (2019/2020)	30%		Base de Datos de Datos de Datos (2019/2020)
Actividad 2.4					Emisión		Semanal	Base de Datos de Datos de Datos (2019/2020)	30%		Base de Datos de Datos de Datos (2019/2020)

COORDINADOR GENERAL DEL PLAN DE  
  
 Director General de Impuestos Internos

COORDINADOR GENERAL DEL PLAN DE  
  
 Director General de Impuestos Internos

**Glosario**

PAE	Programa de Apoyo Económico
PAE	Programa de Apoyo Económico
Cta. 1213	Cuenta contable llamada "Caravites" (a nivel de armonización)
Cta. 4220	"Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas" (a nivel de armonización)
Ingresos de retención 2019	Cuenta contable 4100 "Ingresos de Gestión" (a nivel 2 de armonización contable)
Ingresos totales 2019	Cuenta contable 4000 "Ingresos y otros beneficios" (a nivel 1 de armonización)

INFORMACIÓN

**Formato PP.6. Matriz de indicadores para Resultados del Programa Presupuestario**

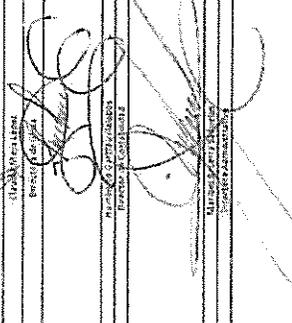
Número y nombre del Programa Presupuestario		Número y Nombre de la MIR	
23. Manejo de la Hacienda Municipal		2010	
Unidad responsable del Gasto		Unidad responsable del Gasto	
7640 Dirección de Finanzas y Control Presupuestal		7640 Dirección de Finanzas y Control Presupuestal	
7640 Dirección de Contabilidad Administrativa		7640 Dirección de Contabilidad Administrativa	
Eje: Opción: Estrategia: Línea de Acción:			
Plan Municipal de Desarrollo Guadalajara 500 / Versión 3.4.2 6. Guadalupe Honesta y Bien administrada 6.1. Gestionar con eficiencia y transparencia los recursos municipales del Municipio de Guadalajara, Jalisco (2010-2013) 6.1.1.1.2. EJE 3 6.1.1.1.2.1. Implementar políticas y mecanismos de control presupuestario que garanticen el equilibrio entre ingreso y gasto, eficiencia, asignación y uso de recursos puestos en el Plan y los programas. 6.1.1.1.2.2. Implementar políticas de control, cobertura y asignación presupuestaria de los planes financieros y compromisos.			

FIR	PROYECTO	Objetivo del Programa	INDICADORES										FUENTES DE FINANCIACIÓN	SIMPUESTO	
			RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REVISIÓN			
	Componente 1	Ingresos y control presupuestal etiquetados.	Contribuir a fortalecer los ingresos y transparencia los recursos financieros del municipio mediante el mejoramiento en la calidad del gasto.	Indicador de crédito para el Municipio de Guadalajara.	Índice de Balance	$\frac{\text{Presupuesto asignado que cubren los requerimientos presupuestales con base en resultados (PR)}}{\text{Presupuesto}} \times 100$	Etiquetas	Eficiencia	Anual	Actual	90%	AA	AA	Fin	Estabilidad de los Ingresos presupuestarios del Municipio
	Componente 2	Flujo, flexibilidad y validación en el ámbito administrativo del soporte documental de gasto con cargo al presupuesto de gastos, que cumpla con las disposiciones legales aplicables.	Flujo, flexibilidad y validación en el ámbito administrativo del soporte documental de gasto con cargo al presupuesto de gastos, que cumpla con las disposiciones legales aplicables.	Presupuesto de Gasto	Presupuesto de Gasto	$\frac{\text{Presupuesto de Gasto}}{\text{Presupuesto}} \times 100$	Etiquetas	Eficiencia	Anual	Actual	100%	AA	AA	Fin	Se cuenta con la liquidez necesaria para cumplir los compromisos que se han suscitado por el pago de las obligaciones por parte de las U.G.
	Componente 3	Contabilidad, Cuenta Pública anual presentada en tiempo y forma.	Contabilidad, Cuenta Pública anual presentada en tiempo y forma.	Presupuesto de Gasto	Presupuesto de Gasto	$\frac{\text{Presupuesto de Gasto}}{\text{Presupuesto}} \times 100$	Etiquetas	Eficiencia	Trimestral	Trimestral	100%	AA	AA	Fin	Se cuenta con la liquidez necesaria para cumplir los compromisos que se han suscitado por el pago de las obligaciones por parte de las U.G.
	Componente 4	Administración, Solidez de gestión administrativa efectuadas.	Administración, Solidez de gestión administrativa efectuadas.	Presupuesto de Gasto	Presupuesto de Gasto	$\frac{\text{Presupuesto de Gasto}}{\text{Presupuesto}} \times 100$	Etiquetas	Eficiencia	Trimestral	Trimestral	100%	AA	AA	Fin	Se cuenta con la liquidez necesaria para cumplir los compromisos que se han suscitado por el pago de las obligaciones por parte de las U.G.

COMPOENTE 1:												
Actividad 1.1	Revisión y verificación del reporte documental que justifica el pago de las obligaciones contraídas por el Municipio.	Porcentaje de cumplimiento de metas.	Indicador de gestión	Medición	Unidad	Frecuencia	Trimestral	100%	2007	Director Municipal	Supervisión	Los expedientes son ingresados en su orden cronológico por fecha.
Actividad 1.2	Control del presupuesto del Municipio de conformidad a la normatividad aplicable.	Porcentaje de cumplimiento de metas administrativas.	Transferencias recibidas por el Municipio	Porcentaje de cumplimiento de metas administrativas.	Porcentaje de cumplimiento de metas administrativas.	Trimestral	100%	2007	Director Municipal	Supervisión	Las obligaciones de presupuesto no se comprometen hasta que se haya firmado la orden de pago.	
Actividad 1.3	Exención de pagos por obligaciones financieras contraídas por el Municipio de Guadalupe.	Porcentaje de cumplimiento de metas administrativas.	Presupuesto aprobado para el ejercicio 2008	Presupuesto aprobado para el ejercicio 2008	Presupuesto aprobado para el ejercicio 2008	Trimestral	100%	2007	Director Municipal	Supervisión	Las obligaciones de presupuesto no se comprometen hasta que se haya firmado la orden de pago.	
COMPOENTE 2:												
Actividad 2.1	Revisión de contratos recibidos por el Municipio.	Porcentaje de cumplimiento de metas administrativas.	Indicador de gestión	Medición	Unidad	Frecuencia	Trimestral	100%	2007	Director Municipal	Supervisión	Los expedientes son ingresados en su orden cronológico por fecha.
COMPOENTE 3:												
Actividad 3.1	Total de avance de formulación de la cuenta pública entregada / publicada.	Porcentaje de cumplimiento de metas administrativas.	Indicador de gestión	Medición	Unidad	Frecuencia	Trimestral	100%	2007	Director Municipal	Supervisión	Los expedientes son ingresados en su orden cronológico por fecha.
COMPOENTE 4:												
Actividad 4.1	Recurso materiales	Porcentaje de cumplimiento de metas administrativas.	Indicador de gestión	Medición	Unidad	Frecuencia	Trimestral	100%	2007	Director Municipal	Supervisión	Los expedientes son ingresados en su orden cronológico por fecha.
Actividad 4.2	Recurso humano	Porcentaje de cumplimiento de metas administrativas.	Indicador de gestión	Medición	Unidad	Frecuencia	Trimestral	100%	2007	Director Municipal	Supervisión	Los expedientes son ingresados en su orden cronológico por fecha.


  
 DIRECTOR MUNICIPAL DE GUADALUPE

AVILA  
 2007

DIRECTOR MUNICIPAL DE GUADALUPE  

  
 DIRECTOR MUNICIPAL DE GUADALUPE



COMPONENTE 1:

| Actividad 1.1 | Actividad 1.2 | Actividad 1.3 | Objetivo | Impacto | Indicador | Unidad de Medida | Porcentaje |
|---------------|---------------|---------------|----------|---------|-----------|------------------|------------|-----------|------------------|------------|-----------|------------------|------------|-----------|------------------|------------|-----------|------------------|------------|
| Actividad 1.1 | Actividad 1.2 | Actividad 1.3 | Objetivo | Impacto | Indicador | Unidad de Medida | Porcentaje |

COMPONENTE 2:

Actividad 2.1	Actividad 2.2	Objetivo	Impacto	Indicador	Unidad de Medida	Porcentaje	Indicador	Unidad de Medida	Porcentaje
Actividad 2.1	Actividad 2.2	Objetivo	Impacto	Indicador	Unidad de Medida	Porcentaje	Indicador	Unidad de Medida	Porcentaje

COMPONENTE 3:

Actividad 3.1	Actividad 3.2	Actividad 3.3	Objetivo	Impacto	Indicador	Unidad de Medida	Porcentaje	Indicador	Unidad de Medida	Porcentaje
Actividad 3.1	Actividad 3.2	Actividad 3.3	Objetivo	Impacto	Indicador	Unidad de Medida	Porcentaje	Indicador	Unidad de Medida	Porcentaje

COMPONENTE 4:

Actividad 4.1	Actividad 4.2	Objetivo	Impacto	Indicador	Unidad de Medida	Porcentaje
Actividad 4.1	Actividad 4.2	Objetivo	Impacto	Indicador	Unidad de Medida	Porcentaje

COMPONENTE 5:

Actividad 5.1	Actividad 5.2	Objetivo	Impacto	Indicador	Unidad de Medida	Porcentaje
Actividad 5.1	Actividad 5.2	Objetivo	Impacto	Indicador	Unidad de Medida	Porcentaje

COMPONENTE 6:

Actividad 6.1	Actividad 6.2	Objetivo	Impacto	Indicador	Unidad de Medida	Porcentaje
Actividad 6.1	Actividad 6.2	Objetivo	Impacto	Indicador	Unidad de Medida	Porcentaje

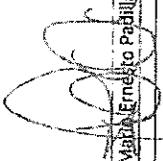
COMPONENTE 7:

Actividad 7.1	Actividad 7.2	Objetivo	Impacto	Indicador	Unidad de Medida	Porcentaje
Actividad 7.1	Actividad 7.2	Objetivo	Impacto	Indicador	Unidad de Medida	Porcentaje

Supuestos Actividades - Componentes

Actividad 8.1		Actividad 8.2		COMPONENTE 8:										Supuestos - Actividades - Componentes	
Tramites recibidos	Atención de asuntos y tramites	Número de tramites recibidos.	Número de asuntos atendidos.	Sumatoria del total de los tramites recibidos.	Gestion	Eficacia	Trimestral	100	100	100	100L	100L	100L	100L	100L

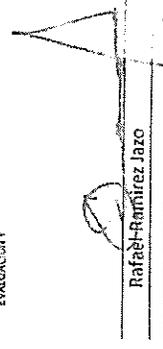
COORDINADOR GENERAL O TITULAR DE LA DEPENDENCIA

  
 Mario Ernesto Padilla Carrillo

DIRECTOR DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO

  
 Rafael Ramirez Jazo

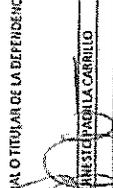
DIRECTOR DE EVALUACION Y

  
 Rafael Ramirez Jazo

Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental	Informes que emite el área	100	100	100	100L	100L
Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental	Informes que emite el área	100%	100%	100%	100L	100L

Número y nombre del Programa Presupuestario		Número y Nombre de la MIR		Unidad responsable del Gasto	
24. Desarrollo Administrativo		24.2. Actividades		2019	
Ejercicio FISCAL		Año de Ejecución de Adjudicación			
Plan Municipal de Desarrollo para 2007 / Visión 2012					
6. Desarrollo humano y bien administrado					
Objetivo					
Estrategia					
Línea de Acción					

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES							FUENTES DE INFORMACIÓN	ACTIVIDADES
	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	UNIDAD DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDICIÓN	UNIDAD BASE	UNIDAD		
Objetivo del Programa	Calidad y eficiencia de los procesos de adquisición por el Sistema de Adquisiciones Administrativas	$\frac{\text{Número de procesos de adquisición por el Sistema de Adquisiciones Administrativas}}{\text{Total de procesos de adquisición}} \times 100$	Porcentaje	Anual	60%	60%	60%	Análisis de los datos de los procesos de adquisición por el Sistema de Adquisiciones Administrativas.	1. Realizar los procesos de adquisición por el Sistema de Adquisiciones Administrativas.
Componente 1	Proceso de adquisición de bienes y servicios por el Sistema de Adquisiciones Administrativas	$\frac{\text{Número de procesos de adquisición de bienes y servicios por el Sistema de Adquisiciones Administrativas}}{\text{Total de procesos de adquisición de bienes y servicios}} \times 100$	Porcentaje	Anual	60%	60%	60%	Análisis de los datos de los procesos de adquisición de bienes y servicios por el Sistema de Adquisiciones Administrativas.	1. Realizar los procesos de adquisición de bienes y servicios por el Sistema de Adquisiciones Administrativas.
Componente 2	Proceso de adquisición de bienes y servicios por el Sistema de Adquisiciones Administrativas	$\frac{\text{Número de procesos de adquisición de bienes y servicios por el Sistema de Adquisiciones Administrativas}}{\text{Total de procesos de adquisición de bienes y servicios}} \times 100$	Porcentaje	Anual	60%	60%	60%	Análisis de los datos de los procesos de adquisición de bienes y servicios por el Sistema de Adquisiciones Administrativas.	1. Realizar los procesos de adquisición de bienes y servicios por el Sistema de Adquisiciones Administrativas.
Actividad 1.1	Proceso de adquisición de bienes y servicios por el Sistema de Adquisiciones Administrativas	$\frac{\text{Número de procesos de adquisición de bienes y servicios por el Sistema de Adquisiciones Administrativas}}{\text{Total de procesos de adquisición de bienes y servicios}} \times 100$	Porcentaje	Anual	60%	60%	60%	Análisis de los datos de los procesos de adquisición de bienes y servicios por el Sistema de Adquisiciones Administrativas.	1. Realizar los procesos de adquisición de bienes y servicios por el Sistema de Adquisiciones Administrativas.
Actividad 1.2	Proceso de adquisición de bienes y servicios por el Sistema de Adquisiciones Administrativas	$\frac{\text{Número de procesos de adquisición de bienes y servicios por el Sistema de Adquisiciones Administrativas}}{\text{Total de procesos de adquisición de bienes y servicios}} \times 100$	Porcentaje	Anual	60%	60%	60%	Análisis de los datos de los procesos de adquisición de bienes y servicios por el Sistema de Adquisiciones Administrativas.	1. Realizar los procesos de adquisición de bienes y servicios por el Sistema de Adquisiciones Administrativas.
Actividad 2.1	Proceso de adquisición de bienes y servicios por el Sistema de Adquisiciones Administrativas	$\frac{\text{Número de procesos de adquisición de bienes y servicios por el Sistema de Adquisiciones Administrativas}}{\text{Total de procesos de adquisición de bienes y servicios}} \times 100$	Porcentaje	Anual	60%	60%	60%	Análisis de los datos de los procesos de adquisición de bienes y servicios por el Sistema de Adquisiciones Administrativas.	1. Realizar los procesos de adquisición de bienes y servicios por el Sistema de Adquisiciones Administrativas.
Actividad 2.2	Proceso de adquisición de bienes y servicios por el Sistema de Adquisiciones Administrativas	$\frac{\text{Número de procesos de adquisición de bienes y servicios por el Sistema de Adquisiciones Administrativas}}{\text{Total de procesos de adquisición de bienes y servicios}} \times 100$	Porcentaje	Anual	60%	60%	60%	Análisis de los datos de los procesos de adquisición de bienes y servicios por el Sistema de Adquisiciones Administrativas.	1. Realizar los procesos de adquisición de bienes y servicios por el Sistema de Adquisiciones Administrativas.

COORDINADOR GENERAL O TITULAR DE LA DEFENSA:   
 DIRECTOR ADQUISICIONES:   
 DIRECTOR DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO:   
 INGENIERO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN:   
 INGENIERO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN: 

Formato PP... -valtris de indicadores para Resultados del; ma Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		Número y nombre de la MIR		Unidad Responsable del Gato	
24. Desarrollo Administrativo		21.3. Atención Ciudadana		2010 Dirección de Atención Ciudadana	
Datos de Identificación del Programa					
Eje					
Plan Municipal de Desarrollo Guadalupe 500 / Millón 2014					
Objetivo					
6. Garantizar honesta y bien administrada					
Estrategia					
6.06. Impulsar el desarrollo de la administración pública para el bienestar de los ciudadanos, mediante la optimización de los recursos y eficiente de tiempo etc.					
Línea de Acción					
E.M.5					
L.16.1.1.1.1.1.1.1.					

RESUMEN INAGRATIVO	INDICADOR	FORMULA	TIPO DE INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICION	LINEA BASE	METAS	RECURSOS DE VINCULACION	FUENTES DE INFORMACION	SUPUESTOS
FIN	Capacidad de atención de las demandas ciudadanas en el ámbito de la atención ciudadana, en términos de tiempo y eficiencia de recursos.	$\frac{\text{Número de demandas ciudadanas atendidas}}{\text{Número de demandas ciudadanas recibidas}} \times 100$	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	100%	Encuestas de satisfacción ciudadana	
PROPÓSITO	Lograr que el ciudadano perciba la calidad de los servicios que presta el municipio, en términos de tiempo y eficiencia de recursos.	$\frac{\text{Número de servicios prestados}}{\text{Número de servicios solicitados}} \times 100$	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	100%	Encuestas de satisfacción ciudadana	
Componente 1	Atención de las demandas ciudadanas en el ámbito de la atención ciudadana, en términos de tiempo y eficiencia de recursos.	$\frac{\text{Número de demandas ciudadanas atendidas}}{\text{Número de demandas ciudadanas recibidas}} \times 100$	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	100%	Encuestas de satisfacción ciudadana	
Componente 2	Atención de las demandas ciudadanas en el ámbito de la atención ciudadana, en términos de tiempo y eficiencia de recursos.	$\frac{\text{Número de demandas ciudadanas atendidas}}{\text{Número de demandas ciudadanas recibidas}} \times 100$	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	100%	Encuestas de satisfacción ciudadana	
Actividad 1.1	Atención de las demandas ciudadanas en el ámbito de la atención ciudadana, en términos de tiempo y eficiencia de recursos.	$\frac{\text{Número de demandas ciudadanas atendidas}}{\text{Número de demandas ciudadanas recibidas}} \times 100$	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	100%	Encuestas de satisfacción ciudadana	
Actividad 1.2	Atención de las demandas ciudadanas en el ámbito de la atención ciudadana, en términos de tiempo y eficiencia de recursos.	$\frac{\text{Número de demandas ciudadanas atendidas}}{\text{Número de demandas ciudadanas recibidas}} \times 100$	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	100%	Encuestas de satisfacción ciudadana	
Actividad 2.1	Atención de las demandas ciudadanas en el ámbito de la atención ciudadana, en términos de tiempo y eficiencia de recursos.	$\frac{\text{Número de demandas ciudadanas atendidas}}{\text{Número de demandas ciudadanas recibidas}} \times 100$	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	100%	Encuestas de satisfacción ciudadana	
Actividad 2.2	Atención de las demandas ciudadanas en el ámbito de la atención ciudadana, en términos de tiempo y eficiencia de recursos.	$\frac{\text{Número de demandas ciudadanas atendidas}}{\text{Número de demandas ciudadanas recibidas}} \times 100$	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	100%	Encuestas de satisfacción ciudadana	

COORDINADOR GENERAL DE TITULOS DE LA FISCERIA

DESIGNADO DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE CASO

DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y MONITOREO

Nombre: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

**24. Desarrollo Administrativo**

Número y nombre de la MIR: **24.4. Inspección y Vigilancia**

Objetivo: **Garantizar la correcta ejecución de las actividades de inspección y vigilancia de la actividad económica.**

Estrategia: **Fortalecer la capacidad de inspección y vigilancia de la actividad económica.**

Indicador: **Porcentaje de cumplimiento de las acciones de inspección y vigilancia de la actividad económica.**

Fórmula:  $\frac{\text{Número de acciones de inspección y vigilancia realizadas}}{\text{Número de acciones de inspección y vigilancia programadas}} \times 100$

Unidad Responsable del Gasto: **Unidad Ejecutora 24.4.1**

INDICADORES	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDICIÓN	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUSCEPTIBILIDAD	EJERCICIO FISCAL	
											2019	2020
PROPÓSITO Objetivo del Programa	Garantizar la correcta ejecución de las actividades de inspección y vigilancia de la actividad económica.	Garantizar la correcta ejecución de las actividades de inspección y vigilancia de la actividad económica.	Indicador de cumplimiento	Porcentaje	Anual	Porcentaje	100%	Informe mensual de la Dirección de Inspección y Vigilancia	Directorio de Inspección y Vigilancia	Alta	100%	100%
	Garantizar la correcta ejecución de las actividades de inspección y vigilancia de la actividad económica.	Garantizar la correcta ejecución de las actividades de inspección y vigilancia de la actividad económica.	Indicador de cumplimiento	Porcentaje	Anual	Porcentaje	100%	Informe mensual de la Dirección de Inspección y Vigilancia	Directorio de Inspección y Vigilancia	Alta	100%	100%
COMPONENTES Bienes y servicios que se requieren para la ejecución del programa	Componente 1: <b>Fortalecimiento de la capacidad de inspección y vigilancia de la actividad económica.</b>	Fortalecimiento de la capacidad de inspección y vigilancia de la actividad económica.	Indicador de cumplimiento	Porcentaje	Anual	Porcentaje	100%	Informe mensual de la Dirección de Inspección y Vigilancia	Directorio de Inspección y Vigilancia	Alta	100%	100%
	Componente 2: <b>Fortalecimiento de la capacidad de inspección y vigilancia de la actividad económica.</b>	Fortalecimiento de la capacidad de inspección y vigilancia de la actividad económica.	Indicador de cumplimiento	Porcentaje	Anual	Porcentaje	100%	Informe mensual de la Dirección de Inspección y Vigilancia	Directorio de Inspección y Vigilancia	Alta	100%	100%
ACTIVIDADES	Actividad 1.1: <b>Fortalecimiento de la capacidad de inspección y vigilancia de la actividad económica.</b>	Fortalecimiento de la capacidad de inspección y vigilancia de la actividad económica.	Indicador de cumplimiento	Porcentaje	Anual	Porcentaje	100%	Informe mensual de la Dirección de Inspección y Vigilancia	Directorio de Inspección y Vigilancia	Alta	100%	100%
	Actividad 1.2: <b>Fortalecimiento de la capacidad de inspección y vigilancia de la actividad económica.</b>	Fortalecimiento de la capacidad de inspección y vigilancia de la actividad económica.	Indicador de cumplimiento	Porcentaje	Anual	Porcentaje	100%	Informe mensual de la Dirección de Inspección y Vigilancia	Directorio de Inspección y Vigilancia	Alta	100%	100%
	Actividad 1.3: <b>Fortalecimiento de la capacidad de inspección y vigilancia de la actividad económica.</b>	Fortalecimiento de la capacidad de inspección y vigilancia de la actividad económica.	Indicador de cumplimiento	Porcentaje	Anual	Porcentaje	100%	Informe mensual de la Dirección de Inspección y Vigilancia	Directorio de Inspección y Vigilancia	Alta	100%	100%
ACTIVIDADES	Actividad 2.1: <b>Fortalecimiento de la capacidad de inspección y vigilancia de la actividad económica.</b>	Fortalecimiento de la capacidad de inspección y vigilancia de la actividad económica.	Indicador de cumplimiento	Porcentaje	Anual	Porcentaje	100%	Informe mensual de la Dirección de Inspección y Vigilancia	Directorio de Inspección y Vigilancia	Alta	100%	100%
	Actividad 2.2: <b>Fortalecimiento de la capacidad de inspección y vigilancia de la actividad económica.</b>	Fortalecimiento de la capacidad de inspección y vigilancia de la actividad económica.	Indicador de cumplimiento	Porcentaje	Anual	Porcentaje	100%	Informe mensual de la Dirección de Inspección y Vigilancia	Directorio de Inspección y Vigilancia	Alta	100%	100%

Tabla No. 10. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Nombre y número del Programa Presupuestario		Base de Identificación del Programa		Unidad Responsable del Curso	
24. Desarrollo Administrativo		Régimen y Nombre de la MII		2013 Dirección de Gobierno	
		24.2. Innovación		Gobierno	
Eje		Plan Municipal de Desarrollo Ciudadano 2007-2012		Alfaro	
Objetivo		016. Impulsar el desarrollo de la administración pública municipal mediante el uso de tecnologías e innovaciones que permitan un eficiente desempeño.			
Estrategia		E1C3. E1C5			
Línea de Acción		E1C3.1. E1C5.2.			

RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIRECCIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDICIÓN	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUSTENTOS
<b>PROPÓSITO</b> Contribuir al desarrollo de la administración pública municipal mediante el uso de tecnologías e innovaciones que permitan un eficiente desempeño.	Índice de Gobierno Electrónico	$\frac{\text{Número total de trámites y servicios realizados a través de la página web / Total de trámites y servicios realizados en el 2013}}{\text{Número total de trámites y servicios realizados en el 2013}} \times 100$	Estratégico	Positiva	Anual	%	100	A través de bases de datos de trámites y servicios realizados a través de la página web / Total de trámites y servicios realizados en el 2013.	Mapa de Sitio web de la Administración Pública Municipal	Casos de registro de trámites y servicios realizados a través de la página web.
							90	A través de bases de datos de trámites y servicios realizados a través de la página web / Total de trámites y servicios realizados en el 2013.	Mapa de Sitio web de la Administración Pública Municipal	
							80	A través de bases de datos de trámites y servicios realizados a través de la página web / Total de trámites y servicios realizados en el 2013.	Mapa de Sitio web de la Administración Pública Municipal	
							70	A través de bases de datos de trámites y servicios realizados a través de la página web / Total de trámites y servicios realizados en el 2013.	Mapa de Sitio web de la Administración Pública Municipal	
							60	A través de bases de datos de trámites y servicios realizados a través de la página web / Total de trámites y servicios realizados en el 2013.	Mapa de Sitio web de la Administración Pública Municipal	
<b>COMPONENTES</b> Mejorar y fortalecer los servicios que brindan los funcionarios municipales.	Índice de Satisfacción del Ciudadano	$\frac{\text{Número de ciudadanos que expresaron satisfacción con los servicios municipales}}{\text{Número total de ciudadanos encuestados}} \times 100$	Estratégico	Positiva	Anual	%	100	A través de bases de datos de encuestas de satisfacción del ciudadano.	Encuestas de satisfacción del ciudadano.	Encuestas de satisfacción del ciudadano.
							90	A través de bases de datos de encuestas de satisfacción del ciudadano.	Encuestas de satisfacción del ciudadano.	
							80	A través de bases de datos de encuestas de satisfacción del ciudadano.	Encuestas de satisfacción del ciudadano.	
							70	A través de bases de datos de encuestas de satisfacción del ciudadano.	Encuestas de satisfacción del ciudadano.	
							60	A través de bases de datos de encuestas de satisfacción del ciudadano.	Encuestas de satisfacción del ciudadano.	
<b>COMPONENTES</b> Mejorar y fortalecer los servicios que brindan los funcionarios municipales.	Índice de Eficiencia del Servicio	$\frac{\text{Número de trámites y servicios realizados en el tiempo establecido}}{\text{Número total de trámites y servicios realizados}} \times 100$	Estratégico	Positiva	Anual	%	100	A través de bases de datos de trámites y servicios realizados en el tiempo establecido.	Encuestas de satisfacción del ciudadano.	Encuestas de satisfacción del ciudadano.
							90	A través de bases de datos de trámites y servicios realizados en el tiempo establecido.	Encuestas de satisfacción del ciudadano.	
							80	A través de bases de datos de trámites y servicios realizados en el tiempo establecido.	Encuestas de satisfacción del ciudadano.	
							70	A través de bases de datos de trámites y servicios realizados en el tiempo establecido.	Encuestas de satisfacción del ciudadano.	
							60	A través de bases de datos de trámites y servicios realizados en el tiempo establecido.	Encuestas de satisfacción del ciudadano.	

COMPTONVILLE									
Item No.	Description	Quantity	Unit	Rate	Total	Remarks	Contract No.	Contract Date	Contract Value
1000001.01	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.02	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.03	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.04	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.05	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.06	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.07	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.08	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.09	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.10	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.11	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.12	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.13	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.14	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.15	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.16	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.17	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.18	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.19	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.20	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.21	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.22	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.23	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.24	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.25	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.26	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.27	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.28	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.29	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.30	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.31	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.32	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.33	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.34	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.35	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.36	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.37	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.38	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.39	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.40	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.41	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.42	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.43	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.44	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.45	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.46	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.47	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.48	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.49	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1000001.50	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Approved: \_\_\_\_\_  
 Date: \_\_\_\_\_  
 Signature: \_\_\_\_\_  
 Title: \_\_\_\_\_



Formato Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		Datos de identificación del Programa				Unidad Responsable del Gasto	
24- Desarrollo Administrativo		Número y Nombre de la MIR	BIENIO FISCAL	Unidad Responsable del Gasto		8603 Unidad de Gestión Plena	8605 Unidad de Gestión Plena
		24.7. UFGP	2019	Amuelo Villaseñor Sarmiento	Presidente Becato Juárez García	Prócellas Sánchez	RPO6 Unidad de Gestión Plena San Andrés
Plan Municipal de Desarrollo Sustentable 500 / Vision 2022							
Eje: Atención							
Objetivo: 016. Promover el desarrollo de la administración pública municipal mediante metodologías y modelos de gestión para la innovación que permitan un eficiente desempeño.							
Estrategia: E16.7. Descentralizar y facilitar el acercamiento de los servicios de las diversas dependencias a las distintas zonas del municipio.							
Línea de Acción: U16.7.1 Fortalecer la operación y la mejora de la gama de servicios en las Unidades Funcionales de Gestión Plena							

FIN	PROPOSITO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					METAS	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS
			INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE UNIDAD DE MEDICIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	UNIDADES FUNCIONALES DE GESTIÓN PLENA					
Componentes que reciben los beneficiarios	Objetivo del Programa	Atención óptima al usuario recibida	Atención óptima al usuario recibida	Atención óptima al usuario recibida	Atención óptima al usuario recibida	Atención óptima al usuario recibida	Atención óptima al usuario recibida					
		Atención óptima al usuario recibida	Atención óptima al usuario recibida	Atención óptima al usuario recibida	Atención óptima al usuario recibida	Atención óptima al usuario recibida	Atención óptima al usuario recibida					
		Atención óptima al usuario recibida	Atención óptima al usuario recibida	Atención óptima al usuario recibida	Atención óptima al usuario recibida	Atención óptima al usuario recibida	Atención óptima al usuario recibida					
		Atención óptima al usuario recibida	Atención óptima al usuario recibida	Atención óptima al usuario recibida	Atención óptima al usuario recibida	Atención óptima al usuario recibida	Atención óptima al usuario recibida					

COMPONENTE 1:

ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 1.1	Elaboración de encuestas de satisfacción	Porcentaje de encuestas satisfactorias	Número de encuestas satisfactorias / encuestas realizadas del mes) * 100	Trimestral	60%	70%	Reporte por parte de la Unidad Funcional de Gestión Planta "Coloboma"	Unidad Funcional de Gestión Planta "Coloboma"	Componentes - Cables y bobinas de pletar ferrosos en la UFGP	Dependientes cables y bobinas de pletar ferrosos en la UFGP
	Actividad 1.2	Incremento en los servicios realizados	Número de servicios	(Número total de servicios de la UFGP del mes menos / Número total de servicios de la UFGP del mismo mes del año anterior) * 100	Trimestral	6000	7000	Reporte por parte de la Unidad Funcional de Gestión Planta "Coloboma"	Unidad Funcional de Gestión Planta "Coloboma"	Componentes - Bobinas de pletar ferrosos en la UFGP	Dependientes bobinas de pletar ferrosos en la UFGP

COMPONENTE 2:

ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 2.1	Elaboración de encuestas de satisfacción	Porcentaje de encuestas satisfactorias	Número de encuestas satisfactorias / encuestas realizadas del mes) * 100	Trimestral	60%	70%	Reporte por parte de la Unidad Funcional de Gestión Planta "Bachillo"	Unidad Funcional de Gestión Planta "Bachillo"	Supuestos, actividades - Componentes	Dependientes cables y bobinas de pletar ferrosos en la UFGP
	Actividad 2.2	Incremento en los servicios realizados	Número de servicios	(Número total de servicios de la UFGP del mes menos / Número total de servicios de la UFGP del mismo mes del año anterior) * 100	Trimestral	6630	8520	Reporte por parte de la Unidad Funcional de Gestión Planta "Bachillo"	Unidad Funcional de Gestión Planta "Bachillo"	Supuestos, actividades - Componentes	Dependientes bobinas de pletar ferrosos en la UFGP

COMPONENTE 3:

ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 3.1	Elaboración de encuestas de satisfacción	Porcentaje de encuestas satisfactorias	Número de encuestas satisfactorias / encuestas realizadas del mes) * 100	Trimestral	60%	70%	Reporte por parte de la Unidad Funcional de Gestión Planta "Hidroneo Salsader"	Unidad Funcional de Gestión Planta "Hidroneo Salsader"	Componentes - Cables y bobinas de pletar ferrosos en la UFGP	Dependientes cables y bobinas de pletar ferrosos en la UFGP
	Actividad 3.2	Incremento en los servicios realizados	Número de servicios	(Número total de servicios de la UFGP del mes menos / Número total de servicios de la UFGP del mismo mes del año anterior) * 100	Trimestral	3.1100	444.44	Reporte por parte de la Unidad Funcional de Gestión Planta "Hidroneo Salsader"	Unidad Funcional de Gestión Planta "Hidroneo Salsader"	Componentes - Cables y bobinas de pletar ferrosos en la UFGP	Dependientes bobinas de pletar ferrosos en la UFGP

COMPONENTE 4:

ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 4.1	Elaboración de encuestas de satisfacción	Porcentaje de encuestas satisfactorias	Número de encuestas satisfactorias / encuestas realizadas del mes) * 100	Trimestral	60%	70%	Reporte por parte de la Unidad Funcional de Gestión Planta "Bachillo"	Unidad Funcional de Gestión Planta "Bachillo"	Componentes - Cables y bobinas de pletar ferrosos en la UFGP	Dependientes cables y bobinas de pletar ferrosos en la UFGP
---	---------------	--	--	--	------------	-----	-----	---	---	--	---

Actividad 6.2	Incremento en los servicios realizados	Número de servicios	Importe total de unidades de la UFGP del mes que trata / Número total de servicios de la UFGP del mes/mes del año anterior / 100	Gastos (Efectivos)	Tr. Invernia	331783	310957	Reporte por parte de la Unidad Funcional de Gestión Puno "Sin ANSES"	Unidad Funcional de Gestión Puno "Sin ANSES"	Subjetos / Comps	Dependientes a. Habilit. (1-20-2014) según de prestar servicios en la UFGP
---------------	--	---------------------	--	--------------------	--------------	--------	--------	--	--	------------------	--

GOBIERNO REGIONAL DE LA PUNTA DE LA DEPENENCIA

DIRECCIÓN DE LA UFGP PUNTA DE LA DEPENENCIA

DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO

NOMBRE

CARGO

*[Firma]*  
Jefe Dependencia de Gestión Puno

*[Firma]*  
Eduardo Alvarado

*[Firma]*  
Eduardo Alvarado

*[Firma]*  
Eduardo Alvarado

*[Firma]*  
Eduardo Alvarado

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		Número y Nombre de la ISIR		EJERCICIO FISCAL		Unidad Responsable del Gasto	
25. Agenda de Gobierno		25.1. Sindicatura		2019		7994. Ejecución	
E/S		Plan Municipal de Desarrollo Guadalajara 500 / Vigencia 2019		Administración			
Objetivo		6. Conciencia honesta y bien administrada					
Estrategia		6.10. Garantizar la legalidad de los actos y resoluciones y la transparencia y publicidad de los actos administrativos					
Línea de Acción		6.10.1 Fortalecer los mecanismos de revisión y validación jurídica de los actos efectuados por la Administración. 6.10.2 Vigilar el proceso de información y atención de las solicitudes y que las mismas sean resueltas de manera oportuna y eficiente. 6.10.3 Vigilar el cumplimiento de las obligaciones de la Administración. 6.10.4 Vigilar el cumplimiento de las obligaciones de la Administración. 6.10.5 Vigilar el cumplimiento de las obligaciones de la Administración.					

FIN	PROPOSITO	Objetivo del Programa	Componente 1	Componente 2	INDICADORES				FUENTES DE INFORMACION	SERVICIOS					
					INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION			FRECUENCIA DE MEDICIÓN	ÁREA BASE	METAS	MECANISMOS DE VERIFICACIÓN	
		Definir condiciones y proporcionar los insumos de manera oportuna y legalidad de los actos y resoluciones de la entidad.			Porcentaje de cumplimiento de los actos administrativos.	$\frac{\text{Número de actos administrativos emitidos}}{\text{Número de actos administrativos programados}} \times 100$	Porcentaje	Anual	Anual	100%	100%	100%	Base de datos de la Dirección General Jurídica.	Supuestos Proposición	El estado procesal de los asuntos jurídicos permite la emisión de resoluciones en los que se respaldan los actos que se mantienen constantes.
		Fortalecer el mecanismo de revisión y validación jurídica de los actos administrativos.			Porcentaje de actos administrativos que son revisados y validados.	$\frac{\text{Número de actos administrativos revisados y validados}}{\text{Número de actos administrativos programados}} \times 100$	Porcentaje	Anual	Anual	100%	100%	100%	Base de datos de la Dirección General Jurídica.	Supuestos Proposición	
		Fortalecer el mecanismo de revisión y validación jurídica de los actos administrativos.			Porcentaje de actos administrativos que son revisados y validados.	$\frac{\text{Número de actos administrativos revisados y validados}}{\text{Número de actos administrativos programados}} \times 100$	Porcentaje	Trimestral	Trimestral	100%	100%	100%	Base de datos de la Dirección General Jurídica.	Supuestos Proposición	

COMPONENTE 1:										
ACTIVIDAD 1.1	ACTIVIDAD 1.2	ACTIVIDAD 1.3	ACTIVIDAD 1.4	ACTIVIDAD 2.1	ACTIVIDAD 2.2	ACTIVIDAD 2.3	ACTIVIDAD 3.1	ACTIVIDAD 3.2	ACTIVIDAD 3.3	ACTIVIDAD 3.4
Impartición de asesorías en distintas ramas del derecho.	Conciliaciones laborales.	Capacitación al personal de la Sindicatura.	Regulación de parámetros.	Porcentaje de asistencia en el proceso de revisión y validación jurídica de los actos administrativos.	Porcentaje de actos administrativos que son revisados y validados.	Porcentaje de actos administrativos que son revisados y validados.	Porcentaje de actos administrativos que son revisados y validados.	Porcentaje de actos administrativos que son revisados y validados.	Porcentaje de actos administrativos que son revisados y validados.	Porcentaje de actos administrativos que son revisados y validados.
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

COMPONENTE 2:										
ACTIVIDAD 2.1	ACTIVIDAD 2.2	ACTIVIDAD 2.3	ACTIVIDAD 3.1	ACTIVIDAD 3.2	ACTIVIDAD 3.3	ACTIVIDAD 3.4	ACTIVIDAD 4.1	ACTIVIDAD 4.2	ACTIVIDAD 4.3	ACTIVIDAD 4.4
Solidaridad de transparentes contestados.	Requisitos emitidos por los servidores.	Auditorías de expedientes de la Dirección General Jurídica Municipal.	Porcentaje de cumplimiento de los actos administrativos.	Porcentaje de actos administrativos que son revisados y validados.	Porcentaje de actos administrativos que son revisados y validados.	Porcentaje de actos administrativos que son revisados y validados.	Porcentaje de actos administrativos que son revisados y validados.	Porcentaje de actos administrativos que son revisados y validados.	Porcentaje de actos administrativos que son revisados y validados.	Porcentaje de actos administrativos que son revisados y validados.
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Verdadero  
 1-1958  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 DIRECCIÓN DE ENLACE ADMINISTRATIVO  
 DIRECTOR GENERAL  
 DIRECTOR DE ENLACE ADMINISTRATIVO



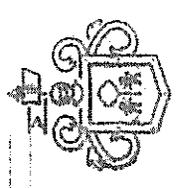
**Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario**

Nombre y nombre del Programa Presupuestario		Unidad Responsable del Caso	
25. Agenda de Gobierno		Dirección de Archivo Municipal	
Número y nombre de la SII		CICLO FISCAL	
25.2. Archivo Municipal		2019	
Alcaldía			
Municipalidad de Guabaja, Guabaja 5509, Valdivia 2007			
6. Guabaja Health y Bien Afianzada			
Objetivo			
001. Poner oportunamente los acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento a dar seguimiento a su correcta cumplida.			
Estrategia			
1212.1. Vigilar las condiciones ambientales de archivo histórico del municipio manteniendo las ordenanzas vigentes.			
Línea de Acción			
1212.1.12122			

CÓDIGO DE INDICADOR	INDICADOR	UNIDAD DE MEDICIÓN	TIPO DE INDICADOR	OBJETIVO	REQUISITO DE LA MEDICIÓN	META	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FUENTE DE INFORMACIÓN	EFECTOS
400-0922	Existencia de archivo histórico	Existencia de archivos históricos	Existencia	Mantener los archivos históricos	Existencia	70%	Informe de supervisión	Existencia de archivos históricos	Existencia de archivos históricos
<b>COMPONENTE 1</b>									
400-0922	Existencia de archivo histórico	Existencia de archivos históricos	Existencia	Mantener los archivos históricos	Existencia	70%	Informe de supervisión	Existencia de archivos históricos	Existencia de archivos históricos
<b>COMPONENTE 2</b>									
400-0922	Existencia de archivo histórico	Existencia de archivos históricos	Existencia	Mantener los archivos históricos	Existencia	70%	Informe de supervisión	Existencia de archivos históricos	Existencia de archivos históricos

*[Firma]*  
 SECRETARÍA MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL  
 VALDIVIA

*[Firma]*  
 SECRETARÍA MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL  
 VALDIVIA



**Gobierno de Guabaja**  
 Dirección de Archivo Municipal  
 Secretaría General

Formato PP-6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		Número y nombre de la MII		EJERCICIO FISCAL		Unidad Responsable del Grupos					
25. Agenda de Gobierno		25.3. Registro Civil		2019		DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL					
Plan Municipal de Desarrollo - Guadalupe 2007 / Versión 2.1.11 Aliviación											
5. Gestión de la Política Pública y Bien Administrado 011. Promover oportunamente los servicios y prestaciones de la Municipalidad, y dar seguimiento a su debido cumplimiento. 1.1.3. Promover el cumplimiento de las obligaciones de la Municipalidad. 1.1.3.1. Mayor satisfacción de la ciudadanía en el Registro Civil.											
FIN	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIRECCIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	BASE DE DATOS	METAS	MECANISMOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUBJETOS
	Contribuir a mejorar la calidad de los servicios, mediante la optimización de los recursos humanos, materiales y financieros de la Municipalidad, mejorando los servicios brindados a la ciudadanía del Registro Civil.	Variación porcentual de los costos de funcionamiento de los servicios de registro civil.	$(\text{Número de años registrados en el año actual} - \text{Número de años registrados en el año anterior}) / \text{Número de años registrados en el año anterior} \times 100$	Estrategia	Eficiencia	Anual	35.340	-4%	Informe mensual de actividades	Dirección de Registro Civil	Las ciudades se unen a mejorar la prestación de los servicios de registro civil, a través de la optimización de los recursos humanos, materiales y financieros de la Municipalidad, mejorando los servicios brindados a la ciudadanía del Registro Civil.
	Las ciudadanas reciben timely y oportuno el servicio de registro civil.	Porcentaje de atención de ciudadanas que se atienden en los servicios de registro civil de estado civil de las personas.	$(\text{Número de ciudadanas que solicitan los servicios de registro civil en el año actual} / \text{Número de ciudadanas que solicitan los servicios de registro civil en el año anterior}) \times 100$	Estrategia	Eficiencia	Anual	1.072	1%	Informe mensual de actividades	Dirección de Registro Civil	Las ciudadanas reciben timely y oportuno el servicio de registro civil, a través de la optimización de los recursos humanos, materiales y financieros de la Municipalidad, mejorando los servicios brindados a la ciudadanía del Registro Civil.
	Atas recibidas con el consentimiento de las personas registradas.	Variación porcentual de las atas recibidas con el consentimiento de las personas registradas.	$(\text{Número de atas recibidas con el consentimiento de las personas registradas en el año actual} / \text{Número de atas recibidas con el consentimiento de las personas registradas en el año anterior}) \times 100$	Gestión	Eficiencia	Trimestral	15.583	13.3%	Informe mensual de actividades	Dirección de Registro Civil	Las ciudadanas reciben timely y oportuno el servicio de registro civil, a través de la optimización de los recursos humanos, materiales y financieros de la Municipalidad, mejorando los servicios brindados a la ciudadanía del Registro Civil.
	Acciones de promoción de datos por la Dirección de Registro Civil realizadas.	Variación porcentual de las acciones de promoción de datos por la Dirección de Registro Civil realizadas.	$(\text{Número de acciones de promoción de datos por la Dirección de Registro Civil realizadas en el año actual} / \text{Número de acciones de promoción de datos por la Dirección de Registro Civil realizadas en el año anterior}) \times 100$	Gestión	Eficiencia	Trimestral	14.72	1.00%	Informe mensual de actividades	Dirección de Registro Civil	Las ciudadanas reciben timely y oportuno el servicio de registro civil, a través de la optimización de los recursos humanos, materiales y financieros de la Municipalidad, mejorando los servicios brindados a la ciudadanía del Registro Civil.
	Atas recibidas de los esterilizadores estatales.	Variación porcentual de las atas recibidas de los esterilizadores estatales.	$(\text{Número de atas recibidas de los esterilizadores estatales en el año actual} / \text{Número de atas recibidas de los esterilizadores estatales en el año anterior}) \times 100$	Gestión	Eficiencia	Trimestral	574.884	3%	Informe mensual de actividades	Dirección de Registro Civil	Las ciudadanas reciben timely y oportuno el servicio de registro civil, a través de la optimización de los recursos humanos, materiales y financieros de la Municipalidad, mejorando los servicios brindados a la ciudadanía del Registro Civil.
	Campaña de difusión de los derechos de la mujer.	Promedio mensual de actividades de la campaña.	$(\text{Número de actividades de la campaña en el año actual} / \text{Número de actividades de la campaña en el año anterior}) \times 100$	Gestión	Eficiencia	Trimestral	80	6.00%	Informe mensual de actividades	Dirección de Registro Civil	Las ciudadanas reciben timely y oportuno el servicio de registro civil, a través de la optimización de los recursos humanos, materiales y financieros de la Municipalidad, mejorando los servicios brindados a la ciudadanía del Registro Civil.
<b>COMPONENTE 1:</b>											
	Actividad 1.1	Variación porcentual de las atas recibidas por la Dirección de Registro Civil.	$(\text{Número de atas recibidas por la Dirección de Registro Civil en el año actual} / \text{Número de atas recibidas por la Dirección de Registro Civil en el año anterior}) \times 100$	Gestión	Eficiencia	Trimestral	1.072.175	3.0%	Informe mensual de actividades	Dirección de Registro Civil	Las ciudadanas reciben timely y oportuno el servicio de registro civil, a través de la optimización de los recursos humanos, materiales y financieros de la Municipalidad, mejorando los servicios brindados a la ciudadanía del Registro Civil.
	Actividad 1.2	Variación porcentual de las atas recibidas por la Dirección de Registro Civil.	$(\text{Número de atas recibidas por la Dirección de Registro Civil en el año actual} / \text{Número de atas recibidas por la Dirección de Registro Civil en el año anterior}) \times 100$	Gestión	Eficiencia	Trimestral	800	7.0%	Informe mensual de actividades	Dirección de Registro Civil	Las ciudadanas reciben timely y oportuno el servicio de registro civil, a través de la optimización de los recursos humanos, materiales y financieros de la Municipalidad, mejorando los servicios brindados a la ciudadanía del Registro Civil.

Formato PP-6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		Fecha de identificación del Programa			Unidad Responsable del Costo	
25. Agenda de Gobierno		Número y Nombre de la ADR	EJERCICIO FISCAL	Año		
25.3. Registro Civil		2019	2019	710 Dirección del Registro Civil		
Alimentación Plan Municipal de Desarrollo Cuauhtémoc 4901 Vigencia 2014						
16. Guardar para siempre y bien administrada						
1021. Publicar oportunamente los acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento y su cumplimiento a su debido cumplimiento						
1021.1. Dar cumplimiento a las resoluciones del Ayuntamiento						
1021.1.1. Dar cumplimiento a las resoluciones de asuntos de registro civil.						
<b>CONFIDENCIAL 2</b>						
ACTIVIDAD DEL PROCESO DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES		Línea de Acción				
Actividad 2.1	Número de solicitudes que se atiende en la Dirección del Registro Civil	Suma de solicitudes para gestión de datos en la documentación emitida por la Dirección del Registro Civil	Gestión	Eficacia	Trimestral	140
Actividad 2.2	Cantidad de personal asignado a la Dirección del Registro Civil	El número de personal asignado a la Dirección del Registro Civil en el periodo de tiempo que se está reportando	Gestión	Eficacia	Trimestral	300
Actividad 2.1	Suministro y abastecimiento de materiales	Suma de formas y valores de los recibos emitidos en el periodo de tiempo que se está reportando	Gestión	Eficacia	Trimestral	300
Actividad 2.2	Entregas de impresiones	Suma de gastos en impresiones, copias y otros relacionados con el registro civil	Gestión	Eficacia	Trimestral	400
Actividad 2.1	Cantidad de la impresión de papeles y distribución de los documentos	Cantidad de formas y valores de los recibos emitidos en el periodo de tiempo que se está reportando	Gestión	Eficacia	Trimestral	300
Actividad 2.2	Producción de materiales	Suma de gastos en impresiones, copias y otros relacionados con el registro civil	Gestión	Eficacia	Trimestral	400
<p><b>COMPONENTE 1</b></p> <p>Actividad 2.1: Información de actividades para la Dirección del Registro Civil</p> <p>Actividad 2.2: Información de actividades para la Dirección del Registro Civil</p> <p>Indicador 2.1: Información de actividades para la Dirección del Registro Civil</p> <p>Indicador 2.2: Información de actividades para la Dirección del Registro Civil</p>						
<p><b>COMPONENTE 2</b></p> <p>Actividad 2.1: Información de actividades para la Dirección del Registro Civil</p> <p>Actividad 2.2: Información de actividades para la Dirección del Registro Civil</p> <p>Indicador 2.1: Información de actividades para la Dirección del Registro Civil</p> <p>Indicador 2.2: Información de actividades para la Dirección del Registro Civil</p>						
<p><b>COMPONENTE 3</b></p> <p>Actividad 2.1: Información de actividades para la Dirección del Registro Civil</p> <p>Actividad 2.2: Información de actividades para la Dirección del Registro Civil</p> <p>Indicador 2.1: Información de actividades para la Dirección del Registro Civil</p> <p>Indicador 2.2: Información de actividades para la Dirección del Registro Civil</p>						
<p><b>COMPONENTE 4</b></p> <p>Actividad 2.1: Información de actividades para la Dirección del Registro Civil</p> <p>Actividad 2.2: Información de actividades para la Dirección del Registro Civil</p> <p>Indicador 2.1: Información de actividades para la Dirección del Registro Civil</p> <p>Indicador 2.2: Información de actividades para la Dirección del Registro Civil</p>						

COORDINADOR GENERAL DEL PLAN DE LA AYUNTAMIENTO  
Dr. Víctor Manuel Sánchez Ortao  
Secretario General del Ayuntamiento

COORDINADOR GENERAL DEL PLAN DE LA AYUNTAMIENTO  
Mtro. Florín Terán Muñoz  
Secretario del Registro Civil

DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO  
Claudia Mercedes López Flores  
Directora de Evaluación y Seguimiento

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Número y nombre del Programa Presupuestario		Número y Nombre de la MIR		EJERCICIO FISCAL		Unidad Responsable del Gasto		
25. Agenda de Gobierno		25.7. Secretaría General		2019		Secretaría General		
						Unidad de Integración y Distribución		
						Unidad de enlace con el Ayuntamiento		
						Unidad Administrativa		
						Junta Municipal de Incentivos		
Eje		Alimentación		Pan Municipal de Desarrollo Sustentable 500 / Año 2014				
Objetivo		6. Garantizar honesta y bien administrada						
Estrategia		021. Publicar oportunamente los acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento, y dar seguimiento a su debido cumplimiento.						
Línea de Acción		E31.1. Publicar y dar puntual seguimiento a los acuerdos del Ayuntamiento.						
		L21.1.1. Publicar en los términos de la normatividad los acuerdos y documentos expedidos por el Ayuntamiento. L21.1.2. Turnar los acuerdos del Ayuntamiento o del Presidente Municipal a las instancias correspondientes para su ejecución y establecer mecanismos que permitan verificar su oportuno cumplimiento.						

FIN	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUSPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIRECCIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	INDICADOR					
PROPÓSITO Objetivo del Programa	Contribuir a garantizar la legalidad de actos de gobierno, mediante la publicación y seguimiento de los acuerdos del Ayuntamiento, la dotación de certificados a ciudadanos, certificaciones documentales y la supervisión de cumplimiento normativo y programático de sus dependencias integradas.	Porcentaje de acuerdos tomados en Ayuntamiento cumplidos	$(\text{Número de acuerdos tomados en Ayuntamiento cumplidos} / \text{Total de acuerdos tomados en Ayuntamiento remitidos para su publicación}) * 100$	Estratégico	Eficacia	Anual	100%	100%	Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría General	Informes mensuales de la dependencia	Que se realicen las sesiones del Ayuntamiento, se tomen acuerdos, se publiquen en tiempo y forma para darles el seguimiento que verifica el cumplimiento del acuerdo	
	Los ciudadanos reciben los servicios de la Secretaría General que les permite resolver asuntos de gestión ciudadana.	Variación porcentual anual de documentación emitida con los servicios de la Secretaría General	$(\text{Número de documentos emitidos con los servicios de la Secretaría General el año actual} - \text{Número de documentos emitidos con los servicios de la Secretaría General el año anterior}) / \text{Número de documentos emitidos con los servicios de la Secretaría General el año anterior} * 100$	Estratégico	Eficacia	Anual	22238	15%	Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría General	Informes mensuales de la dependencia	Los ciudadanos acuden a solicitar los servicios proporcionados por la Secretaría General	
	Componente 1	Acuerdos del Ayuntamiento cumplimentados	$(\text{Número de acuerdos turnados para su cumplimiento} / \text{Número de acuerdos recibidos del Ayuntamiento}) * 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría General	Informes mensuales de la dependencia	Se generan acuerdos en el Ayuntamiento	
COMPONENTES temas y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 2	Servicios a la ciudadanía entregados	$(\text{Número de servicios atendidos por la Secretaría General} / \text{Número de servicios solicitados a la Secretaría General}) * 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría General	Informes mensuales de la dependencia	Los ciudadanos acuden a solicitar los servicios proporcionados por la Secretaría General	
	Componente 3	Ampliación de la capacidad operativa de la Secretaría General realizada	$(\text{Número de acciones realizadas} / \text{Número acciones programadas}) * 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría General	Informes mensuales de la dependencia	Se desarrolla la Gestión de recursos y se aplican en tiempo y forma	
Actividad 1.1	Seguimiento de los acuerdos del Ayuntamiento	Seguimiento de los acuerdos en seguimiento	$(\text{Número de acuerdos en seguimiento del periodo actual} / \text{Número de acuerdos con seguimiento del periodo anual anterior}) * 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	382	100%	Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría General	Informes mensuales de las Unidades laborales concentradas en la Secretaría General	Operar un sistema de registro, control y seguimiento que permita en todo momento conocer el estado actual de acuerdos en seguimiento	
		Publicación de los acuerdos del Ayuntamiento	$(\text{Número de acuerdos publicados del periodo actual} / \text{Número de acuerdos publicados del periodo anual anterior}) * 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	283	100%	Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría General	Informes mensuales de las Unidades laborales concentradas en la Secretaría General	Contar con los recursos técnicos y financieros para la publicación de los acuerdos en tiempo y forma	

COMPONENTE 1:

COMPONENTE 2:

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

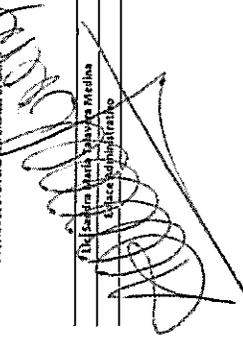
Número y nombre del Programa Presupuestario		EJERCICIO FISCAL		Unidad Responsable del Gasto		
25. Agenda de Gobierno		2019		Ente Administrativo		
Número y Nombre de la MIP		2019		Unidad de Ejecución con el Ayuntamiento		
25.7. Secretaría General		2019		Junta Municipal de Incentivos		
Afinación						
Plan Municipal de Desarrollo Cuatridécimo 500 / Vigilo 2022						
Eje						
6. Ciudadanía honesta y bien administrada						
Objetivo						
021. Publicar oportunamente los acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento, y dar seguimiento a su debido cumplimiento.						
Estrategia						
E21.1.1. Publicar y dar puntual seguimiento a los acuerdos del Ayuntamiento.						
Línea de Acción						
L21.1.1. Publicar en los términos de la normatividad los acuerdos y documentos expedidos por el Ayuntamiento o del Presidente Municipal a las instancias correspondientes para su ejecución y establecer mecanismos que permitan verificar su oportuno cumplimiento.						

ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y REDUCCIÓN DE COMPONENTES	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				LÍNEA BASE	METAS	MEIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN					
Actividad 2.1	Seguimiento de solicitudes ciudadanas de servicio	Porcentaje de solicitudes resueltas	$(\text{Número de solicitudes resueltas en el año en curso} / \text{Número de solicitudes recibidas en el año en curso}) * 100$	Gestión	Eficacia	25916	100%	Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría General	Informes mensuales de las Unidades laborales concentradas en la Secretaría General	se opere un sistema de registro, control y seguimiento que permita en todo momento conocer el estado actual de la gestión de la Secretaría General
Actividad 2.2	Elaboración de documento de lineamientos para la prestación del servicio	Porcentaje de avance de la elaboración de documento de lineamientos para la prestación del servicio	$(\text{Número de capítulos redactados} / \text{Total de capítulos del documento}) * 100$	Gestión	Eficacia	0	100%	Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría General	Informes mensuales de las Unidades laborales concentradas en la Secretaría General	A la par de la reingeniería se documente los lineamientos de aplicación para cada proceso (cuando SI y cuando NO)
Actividad 2.3	Optimización de los procesos para la prestación de los servicios	Porcentaje de procesos optimizados	$(\text{Número de procesos optimizados} / \text{Número total de procesos a optimizar}) * 100$	Gestión	Eficacia	100%	100%	Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría General	Informes mensuales de las Unidades laborales concentradas en la Secretaría General	se mida la eficacia de los procedimientos actuales y se proyecte una reingeniería operativa que permita elevar la eficiencia
COMPONENTE 3:										
Actividad 3.1	Dotación de equipamiento para la prestación de servicios	Porcentaje de cumplimiento en la dotación de equipamiento	$(\text{Número de elementos entregados} / \text{Número total de elementos programados}) * 100$	Gestión	Eficacia	100%	100%	Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría General	Informes mensuales de las Unidades laborales concentradas en la Secretaría General	SE realice la gestión de recursos en tiempo y forma
Actividad 3.2	Gestión de recursos humanos, Materiales y financieros	Porcentaje de gestiones concluidas	$(\text{Número de gestiones concluidas} / \text{Número de gestiones programadas}) * 100$	Gestión	Eficacia	100%	100%	Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría General	Informes mensuales de las Unidades laborales concentradas en la Secretaría General	Se elabore un diagnóstico preciso que defina la capacidad instalada y proyecte las necesidades reales para su equilibrio contra la demanda

COORDINADOR GENERAL DE TRANSFERENCIAS FINANCIERAS

  
 Víctor Manuel Sánchez Orozco  
 Secretario General

DIRECTOR DE LA UNIDAD EJECUTIVA DE GESTIÓN

  
 Claudia Mestres Linares Castro  
 Directora de Evaluación y Seguimiento

SECRETARÍA MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN

**Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario**

Datos de Identificación del Programa			
Número y nombre del Programa Presupuestario	Número y Nombre de la MIR	EJERCICIO FISCAL	Unidad Responsable del Gasto
<b>25. Agenda de Gobierno</b>	<b>25.5. Coordinación de gabinete</b>	<b>2019</b>	7460 Dirección de Planeación Institucional 7401 Jefatura de Gabinete
Alineación			
Plan Municipal de Desarrollo Guadalajara 500 / visión 2042			
Eje	6. Guadalajara honesta y bien administrada		
Objetivo	O.16. Impulsar el desarrollo de la administración pública municipal mediante metodologías y modelos de gestión para la innovación y mejora de sistemas, optimización de recursos y procesos que permitan un eficiente desempeño.		
Estrategia	E.16.6. Impulsar la calidad en el servicio y mejorar la eficiencia administrativa.		
Línea de Acción	L.16.6.2. Desarrollar y aplicar políticas de calidad en el servicio en todas las dependencias.		

FIN	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN					
PROPÓSITO Objetivo del Programa	Contribuir a impulsar el desarrollo de la administración pública municipal mediante metodologías y modelos de gestión para la innovación y mejora de sistemas, optimización de recursos y procesos que permitan un eficiente desempeño mediante la coordinación de las diferentes áreas del Gobierno de Guadalajara.	Nivel de acciones y acuerdos concluidos por el Gabinete	$\frac{\text{Número de acciones y acuerdos concluidos / Número de acciones y acuerdos tomados en Gabinete}}{100}$	Estratégico	Eficacia	Bianual	100%	Reportes de Agenda de Gobierno	Jefatura de Gabinete	Los acciones, proyectos y acuerdos de Gabinete se concluyen de manera eficiente mediante la optimización de recursos y mejora en los procesos.
	Las Coordinaciones Generales Municipales son evaluadas y supervisadas.	Seguimiento y evaluación de acciones acordadas en Gabinete	$\frac{\text{Número de acciones evaluadas/número de acciones acordadas}}{100}$	Gestión	Eficacia	Anual	100%	Reportes internos	Jefatura de Gabinete	Las Coordinaciones Generales dan seguimiento y realizan las actividades correspondientes
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1 Proyectos estratégicos coordinados	Gestión de proyectos estratégicos	$\frac{\text{Número de proyectos atendidos/número de proyectos acordados}}{100}$	Gestión	Eficiencia	Anual	100%	Reportes internos	Jefatura de Gabinete	Supuestos Propósito - Fin
	Componente 2 Programas y políticas municipales planeados y evaluados	Avance físico promedio de los programas presupuestarios	$\frac{\text{Suma de avance físico de los programas / número de programas}}{100}$	Gestión	Eficiencia	Semestral	90%	Informe de avance de la gestión financiera	Dirección de Planeación Institucional	Supuestos Componentes -
<b>COMPONENTE 1:</b>										
Actividad 1.1	Aplicación de encuestas de satisfacción por proyecto ejecutado con muestras significativas.	Porcentaje de aplicación de encuestas por proyecto.	$\frac{\text{Encuestas aplicadas/Proyectos ejecutados}}{100}$	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	Informes trimestrales de socialización	Dirección de Procesos Ciudadanos	Ejecución de obras.

Actividad 1.2	Análisis de proyectos metropolitanos.	Porcentaje de proyectos con dictamen.	(Número de proyectos con dictamen/El total de proyectos) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	N/A	100%	Dictámenes de proyectos metropolitanos.	Jefatura de Gabinete Gestión y Coordinación Metropolitana	Existencia de proyectos metropolitanos.
Actividad 1.3	Evaluación y seguimiento de proyectos estratégicos	Nivel de seguimiento a proyectos estratégicos	(Número de proyectos estratégicos con seguimiento / número de proyectos estratégicos totales) * 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	N/A	100%	Informes trimestrales de seguimiento	Dirección de Evaluación y Seguimiento	Los proyectos estratégicos se ejecutan en los tiempos estimados.
Actividad 1.4	Análisis de proyectos económicos estratégicos.	Porcentaje de proyectos con dictamen.	(Número de proyectos con dictamen/El total de proyectos) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	N/A	100%	Dictámenes de proyectos económicos estratégicos.	Jefatura de Gabinete Proyectos Económicos Estratégicos	Existencia de proyectos económicos estratégicos.

**COMPONENTE 2:**

Actividad 2.1	Elaboración del Plan Municipal de Desarrollo y los programas que de él derivan	Plan y programas aprobados por el Pleno del Ayuntamiento	Número de documentos publicados	Gestión	Eficacia	Annual	10	10	Dictámenes publicados en la Gaceta Municipal	Dirección de Planeación Institucional	Supuestos Actividades - Componentes	
Actividad 2.2	Elaboración del Informe anual de Gobierno	Informe de Gobierno publicado	Número de documentos publicados	Gestión	Eficacia	Annual	ND	1	Gaceta municipal	Dirección de Planeación Institucional		Los ciudadanos, organismos y funcionarios convocados participan en los procesos de planeación
Actividad 2.3	Coordinación de Matrices de Indicadores para Resultados	Atención a dependencias para elaboración de Matrices de Indicadores para Resultados	(Número de dependencias atendidas/Número de dependencias a atender) * 100	Gestión	Eficacia	Annual	100%	100%	Sistema de Indicadores del Desempeño SID	Dirección de Planeación Institucional		Las dependencias y organismos entregan oportunamente la información requerida
Actividad 2.4	Realización de evaluaciones de programas presupuestarios	Número de evaluaciones realizadas	Suma de evaluaciones realizadas	Gestión	Eficacia	Annual	3	6	Sistema de Indicadores del Desempeño SID	Dirección de Planeación Institucional		Las dependencias elaboran y remiten la Matriz de Indicadores para Resultados respectiva en tiempo y forma. Se aprueba y publica el Programa Anual de Evaluaciones

COORDINADOR GENERAL O TITULAR DE LA DEPENDENCIA

DIRECTOR DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO

JEFATURA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

  
Héctor Alejandro Hermsillo González  
Jefe de Gabinete

  
José Javier Gutiérrez Rodríguez  
Director de Planeación Institucional

  
Natalia Reyes Paz  
Jefe de Departamento

NOMBRE  
CARGO

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa			
Número y nombre del Programa Presupuestario	Número y Nombre de la MIR	EJERCICIO FISCAL	Unidad Responsable del Gasto
<b>25. Agenda de Gobierno</b>	<b>25.6. Presidencia</b>	2019	8501 Coordinación de Comunicación y Análisis Estratégico 8501 Secretaría Particular 7201 Presidencia
Alineación			
Plan Municipal de Desarrollo Guatemala 560 / Visión 2042			
Eje	6. Guatemala honesta y bien administrada		
Objetivo	O16. Impulsar el desarrollo de la administración pública municipal mediante metodologías y modelos de gestión para la innovación y mejora de sistemas, optimización de recursos y procesos que permitan un eficiente desempeño.		
Estrategia	E16.6. Impulsar la calidad en el servicio y mejorar la eficiencia administrativa.		
Línea de Acción	L16.6.2. Desarrollar y aplicar políticas de calidad en el servicio en todas las dependencias.		

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS
	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN					
FIN Contribuir a impulsar el desarrollo de la administración pública municipal mediante metodologías y modelos de gestión para la innovación y mejora de sistemas, optimización de recursos y procesos que permitan un eficiente desempeño y que los ciudadanos solicitantes reciban atención y respuesta de manera eficiente y eficaz.	Ratificación de la administración pública municipal por parte de los ciudadanos	(Número de ciudadanos que aprueban la administración pública municipal/número de ciudadanos consultados)*100	Estratégico	Eficacia	Bianual	86%	Medios de difusión Ayuntamiento de Guatemala	Consejo Municipal de Participación Ciudadana	Los ciudadanos emplean su derecho al voto	
PROPÓSITO Objetivo del Programa La ciudadanía obtiene información sobre los programas y política pública con un enfoque incluyente y con lenguaje con perspectiva de género.	Número de eventos incluyentes y con mensaje de perspectiva de género	(Número de eventos incluyentes y con mensaje de perspectiva de género / Número de eventos totales)*100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	100%	Medios de difusión Ayuntamiento de Guatemala	Portal de Transparencia	Contar con los recursos técnicos, humanos y presupuestales	
Componente 1 Solicitudes ciudadanas recibidas a través de Oficina de partes, analizadas técnica y jurídicamente para ser direccionadas a las áreas competentes.	Porcentaje de solicitudes direccionadas	(Número de solicitudes analizadas y direccionadas/ Número de solicitudes recibidas)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	90%	Reporte diario generado del Sistema de Control de Gestiones	Oficialía de partes de Presidencia y Secretaría Particular	Existen escritos que solo son para conocimiento de la autoridad y no requieren ser direccionadas.	

*[Handwritten signatures and marks]*

MIR 2019 PRESIDENCIA

Componente	Eventos de representación del Presidente Municipal organizados.	Número de eventos organizados	(Número de eventos organizados / Eventos totales a realizar) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NA	100%	Reporte Interno	Agenda Municipal	Supuestos Componentes - Propósito
Componente 2	Eventos de representación del Presidente Municipal organizados.	Número de eventos organizados	(Número de eventos organizados / Eventos totales a realizar) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NA	100%	Reporte Interno	Agenda Municipal	Los eventos del Presidente Municipal se realizan en tiempo y forma.
Componente 3	Campañas de comunicación presupuestalmente austeras realizadas.	Mantener un gasto en campañas de comunicación menor al 0.3% de gasto respecto del presupuesto general	(Gasto ejecutado / Presupuesto general) *100	Estratégico	Economía	Anual	0.3%	0.3%	Presupuesto ejercido publicado en transparencia	Portal de transparencia	El ejercicio se lleva a cabo sin contingencias que requieran mayor asignación de recursos.
Componente 4	Comunicación Institucional desarrollada.	Comunicación a través de distintos medios las actividades realizadas por el gobierno municipal	(Acciones difundidas / Actividades de la agenda pública + Comunicaciones estratégicas solicitadas) *100	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	N/A	100%	Reportes de actividades + Informes Internos	Dirección de Comunicación Institucional	Contar con los recursos técnicos, humanos y presupuestales
Componente 5	Análisis socio-políticos elaborados.	Análisis socio-político del municipio como insumo para las áreas del gobierno municipal	(Fichas generadas y entregadas / Fichas solicitadas) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	N/A	100%	Fichas entregadas	Dirección de Análisis y Perspectiva	Contar con los recursos técnicos, humanos y presupuestales
Componente 6	Enlaces Administrativos realizados.	Porcentaje de presupuesto ejercido en adquisición de servicios de difusión.	(Presupuesto ejercido en adquisición de servicios de difusión / presupuesto total anual) *100	Gestión	Eficiencia	Anual	N/A	100%	Presupuesto ejercido publicado en transparencia	Portal de transparencia	Contar con los recursos técnicos, humanos y presupuestales
Componente 7	Comunicaciones en materia de prevención y contingencia realizadas.	Comunicación a través de distintos medios de las actividades realizadas en materia de Protección Civil, Salud y Seguridad.	(Acciones difundidas en materia de Protección Civil, Salud y Seguridad / Comunicaciones requeridas en materia de Protección Civil, Salud y Seguridad) *100	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	N/A	100%	Reportes de actividades + Informes Internos	Dirección de Comunicación Institucional	Contar con los recursos técnicos, humanos y presupuestales
<b>COMPONENTE 1:</b>											
Actividad 1.1	Análisis y direccionamiento de solicitudes recibidas a las áreas competentes dentro del tiempo establecido (48Hrs).	Tiempo en que se analiza y direcciona la solicitud ciudadana recibida.	(Solicitudes turnadas a las áreas competentes en un tiempo de 48 hrs / el total de solicitudes recibidas durante el día) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	N/A	90%	Reporte diario generado del Sistema de Control de Gestiones	Oficialía de partes de Presidencia y Secretaría Particular	Que la solicitudes recibidas requieren un análisis de profundidad y más especializado para su atención y derivación.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Supuestos Actividades - Componentes											
Actividad 1.2	Registro en sistema especializado para el seguimiento de cada solicitud.	Captura de solicitudes en sistema especializado para el seguimiento de solicitudes	(Número de solicitudes capturadas en el sistema especializado para seguimiento/Número de solicitudes recibidas) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	100%	100%	Reporte diario generado del Sistema de Control de Gestiones	Oficinia de partes de Presidencia y Secretaría Particular	Que el sistema funcione permanentemente para realizar los registros.
Actividad 1.3	Gestión y administración de recursos financieros, materiales y humanos.	Nivel de atención a solicitudes recibidas de las áreas.	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	N/A	N/A	Reporte diario generado del Sistema de Control de Gestiones	Enlace Administrativo	Contar con los recursos técnicos, humanos y presupuestales
Actividad 1.4	Análisis técnico y jurídico y canalización de las solicitudes ciudadanas recibidas de manera directa durante los eventos y giras del Presidente Municipal.	Porcentaje de análisis y canalización de solicitudes recibidas durante eventos y giras.	(Número de solicitudes analizadas / número de solicitudes recibidas en eventos y giras) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	N/A	95%	Reporte semanal	Secretario Privado	Que las solicitudes recibidas requieran un análisis de profundidad y más especializado para su atención y canalización, (Tema de Competencia)
Actividad 1.5	Priorización de solicitudes relacionadas con violencia o discriminación a las mujeres.	Tiempo de atención a solicitudes relacionadas con violencia o discriminación a las mujeres.	(Solicitudes relacionadas con temas de violencia o discriminación hacia mujeres turnadas a las áreas competentes en un tiempo de 24 hrs / el total de solicitudes recibidas durante el día) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NA	100%	Reporte diario generado del Sistema de Control de Gestiones	Oficinia de partes de Presidencia y Secretaría Particular	Que las solicitudes recibidas requieran un análisis de profundidad y más especializado para su atención y derivación.
<b>COMPONENTE 2:</b>											
Actividad 2.1	Organización y seguimiento de eventos.	Seguimiento y difusión a los eventos del Presidente Municipal	(Número de eventos difundidos/Número de eventos realizados) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	NA	100%	Reporte interno	Agenda Municipal	Las áreas de promoción de participación ciudadana convocan a la ciudadanía
<b>COMPONENTE 3:</b>											
Actividad 3.1	Análisis y elaboración de campañas estratégicas del gobierno cuidando la imagen institucional.	Atención a proyectos de campaña solicitadas por instituciones para generar productos de comunicación que contemplan un lenguaje con perspectiva de género.	(Número de campañas analizadas y realizadas / Número de campañas solicitadas) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	N/A	100%	Informe de productos terminados	Coordinación y Análisis Estratégico	Contar con los recursos técnicos, humanos y presupuestales

*[Handwritten marks]*

*[Handwritten mark]*

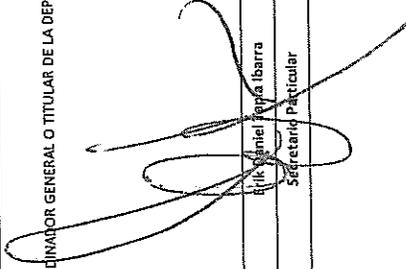
Actividad 3.2	Diseño y difusión del Informe de Gobierno.	Diseño y difusión del Informe de Gobierno	Número de Informes Publicados y Difundidos	Estratégico	Eficacia	Anual	1	1	Informe Anual publicado en la página de gobierno	Dirección de Planeación y Coordinación de Asesores	Supuesto	Contar con información en tiempo y formal
<b>COMPONENTE 4:</b>												
Actividad 4.1	Publicación diaria de contenido en formato multimedia relativas al trabajo diario del gobierno municipal. Los contenidos atenderán al lenguaje con perspectiva de género.	Porcentaje de publicaciones de información en formato multimedia *100	(Número de publicaciones en formato multimedia agenda pública) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	N/A	100%	Reporte de actividades	Dirección de Comunicación	Supuestos Actividades - Componentes	Contingencia
Actividad 4.2	Comunicación sobre acciones estratégicas de gobierno.	Atender el 100% de los comunicados solicitados por gobierno municipal	(Número de comunicados generados / Comunicados Solicitados) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	N/A	100%	Reporte de actividades.	Dirección de Comunicación	Supuestos Actividades - Componentes	Contingencia
Actividad 4.3	Respuesta y derivación de reportes ciudadanos y de medios a las dependencias correspondientes.	Responder y derivar información a la dependencia correspondiente en menos de 24 horas.	(Número de reportes turnados en menos de 24 hrs. / Total de reportes recibidos) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	N/A	100%	Informe Interno.	Dirección de Comunicación	Supuestos Actividades - Componentes	Que los reportes se realicen por medio de los canales correspondientes
<b>COMPONENTE 5:</b>												
Actividad 5.1	Homologación y análisis de contenidos narrativos para el informe de gobierno.	Homologación y análisis de contenidos narrativos para el informe de gobierno.	Número de informes	Gestión	Eficiencia	Anual	1	1	Informe Anual publicado en la página de gobierno.	Dirección de Análisis y Prospectiva	Supuestos Actividades - Componentes	Contar con los recursos técnicos, humanos y presupuestales
Actividad 5.2	Generación de líneas discursivas basado en el análisis del entorno social y político atendiendo a lenguaje con perspectiva de género.	Mensajes y discursos basado en el análisis del entorno social y político atendiendo al lenguaje con perspectiva de género	(Número de mensajes y discurso con análisis de entorno social y político atendiendo al lenguaje con perspectiva de género realizados / total de mensajes y discursos de acuerdo a la agenda) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	N/A	100%	Mensajes y Discursos emitidos por el presidente municipal.	Dirección de Análisis y Prospectiva	Supuestos Actividades - Componentes	Contar con la información del entorno político y social
<b>COMPONENTE 6:</b>												

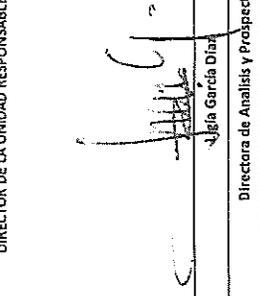
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES

Actividad	Evaluación y Seguimiento de Programas Presupuestarios.	Nivel de seguimiento a programas presupuestarios y proyectos.	Número de proyectos y programas presupuestarios con seguimiento. /Número total de programas presupuestarios y proyectos)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NA	100%	Informes trimestrales de seguimiento.	Evaluación y Seguimiento del Área	Supuestos Actividades - Componentes	Los programas presupuestarios y proyectos se ejecutan en los tiempos estimados.
Actividad 6.1											Supuestos Actividades - Componentes	Contar con los recursos técnicos, humanos y presupuestales
Actividad 6.2	Mantenimiento y cuidado de las herramientas de trabajo.	Porcentaje de herramientas de trabajo funcionando en buen estado.	(Activos con calificación igual o mayor a regular / total de activos) *100	Gestión	Eficiencia	Semestral	100%	100%	Inventario de bienes muebles	Unidad de Enlace Estratégico	Supuestos Actividades - Componentes	Contar con los recursos técnicos, humanos y presupuestales
Actividad 6.3	Gestión de insumos para el funcionamiento operativo y administrativo.	Porcentaje de insumos administrados y proporcionados.	(Requerimientos de alineación otorgados / total de requerimientos de alineación) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	100%	100%	Control de alineación de insumos.	Unidad de Enlace Estratégico	Supuestos Actividades - Componentes	Contar con la información del entorno político y social.
<b>COMPONENTE 7:</b>												
Actividad 7.1	Campañas de prevención relativas a protección civil, salud y seguridad de gobierno.	Campañas de prevención relativas a protección civil, salud y seguridad.	(Campañas de prevención relativas a protección civil. Total de programas estratégicos relacionados a protección civil, salud y seguridad) *100	Gestión	Eficiencia	Anual	100%	100%	Informe interno	Dirección de Comunicación	Supuestos Actividades - Componentes	Contar con los recursos técnicos, humanos y presupuestales

COORDINADOR GENERAL O TITULAR DE LA DEPENDENCIA

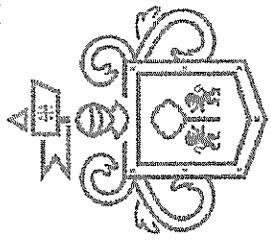
DIRECTOR DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO

  
 Erik Daniel Peña Ibarra  
 Secretario Particular

  
 Jélica García Díaz  
 Directora de Análisis y Prospectiva

27

**9**

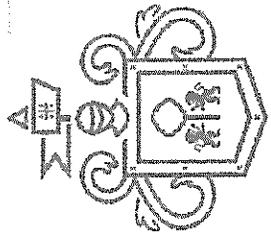


Gobierno de  
**Guadalajara**

## Programas Presupuestarios con Perspectiva de Género

Programas Presupuestarios con Perspectiva de Género MIR 2019					
No.	Programa Presupuestario	No.	MIR	Dependencia	
2	Empleo y emprendurismo	2.2.	Mujeres Emprendedoras	CGDECD	
3	Igualdad de Género	3.1	Estancias Infantiles	CGDECD	
3	Igualdad de Género	3.2	Hecho por Mujeres	CGDECD	
3	Igualdad de Género	3.3	Subsidio OPD IMMG	CGDECD	
4	Apoyos a la Educación	4.1	Servicios Educativos Municipales	CGCC	
7	Asistencia Social	7.1	OPD DIF Guadalajara	CGDECD	
7	Asistencia Social	7.2	Centros Comunitarios	CGDECD	
8	Atención a la salud	8.1	Servicios Médicos Municipales	CGCC	
10	Fomento cultural	10.1	Cultura Municipal	CGCC	
12	Participación Ciudadana	12.1	Participación Ciudadana	CGCC	
13	Seguridad Ciudadana	13.1	Seguridad Ciudadana	Comisaría de la Policía Preventiva Municipal Guadalajara	
14	Protección Civil	14.1	Protección Civil	Secretaría General	
15	Justicia Municipal	15.1	Justicia Municipal	Secretaría General	
17	Obras de Infraestructura	17.3	SEDATU	CGDECD	
18	Planeación y diseño urbano	18.3	Subsidio OPD Instituto Municipal de la Vivienda	CGGIC	
18	Planeación y diseño urbano	18.4.	Subsidio OPD Patronato del Centro Histórico	CGDECD	
25	Agenda de Gobierno	25.3	Registro Civil	Secretaría General	
25	Agenda de Gobierno	25.6	Presidencia	Presidencia	

**10**

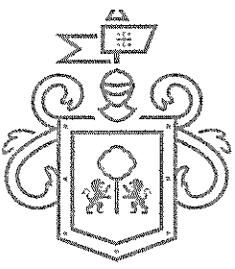


Gobierno de  
**Guadalajara**

## Programas Presupuestarios de Atención a la Niñez y Juventud

Programas Presupuestarios con Perspectiva de Género MIR 2019					
No.	Programa Presupuestario	No.	MIR	Dependencia	
2	Empleo y emprendurismo	2.1	Fomento al Empleo	CGDECD	
3	Igualdad de Género	3.1	Estancias Infantiles	CGDECD	
3	Igualdad de Género	3.2	Hecho por Mujeres	CGDECD	
3	Igualdad de Género	3.3	Subsidio OPD IMMIG	CGDECD	
4	Apoyos a la Educación	4.1	Servicios Educativos Municipales	CGCC	
4	Apoyos a la Educación	4.2	Guadalajara se alista	CGDECD	
6	Apoyos para jóvenes	6.1	Apoyo a Jóvenes "becas preparate"	CGDECD	
7	Asistencia Social	7.1	OPD DIF Guadalajara	CGDECD	
7	Asistencia Social	7.2	Centros Comunitarios	CGDECD	
10	Fomento cultural	10.1	Cultura Municipal	CGCC	
12	Participación Ciudadana	12.1	Participación Ciudadana	CGCC	
13	Seguridad Ciudadana	13.1	Seguridad Ciudadana	Comisaría de la Policía Preventiva Municipal Guadalajara	
15	Justicia Municipal	15.1	Justicia Municipal	Secretaría General	

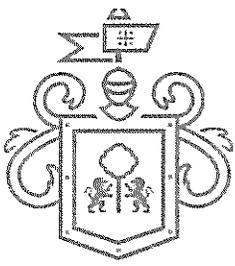
**11**



Gobierno de  
**Guadalajara**

# **IV. INFORME DE AVANCE DE LAS MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

## **TERCER TRIMESTRE 2018**



Gobierno de  
**Guadalajara**

# **INFORME DE AVANCE DE LAS MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS TERCER TRIMESTRE 2018**

**ENERO - SEPTIEMBRE**

## **CONTENIDO**

- 1) Plan Municipal de Desarrollo Guadalajara 500  
Visión 2042**
- 2) Estructura Programática y MIR´s 2018**
- 3) La Agenda Prioritaria**
- 4) Resultados generales de avance de  
indicadores al tercer trimestre de 2018**
- 5) Conclusiones**

## **INFORME DE AVANCE 2018 ENERO – SEPTIEMBRE**

### **1. Plan Municipal de Desarrollo Guadalajara 500 Visión 2042**

“El Plan Municipal precisará los objetivos generales, estrategias y líneas de acción del desarrollo integral del municipio; se referirán al conjunto de la actividad económica y social, y regirán la orientación de los programas operativos anuales, tomando en cuenta, en lo conducente, lo dispuesto en el Plan Estatal y los planes regionales respectivos.” (Art. 40, Ley de Planeación para el Estado de Jalisco y sus Municipios).

La planeación como proceso contribuye a estructurar y coordinar el conjunto de tareas y recursos del municipio para la consecución de objetivos, cuyo cumplimiento se verifica mediante la obtención de resultados específicos que satisfagan las necesidades planteadas. El Plan Municipal de Desarrollo es el documento legal que contiene en forma ordenada, sistemática y coherente los objetivos, estrategias, líneas de acción y metas que se utilizarán para llegar a los fines deseados, e incluye la participación y propuestas de la comunidad y el gobierno municipal.

La administración municipal 2015-2018 aprobó el Plan Municipal de Desarrollo Guadalajara 500 Visión 2042 el 17 de Marzo de 2016 y fue publicado el 14 de Abril del mismo año en la Gaceta Municipal.

La estrategia de desarrollo fue diseñada gracias a la participación de la sociedad en su conjunto. A partir de un análisis detallado de los diferentes diagnósticos y problemas presentados por cada uno de los grandes temas de la ciudad, se establecieron 6 ejes temáticos de planeación:

- 1) Guadalajara próspera e incluyente,
- 2) Guadalajara construyendo comunidad,
- 3) Guadalajara Segura, Justa y en Paz,
- 4) Guadalajara funcional y con servicios de calidad,
- 5) Guadalajara ordenada y sustentable y
- 6) Guadalajara honesta y bien administrada.

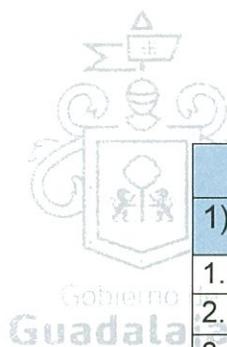
Se establecieron además tres estrategias transversales:

- Igualdad de Género,
- Derechos Humanos y
- Participación Ciudadana.

Estos ejes y estrategias transversales derivaron en 21 objetivos estratégicos sectoriales y 11 objetivos transversales.

### **2. Estructura Programática y MIR's 2018**

El proceso de presupuestación para el año 2018 se llevó a cabo haciendo una revisión de los programas del 2017 y se determinó dejar la misma base de programas para darle continuidad a la administración actual. Esta estructura, al igual que el año 2017, incluye los mismos 6 ejes temáticos de planeación y 25 programas presupuestales (ver tabla siguiente).



<b>Ejes de Planeación</b>	
<b>1) Guadalajara próspera e incluyente</b>	
1.	Fomento a la Inversión
2.	Empleo y emprendurismo
3.	Igualdad de género
5.-	Apoyo para Adultos Mayores
6.-	Apoyo para Jóvenes
7.	Asistencia Social
<b>2) Guadalajara construyendo comunidad</b>	
4.	Apoyos a la educación
8.	Atención a la Salud
9.	Fomento deportivo
10.	Fomento a la Cultura
11.	Bienestar Animal
12.	Participación Ciudadana
<b>3) Guadalajara Segura, Justa y en Paz</b>	
13.	Seguridad Ciudadana
14.	Protección civil y bomberos
15.	Justicia Municipal
<b>4) Guadalajara funcional y con servicios de calidad</b>	
16.	Servicios y mantenimiento urbano
<b>5) Guadalajara ordenada y sustentable</b>	
17.	Obras de Infraestructura
18.	Planeación y diseño urbano
19.	Movilidad y Transporte
20.	Medio Ambiente
<b>6) Guadalajara honesta y bien administrada</b>	
21.	Transparencia y acceso a la información
22.	Rendición de cuentas
23.	Manejo de la Hacienda Municipal
24.	Desarrollo Administrativo
25.	Gobierno

Las dependencias que ejecutan los programas presupuestarios correspondientes a cada eje de planeación son:

**I. Guadalajara próspera e incluyente.**

1. Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
2. Sistema DIF Guadalajara
3. Instituto Municipal de las Mujeres en Guadalajara
4. Instituto Municipal de Atención a la Juventud

**II. Guadalajara construyendo comunidad.**

1. Coordinación General de Construcción de Comunidad
2. Consejo Municipal del Deporte de Guadalajara

**III. Guadalajara Segura, Justa y en Paz**

1. Comisaría de la Policía Preventiva de Guadalajara
2. Dirección de Protección Civil y Bomberos
3. Dirección de Justicia Municipal

**IV. Guadalajara funcional y con servicios de calidad**

1. Coordinación General de Servicios Municipales

## **V. Guadalajara ordenada y sustentable**

1. Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
2. Instituto Municipal de la Vivienda de Guadalajara

## **VI. Guadalajara honesta y bien administrada**

1. Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
2. Secretaría General
3. Contraloría Ciudadana
4. Sindicatura
5. Tesorería

## **3. La Agenda Prioritaria**

Atendiendo tanto al diagnóstico que hemos hecho de la ciudad como a la visión de futuro que nos hemos planteado, el gobierno municipal ha establecido y atendido desde el primer día de su mandato, una agenda de 8 temas que considera prioritarios para la ciudad, los cuales han quedado plasmados en este Plan dentro de los ejes correspondientes y que serán ampliamente desarrollados en los programas sectoriales e institucionales que forman el Plan General del Ayuntamiento, para traducirse así en políticas públicas, obras, programas, acciones y proyectos específicos. Esos 8 temas prioritarios son:

1. Seguridad Ciudadana
2. Política Social
3. Infraestructura
4. Imagen Urbana
5. Desarrollo Urbano
6. Cultura
7. Orden y Control de la Administración
8. Gobernanza de la ciudad (agenda común entre sociedad civil y gobierno)

**Seguridad Ciudadana.-** El gobierno municipal impulsará en estos tres años la coordinación metropolitana en materia de seguridad ciudadana, con un modelo basado en cuadrantes y proximidad de los cuerpos policiales con los ciudadanos. Un modelo que coloque como eje transversal la prevención del delito y que ésta permee en todas las áreas de la corporación. Un modelo que establezca como política cero tolerancia a la violación a los derechos humanos y que erradique la corrupción.

**Política social.-** En materia de política social, el gobierno municipal ha decidido priorizar los grupos de atención especialmente las mujeres, los jóvenes y el área de educación. Al mismo tiempo, ha unido dos áreas que tradicionalmente han trabajado de manera descoordinada y por separado, para garantizar que el desarrollo económico llegue a los grupos más necesitados.

**Infraestructura.-** Una ciudad bella que se disfrute y se viva con orgullo requiere de una intervención punto a punto de los espacios públicos para que vuelvan a ser públicos. Se invertirá en las plazas públicas, parques, jardines, centros culturales, unidades deportivas, camellones, fuentes y mercados.

**Imagen urbana.-** Limpieza visual de la ciudad, en las calles, en las banquetas en donde el peatón es primero, requiere de una inversión para rehabilitar, remodelar y limpiar las banquetas y puentes peatonales de la ciudad. Una ciudad libre de obstáculos y contaminación visual, como cables y espectaculares.

**Desarrollo urbano.-** Se actualizará y modificará la normatividad considerando el modelo polinuclear de nuevas demarcaciones. Pero dicha modificación se hará sólo a través de un ejercicio de planeación participativa de largo alcance, que propicie un nuevo modelo de organización y gestión del territorio. Este nuevo modelo deberá de garantizar la dotación de servicios públicos de calidad.

Cultura para todos y en todos los lugares.- inversión en los espacios culturales para ampliar la oferta artística y cultural, a través de talleres comunitarios en centros barriales y escuelas. El derecho a la cultura deberá de dejar ser un ideal para convertirse en realidad, para todos y en todos los espacios públicos.

Orden y control administrativo.- reingeniería institucional, con énfasis en introducir el modelo de gestión multipolar que genere 10 unidades funcionales integradas con equipos de gobierno y servidores públicos eficientes. Lo anterior va de la mano con el orden en el control del gasto, a través de la recuperación de la cartera atrasada de impuestos, la revisión de giros comerciales y licencias de construcción, y la revisión de los procesos de cobro en Tesorería y Catastro.

Gobernanza de la ciudad.- El ciudadano manda. Por ello, la agenda de la sociedad civil y la participación ciudadana serán los ejes que impulsen la ratificación de mandato, el presupuesto participativo, las iniciativas y consultas ciudadanas, así como las comparecencias públicas.

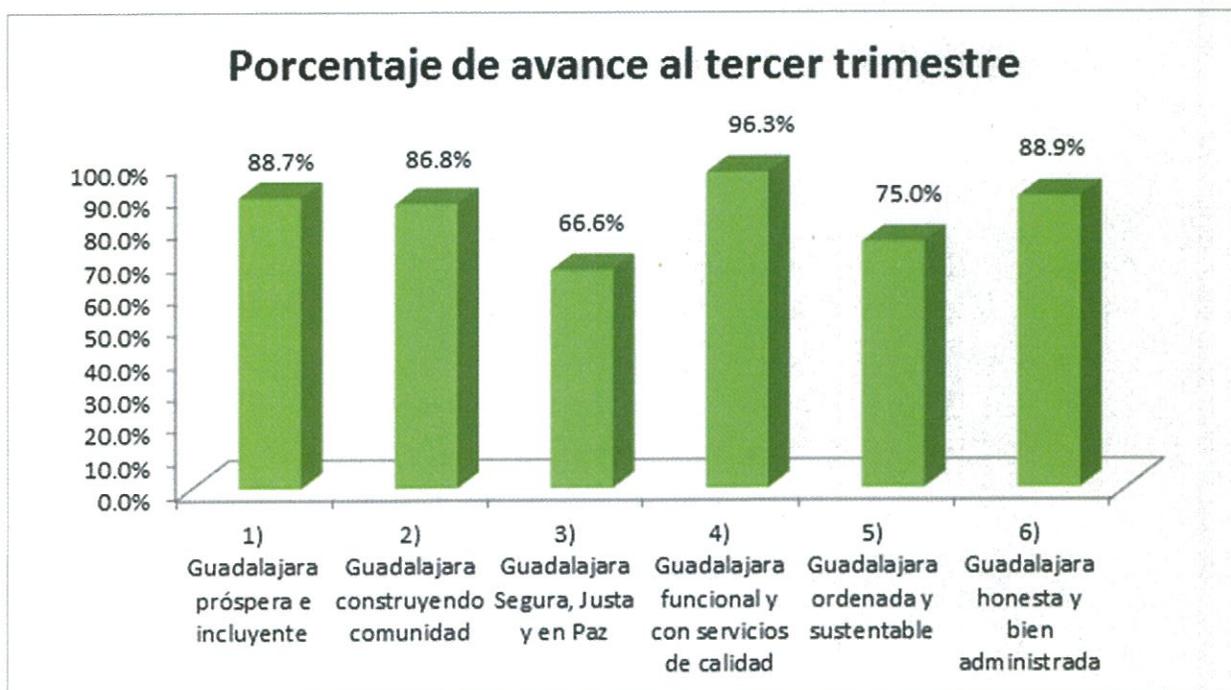
#### 4.Resultados generales de avance físico al tercer trimestre de 2018

Los resultados generales de avance físico son tomados de las Matrices de Indicadores para Resultados únicamente de los indicadores de componentes que son aquellos denominados entregables de los bienes y servicios que proporciona el Ayuntamiento a la sociedad. En la tabla siguiente se muestra el avance físico mostrado al tercer trimestre del año de cada eje temático del Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018. Este porcentaje de avance mide lo logrado en el tercer trimestre respecto a la meta anual.

Los ejes del Plan han tenido los siguientes avances: Guadalajara funcional y con servicios de calidad con el 96.3% de avance; Guadalajara honesta y bien administrada con el 88.9% de avance; Guadalajara próspera e incluyente con el 88.7% de avance; Guadalajara construyendo comunidad con el 86.8% de avance; Guadalajara ordenada y sustentable con el 75% de avance y Guadalajara segura, justa y en paz con el 66.6% de avance.

El avance general de la administración es del 84.9%.

Porcentaje de avance físico por eje del Plan al tercer trimestre de 2018



Fuente: Dirección de Planeación Institucional adscrita a la Jefatura de Gabinete con base en los reportes de las matrices de indicadores para resultados (MIR's) proporcionados por las dependencias.

Se anexa a este informe los resultados de indicadores proporcionado por el Sistema de Indicadores de Desempeño (SID).

## 5. Conclusiones

El avance físico del conjunto de los ejes del Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018 así como sus programas presupuestarios al tercer trimestre de 2018 refleja un buen comportamiento de la administración (85% de avance al tercer trimestre).

En el avance físico de los ejes temáticos se advierte un bajo porcentaje de avance particularmente en los ejes Guadalajara ordenada y sustentable con el 75% de avance y el eje Guadalajara segura, justa y en paz con el 66.6% de avance.

Sin embargo, los principales logros obtenidos permiten orientarlo hacia el mejoramiento de los servicios públicos como el mantenimiento a las calles, áreas verdes y el alumbrado y a la entrega de programas sociales para grupos vulnerables como las becas a jóvenes, las mochilas, útiles y uniformes, y el apoyo a mujeres jefas de familia.

En resumen, los avances más importantes en el tercer trimestre del año son:

- Se dio seguimiento a los proyectos de cooperación internacional como son: 1. Ciudades Saludables 2. Ciudades más seguras 3. Ciudades sustentables 4. Madrid 5. Quebec 6. El Paso 7. Milán 8. San Antonio.
- Se han vinculado un total de 881 personas en los programas de empleo y emprendurismo con un avance del 85% de la meta. Además, se ha apoyado 104 proyectos con financiamiento del programa.
- En el programa Hecho por Mujeres se han entregado recursos del capital semilla a un total de 263 proyectos incluyendo la capacitación a mujeres para implementarlos adecuadamente.
- En el tema de armonización normativa y diagnóstica municipal en materia de igualdad sustantiva del Instituto Municipal de las Mujeres de Guadalajara, Está en proceso el Diagnóstico sobre Incidencia de Violencia de Género Contra las Mujeres en el Municipio. (40%). Se entregaron dos reglamentos: en julio de 2018 se presentó ante el pleno del Ayuntamiento la propuesta de iniciativa de Reglamento para la Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres en el Municipio de Guadalajara y en septiembre se aprobó, al igual que el nuevo Reglamento de Acceso; en marzo 2018 se aprobó por parte del Consejo Directivo las reformas.
- En la encuesta de satisfacción a los servicios públicos que presta el municipio realizada para el Programa de Agenda para el Desarrollo Municipal, el 81% de las personas calificó como aceptable al servicio de construcción de calles, el 82% de las personas calificó como aceptable al servicio de mantenimiento de calles, el 95% de las personas calificó como aceptable al servicio de aseo y recolección de residuos sólidos, el 89% de las personas calificó como aceptable al servicio de mantenimiento de parques y jardines, el 89% de las personas calificó como aceptable al servicio de mercados y el 88% de las personas calificó como aceptable al servicio de alumbrado público.
- Se superó la cantidad de trámites de pasaportes recibidos en comparación con el registrado en el mismo periodo del 2017.
- Guadalajara es el único municipio de Guadalajara que ha contribuido a la actualización y formación continua de los maestros del nivel básico (preescolar, primaria y secundaria).
- El Gobierno Municipal de Guadalajara continúa el esfuerzo de rehabilitar los planteles escolares del nivel básico, para que las niñas, niños y jóvenes tapatíos puedan estudiar en espacios educativos dignos. Se han rehabilitado 573 planteles.
- Las Academias Municipales continúan formando y preparando a tapatíos con habilidades y competencias que les permitan ingresar al mercado de trabajo o autoemplearse, y con ello tener la posibilidad de generar ingresos para sus familias. En este periodo lograron terminar sus estudios un total de 2,759 tapatíos. También se destaca la graduación de 270 tapatíos en el nivel de bachillerato técnico en optometría y en enfermería.

- La Dirección de Educación Continua con la encomienda de convertir los espacios abiertos de la ciudad en espacios educativos. Para ello se siguen otorgando talleres que promueven una educación cívica, de valores, de formación de ciudadanía. Ello ha permitido brindar talleres a un total de 47,871 tapatíos.
- Guadalajara se ha comprometido a reducir el rezago educativo, que resulta ser el mayor problema en términos de educación en nuestro municipio. Para lo anterior se continúan brindando cursos para que personas analfabetas aprendan a leer y escribir. En este período resalta la graduación de 400 tapatíos que terminaron sus estudios de bachillerato; 56 personas alfabetizadas, 128 terminaron sus estudios de primaria y 180 terminaron sus estudios en secundaria.
- Los programas y actividades de la Dirección de Educación se guían por un enfoque de género, para lo cual se prioriza la atención a la población femenina, por ser la más vulnerable. Como resultado de lo anterior se tiene que el 55.23% de los beneficiarios son mujeres lo que representa a un total de 121,928 beneficiadas.
- Los programas y actividades de la Dirección de Educación se guían por un enfoque de atención a la niñez y la adolescencia. Como resultado de lo anterior se tiene que el 75% de los beneficiados por los programas y actividades de la Dirección de Educación son niños y jóvenes lo que da que se ha beneficiado a un total de 210,024 niñas, niños y adolescentes tapatíos.
- Se entregaron en tiempo y forma los apoyos de Mochilas, útiles, uniformes escolares y zapatos escolares del Programa Guadalajara Se Alista.
- Se logró la recopilación de información al 100% de la permanencia de los beneficiarios en los planteles del Programa Becas Prepárate.
- El Promedio de servicios mensuales otorgados en las clases de enseñanza deportiva del COMUDE fue de 105,786 personas. El Promedio de servicios mensuales otorgados en los eventos deportivos en barrios y colonias fue de 91,951. El número de servicios brindados en los Eventos Deportivos fue de 174,790 y el Promedio mensual de usuarios asistentes a la Vía Recreativa fue de 446,854 personas.
- Las metas de asistentes a eventos culturales en espacios públicos y festivales se han rebasado por la gran afluencia de personas.
- Se han capacitado a un total de 10,549 ciudadanos a través de talleres preventivos de seguridad y han asistido un total de 1,040 personas a los talleres de Cultura para la Paz y 9,509 personas a los Talleres para "defender nuestro negocio".
- Concluyeron 15 aspirantes el Curso Básico Policial y 654 elementos recibieron actualización en temas preventivos y de seguridad pública.
- En el tema de obras públicas se concluyeron y se ejecutaron varios proyectos municipales, entre los que destacan: 52 contratos para espacio público y otros equipamientos, 1 espacio rehabilitado en la Zona de la Barranca de Huentitán, 4 contratos para para pavimentación de calles y 19 contratos para infraestructura social y cultural.; Se concluyeron algunos proyectos de rehabilitación urbana y se iniciaron las obras en el Corredor Chapalita, primera etapa.
- Se han intervenido 2 cruces: Washington y Calz. Independencia - Washington y 8 de Julio para convertirlos en cruces seguros por la Dirección de Movilidad y Transporte. La avenida Washington es la primera en la ciudad que cuenta con un corredor de cruces seguros.
- Se han intervenido un total de 3,265 metros cuadrados de banquetas para el Programa Banquetas Libres. Asimismo, se han rebañado un total de 1.5 kilómetros de infraestructura ciclista y se han construido .99 km en la vía Juan Palomar y Arias.
- Se entregaron 6 Corredores Comerciales de los 11 proyectados (Obregón, Medrano, Longinos, San Onofre, Zona Industrial y Felipe Ángeles). 4 están por concluir obras (Central Vieja, San Juan de Dios, Mezquitán, San Bosco) y queda 1 proyectado (Corredor Salud).
- Se han plantado un total de 40,924 árboles en el municipio, se atendieron 970

árboles con patología de muérdago y se han atendido 303 dictámenes de derribo de árboles peligrosos.

- Elevamos la salud forestal del arbolado urbano en la ciudad, con un promedio anual del 51%. Además, mejoramos la estrategia de verificación ambiental, agilizando la verificación en campo y fortaleciendo los procesos y parámetros de medición. También aumentamos la participación en talleres, pláticas y foros de educación ambiental.
- Se ha realizado intervención en superficies verdes, en 9 de los 11 parques y bosque que conforman la Red de Bosques Urbanos de Guadalajara, quedando pendiente la intervención en Parque Puerta de la Barranca y Arboledas del Sur.
- Al tercer trimestre se tiene un total de 7,031 personas atendidas en la Red de Bosques Urbanos, en donde las actividades que generaron un mayor impacto fueron: Senderos interpretativos, Recorridos Nocturnos, Viernes de Escuela al Bosque y Campamentos y de las actividades trabajadas la "Introducción Histórica Ambiental" fue en la que se tuvo mayor participación.
- Se realizó una revisión de la información publicada en el portal de Transparencia, para verificar que el acceso sea rápido, que esté actualizado. Cabe destacar que la información correspondiente al mes de agosto ya está publicada.
- Con la asignación de Inspectores para la atención de reportes así como para los recorridos en todo el municipio, se tiene una mejor eficacia para continuar con el cumplimiento de los Reglamentos Municipales.

**LISTADO DE COMPONENTES**

NOMBRE DE LA M.I.R.	INDICADOR DEL COMPONENTE	META	AVANCE 1er. Trimestre	OBSERVACIONES	AVANCE 2do. Trimestre	OBSERVACIONES	AVANCE 3er. Trimestre	OBSERVACIONES
1.1 Promoción Económica	Variación porcentual de los montos de inversión registrados en el Municipio	22%	33	Este avance corresponde a la respuesta de las inversiones en Guadalajara	33%	Este avance corresponde a la respuesta de las inversiones en Guadalajara	34%	Este avance corresponde a la respuesta de las inversiones en Guadalajara
1.1 Promoción Económica	Porcentaje de empresarios atendidos a través del programa	100%	33	Este avance corresponde a las personas que se atendieron en este periodo	33%	Este avance corresponde a las personas que se atendieron en este periodo	34%	Este avance corresponde a las personas que se atendieron en este periodo
1.2 Turismo	Porcentaje de congresos y convenciones en Guadalajara de perfil internacional con presencia de la Dirección de Turismo	20%	10	Incremento por el tianguis turístico	5%	La dirección de turismo hizo presencia en todas las convenciones internacionales de nuestra ciudad, durante este trimestre	5%	La dirección de turismo hizo presencia en importantes convenciones de nuestra ciudad, durante este trimestre
1.2 Turismo	Porcentaje de recorridos y proyectos especiales para enriquecer la oferta turística de la ciudad	100%	50	Recorridos en semana santa y pascua	30%	Los nuevos recorridos implementados para este trimestre tuvieron gran demanda	40%	Los nuevos recorridos implementados para este trimestre tuvieron gran demanda
1.2 Turismo	Tasa de crecimiento de visitantes atendidos en Módulo de información turística	5%	3	Se tiene mayor numero de visitantes	3%	Los turistas han acudido a los módulos de información turística con gran afluencia	10%	Se tiene mayor numero de turistas, nacionales y extranjeros ya que este trimestre atendió las vacaciones de verano.
1.2 Turismo	Porcentaje de empresas turísticas certificadas	100%	25	Se mantiene el promedio de empresas	25%	Se han atendido todas las empresas que han requerido capacitación.	25%	Se mantiene el promedio de empresas capacitadas
1.3 Relaciones Internacionales	Número de proyectos de cooperación internacional gestionados	7	9	"1.Ciudades Saludables 2.Cumbre de Alcaldes 3.Madrid 4.UCCN 5.Jardín Portland 6.Bid Koica 7.URBERLAC 8.C40 9. El Paso de los nueve proyectos antes mencionados, solo uno (Cumbre de Alcaldes) ya se termino; los otros ocho se encuentran en alguna de sus fases de desarrollo.Se ha superado la proyección.	6	"1.Ciudades Saludables 2.Madrid 3.UCCN 4. El Paso 5. C40-GCoM 6. San Antonio Documento (como se menciono en el primer periodo,estos proyectos son de seguimiento)"	5	"1.Ciudades más Seguras 2. Ciudades Saludables 3. Ciudades Sustentables 4. Quebec 5. Milán"" "
1.3 Relaciones Internacionales	Porcentaje de pasaportes tramitados en relación al número de trámites programados	100%	75	Se superó la cantidad de trámites recibidos en comparación con el registrado en el mismo periodo	80%	Se superó la cantidad de trámites recibidos en comparación con el registrado en el mismo periodo	79%	Se superó la cantidad de trámites recibidos en comparación con el registrado en el mismo periodo

	del 2017.			del 2017.			del 2017.		
1.4 Competitividad	Porcentaje de licencias tipo A otorgadas	100%	100	Desde el ingreso se cumplen con los requerimientos	100%	Se otorga el 100% ya que desde el ingreso se cumple con los requerimientos	100%	Se otorga el 100% ya que desde el ingreso se cumple con los requerimientos	
1.4 Competitividad	Porcentaje de Permisos de Espectáculos Públicos otorgados	100%	100	Desde el ingreso se cumplen con los requerimientos	100%	Se otorga el 100% ya que desde el ingreso se cumple con los requerimientos	100%	Se otorga el 100% ya que desde el ingreso se cumple con los requerimientos	
2.1 Empleo y Emprendurismo	Porcentaje de personas vinculadas a ofertas de trabajo a través del programa	20%	52.82	En este primer trimestre se realizo la vinculación de 169 personas	33.50%	Se llevo a cabo la vinculación de 369 personas en este segundo trimestre.	83%	En este trimestre se llevo a cabo la vinculación de 343 de un total de 412 solicitantes.	
2.1 Empleo y Emprendurismo	Porcentaje de Personas capacitadas	100%	100	Se capacito a la totalidad de personas que solicitantes	100%	Todas las personas solicitantes fueron capacitadas	100%	Todos los solicitantes fueron capacitados	
2.1 Empleo y Emprendurismo	Porcentaje de proyectos financiados	100%	85	En este trimestre se aprobaron sólo 29 proyectos de los 34 presentados ante comité	93%	En este segundo trimestre se llevo a cabo la aprobación de 54 proyectos.	100	En este trimestre se llevo a cabo la aprobación de 21 proyectos.	
3.1 Estancias Infantiles	Tasa de variación de beneficiarios del programa	400	33.33	Variación que representa los beneficiados de este año contra los del año pasado,	33.33 %	Variación que representa los beneficiados de este año contra los del año pasado.	11.39 %	Variación que representa los beneficiados del trimestre del año actual contra los del año pasado. El aumento se debe a que el padrón actual disminuyo.	
3.1 Estancias Infantiles	Tasa de variación de beneficiarios del programa	900	-40	La cifra es negativa ya que aún se están recibiendo beneficiarios (convocatoria abierta).	1.85 %	Variación porcentual de los beneficiados de acuerdo al padrón de beneficiarios actual contra los beneficiados en el año anterior. La cifra es negativa ya que aún se están recibiendo beneficiarios (convocatoria abierta).	1.96 %	Variación porcentual de los beneficiados de acuerdo al padrón de beneficiarios actual contra los beneficiados en el año anterior.	
3.2 Hecho por Mujeres	Porcentaje de mujeres que concluyeron el diplomado	90%	86	las mujeres se encuentran registradas	100%	Todas las beneficiarias terminaron su diplomado en marzo	0%	Todas las beneficiarias terminaron su diplomado en marzo 2018	
3.2 Hecho por Mujeres	Porcentaje de mujeres que recibieron apoyo económico	100%	100	Todas las mujeres reciben su apoyo económico	100%	Se cumplió indicador en el primer trimestre	100%	Todas las mujeres reciben su apoyo económico	
3.2 Hecho por Mujeres	Porcentaje de mujeres que recibieron asesorías empresariales y de desarrollo humano	100%	95	Las mujeres se encuentran registradas	100%	Todas las beneficiarias terminaron su diplomado en marzo	100%	A todas las empresas que solicitaron el apoyo se le dio la asesoría empresarial (red INCUBA)	
3.2 Hecho por Mujeres	Porcentaje de grupos de mujeres que recibieron el capital semilla	100%	100	Todas las mujeres que recibieron el capital semilla cumplieron los requisitos	100%	Se ha entregado capital semilla a 258 proyectos	100%	Se han entregado capital semilla a 263 proyectos	
3.4 Subsidio	Porcentaje de avance general en	100	0	Se iniciaron los procesos de	0	Se agotó el proceso de licitación	70	Está en proceso la realización del	

OPD IMM	armonización normativa y diagnóstica municipal en materia de igualdad sustantiva	licitación pública, particularmente para el Diagnóstico sobre Incidencia de Violencias en el municipio de Guadalajara	del Diagnóstico sobre Incidencia de Violencias y se comenzó el proceso de licitación para los documentos normativos a actualizarse. En junio de 2018 se presentó ante el Pleno del Ayuntamiento la propuesta de iniciativa de igualdad Sustantiva entre mujeres y hombres en el Municipio de Guadalajara	Diagnostico Sobre Incidencia de Violencia de Genero Contra las Mujeres en el Municipio de Guadalajara (40%). Se entregaron dos reglamentos: en julio de 2018 se presentó ante el pleno del ayuntamiento la propuesta de iniciativa de Reglamento para la Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres en el Municipio de Guadalajara y en septiembre se aprobó, al igual que el nuevo Reglamento de Acceso; en marzo 2018 se aprobó por parte del Consejo Directivo las reformas
3.4 Subsidio OPD IMM	Porcentaje de avance general en mecanismos para la educación hacia una cultura igualitaria	100%	15.3	45.9
3.4 Subsidio OPD IMM	Porcentaje de avance en la implementación de mecanismos para atención a violencias	75%	16.4	40.6

4.1 Servicios Educativos Municipales	Porcentaje de docentes que concluyeron cursos de capacitación	87%	25%	Lo reportado en cada período (trimestre) es el resultado de las acciones realizadas dentro de los tres meses de cada período (trimestre)	65.67%	<p>identificar sus fortalezas y debilidades con miras a su examen de certificación. Se llevaron a cabo los procesos de licitación pública para los proyectos sobre acoso callejero así como la preparación de materiales didácticos y de difusión para su implementación.</p> <p>Guadalajara es el único municipio de Guadalajara que ha contribuido a la actualización y formación continua de los maestros del nivel básico (preescolar, primaria y secundaria), lo que ha permitido que los maestros puedan mantener su empleo o puedan ascender en el escalafón laboral y poder tener mayores ingresos. 985 docentes han terminado sus cursos de capacitación en sus diferentes modalidades: permanencia, oposición, nuevo modelo educativo y promoción. Resalta, también, la graduación de 160 s</p>	<p>al 90%. En relación a los GAM, rebasamos en todos los sentidos las metas, tanto en asistencia inicial como en permanencia. La capacitación en universidades en relación al acoso callejero llegó a su meta y en espacios públicos libres de acoso contabilizamos 26 obra de</p> <p>Guadalajara es el único municipio que ha contribuido a la actualización y formación continua de los maestros del nivel básico (preescolar, primaria y secundaria), lo que ha permitido que los maestros puedan mantener su empleo o puedan ascender en el escalafón laboral y poder tener mayores ingresos. 3,285 docentes han terminado sus cursos de capacitación en sus diferentes modalidades: permanencia, oposición, nuevo modelo educativo y promoción. Resalta, la graduación de 160 servidores públicos</p>
4.1 Servicios Educativos Municipales	Porcentaje de escuelas beneficiadas con servicios de rehabilitación	77%	22.16%	Lo reportado en cada período (trimestre) es el resultado de las acciones realizadas dentro de los tres meses de cada período (trimestre)	33.40%	<p>El Gobierno Municipal de Guadalajara continúa el esfuerzo de rehabilitar los planteles escolares del nivel básico, para que las niñas, niños y jóvenes tapatíos puedan estudiar en espacios educativos dignos. Se han rehabilitados a 330 planteles con alguno de los siguientes servicios: fumigación, poda de árboles, arreglo de baños, arreglo de instalaciones eléctricas, obras menores de albañilería, herrería, pintura e</p>	<p>El Gobierno de Guadalajara continúa el esfuerzo de rehabilitar los planteles escolares del nivel básico, para que las niñas, niños y jóvenes tapatíos puedan estudiar en espacios educativos dignos. Se han rehabilitados a 573 planteles con alguno de los siguientes servicios: fumigación, poda, arreglo de baños, eléctricos, albañilería, herrería, pintura e impermeabilización. Los servicios han beneficiado a un total de</p>

4.1 Servicios Educativos Municipales	Porcentaje de alumnos que concluyen su currícula de estudio en las academias	89%	12%	Lo reportado en cada período (trimestre) es el resultado de las acciones realizadas dentro de los tres meses de cada período (trimestre)	28.50%	Las Academias Municipales continúan formando y preparando a tapatíos con habilidades y competencias que les permitan ingresar al mercado de trabajo o autoemplearse, y con ello tener la posibilidad de generar ingresos para sus familias. En este periodo resalta la graduación de 140 tapatíos en el nivel de bachirellato técnico: 67 se graduaron como técnicos en optometría; y 73 se graduaron como técnicos en enfermería	impermeabilización. Los servicios han beneficiado a un total de 125,408 niñas y ni	97.47%	Las Academias Municipales continúan formando y preparando a tapatíos con habilidades y competencias que les permitan ingresar al mercado de trabajo o autoemplearse, y con ello tener la posibilidad de generar ingresos para sus familias, en esta modalidad y en este periodo lograron terminar sus estudios un total de 2,759 tapatíos. En este periodo resalta la graduación de 270 tapatíos en el nivel de bachirellato técnico en optometría y en enfermería.	168,372 niñas y niños de escuelas de preescolar, primaria y secundaria.
4.1 Servicios Educativos Municipales	Promedio de habitantes atendidos con los talleres educativos trimestralmente	5,000	4,895	Lo reportado en cada período (trimestre) es el resultado de las acciones realizadas dentro de los tres meses de cada período (trimestre)	5,033	La Dirección de Educación continúa con la encomienda de convertir los espacios abiertos de la ciudad en espacios educativos. Para ello se siguen otorgando talleres que promueven una educación cívica, de valores, de formación de ciudadanía, educación ambiental, así como educación artística y cultural dirigida a toda la población, pero con énfasis en la niñez y la adolescencia. Ello ha permitido brindar talleres a 30,200 tapatíos	La Dirección de Educación continúa con la encomienda de convertir los espacios abiertos de la ciudad en espacios educativos. Para ello se siguen otorgando talleres que promueven una educación cívica, de valores, de formación de ciudadanía, educación ambiental, así como educación artística y cultural dirigida a toda la población, pero con énfasis en la niñez y la adolescencia. Ello ha permitido brindar talleres a un total de 47,871 tapatíos	5,319	La Dirección de Educación continúa con la encomienda de convertir los espacios abiertos de la ciudad en espacios educativos. Para ello se siguen otorgando talleres que promueven una educación cívica, de valores, de formación de ciudadanía, educación ambiental, así como educación artística y cultural dirigida a toda la población, pero con énfasis en la niñez y la adolescencia. Ello ha permitido brindar talleres a un total de 47,871 tapatíos	
4.1 Servicios Educativos Municipales	Porcentaje de beneficiarios que concluyeron cursos compensatorios	87%	17.50%	Lo reportado en cada período (trimestre) es el resultado de las acciones realizadas dentro de los tres meses de cada período (trimestre)	54.85%	Guadalajara se ha comprometido a reducir el rezago educativo, que resulta ser el mayor problema en términos de educación en nuestro municipio. Para lo anterior se continúan brindando cursos para que personas analfabetas aprendan a	Guadalajara se ha comprometido a reducir el rezago educativo, que resulta ser el mayor problema en términos de educación en Guadalajara. Se continúan brindando cursos para que personas analfabetas aprendan a leer y escribir, o que	103.80%	Guadalajara se ha comprometido a reducir el rezago educativo, que resulta ser el mayor problema en términos de educación en Guadalajara. Se continúan brindando cursos para que personas analfabetas aprendan a leer y escribir, o que	

4.1 Servicios Educativos Municipales	Tasa de participación femenina en los servicios educativos municipales	77%	24.19%	Lo reportado en cada período (trimestre) es el resultado de las acciones realizadas dentro de los tres meses de cada período (trimestre)	44.52%	<p>leer y escribir, o que puedan terminar sus estudios de primaria, secundaria o bachillerato. En este período resalta la graduación de 280 tapatíos que terminaron sus estudios de bachillerato; 56 personas alfabetizadas, 128 terminaron sus estudios de primaria y 180 terminaron sus estudios de secundaria</p> <p>Los programas y actividades de la Dirección de Educación se guían por un enfoque de género, para lo cual se prioriza la atención a la población femenina, por ser la más vulnerable. Como resultado de lo anterior se tiene que el 55.23% de los beneficiados por los programas y actividades de la Dirección de Educación fueron mujeres. Con lo anterior contribuimos a la igualdad de género.</p>	60.96%	<p>puedan terminar sus estudios. En este período resalta la graduación de 400 tapatíos que terminaron sus estudios de bachillerato; 56 personas alfabetizadas, 128 terminaron sus estudios de primaria y 180 terminaron sus estudios de secundaria</p> <p>Los programas y actividades de la Dirección de Educación se guían por un enfoque de género, para lo cual se prioriza la atención a la población femenina, por ser la más vulnerable. Como resultado de lo anterior se tiene que el 55.23% de los beneficiados por los programas y actividades de la Dirección de Educación fueron mujeres lo que representa a un total de 121,928 beneficiadas. Con lo anterior contribuimos a la igualdad de género.</p>
4.1 Servicios Educativos Municipales	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes beneficiados con servicios educativos municipales	77%	29.04%	Lo reportado en cada período (trimestre) es el resultado de las acciones realizadas dentro de los tres meses de cada período (trimestre)	52.46%	<p>Los programas y actividades de la Dirección de Educación se guían por un enfoque de atención a la niñez y la adolescencia. Como resultado de lo anterior se tiene que el 75% de los beneficiados por los programas y actividades de la Dirección de Educación fueron niñas, niños y adolescentes (de 4 a 17 años). Con lo anterior contribuimos a la atención de la niñez y la adolescencia</p> <p>Los programas y actividades de la Dirección de Educación se guían por un enfoque de atención a la niñez y la adolescencia. Como resultado de lo anterior se tiene que el 75% de los beneficiados por los programas y actividades de la Dirección de Educación fueron niñas, niños y adolescentes (de 4 a 17 años), lo que da que se ha beneficiado a un total de 210,024 niñas, niños y adolescentes tapatíos. Con lo anterior contribuimos a la atención de la niñez y la adolescencia</p>	70.34%	<p>Los programas y actividades de la Dirección de Educación se guían por un enfoque de atención a la niñez y la adolescencia. Como resultado de lo anterior se tiene que el 75% de los beneficiados por los programas y actividades de la Dirección de Educación fueron niñas, niños y adolescentes (de 4 a 17 años), lo que da que se ha beneficiado a un total de 210,024 niñas, niños y adolescentes tapatíos. Con lo anterior contribuimos a la atención de la niñez y la adolescencia</p>

4.2 Guadalajara se alista	Porcentaje de alumnos que recibieron su mochilas con útiles escolares	100%	0	La entrega se realizara en el 2do trimestre del año	100%	Se cumple con la entrega a los alumnos inscritos en plataforma	0%	La 2da entrega se realizara en el 4to trimestre del año
4.2 Guadalajara se alista	Porcentaje de alumnos que recibieron su calzado escolar para primaria y secundaria	100%	0	La entrega se realizara en el 2do trimestre del año	100%	Se cumple con la entrega a los alumnos inscritos en plataforma	0%	La 2da entrega se realizara en el 4to trimestre del año
4.2 Guadalajara se alista	Porcentaje de alumnos que recibieron sus uniformes escolares	100%	0	La entrega se realizara en el 2do trimestre del año	100%	Se cumple con la entrega a los alumnos inscritos en plataforma	0%	La 2da entrega se realizara en el 4to trimestre del año
4.2 Guadalajara se alista	Porcentaje de alumnos que recibieron sus certificados para adquisición de papelería escolar para preescolar	100%	0	La entrega se realizara en el 2do trimestre del año	100%	Se cumple con la entrega a los alumnos inscritos en plataforma	0%	La 2da entrega se realizara en el 4to trimestre del año
5.1 Eres nuestro orgullo adultos mayores	Tasa de variación de beneficiarios del programa	8%	0	Aún no se realizan las dispersiones para el pago del apoyo económico bimestral de los Adultos Mayores aprobados.	22.2 %	Representa la variación de de los beneficiarios del 2018 contra los que tuvimos en 2017	4.10 %	Es la tasa variación que representa el avance a 2018 respecto al año 2017
6.1 Apoyo a Jóvenes "becas preparate"	Porcentaje de alumnos que recibieron apoyo económico	100%	100	Se generan los pagos al 100% del primer trimestre	90%	Los pagos al segundo trimestre se encuentran en proceso	100%	Pagos del trimestre se cumplen al 100%
6.1 Apoyo a Jóvenes "becas preparate"	Porcentaje de alumnos que recibieron su constancia	100%	100	Llegamos al 100% de la recopilación de información de la permanencia de los beneficiarios en los planteles	100%	Llegamos al 100% de la recopilación de información de la permanencia de los beneficiarios en los planteles	100%	Se cumple con la recopilación de datos al 100%
7.2 Centros Comunitarios	Porcentaje de adultos y jóvenes que recibieron un curso en los centros comunitarios	70%	90	Se logra un numero importante de asistentes en el primer trimestre debido a los cursos gratuitos subsidiados por el programa Hábitat.	85%	Disminuyo el numero de asistentes a los Centros Comunitarios debido a la pausa de programas sociales y la clausura de los cursos gratuitos.	80%	Disminuyeron los cursos por el motivo del proceso de entrega recepción de otras dependencias que cerraron sus programas o apoyos con la jefatura de Centros Comunitarios.
7.2 Centros Comunitarios	Porcentaje de adultos y jóvenes que recibieron un taller en los centros comunitarios	70%	90	Se logra un numero importante de asistentes en el primer trimestre debido a los cursos gratuitos subsidiados por el programa Hábitat.	85%	Disminuyo el numero de asistentes a los Centros Comunitarios debido a la pausa de programas sociales y la clausura de los cursos gratuitos.	80%	Disminuyeron los cursos por el motivo del proceso de entrega recepción de otras dependencias que cerraron sus programas o apoyos con la jefatura de Centros Comunitarios.
7.3 Derechos de la Niñez	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes atendidos con pláticas informativas.	85%			37%	Con los talleres y pláticas en las escuelas de nivel básico, media inferior y en los grupos de las colonias, se continúa atendiendo a las niñas, niños y adolescentes, en el tercer trimestre se	50%	Este trimestre se entregaron a los beneficiarios las becas de reinserción escolar.

					incrementan notoriamente el número de beneficiarios por las becas de reinserción escolar, por lo que el avance presentado en este semestre se encuentra dentro de los parámetros esperados.			
7.3 Derechos de la Niñez	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes en riegos y/o situación de calle atendidos.	85%		55%	Este programa, continúa trabajando en difusiones grupales en escuelas y colonias en riesgo, adicionalmente los casos de niños migrantes forman parte de una casuística que se espera vaya a la baja.	75%		Este programa, continúa trabajando en difusiones grupales en escuelas y colonias en riesgo, adicionalmente los casos de niños migrantes forman parte de una casuística que se espera vaya a la baja.
7.3 Derechos de la Niñez	Número de niñas y niños atendidos en las Guarderías y Preescolares con servicios asistenciales en educación.	95%		95%	Los Centros de Desarrollo Infantil promueven el desarrollo integral de los niños de los 6 meses a los 6 años a través de los programas oficiales de la Secretaría de Educación Jalisco.	95%		Los Centros de Desarrollo Infantil promueven el desarrollo integral de los niños de los 6 meses a los 6 años a través de los programas oficiales de la Secretaría de Educación Jalisco.
7.4 Inclusión social	Incremento en la cantidad de servicios jurídicos asistenciales otorgados a la población.	4%		61.31%	En este período la atención a las personas sujetos de asistencia social que acuden con un problema legal y en la elaboración de los testamentos ológrafos atendiendo de manera pormenorizada su situación.	91.81%		En este período la atención a las personas sujetos de asistencia social que acuden con un problema legal y en la elaboración de los testamentos ológrafos atendiendo de manera pormenorizada su situación.
7.4 Inclusión social	Porcentaje de personas vulnerables beneficiadas por los servicios de salud.	22%		7.63%	Con este programa atendemos a la población abierta que no cuenta con derechohabencia, atendiendo patologías de leves a moderadas; los centros de servicio a la comunidad se están siendo remodelados para otorgar a los usuarios un entorno saludable y de calidad, por lo que bajaron los servicios y se espera que el siguiente semestre llegue a su meta.	10.63%		Con este programa atendemos a la población abierta que no cuenta con derechohabencia, atendiendo patologías de leves a moderadas; los centros de servicio a la comunidad se están siendo remodelados para otorgar a los usuarios un entorno saludable y de calidad, por lo que bajaron los servicios y se espera que el siguiente semestre llegue a su meta.
7.4 Inclusión social	Porcentaje de adultos mayores atendidos con acciones de	10%		1.58%	Este programa va de acuerdo a la meta proyectada, la	8.21%		Este programa va de acuerdo a la meta proyectada, la

						inauguración del Centro Tapatío del Adulto Mayor, CETAM es un gran logro para esta administración, se continúa con la certificación vigente de parte de la Organización Mundial de la Salud, Ciudad amigable con los Adultos Mayores y los programas y compromisos que eso implica.	
7.4 Inclusión social	protección, promoción y participación social	Porcentajes de personas con discapacidad incluidas en servicios que apoyan a su inclusión.	30.50%	20.29%	inauguración del Centro Tapatío del Adulto Mayor, CETAM es un gran logro para esta administración, se continúa con la certificación vigente de parte de la Organización Mundial de la Salud, Ciudad amigable con los Adultos Mayores y los programas y compromisos que eso implica.	El programa presenta un buen avance, considerando el seguimiento y personalización en el servicio que otorga a sus usuarios, llevando a cabo acciones para la inclusión, respeto y la igualdad de oportunidades para las personas con discapacidad; la disminución de usuarios se debe a la baja de eventos a población abierta.	29.29%
7.4 Inclusión social		Incremento porcentual en las personas que son atendidas por el Programa de Personas en Situación de Calle y el Albergue CADIPSI	3%	36.27%	Con este programa estratégico, el Sistema DIF Guadalupe continúa atendiendo a las personas en situación de calle, otorgándoles, en unión con los Organismos de la Sociedad Civil que están en el programa, hospedaje, alimentación y servicios complementarios. Este programa, en lo que respecta al avance semestral, presenta una cifra menor al porcentaje esperado, debido a que con la temporada de lluvias y el invierno incrementa notablemente su demanda y ofrece una mayor cantidad de servicios	Con este programa estratégico, el Sistema DIF Guadalupe continúa atendiendo a las personas en situación de calle, otorgándoles, en unión con los Organismos de la Sociedad Civil que están en el programa, hospedaje, alimentación y servicios complementarios. Este programa, en lo que respecta al avance semestral, presenta una cifra menor al porcentaje esperado, debido a que con la temporada de lluvias y el invierno incrementa notablemente su demanda y ofrece una mayor cantidad de servicios	52.27%
7.4 Inclusión social		Incremento en las personas atendidas a través de las diversas actividades	5%	51.84%	Se continúan realizando grandes esfuerzos por rehabilitar y dignificar todos los Centros de	Se continúan realizando grandes esfuerzos por rehabilitar y dignificar todos los Centros de	77.84%

	educativas.							Desarrollo Comunitario, Los cursos que se imparten tienen buena aceptación entre los usuarios y cuentan con mayor demanda laboral actual.	Desarrollo Comunitario, Los cursos que se imparten tienen buena aceptación entre los usuarios y cuentan con mayor demanda laboral actual.
7.6 Situación de calle	Tasa de variación entre los servicios asistenciales entregados	5%	24	Variación porcentual de los servicios asistenciales al mes de marzo	30 %	Variación porcentual de los servicios asistenciales al mes de marzo	30 %	Variación porcentual de los servicios asistenciales al mes de marzo	Variación porcentual de los servicios asistenciales al mes de marzo
7.7 Protección Legal	Personas atendidas en situación de violencia intrafamiliar en seguimiento a través de las UAVI's	40%			16%	En las Unidades de Atención de Violencia Intrafamiliar se atiende desde una perspectiva de género y respetando sus derechos humanos a las personas que viven o han vivido con violencia intrafamiliar. En lo que va del período se logra avanzar sólo por debajo de su meta.	23%	En las Unidades de Atención de Violencia Intrafamiliar se atiende desde una perspectiva de género y respetando sus derechos humanos a las personas que viven o han vivido con violencia intrafamiliar. En lo que va del período se logra avanzar sólo por debajo de su meta.	En las Unidades de Atención de Violencia Intrafamiliar se atiende desde una perspectiva de género y respetando sus derechos humanos a las personas que viven o han vivido con violencia intrafamiliar. En lo que va del período se logra avanzar sólo por debajo de su meta.
7.7 Protección Legal	Porcentaje de niñas, niños, adolescentes, a quien se les atendió, representó y tuteló para el ejercicio y goce de sus derechos	82%			21%	Este programa presenta un avance sólo por debajo de su meta, cabe mencionar que se encuentra atendiendo a todas las niñas, niños, adolescentes e incapaces, pupilos de la Delegación Guadalupe que son canalizados por las autoridades y que se es un indicador deseable a la baja.	28%	Este programa presenta un avance sólo por debajo de su meta, cabe mencionar que se encuentra atendiendo a todas las niñas, niños, adolescentes e incapaces, pupilos de la Delegación Guadalupe que son canalizados por las autoridades y que se es un indicador deseable a la baja.	Este programa presenta un avance sólo por debajo de su meta, cabe mencionar que se encuentra atendiendo a todas las niñas, niños, adolescentes e incapaces, pupilos de la Delegación Guadalupe que son canalizados por las autoridades y que se es un indicador deseable a la baja.
8.1 Servicios Médicos Municipales	Porcentaje de usuarios que expresan estar satisfechos con los servicios recibidos en unidades médicas para hacer efectivo el derecho humano a la salud.	88	66%	Avance trimestral	75%	Avance trimestral	82%	Avance trimestral	A septiembre de 2018, en las Unidades médicas acreditadas, el 91% de beneficiarios expresan estar satisfechos con la atención del médico respecto al trato digno y respetuoso, el 93% ha percibido mejoras en la imagen de la Unidad Médica, el 82% en la limpieza de la Unidad médica, el 60% ha percibido mejoras en la construcción o remodelación de la Unidad.
8.1 Servicios Médicos	Porcentaje de pacientes en áreas de observación de urgencias con	90	96%	Avance trimestral	98%	Avance trimestral	98%	Avance trimestral	Avance trimestral

Municipales	menos de ocho horas de estancia.	75	29%	Avance trimestral	32%	Avance trimestral	32%	A pesar de que se brindó el total de los servicios de atención prehospitalaria solicitados, por falta de captura de datos no es posible determinar que éstos se hayan realizado en menos de 20 minutos a partir del momento en que fueron solicitados.
8.1 Servicios Médicos Municipales	Porcentaje de servicios pre hospitalarios atendidos en un lapso no mayor a 20 minutos.	75	29%	Avance trimestral	32%	Avance trimestral	32%	A pesar de que se brindó el total de los servicios de atención prehospitalaria solicitados, por falta de captura de datos no es posible determinar que éstos se hayan realizado en menos de 20 minutos a partir del momento en que fueron solicitados.
8.1 Servicios Médicos Municipales	Cantidad de consultas médicas diarias realizadas por médico en la unidad.	8	3	Avance trimestral	3	Avance trimestral	3	A pesar de que se atendió al total de las personas que solicitaron servicios de consulta externa, éstos no se registraron en su totalidad en el sistema de información.
8.1 Servicios Médicos Municipales	Espacios públicos del municipio certificados como entornos saludables	25	0	No Disponible - Frecuencia de Medición Anual	0	No Disponible - Frecuencia de Medición Anual	0	No Disponible - Frecuencia de Medición Anual
8.1 Servicios Médicos Municipales	Porcentaje de Mujeres atendidas con Violencia de Género.	80%	0	Sin casos con tratamiento	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral
9.1 Subsidio OPD COMUDE	Promedio de servicios mensuales otorgados en las clases de enseñanza.	97,500	87,073	Avance trimestral	96,883	Avance trimestral acumulado	105,786	Avance trimestral
9.1 Subsidio OPD COMUDE	Porcentaje de Unidades Deportivas rehabilitadas	60%	59%	Avance trimestral	62%	Avance trimestral acumulado	63%	Avance trimestral
9.1 Subsidio OPD COMUDE	Promedio de servicios mensuales otorgados en los eventos en barrios y colonias	58,300	78,564	Avance trimestral	90,239	Avance trimestral acumulado	91,951	Avance trimestral
9.1 Subsidio OPD COMUDE	Número de servicios brindados en los Eventos Deportivos	68,700	27,139	Avance trimestral	141,894	Avance trimestral acumulado	174,790	Avance trimestral
9.1 Subsidio OPD COMUDE	Promedio mensual de usuarios asistentes a la Vía Recreativa	500,000	505,967	Avance trimestral	454,045	Avance trimestral acumulado	446,854	Avance trimestral
10.1 Cultura Municipal	Variación porcentual anual por periodo de Asistentes a los Eventos culturales en espacios públicos.	5%	122.50 %	Avance trimestral	121.00 %	Avance trimestral	118.80 %	Avance trimestral
10.1 Cultura Municipal	Variación porcentual anual por periodo de Asistentes a los Festivales	5%	122.20 %	Avance trimestral	121.30 %	Avance trimestral	121.30 %	Avance trimestral
10.1 Cultura	Variación porcentual anual por	3%	16.22%	Avance trimestral	14.92%	Avance trimestral	21.15%	Avance trimestral

Municipal	periodo de Asistentes a recintos Culturales							
10.1 Cultura Municipal	Variación porcentual anual por periodo de Asistentes a recintos Escénicos	2%	-39.90%	Avance trimestral	-31.00%	Avance trimestral	-31.30%	Avance trimestral
11.1 Bienestar animal	Variación porcentual anual de los servicios proporcionados por el Centro de Control Animal al periodo trimestral	9%	29.3	Avance trimestral	66.2%	Avance trimestral	86.60%	Hemos incrementado el número de servicios generales en referencia al año anterior
11.1 Bienestar animal	Porcentaje de participantes que expresan estar satisfechos con los cursos de protección y cuidado de la fauna.	100%	100%	Avance trimestral	100%	Todos los participantes de nuestros cursos de protección animal siempre se muestran satisfechos con el mensaje que les brindamos en nuestras pláticas	100%	Todos los participantes de nuestros cursos de protección animal siempre se muestran satisfechos con el mensaje que les brindamos en nuestras pláticas
11.1 Bienestar animal	Porcentaje de reportes de maltrato animal derivados a la Fiscalía	1%	0.86%	Avance trimestral	0.28%	Afortunadamente el número de reportes derivados a fiscalía es una parte mínima de los reportes que recibimos, ya que la gran mayoría de casos son resueltos sin necesidad de recurrir a otras instancias.	0.68%	Afortunadamente el número de reportes derivados a fiscalía es una parte mínima de los reportes que recibimos, ya que la gran mayoría de casos son resueltos sin necesidad de recurrir a otras instancias.
12.1 Participación Ciudadana	Porcentaje de la participación de vecinos	95%	0	No disponible - Frecuencia Medición Anual	79%	Avance trimestral	95%	Avance trimestral
12.1 Participación Ciudadana	Porcentaje de colonias que cuentan con Consejos Sociales	35%	41.58%	Avance trimestral	57.48%	observación: a medida que se conforman mas CS incrementa el total de ciudadanos integrantes, por ello es que se da la variación porcentual comparado con el trimestre anterior.	43.54%	Avance trimestral
12.1 Participación Ciudadana	Porcentaje del indice de género en la integración de consejos sociales	30%	60.26%	Avance trimestral	57.48%	Avance trimestral	57.37%	observación: a medida que se conforman mas CS incrementa el total de ciudadanos integrantes, por ello es que se da la variación porcentual comparado con el trimestre anterior.
12.1 Participación Ciudadana	Total del indice de género en la representación de Consejos Sociales	40%	40.26%	Avance trimestral	46%	Avance trimestral	47%	Avance trimestral
12.1 Participación Ciudadana	Porcentaje de sesiones de colaboración intermunicipal	25%	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral

Ciudadana	realizadas.												
12.1 Participación Ciudadana	Variación porcentual anual de ciudadanos participantes en la campaña de decisión del uso de recursos.	40%	40%	Avance trimestral	0%	Avance trimestral	0%	La consulta de la herramienta de Presupuesto Participativo se realiza durante los primeros tres meses de cada año, por lo que su actividad quedo concluida en marzo.	0%	Avance trimestral	Avance trimestral	Avance trimestral	Avance trimestral
12.1 Participación Ciudadana	Porcentaje de sesiones de ciudadanos capacitados.	0%	30%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral	100%		100%	Avance trimestral	Avance trimestral	Avance trimestral	Avance trimestral
12.2 Subsidio OPD CSCDU	Porcentaje de avance de obras programadas	90%	100%	Avance primer trimestre	100%	Avance segundo trimestre	100%		100%	Avance segundo trimestre	Avance trimestral	Avance trimestral	Avance trimestral
12.2 Subsidio OPD CSCDU	Porcentaje de avance de obra programada	98%	100%	Avance primer trimestre	99%	Avance segundo trimestre	99%		99%	Avance segundo trimestre	Avance trimestral	Avance trimestral	Avance trimestral
12.2 Subsidio OPD CSCDU	Porcentaje de avance de obra programada	0%	100%	Avance primer trimestre	100%	Avance segundo trimestre	100%		100%	Avance segundo trimestre	Avance trimestral	Avance trimestral	Avance trimestral
13.1 Seguridad Ciudadana	Variación porcentual de delitos de alto impacto	59.50	2086.56	Delitos alto impacto = homicidio doloso, robos a casa habitación, a persona y a negocio	26.97	Sin observaciones	68.66 (Solo julio y agosto)	Datos de septiembre no disponibles en la web de Fiscalía	68.66 (Solo julio y agosto)				
13.1 Seguridad Ciudadana	Variación porcentual de asistentes a los talleres preventivos	-12.97%	90%	Se capacitaron 1570 ciudadanos en el taller de estrategias para defender nuestro negocio.	506.29	Se capacitaron 7,518 ciudadanos a través de talleres preventivos	-29.74	En este periodo se capacitaron 3,031 ciudadanos en los talleres preventivos	-29.74				
13.1 Seguridad Ciudadana	Variación porcentual de elementos operativos que concluyeron los cursos básico y de actualización	-94.07%	2000	Se integro un curso más a la currícula académica para fortalecer el desempeño de la función policial.	66800	Concluyeron 15 aspirantes el Curso Básico y 654 elementos recibieron actualización	10.31%	En este periodo se capacitaron 1733 elementos operativos	10.31%				
14.1 Protección Civil	Variación porcentual de intervenciones en contingencias.	24%	-1%	tendencia del indicador normal	50%	Avance normal del indicador	73	Avance normal del indicador	73				
14.1 Protección Civil	Tasa de capacitación en protección civil por cada mil habitantes	2 Personas	1%	tendencia del indicador normal	2	Avance normal del indicador	3	Avance normal del indicador	3				
14.1 Protección Civil	Tasa de brigadistas comunitarios nuevos capacitados por cada mil habitantes	2 Personas	.2%	tendencia del indicador normal	2	Avance normal del indicador	2	Avance normal del indicador	2				
15.1 Justicia Municipal	Variación porcentual de resoluciones de situación jurídica de las personas puestas a disposición.	19.92%	0%	Comportamiento normal del indicador al 1er trimestre	22.99%	Avance normal del indicador	33.85	Avance normal del indicador	33.85				
15.1 Justicia Municipal	Variación porcentual anual de convenios suscritos	27.72%	10%	Comportamiento normal del indicador al 1er trimestre	19.48%	Avance normal del indicador	18.35	Avance normal del indicador	18.35				
16.1	Porcentaje de los usuarios que	92.5	75%	Las respuestas de la ciudadanía	91.25	Se obtuvo una respuesta	90.56	La respuesta del servicio	90.56				

Cementerios	otorgan una calificación aprobatoria de los servicios de cementerios	87%	90	fue favorable, respecto a los servicios otorgados por los cementerios.	85.83	favorable de los ciudadanos, respecto a los servicios que se brindan en los distintos cementerios municipales.	83.06	brindado por parte de las administraciones de los cementerios, fue favorable por la ciudadanía. Corte de Inf. 15 sept.
16.1 Cementerios	Porcentaje de usuarios que otorga una calificación aprobatoria de las instalaciones de los Cementerios	87%	90	La respuesta de los visitantes a los cementerios, ha sido favorable, hacen referencia en la mayoría de los casos a la buena atención por parte del personal, así como la mejora en la limpieza de los mismos.	85.83	El resultado obtenido en respuesta a las instalaciones de los cementerios fue favorable, en el cual hacen referencia a la mejora de los mismos.	83.06	Se tuvo una buena respuesta de los ciudadanos respecto al estado de las instalaciones de los cementerios, el cual piden que se siga dando un buen mantenimiento día con día. Corte de Inf. 15 sept.
16.2 Mercados y Tianguis	Variación porcentual de mercados con mantenimiento adecuado en instalaciones	33%	155.56	El número de mercados que ha recibido mantenimiento ha aumentado gracias a que se han recuperado materiales de los mercados que se remodelaron y que Obras Públicas otorgó y a que las cuadrillas de trabajo son más eficientes.	94.29	El número de mercados que ha recibido mantenimiento es gracias a que se han recuperado materiales de los mercados que se remodelaron y que Obras Públicas otorgó.	65.95	El mantenimiento de los mercados continuó gracias a los materiales que se obtuvieron de los mercados que se remodelaron y que Obras Públicas otorgó. Corte de Inf. 15 sept.
16.2 Mercados y Tianguis	Porcentaje de tianguis regularizados y reordenados	25%	9.70	Con la regularización y ordenamiento del comercio de tianguis se ha tratado de disminuir el número de quejas.	25.45	Con la regularización y ordenamiento del comercio de tianguis se ha tratado de disminuir el número de quejas.	36.36	Con la regularización y ordenamiento del comercio de tianguis el número de quejas en la supervisión física disminuyó considerablemente. Corte de inf. 15 sept.
16.3 Rastro	Variación porcentual anual de tasa de crecimiento de sacrificio	6%	10.85	Como resultado de los controles de vigilancia y revisiones zoosanitarias practicadas durante el trimestre	19.58	Como resultado de los controles de vigilancia y revisiones zoosanitarias practicadas durante el trimestre	14.62	Como resultado de los controles de vigilancia y revisiones zoosanitarias practicadas durante el trimestre. Corte inf. 15 sept.
16.3 Rastro	Porcentaje de productos cárnicos acreditados	99.80%	99.89	El resultado es ascendente en relación al primer trimestre del Ejercicio 2017.	99.90	La tendencia sigue siendo ascendente en relación al resultado del trimestre anterior	99.90	Se registra una tendencia descendente por la fecha (15 sept) en la que se realiza la actualización.
16.4 Imagen Urbana	Cobertura del servicio de recolección de residuos domiciliarios y de manejo especial (proxy)	100%	100	Se continúa con una cobertura del 100% en el municipio.	100	Se mantiene la recolección puntualmente y en un 100% de cobertura.	100	Se mantiene la cobertura de recolección domiciliar al 100% en el municipio.
16.4 Imagen Urbana	Porcentaje de ahorro en el consumo de energía	25%	N/D	No disponible ya que se están realizando las conciliaciones con CFE.	19.44	El valor reportado comprende del mes de enero a mayo, debido a que aún se están realizando	19.62	El valor reportado comprende del mes de enero a julio, debido a que aún se están realizando

							conciaciones.		conciaciones con CFE.
16.4 Imagen Urbana	Porcentaje del mobiliario urbano atendido	79%	73	Se le dio prioridad al mantenimiento de mobiliario urbano, sin embargo problemas con una fuente averiada retrasó los trabajos en el resto del mobiliario.	79.33	Se redoblaron esfuerzos por parte de las cuadrillas de los operativos para la mejora del mobiliario.	66.70	El corte de los informes y reportes se efectúa el día 15 de Septiembre por este motivo se refleja un bajo porcentaje de efectividad en el trimestre.	
16.4 Imagen Urbana	Porcentaje de rodamiento en el municipio que requiere atención inmediata	12.60%	N/D	Para este primer trimestre no se cuenta con la información de avance por parte de la Dirección de Obras Públicas de los metros cuadrados rehabilitados	13.37	Información de avance por parte de la Dirección de Obras Públicas de los m <sup>2</sup> rehabilitados.	13.37	Información de avance hasta el mes de junio por parte de la Dirección de Obras Públicas de los m <sup>2</sup> rehabilitados.	
16.4 Imagen Urbana	Porcentaje de áreas verdes públicas conservadas	32%	32	Se siguen efectuando las supervisiones a las áreas, de tal forma que se señalan los puntos donde se ven necesario se intervenga, ya sea con trabajos de mantenimiento, como la reinstalación de planta o de mejora del lugar supervisado.	32	El mantenimiento en las diversas áreas verdes asignadas se realiza de manera continua, esto permite que tengan un buen aspecto, además de llevar a cabo la calendarización para los trabajos a realizar en cada una de las áreas asignadas.	32	El mantenimiento en las diversas áreas verdes asignadas se realiza de manera continua, esto permite que tengan un buen aspecto, además de llevar a cabo la calendarización para los trabajos a realizar en cada una de las áreas asignadas. Corte de inf. 15 sep.	
17.1 Obra Pública Municipal	Porcentaje de espacios rehabilitados sobre el total de programados	100%	51%	CALCULADO SOBRE 31 ESPACIOS REHABILITADOS	93.88%	CALCULADO SOBRE 41 CONTRATOS	100	calculado sobre 52 contratos	
17.1 Obra Pública Municipal	Porcentaje de áreas urbanas y barrios tradicionales renovados sobre el total a renovar	100%	0	NO SE HAN CONTRATADO	0	no se han contratado	0	no se han contratado	
17.1 Obra Pública Municipal	Porcentaje de obras en Zona Huentitán-Barranca, sobre el total de programadas	100%	100	ES LO RELATIVO A 1 ESPACIO PUBLICO REHABILITADO	100	EN LO RELATIVO A 1 ESPACIO PUBLICO REHABILITADO	100	en lo relativo a 1 espacio rehabilitado	
17.1 Obra Pública Municipal	Porcentaje de canales y vasos reguladores limpios y desasolvados sobre el total programado	100%	0	NO SE HAN CONTRATADO	0	NO SE HA CONTRATADO	0	no se ha contratado	
17.1 Obra Pública Municipal	Porcentaje de calles pavimentadas sobre el total programado	100%	100	corresponde a 4 calles contratadas	100	corresponde a 4 calles contratadas	100	corresponde a 4 calles contratadas	
17.1 Obra Pública Municipal	Porcentaje de obras para renovar infraestructura social y cultural, sobre el total programado	100%	100	corresponde a 2 contrato	87	corresponde a 7 contratos	100	corresponde a 19 contratos	
17.2 FISM	Porcentaje de recursos asignados	100%	0	En marzo se presentaron ante el	0	En proceso de adjudicación de	80%	Del porcentaje de recursos	

	a través del FISM enfocados abatir la pobreza y carencias sociales		COPLADEMUN los proyectos para su aprobación. Actualmente se encuentran en etapa de validación por la SEDESOL	contratos de obra	ministrados por la federación, se tiene un avance de contratación de obras del 53 por ciento, sin embargo el 47 restante ya está comprometido para los proyectos validados.
17.2 FISM	Porcentaje de Comités Conformados	100%	Aún no hay obras o proyectos asignados por encontrarse en validación por la SEDESOL	Se inició con la conformación de comités en los apoyos a Educación. Se espera la adjudicación de las obras para dar certeza en las acciones de los demás proyectos.	El total de los comités de contraloría social, se encuentran conformados y están en etapa de supervisión y vigilancia de las obras.
17.3 SEDATU	Porcentaje de Recursos aplicados a través del Programa Federal enfocados a Obras y acciones del Mejoramiento Urbano	100	La Delegación de la SEDATU aún desconoce el presupuesto y su asignación a los diferentes municipios del Estado.	"En proceso de que se ingrese el recurso a las cuentas bancarias de las instancias involucradas "	Se cuenta con el depósito de la Federación, falta que el Estado realice la transferencia de fondos, el municipio solo será ejecutor y no participará con recurso.
17.3 SEDATU	Porcentaje Contralorías Sociales Conformadas	100		En espera del recurso para que inicien el proceso de adjudicación de la obra para la conformación del Comité	En espera de la contratación de la obra social para conformar el comité de contraloría social correspondiente.
18.1 Espacio Público	Porcentaje de proyectos Urbanos nuevos y de mantenimiento	100%	Hemos realizado proyectos de corredores urbanos, rehabilitación de imagen urbana, y mejora de espacios peatonales	Hemos realizado proyectos de corredores urbanos, y rehabilitación de imagen urbana; sin embargo, el desarrollo de proyectos se ha visto rezagado por aspectos presupuestales y falta de información o validación de otras dependencias	Se concluyeron algunos proyectos de rehabilitación urbana y se iniciaron las obras en el Corredor Chapalita, primera etapa.
18.1 Espacio Público	Porcentaje de Proyectos Arquitectónicos nuevos y de mantenimiento	100%	Hemos avanzado en proyectos de rehabilitación de edificios municipales como CDC, academias, y parques	Se concluyeron y se ejecutaron varios proyectos de parques; se han avanzado los proyectos para otros edificios municipales; varios proyectos de edificios municipales han sido suspendidos por falta de información, cambio de alcances y recorte de presupuesto.	Se concluyeron y se ejecutaron varios proyectos de rehabilitación de parques y creación de nuevos espacios; se han avanzado los proyectos para otros edificios municipales.
18.1 Espacio Público	Porcentaje de trabajos Especiales	100%	Se han hecho las dictaminaciones	Se llevan al corriente las solicitudes de opiniones técnicas,	Se han llevado al corriente las solicitudes de opinión técnica,

18.2 Ordenamiento del Territorio	Porcentaje de avance en la elaboración de los documentos programados	100%	20%	correspondientes de anuncios, así como opiniones técnicas, y avances en el programa de arte público	55%	PIUE Zona Industrial con reforma a Reglamento de Giros; 3 convenios firmados por publicar y tres más en proceso de firma; y Catálogo por publicarse a mediados de agosto.	dictaminaciones y supervisiones a obras externas, así como el desarrollo de propuestas para esculturas urbanas para su gestión.	dictámenes, y el avance en gestión, desarrollo y ejecución de programas en conjunto con otras dependencias.
18.2 Ordenamiento del Territorio	Reducción del tiempo de respuesta de un Dictamen.	2 días	2 días	Se emiten con plazos inferiores a los establecidos en la legislación.	2 días	Se emiten con plazos inferiores a los establecidos en la legislación.	60%	Análisis y correcciones de PIUES hechos por Cuadra Urbanismo y el Tec de Monterrey.
	Porcentaje de avance en regularización de predios.	70%	30%	Casos variables en complejidad.	45%	Casos variables en complejidad de dominio público o privado.	60%	Casos variables en complejidad de dominio público o privado. Cierre de funciones de la Comisión.
18.3 Subsidio OPD IMUVI	Porcentaje de avance del diagnóstico	100%	100	se actualiza cada trimestre	100	Se actualiza cada trimestre		
18.3 Subsidio OPD IMUVI	Asesorías otorgadas	50	5	los interesados reciben las asesorías que así soliciten.	255	Los interesados reciben las asesorías que así soliciten.		
18.3 Subsidio OPD IMUVI	Tiempo promedio para la entrega de Dictámenes	7 días	15	No se solicitaron dictámenes.	16	Se solicitaron dictámenes y los desarrolladores tardaron en presentar toda la documentación.		
19.1 Movilidad y Transporte	Aumento de la superficie en metros atendida al año a través del programa.	55%	34.56%	1128.75 m2 trimestrales	36.01%	2,136.96 m2 trimestrales	0	3,265.71 m2 se entregaron y cumplió con la meta 2018.
19.1 Movilidad y Transporte	Aumento de cruces intervenidos, convertidos en seguros.	11	0	Aún no se ha entregado obra.	1	Washington y Calz. Independencia	1	Washington y 8 de Julio. La avenida Washington es la primera en la ciudad que cuenta con un corredor de cruces seguros.
19.1 Movilidad y Transporte	Aumento de kilómetros lineales de infraestructura ciclista	44%	32.25%	1.5 km rebalizados.	11.75%	0.992 km construidos (Juan Palomar y Arias)	44%	Sigue en obra Juan Palomar y Arias en su segunda fase y Glorieta Chapalita.
19.1 Movilidad y Transporte	Porcentaje de corredores y zonas de movilidad ordenadas.	7	0	No se han entregado obras.	14.28%	Se entregó el cuarto Corredor Comercial de la administración (San Onofre)	54.54%	Se entregaron 6 Corredores Comerciales de los 11 proyectados (Obregón, Medrano, Longinos, San Onofre, Zona Industrial y Felipe Angeles). 4 están por concluir obras (Central

													Vieja, San Juan de Dios, Mezquitán, San Bosco) y queda 1 proyectado. (Corredor Salud)
19.1 Movilidad y Transporte	Aumento en la cobertura por colonias con pláticas de GIE.	54	100%	Cada trimestre se cumple la meta (54 colonias).	100%	Cada trimestre se cumple la meta (54 colonias).	100%	Cada trimestre se cumple la meta (54 colonias).	100%				Cada trimestre se cumple la meta (54 colonias).
19.1 Movilidad y Transporte	Número de placas reincidentes por cada 1000 infraccionadas, después de tomar el curso	50	291	291 por cada 1,000 placas.	73	73 por cada 1,000 placas.	85	85 por cada 1,000 placas. La reincidencia muestra una tendencia a la baja.	85				85 por cada 1,000 placas. La reincidencia muestra una tendencia a la baja.
19.1 Movilidad y Transporte	Porcentaje de proyectos revisados y proyectos dictaminados.	100%	48%	75 resueltos de 154 ingresados.	60%	107 resueltos de los 178 ingresados.	64.58%	124 resueltos de 192 ingresados.	64.58%				124 resueltos de 192 ingresados.
19.1 Movilidad y Transporte	Porcentaje de cobertura de zonas con el programa Aquí Hay Lugar	4500	45.5%	2050 de los 4500.	59.22%	2665 de los 4500	60.73%	2733 de los 4500 (Se incorpora GDL 8 y GDL9 )	60.73%				2733 de los 4500 (Se incorpora GDL 8 y GDL9 )
20.1 Medio ambiente	Aumento porcentual de los arboles sanos.	63%	31%	Mantenemos la salud forestal estable al intervenir los arboles enfermos previo al temporal de lluvia.	53%	Elevamos la salud forestal del arbolado urbano en la ciudad, con un promedio anual del 42%.	70%	Logramos emitir y atender arboles enfermos, secos o riesgosos, mejorando la salud forestal.	70%				Logramos emitir y atender arboles enfermos, secos o riesgosos, mejorando la salud forestal.
20.1 Medio ambiente	Porcentaje de residuos de manejo especial y sólidos urbanos valorizados mediante las estrategias del programa de gestión integral de residuos .	1.2%	1.63%	Estamos valorizando residuos.	1.74%	Aumento debido a que se incorporó el aprovechamiento de residuos forestales.	1.93%	Logramos institucionalizar en la metodología la medición de los residuos forestales.	1.93%				Logramos institucionalizar en la metodología la medición de los residuos forestales.
20.1 Medio ambiente	Porcentaje de denuncias atendidas.	100%	97%	Mantenemos la atención oportuna a las denuncias.	100%	Mejoramos la estrategia de verificación, agilizando la verificación en campo y fortaleciendo los procesos y parámetros de medición.	100%	Logramos atender la totalidad de verificaciones por programas permanentes y las denuncias ambientales en un lapso menor a 72 horas.	100%				Logramos atender la totalidad de verificaciones por programas permanentes y las denuncias ambientales en un lapso menor a 72 horas.
20.1 Medio ambiente	Porcentaje de unidades registradas en el Inventario de Emisiones. Edición 2018.	100%	20%	Prácticamente estamos revisando la actualización.	50%	Hemos avanzado con la información estadística en los parámetros de medición.	70%	Se continúa en la sistematización de información técnica y estadística.	70%				Se continúa en la sistematización de información técnica y estadística.
20.1 Medio ambiente	Porcentaje de participación en los curso de educación ambiental.	99%	97%	Logramos mantener un promedio de capacitaciones.	98%	Aumentamos la participación en talleres, pláticas y foros de educación ambiental.	99%	Fortalecemos la calidad en las pláticas y capacitaciones a fin de fomentar la comprensión y estimular la retroalimentación de los asistentes, con la finalidad de que pongan en práctica el aprendizaje.	99%				Fortalecemos la calidad en las pláticas y capacitaciones a fin de fomentar la comprensión y estimular la retroalimentación de los asistentes, con la finalidad de que pongan en práctica el aprendizaje.
20.2 Red de bosques urbanos	Metros cuadrados intervenidos en superficies	100%	22.73%	Se ha realizado la intervención en superficies verdes, en 10 de los 11 parques y bosque que conforman la Red de Bosques	22.73%	Se ha realizado intervención en superficies verdes, en 10 de los 11 parques y bosque que conforman la Red de Bosques	20.46%	Se ha realizado intervención en superficies verdes, en 09 de los 11 parques y bosque que conforman la Red de Bosques	20.46%				Se ha realizado intervención en superficies verdes, en 09 de los 11 parques y bosque que conforman la Red de Bosques

20.2 Red de bosques urbanos	Árboles atendidos en el año	3,000	449	Urbanos de Guadalajara, quedando pendiente la intervención en Parque Puerta de la Barranca	567	Urbanos de Guadalajara, quedando pendiente la intervención en Parque Puerta de la Barranca	Urbanos de Guadalajara, quedando pendiente la intervención en parque Puerta de la Barranca y Arboledas Sur
				La poda de arbolado se realizó en este primer trimestre atendiendo las necesidades de 152 ejemplares del Bosque Los Colomos, 71 ejemplares en Parque Alcalde y 226 ejemplares en Parque Ávila Camacho		La poda de arbolado se realizó en este segundo trimestre atendiendo las necesidades de 224 ejemplares del Parque Morelos, 97 ejemplares en Parque Ávila Camacho, 180 ejemplares en el Dean y 66 en Bosque Los Colomos	La poda de arbolado con respecto a la elevación de copa, aclareo y limpieza sanitaria se realizó en el Parque Morelos, Ávila Camacho, Parque Alcalde, Natural Huentitán y Bosque Los Colomos
20.2 Red de bosques urbanos	Tasa de crecimiento de personas atendidas en el año	100%	23%	En este primer trimestre se tiene un total de 2646 personas atendidas, en donde las actividades que generaron un mayor impacto fueron: Senderos interpretativos, Recorridos Nocturnos, Viernes de Escuela al Bosque y Campamentos	26%	En este segundo trimestre se tiene un total de 2971 personas atendidas, y de las actividades trabajadas la "Introducción Histórica Ambiental" fue en la que se tuvo mayor participación	En este tercer trimestre se reporta un total de 1,414 personas atendidas, y la actividad en la que mayor participación y atención se tuvo fue en Espacio Cultura del Agua, en los Parques: Alcalde Huentitan, Mirador, Colomos y Morelos.
20.2 Red de bosques urbanos	Porcentaje de avance en las obras de infraestructura	100%	0%	Las obras de infraestructura en este primer trimestre se encuentran en proyecto	0%	Las obras de infraestructura en este trimestre se encuentran en proyecto	Las obras se ejecutaron de manera adecuada y prácticamente están por concluir
21.1 Transparencia y acceso a la información	Porcentaje de la información fundamental y la establecida en los criterios de CIMTRA	95%	95	Se realizó una revisión de la información publicada, para verificar que el acceso sea rápido, que este actualizado al mes inmediato anterior.	95%	Se realizó una revisión de la información publicada, para verificar que el acceso sea rápido, que esté actualizado. Cabe destacar que la información correspondiente al mes de junio está en proceso de publicación. Según lo señalado a la normatividad correspondiente se dispone de 10 días hábiles para publicar la información.	Revisión, publicación y actualización al 30 de septiembre, a esta fecha se encuentra publicada y actualizada la información del mes de agosto, ya que en septiembre se gestionó la información correspondiente al mes inmediato anterior en el cual se genero la información.
21.1 Transparencia y acceso a la información	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información	100%	100	Por ley se atiende a la totalidad de solicitudes	100%	Por ley se atiende a la totalidad de solicitudes	Por ley se atiende a la totalidad de solicitudes
21.1 Transparencia y acceso a la información	Porcentaje de recursos atendidos	100	100	por ley se atiende a la totalidad de los recursos	100%	Por ley se atiende a la totalidad de los recursos	Por ley se atiende a la totalidad de los recursos

22.1 Rendición de cuentas	Porcentaje de informes finales de auditoría emitidos	90%	5	El indicador señala únicamente los informes finales emitidos (2 a la fecha de corte); sin embargo, existen en total 15 auditorías iniciadas, lo cual corresponde al 32% del plan anual. Así mismo, de las 15 auditorías iniciadas, 9 cuentan con por lo menos un informe preliminar el cual se encuentra en proceso de envío o solventación.	31%	El indicador señala únicamente los informes finales emitidos (13 a la fecha del corte), sin embargo existen en total 28 auditorías iniciadas, lo cual corresponde al 67% del Plan Anual.	79%	Existen 33 informes finales emitidos al cierre del tercer trimestre, situación que permite que la meta anual del 90% pueda ser superada.
22.1 Rendición de cuentas	Porcentaje de denuncias	100%	100	A partir de las nuevas disposiciones jurídicas, se da una mayor eficiencia en el tiempo de resolución de las denuncias recibidas.	100%	A partir de las nuevas disposiciones jurídicas, se da una mayor eficiencia	100%	A partir de las nuevas disposiciones jurídicas, se da una mayor eficiencia.
23.1 Ingresos	Porcentaje de actualización de las bases catastrales (Proxy).	20%						
23.1 Ingresos	Porcentaje de incremento de los ingresos de gestión.	8%			24%	Porcentaje de incremento de los ingresos de gestión.	13%	Porcentaje de incremento de los ingresos de gestión.
23.2 Egresos	Porcentaje de Gasto Responsable	100%						
23.2 Egresos	Avance del proceso de presupuestación.	100%						
24.1 Administración	Eficiencia en el servicio y comodidad dentro de las UFGP.	85	0	La medición del nivel de satisfacción se realiza a través de cuestionarios de satisfacción que se aplican cada 6 meses por lo que no se han reflejado los resultados en este trimestre	91	.	0	La aplicación de encuestas para calificar el nivel de satisfacción se realiza 2 veces por año, por lo que el avance solo se podrá observar en el segundo y cuarto trimestre.
24.1 Administración	Avance de las matrices de indicadores de la CGAIG	100	100	N/A	100	N/A	100	N/A
24.1 Administración	Porcentaje de ahorro en el gasto administrativo (partidas 2110, 2140, 2160 y 2610)	5	-15,01	El incremento a los precios del combustible es una variable que ha afectado de manera negativa el resultado del indicador	-22.85	El incremento a los precios del combustible es una variable que ha afectado de manera negativa el resultado del indicador	-21.84	El incremento a los precios del combustible es una variable que ha afectado de manera negativa el resultado del indicador
24.1 Administración	Porcentaje de bienes muebles, inmuebles y vehículos regularizados	100	2027	Los indicadores de la Dirección de Patrimonio no reflejan un gran avance cuantitativo durante el primer trimestre debido a que fueron meses en los que se realizó el análisis de la	13428%	N/A	87	Los indicadores de la Dirección de Patrimonio reflejan un avance mayor a la meta programada en el 1 er. y 2do. Trimestre dado que el planteamiento de la formula no esta tomando en

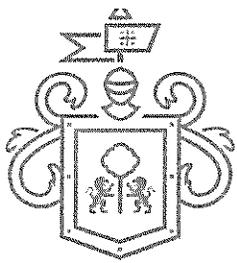
24.1 Administración	Porcentaje de vehículos reparados	65	64.93	información con las dependencias que intervienen para la regularización de los bienes.	65.80	N/A	69.41	cuenta la variable "bienes muebles, inmuebles y vehículos por regularizar" por lo que se realizo un ajuste de formyula quedando de la siguiente manera: (patrimonio regularizado hasta el mes inmediato anterior + patrimonio regularizado del mes de que trata de Vehículos, Muebles e Inmuebles) /(total de bienes muebles,
24.1 Administración	Porcentaje de avance en la concentración, realización y entrega de reporte de inventarios de bienes muebles, inmuebles y vehículos	100	20	N/A	6.67	N/A	100	N/A
24.1 Administración	Porcentaje de inspecciones realizadas	40	36.51	La información sobre los avances cualitativos no fue proporcionada por la Dirección de Inspección y Vigilancia	38.13	Con la asignación de Inspectores para la atención de reportes así como para los recorridos en toda la zona metropolitana de Guadaluajara, se tiene una mejor eficacia para continuar con el cumplimiento de los Reglamentos Municipales	45.03	Con la asignación de Inspectores para la atención de reportes así como para los recorridos en toda la zona metropolitana de Guadaluajara, se tiene una mejor eficacia para continuar con el cumplimiento de los Reglamentos Municipales
24.1 Administración	Incremento porcentual anual anuncios retirados o inhabilitados del municipio	100	57.14	La información sobre los avances cualitativos no fue proporcionada por la Dirección de Inspección y Vigilancia	137.50	Se ha procedido a la Verificación y/o Inspección de espectaculares para efecto de corroborar que cuente con las medidas de seguridad, así como que cumplan con los Reglamentos Municipales	100	Se ha procedido a la Verificación y/o Inspección de espectaculares para efecto de corroborar que cuente con las medidas de seguridad, así como que cumplan con los Reglamentos Municipales
24.1 Administración	Porcentaje de reportes verificados	65	31	La cantidad de reportes solucionados al día por parte de las dependencias es mayor a la que se puede verificar en el área de seguimiento, por lo que no ha	25	La cantidad de reportes solucionados al día por parte de las dependencias es mayor a la que se puede verificar en el área de seguimiento, por lo que no ha	42	La cantidad de reportes solucionados al día por parte de las dependencias es mayor a la que se puede verificar en el área de seguimiento, por lo que no ha

				lado posible llegar a la meta establecida.	lado posible llegar a la meta establecida.	lado posible llegar a la meta establecida.
24.1 Administración	Porcentaje de Atención telefónica y presencial registrada	95	100	Se han recepcionado todas las quejas y solicitudes ciudadanas que llegan a través del modulo presencial y la línea telefónica 070, por lo que el porcentaje de meta ha sido superado	101.32	Se han recepcionado todas las quejas y solicitudes ciudadanas que llegan a través del modulo presencial y la línea telefónica 070, por lo que el porcentaje de meta ha sido superado
24.1 Administración	Porcentaje de presupuesto de egresos ejercido a través de la Dirección de Adquisiciones	50	112.73	El porcentaje mensual mostrado, es el resultado del presupuesto que se ha ejercido por parte de la Dirección de Adquisiciones, en base a las requisiciones recibidas por las diferentes dependencias.	87.06	El porcentaje mensual mostrado, es el resultado del presupuesto que se ha ejercido por parte de la Dirección de Adquisiciones, en base a las requisiciones recibidas por las diferentes dependencias.
24.1 Administración	Porcentaje de incremento en el número de empresas interesadas en formar parte del padrón de proveedores del Ayuntamiento de Guadalajara	25	0	La Expo Proveedores se realiza de manera anual, en el mes de Junio. Este resultado nos dará el porcentaje de incremento de las empresas que obtuvieron información para darse de alta en el Ayuntamiento de Guadalajara.	27%	La Expo Proveedores se realiza de manera anual, en el mes de Junio. Este resultado nos dará el porcentaje de incremento de las empresas que obtuvieron información para darse de alta en el Ayuntamiento de Guadalajara.
24.1 Administración	Nivel de respuesta de los asuntos y trámites recibidos	100	100	N/A	100	N/A
24.2 Innovación y Gestión de Calidad	Porcentaje de Sistemas Entregados	100	0	La información sobre los avances cualitativos no fue proporcionada por la Dirección Innovación Gubernamental.	0	N/A
24.2 Innovación y Gestión de Calidad	Porcentaje de Equipos Tecnológicos renovados o implementados	80	95.65	La información sobre los avances cualitativos no fue proporcionada por la Dirección Innovación Gubernamental.	33.33	N/A
24.2 Innovación y Gestión de Calidad	Porcentaje de manuales de procedimientos elaborados	100	1.59	El proceso se considera completo una vez que los Manuales se encuentran publicados en Transparencia. Sin embargo, al cierre del trimestre, estaban en proceso de publicación, por lo que el indicador se estabilizará a partir de Abril	0	N/A
						Hasta el 2do trimestre los Manuales originalmente contemplados ya se encuentran completos; hay otros -a solicitud expresa de las áreas- en proceso que se reportarán en el siguiente trimestre para así contemplar el Universo integral de Manuales realizados

24.2 Innovación y Gestión de Calidad	Porcentaje de avance en ruta crítica de documentación de Perfiles de Puesto	100	765	El proceso de publicación en Transparencia no depende de Gestión de Calidad, por lo que dependemos de los tiempos de esta área. Sin embargo, los Manuales ya se encuentran publicados y el indicador se estabilizará en Abril	765	N/A	765	El proceso de publicación en Transparencia no depende de Gestión de Calidad, por lo que dependemos de los tiempos de esta área. Sin embargo, los Manuales ya se encuentran publicados y el indicador se estabilizará en Abril
24.2 Innovación y Gestión de Calidad	Porcentaje de avance en ruta crítica	100	0	Esta Plataforma se entregó el año pasado, y quedó una etapa por cumplir (Certificación por Competencias) misma que no puede realizarse de manera interna, y el proyecto para certificación externa no fue contemplado.	0	N/A	0	Esta Plataforma se entregó el año pasado, y quedó una etapa por cumplir (Certificación por Competencias) misma que no puede realizarse de manera interna, y el proyecto para certificación externa no fue contemplado.
24.3 Recursos Humanos	Porcentaje de servidores públicos capacitados	100	65.49	Los números presentados de 2,254 servidores públicos capacitados en el primer trimestre del año en curso, muestran avance del 65% de la meta anual establecida.	97.12	N/A	100	Los números presentados de 2,254 servidores públicos capacitados en el primer trimestre del año en curso, muestran avance del 65% de la meta anual establecida.
24.3 Recursos Humanos	Incremento porcentual en la oferta de espacios para prestadores de servicio social y prácticas profesionales	25	-66	no lo que va del primer trimestre del año en curso, se han generado 302 espacios para prestadores de servicio social y prácticas profesionales. Correspondiente al 34.5% de espacios frente al total de espacios del año pasado (875). Nota: El número registrado mensualmente en las celdas "sumatoria de espacios para prestadores en el año pasado" es la sumatoria total que comprende el año 2017 (año anterior), es decir, el número 875 es el total de espacios para prestadores que hubo el año pasado.	-90	N/A	-15	El número registrado mensualmente en las celdas "suma de espacios para prestadores en el año pasado" es la sumatoria total que comprende el año 2017 (año anterior), es decir, el número 875 es el total de espacios para prestadores que hubo el año pasado.
25.1 Sindicatura	Porcentaje de defensa jurídica.	100%	91.89%	Resultados no acumulados.	95%	Resultados acumulados.	96%	Resultados acumulados.

25.1 Sindicatura	Tiempo promedio de respuesta de los asuntos jurídicos.	10	12.30	indicador se calcula con base en la información provista por el sistema SISES de la Sindicatura que no presenta errores en su captura.	13.52	indicador se calcula con base en la información provista por el sistema SISES de la Sindicatura que no presenta errores en su captura.	14.47	indicador se calcula con base en la información provista por el sistema SISES de la Sindicatura que no presenta errores en su captura.
25.2 Archivo Municipal	Tasa de fojas digitalizados	1%	25.75%	• Resultados no acumulados. • El indicador se calcula con base en la información provista por el sistema SISES de la Sindicatura que no presenta errores en su captura.	43.87%	• Resultados acumulados. • El indicador se calcula con base en la información provista por el sistema SISES de la Sindicatura que no presenta errores en su captura.	22.45	• Resultados acumulados. • El indicador se calcula con base en la información provista por el sistema SISES de la Sindicatura que no presenta errores en su captura.
25.2 Archivo Municipal	Tasa de avance en el inventario de expedientes históricos	1%	27.31%	Tendencia normal en el avance parcial al 1er trimestre del 2018	0.0%	Tendencia normal en el avance al 2° trimestre del 2018	74.24	Actividad suspendida para prestar apoyo a la digitalización
25.3 Registro Civil	Variación porcentual anual de actos relacionados con el estado civil de las personas	1.5%	24%	Tendencia del indicador normal	23%	Tendencia normal en el avance al 2° trimestre del 2018	21	Tendencia normal del indicador
25.3 Registro Civil	Variación porcentual anual de corrección de datos en los en la documentación emitida por el registro civil	.01	25%	tendencia del indicador normal	24%	Tendencia normal en el avance al 2° trimestre del 2018	19	Tendencia normal del indicador
25.3 Registro Civil	Variación porcentual anual de expedición de las actas de los actos registrados	1%	29%	tendencia del indicador normal	25%	Tendencia normal en el avance al 2° trimestre del 2018	26	Tendencia normal del indicador

**12**



Gobierno de  
**Guadalajara**

# **V. EXPLICACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS PRINCIPALES PROGRAMAS**

## Descripción de los principales programas, en especial de aquellos que abarquen 2 o más ejercicios fiscales

### Programas Presupuestarios 2019

La estructura programática contemplada para el ejercicio fiscal 2019 incluye 25 programas presupuestarios, articulados y agrupados por cada uno de los 6 ejes temáticos del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) vigente.

Dentro del eje I del PMD, denominado *Guadalajara próspera e incluyente*, los principales programas están orientados a lograr los objetivos de impulsar el crecimiento económico y el empleo; así como propiciar la generación de oportunidades de desarrollo para los sectores sociales más rezagados y desfavorecidos.

En ese sentido, destacan el programa de Fomento a la Inversión, con los cuales se busca contribuir al desarrollo económico del municipio de Guadalajara mediante programas de atracción de inversiones, mejora de procesos de licencias, fortalecimiento de las relaciones internacionales, fomento turístico e incremento a la competitividad municipal.

El programa de empleo y emprendurismo, por su parte, busca contribuir al desarrollo de oportunidades y fomento al empleo mediante la integración de programas y capacitaciones para disminuir la tasa de desocupación laboral e incrementar el emprendimiento en Guadalajara.

En el marco de este mismo eje del Plan, se incluyen los programas de igualdad de género, apoyos directos para adultos mayores y jóvenes, y el de asistencia social, con la finalidad de propiciar la restitución de derechos a todas aquellas personas que por distintas circunstancias de vulnerabilidad no puedan ejercerlos plenamente. Incluye diferentes programas sociales municipales que se han impulsado en ejercicios anteriores, como es el caso de Hecho Por Mujeres, Eres Nuestro Orgullo, Becas Prepárate y los subsidios para el programa de estancias infantiles.

En este apartado se consideran asimismo los subsidios a los Organismos Públicos Descentralizados DIF, Instituto Municipal de las Mujeres en Guadalajara e Instituto Municipal de Atención a la Juventud.

Con base en los objetivos del Eje II del PMD, denominado *Guadalajara Construyendo Comunidad*, se presentan los programas de Apoyos a la Educación, Atención a la Salud, Fomento Deportivo y Cultural, Bienestar Animal y Participación Ciudadana, los cuales tienen el propósito de fortalecer el tejido social y propiciar condiciones para mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio. Incluye diversos programas que se han llevado a cabo en ejercicios anteriores, tales como el Festival Cultural *Guadalajara Sucede*; la consulta para el Presupuesto Participativo y la Vía RecreActiva.

En este apartado se consideran asimismo los subsidios a los Organismos Públicos Descentralizados Consejo Municipal del Deporte (COMUDE) y Consejo Social de Cooperación para el Desarrollo Urbano.

Respecto al eje III del PMD, denominado *Guadalajara Segura, Justa y en Paz*; se presentan los programas de Seguridad Ciudadana, Protección Civil y Justicia Municipales, los cuales buscan Mejorar la seguridad de los habitantes del municipio mediante la aplicación de una estrategia coordinada con los otros municipios y órdenes de gobierno para disminuir la incidencia delictiva; garantizar la atención de desastres con profesionalismo, así como fomentar la difusión y la práctica de una cultura de protección civil y prevención de accidentes, desastres y riesgos para la población y su patrimonio, además de impulsar y consolidar los mecanismos de mediación e impartición de justicia para la solución pacífica y extrajudicial de controversias y conflictos. Incluye el proyecto

Sendero Seguro, la profesionalización policial, el equipamiento de las corporaciones de seguridad y protección civil y la operación de los servicios de Justicia Municipal.

En lo que respecta al cuarto eje del Plan, denominado *Guadalajara Funcional y con Servicios de Calidad*, se presenta el programa de servicios y mantenimiento urbano, que articula cuatro grandes vertientes: a) servicios para mejorar imagen urbana, el cual incluye las áreas de Aseo Público, Mantenimiento Urbano, Pavimentos, y Parques y jardines; b) Cementerios; c) Mercados y Tianguis; y d) Rastro.

En esta vertiente de programas se busca ofrecer de forma oportuna y eficiente a la ciudadanía, servicios públicos de calidad, con personal capacitado, dotado del equipo, los insumos y las instalaciones adecuadas. Incluye tanto los procesos permanentes como operativos especiales en las áreas de mantenimiento a la red de alumbrado, reparación de superficies de rodamiento de calles y avenidas, mantenimiento de espacios públicos y mobiliario urbano, recolección y manejo de los residuos sólidos urbanos, atención de las áreas verdes públicas y la operación de los mercados, tianguis, cementerios y rastro. En este conjunto de programas se mantienen proyectos implementados en ejercicios anteriores como el programa Puntos Limpios y Tianguis Modelo.

Dentro del quinto eje del PMD, denominado *Guadalajara Ordenada y Sustentable*, se incluyen los programas presupuestarios de Obra Pública, Planeación y Diseño Urbano, Movilidad y Transporte, así como Medio Ambiente y Cambio Climático, con los cuales se busca mejorar la infraestructura urbana de la ciudad, impulsar la re-densificación habitacional, incrementar la oferta de vivienda, áreas comerciales y de servicios, así como infraestructura, equipamiento y espacios públicos de calidad y preservación de zonas y barrios tradicionales e históricos para lograr la atracción de habitantes al Municipio. Estos programas contribuyen asimismo a elevar la calidad ambiental de la ciudad al valorizar los residuos, mejorar los índices de calidad del aire y aumentar el arbolado urbano.

Dentro de este conjunto de programas presupuestarios se incluyen proyectos que se han llevado a cabo en ejercicios anteriores como Banquetas Libres, Cruceros Seguros, y Aquí hay Lugar, de estacionamientos en la vía pública.

En este apartado se consideran asimismo los subsidios a los Organismos Públicos Descentralizados Instituto Municipal de la Vivienda, Patronato del Centro Histórico y Red de Bosques Urbanos.

Finalmente, enmarcados en el sexto y último eje del PMD, denominado *Guadalajara Honesta y Bien Administrada*, se presentan los programas de Transparencia y Acceso a la Información, Rendición de Cuentas, Manejo de la Hacienda Municipal, Desarrollo Administrativo y Agenda de Gobierno.

Los objetivos específicos de este paquete de programas son:

- Promover la transparencia en el municipio mediante el cumplimiento de la ley en la materia.
- Disminuir la corrupción mediante la inhibición y erradicación de prácticas y la correcta implementación de medidas preventivas y/o correctivas.
- Asegurar que la Hacienda Pública Municipal sea administrada con eficiencia y realizando los procesos conforme a la normatividad aplicable.
- Mejorar la aplicación municipal de los recursos públicos mediante procesos de adquisiciones transparentes, manejo adecuado del patrimonio municipal y la aplicación de manuales operativos.
- Incrementar el uso de herramientas tecnológicas y técnicas, modernizar los equipos tecnológicos, así como elaborar y aplicar manuales de organización y procedimientos para proporcionar servicios de calidad.
- Desarrollar profesionalmente a los servidores públicos, estimulando la formación, actualización, desempeño y resultados.
- Ejercer la representación y defensa jurídica de los actos y bienes del gobierno y la administración pública municipal;

- Dar seguimiento oportuno a los acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento para que sean aplicados a cabalidad en la gestión y el territorio municipal;
- Brindar los servicios del Registro Civil y resguardar el archivo municipal;
- Realizar los procesos de planeación, programación, seguimiento y evaluación de las acciones y proyectos del gobierno; y
- Atender y turnar oportunamente los asuntos del gobierno y la administración pública municipal para la correcta toma de decisiones en beneficio de la población.

# ANEXO 2

## Estimación de Ingresos por Clasificación por Rubro de Ingresos y Ley de Ingresos Municipal - 2019

Nombre del Municipio: Guadalajara, Jalisco		
CRI/LI	DESCRIPCIÓN	INGRESO ESTIMADO ANUAL
<b>1</b>	<b>IMPUESTOS</b>	<b>2,181,497,102</b>
1.1	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	13,872,874
1.1.1	Impuestos sobre espectáculos públicos	13,872,874
1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	2,056,399,434
1.2.1	Impuesto predial	1,375,998,811
1.2.2	Impuesto sobre transmisiones patrimoniales	609,830,402
1.2.3	Impuestos sobre negocios jurídicos	70,570,221
1.3	IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES	0
1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR	0
1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES	0
1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS	0
1.7	ACCESORIOS DE LOS IMPUESTOS	111,224,793
1.7.1	Recargos	44,281,036
1.7.2	Multas	39,085,048
1.7.3	Intereses	0
1.7.4	Gastos de ejecución y de embargo	27,858,709
1.7.9	Otros no especificados	0
1.8	OTROS IMPUESTOS	0
1.9	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	0
<b>2</b>	<b>CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>0</b>
2.1	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA	0
2.2	CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL	0
2.3	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO	0
2.4	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	0
2.5	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0
<b>3</b>	<b>CONTRIBUCIONES DE MEJORAS</b>	<b>0</b>
3.1	CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS	0
3.9	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE. CAUSADAS EN EJERCICIOS ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	0
<b>4</b>	<b>DERECHOS</b>	<b>1,083,907,935</b>
4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	282,191,455
4.1.1	Uso del piso	201,343,671
4.1.4	Uso, goce, aprovechamiento o explotación de otros bienes de dominio público	80,847,784
4.2	DERECHOS A LOS HIDROCARBUROS (Derogado)	0
4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	596,172,920
4.3.1	Licencias y permisos de giros	162,572,426
4.3.2	Licencias y permisos para anuncios	53,564,787
4.3.3	Licencias de construcción, reconstrucción, reparación o demolición de obras	160,873,907
4.3.4	Alineamiento, designación de número oficial e inspección	55,651,727
4.3.5	Licencias de cambio de régimen de propiedad y urbanización	3,794,436
4.3.6	Servicios de obra	0
4.3.7	Regularizaciones de los registros de obra	0



## Estimación de Ingresos por Clasificación por Rubro de Ingresos y Ley de Ingresos Municipal - 2019

Nombre del Municipio: Guadalajara, Jalisco		
CRI/LI	DESCRIPCIÓN	INGRESO ESTIMADO ANUAL
4.3.8	Servicios de sanidad	14,292,375
4.3.9	Servicio de limpieza, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos	3,282,488
4.3.10	Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición final de aguas residuales	0
4.3.11	Rastro	84,537,623
4.3.12	Registro civil	6,986,580
4.3.13	Certificaciones	37,101,151
4.3.14	Servicios de catastro	13,515,419
4.4	<b>OTROS DERECHOS</b>	<b>115,535,553</b>
4.5	<b>ACCESORIOS DE DERECHOS</b>	<b>90,008,007</b>
4.5.1	Recargos	13,344,716
4.5.2	Multas	75,638,063
4.5.3	Intereses	0
4.5.4	Gastos de ejecución y de embargo	1,025,228
4.9	<b>DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO</b>	<b>0</b>
<b>5</b>	<b>PRODUCTOS</b>	<b>112,812,000</b>
5.1	<b>PRODUCTOS</b>	<b>112,812,000</b>
5.1.1	Uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio privado	0
5.1.2	Cementerios de dominio privado	0
5.1.9	Productos diversos	112,812,000
5.2	<b>PRODUCTOS DE CAPITAL (Derogado)</b>	<b>0</b>
5.9	<b>PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES, PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO</b>	<b>0</b>
<b>6</b>	<b>APROVECHAMIENTOS</b>	<b>160,616,400</b>
6.1	<b>APROVECHAMIENTOS</b>	<b>145,744,823</b>
6.1.1	Incentivos derivados de la colaboración fiscal	0
6.1.2	Multas	67,786,873
6.1.3	Indemnizaciones	77,957,950
6.1.4	Reintegros	0
6.1.5	Aprovechamiento provenientes de obras públicas	0
6.1.6	Aprovechamiento por participaciones derivadas de la aplicación de leyes	0
6.1.7	Aprovechamientos por aportaciones y cooperaciones	0
6.2	<b>APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES</b>	<b>14,871,577</b>
6.3	<b>ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS</b>	<b>0</b>
6.9	<b>APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES. PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO</b>	<b>0</b>
<b>7</b>	<b>INGRESOS POR VENTAS DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS</b>	<b>190,033,501</b>
7.1	<b>INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>0</b>
7.2	<b>INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO</b>	<b>0</b>
7.3	<b>INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS</b>	<b>0</b>
7.4	<b>INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA</b>	<b>0</b>
7.5	<b>INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA</b>	<b>0</b>
7.6	<b>INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS NO MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA</b>	<b>0</b>



Gobierno de  
**Guadalajara**  
Tesorería

## Estimación de Ingresos por Clasificación por Rubro de Ingresos y Ley de Ingresos Municipal - 2019

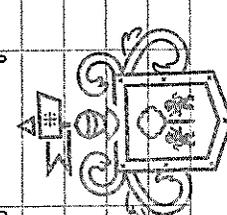
Nombre del Municipio: Guadalajara, Jalisco		
CRI/LI	DESCRIPCIÓN	INGRESO ESTIMADO ANUAL
7.7	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FIDEICOMISOS FINANCIEROS PÚBLICOS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	0
7.8	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL Y DE LOS ORGANOS AUTONOMOS	0
7.9	OTROS INGRESOS	190,033,501
<b>8</b>	<b>PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE LAS APORTACIONES</b>	<b>5,179,570,500</b>
8.1	<b>PARTICIPACIONES</b>	<b>3,821,170,500</b>
8.1.1	Federales	3,286,206,630
8.1.2	Estatales	534,963,870
8.2	<b>APORTACIONES</b>	<b>1,058,400,000</b>
8.2.1	Del fondo de infraestructura social municipal	100,548,000
8.2.2	Rendimientos financieros del fondo de aportaciones para la infraestructura social	0
8.2.3	Del fondo para el fortalecimiento municipal	957,852,000
8.2.4	Rendimientos financieros del fondo de aportaciones para el fortalecimiento municipal	0
8.3	<b>CONVENIOS</b>	<b>300,000,000</b>
8.4	<b>INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL</b>	<b>0</b>
8.5	<b>FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES</b>	<b>0</b>
<b>9</b>	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES Y PENSIONES Y JUBILACIONES</b>	<b>0</b>
9.1	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	0
9.2	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO (Derogado)	0
9.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0
9.4	AYUDAS SOCIALES (Derogado)	0
9.5	PENSIONES Y JUBILACIONES	0
9.6	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS (Derogado)	0
9.7	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO	0
<b>0</b>	<b>INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>300,000,000</b>
0.1	ENDEUDAMIENTO INTERNO	0
0.2	ENDEUDAMIENTO EXTERNO	0
0.3	FINANCIAMIENTO INTERNO	300,000,000
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>		<b>9,208,437,438</b>



**Presupuesto de Egresos por Clasificación por Objeto del Gasto y Fuentes de Financiamiento - 2019**

Nombre del Municipio: **Guadalajara, Jalisco**

COC/FF	DESCRIPCIÓN	1. NO ETIQUETADO						2. ETIQUETADO				TOTAL ANUAL
		1.1 RECURSOS FISCALES	1.2 FINANCIAMIENTOS INTERNOS	1.3 FINANCIAMIENTOS EXTERNOS	1.4 INGRESOS PROPIOS	1.5 RECURSOS FEDERALES	1.6 RECURSOS ESTATALES	1.7 OTROS RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN	2.5 RECURSOS FEDERALES	2.6 RECURSOS ESTATALES	2.7 OTROS RECURSOS DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS	
<b>1000</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	2,618,856,639		3,809,868,756				4,021,425,395				
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	1,389,220,584	0	0	0	1,052,739,424	0	0	0	0	0	2,441,960,008
111	Dietas	2,223,325				18,203,185						20,426,510
112	Haberes											0
113	Sueldos base al personal permanente	1,386,997,259				1,034,536,239						2,421,533,498
114	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero											0
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	215,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	215,000,000
121	Honorarios asimilables a salarios	20,000,000										20,000,000
122	Sueldos base al personal eventual	195,000,000										195,000,000
123	Retribuciones por servicios de carácter social											0
124	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje											0
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	267,458,834	0	0	0	180,785,973	0	0	0	0	0	448,244,807
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	29,891,481				17,132,651						47,024,132
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	214,056,186				162,632,563						376,688,749
133	Horas extraordinarias	23,511,167										23,511,167
134	Compensaciones	0				1,020,760						1,020,760
135	Sobrehaberes											0
136	Asignaciones de carácter técnico, de menor, por comisión, de viaje y de retiro											0
137	Honorarios especiales											0
138	Participaciones por vigilar el cumplimiento de las leyes y custodiar ve											0
1400	SEGURIDAD SOCIAL	499,532,557	0	0	0	318,335,198	0	0	0	0	0	817,867,754
141	Aportaciones de seguridad social	105,885,286				80,362,193						186,250,479
142	Aportaciones a fondos de vivienda	41,685,903				31,729,734						73,415,637
143	Aportaciones al sistema para el retiro	270,958,368				206,243,270						477,201,638
144	Aportaciones para seguros	81,000,000										81,000,000

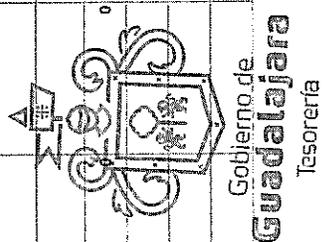


Gobierno de  
**Guadalajara**  
Tesorería

**Presupuesto de Egresos por Clasificación por Objeto del Gasto y Fuentes de Financiamiento - 2019**

Nombre del Municipio: **Guadalajara, Jalisco**

COC/FF	DESCRIPCIÓN	1. NO ETIQUETADO						2. ETIQUETADO				TOTAL ANUAL
		1.1 RECURSOS FISCALES	1.2 FINANCIAMIENTOS INTERNOS	1.3 FINANCIAMIENTOS EXTERNOS	1.4 INGRESOS PROPIOS	1.5 RECURSOS FEDERALES	1.6 RECURSOS ESTATALES	1.7 OTROS RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN	2.5 RECURSOS FEDERALES	2.5 RECURSOS ESTATALES	2.7 OTROS RECURSOS DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS	
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	173,611,331	0	0	0	149,329,420	0	0	0	0	0	322,940,751
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo											0
152	Indemnizaciones	6,621,706										6,621,706
153	Prestaciones y haberes de retiro											0
154	Prestaciones contractuales	6,146,028				39,408						6,185,436
155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	5,000,000										5,000,000
159	Otras prestaciones sociales y económicas	155,843,598				149,290,012						305,133,609
1600	PREVISIONES	70,870,433	0	0	0	99,621,929	0	0	0	0	0	170,492,362
161	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	70,870,433				99,621,929						170,492,362
1700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	1,162,900	0	0	0	4,156,813	0	0	0	0	0	5,319,713
171	Estímulos	1,162,900				4,156,813						5,319,713
172	Recompensas											0
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	66,496,363	0	0	0	107,949,562	94,601,464	0	0	0	0	309,047,989
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS OFICIALES	3,903,697	0	0	0	8,777,293	17,694,635	0	0	0	0	30,373,625
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1,329,598				4,117,006	6,155,169					11,601,773
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	142,800				15,700	95,000					253,500
213	Material estadístico y geográfico	5,000				12,500	6,000					23,500
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	943,595				1,565,255	1,879,504					4,388,354
215	Material impreso e información digital	133,200				714,916	114,260					962,376
216	Material de limpieza	1,045,504				1,814,659	9,443,702					12,303,865
217	Materiales y útiles de enseñanza	302,000				537,257	1,000					840,257
218	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas											0
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	1,681,500	0	0	0	17,265,141	1,871,277	0	0	0	0	20,817,918
221	Productos alimenticios para personas	1,560,400				13,729,142	1,849,777					17,139,319
222	Productos alimenticios para animales	0				3,431,000	5,000					3,436,000
223	Utensilios para el servicio de alimentación	121,100				104,999	16,500					242,599

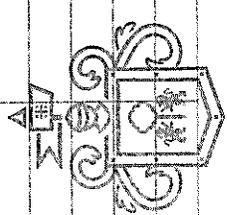


**Gobierno de  
Guadalajara**  
Tesorería

**Presupuesto de Egresos por Clasificación por Objeto del Gasto y Fuentes de Financiamiento - 2019**

Nombre del Municipio: **Guadalajara, Jalisco**

COC/FF	DESCRIPCIÓN	1. NO ETIQUETADO						2. ETIQUETADO				TOTAL ANUAL
		1.1 RECURSOS FISCALES	1.2 FINANCIAMIENTOS INTERNOS	1.3 FINANCIAMIENTOS EXTERNOS	1.4 INGRESOS PROPIOS	1.5 RECURSOS FEDERALES	1.6 RECURSOS ESTATALES	1.7 OTROS RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN	2.5 RECURSOS FEDERALES	2.6 RECURSOS ESTATALES	2.7 OTROS RECURSOS DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS	
2300	INDUSTRIAS, MINERÍA Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTOS AFINADOS, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	0	0	0	0	108,000	2,540,000	0	0	0	0	2,648,000
231	Insumos	0				2,000	2,500,000					2,502,000
232	Insumos textiles adquiridos como materia prima	0				3,000						3,000
233	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0				1,000						1,000
234	Combustibles, tubos, cables, alambres, cables y sus derivados adquiridos como materia prima	0					40,000					40,000
235	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0										0
236	Productos metálicos y a base de minerales metálicos adquiridos como materia prima	0				2,000						2,000
237	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	0										0
238	Mercancías adquiridas para su comercialización	0				100,000						100,000
239	Otros productos adquiridos como materia prima	0										0
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	935,000	0	0	0	2,628,919	43,853,022	0	0	0	0	47,416,941
241	Productos minerales no metálicos	10,000				49,600	1,242,667					1,302,267
242	Cemento y productos de concreto	50,000				45,240	1,173,528					1,268,768
243	Café, yeso y productos de yeso	0				33,240	417,000					450,240
244	Madera y productos de madera	40,000				54,240	464,726					558,966
245	Vidrio y productos de vidrio	15,000				37,240	250,000					302,240
246	Material eléctrico y electrónico	169,000				491,976	3,992,001					4,652,977
247	Artículos metálicos para la construcción	50,000				69,600	2,402,441					2,522,041
248	Materiales complementarios	10,000				871,300	674,000					1,555,300
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	591,000				978,483	33,236,659					34,804,142
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	83,700	0	0	0	21,673,696	1,917,726	0	0	0	0	23,675,124
251	Productos químicos básicos	0				3,000	95,268					98,268
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	15,000				103,500	759,992					878,492
253	Medicinas y productos farmacéuticos	22,000				11,616,266	33,542					11,671,810
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	6,700				9,623,600	60,000					9,690,300
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	0				136,000	50,000					186,000
256	Fibras sintéticas, hules plásticos y derivados	40,000				41,330	673,924					755,254
259	Otros productos químicos	0				150,000	245,000					395,000

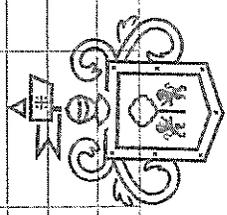


**Gobierno de**  
**Guadalajara**  
 Tesorería

**Presupuesto de Egresos por Clasificación por Objeto del Gasto y Fuentes de Financiamiento - 2019**

Nombre del Municipio: **Guadalajara, Jalisco**

COC/FF	DESCRIPCIÓN	3. NO ETIQUETADO					2. ETIQUETADO				TOTAL ANUAL	
		1.1 RECURSOS FISCALES	1.7 FINANCIAMIENTOS INTERNOS	1.3 FINANCIAMIENTOS EXTERNOS	1.4 INGRESOS PROPIOS	1.5 RECURSOS FEDERALES	1.6 RECURSOS ESTATALES	1.7 OTROS RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN	2.5 RECURSOS FEDERALES	2.6 RECURSOS ESTATALES		2.7 OTROS RECURSOS DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	55,264,000	0	0	0	76,290,900	6,520,100	0	0	0	0	138,075,000
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	55,264,000				76,290,900	6,520,100					138,075,000
262	Carbón y sus derivados											0
2700	VESTUARIO, OBREROS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DE SEGURIDAD	1,406,500	0	0	0	13,888,256	13,834,517	0	0	0	0	29,129,273
271	Vestuario y uniformes	989,000				10,753,059	6,925,000					18,667,059
272	Prendas de seguridad y protección personal	374,500				2,480,197	6,839,517					9,694,214
273	Artículos deportivos	20,000				140,000						160,000
274	Productos textiles	20,000				105,000	70,000					195,000
275	Blanos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	3,000				410,000						413,000
2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	0	0	0	0	45,000	0	0	0	0	0	45,000
281	Sustancias y materiales explosivos											0
282	Materiales de seguridad pública											0
283	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	0				45,000						45,000
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	3,223,966	0	0	0	7,272,356	6,370,185	0	0	0	0	16,866,507
291	Herramientas menores	374,000				208,976	2,199,001					2,781,977
292	Refacciones y accesorios menores de edificios	105,166				117,100	336,992					559,258
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2,000				41,740	154,000					197,740
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de computo y tecnologías de la información	44,500				248,240	309,992					602,732
295	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0				170,000						170,000
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	2,593,300				6,466,300	1,096,200					10,155,800
297	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad											0
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	95,000				20,000	2,267,000					2,382,000
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	10,000					7,000					17,000



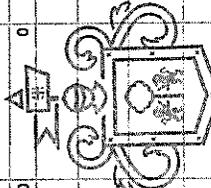
**Gobierno de  
Guadalajara**  
Tesorería

*[Handwritten signature]*

**Presupuesto de Egresos por Clasificación por Objeto del Gasto y Fuentes de Financiamiento - 2019**

Nombre del Municipio: **Guadalajara, Jalisco**

COG/FF	DESCRIPCIÓN	1. NO ETIQUETADO						2. ETIQUETADO			TOTAL ANUAL	
		1.1 RECURSOS FISCALES	1.2 FINANCIAMIENTOS INTERNOS	1.3 FINANCIAMIENTOS EXTERNOS	1.4 INGRESOS PROPIOS	1.5 RECURSOS FEDERALES	1.6 RECURSOS ESTATALES	1.7 OTROS RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN	2.5 RECURSOS FEDERALES	2.6 RECURSOS ESTATALES		2.7 OTROS RECURSOS DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS
<b>3000</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>139,868,730</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>210,559,437</b>	<b>385,085,217</b>	<b>0</b>	<b>690,852,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,776,308,283</b>
<b>3100</b>	<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>100,111,900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,203,920</b>	<b>89,592,673</b>	<b>0</b>	<b>69,619,485</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>263,527,978</b>
311	Energía eléctrica	100,000,000					68,480,515		69,619,485			238,100,000
312	Gas	0					4,221,496					4,221,496
313	Agua	0					230,000					230,000
314	Telefonía tradicional	0					5,214,528					5,214,528
315	Telefonía celular											0
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites											0
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	7,000					11,446,134					11,453,134
318	Servicios postales y telegráficos	104,900					4,203,920					4,308,820
319	Servicios integrales y otros servicios											0
<b>3200</b>	<b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>	<b>246,690,221</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12,935,744</b>	<b>11,063,932</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>270,689,897</b>
321	Arrendamiento de terrenos											0
322	Arrendamiento de edificios	14,402,000					7,404,556					31,402,000
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	69,983,636										69,983,636
324	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0										2,100,000
325	Arrendamiento de equipo de transporte	101,042,000					444,300		2,244,000			103,730,300
326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	110,000							85,376			195,376
327	Arrendamiento de activos intangibles											0
328	Arrendamiento financiero											0
329	Otros arrendamientos	61,152,585					796,000		1,330,000			63,278,585
<b>3300</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>	<b>19,151,776</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64,701,400</b>	<b>55,014,935</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>138,868,111</b>
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	11,549,664					4,726,970		220,000			16,496,634
332	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	0					7,371,200		500,000			7,871,200
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	7,000					2,028,000		30,281,893			32,316,893
334	Servicios de capacitación	581,700					4,102,000		4,027,500			8,711,200

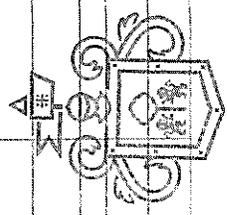


**Gobierno de  
Guadalajara  
Tesorería**

Presupuesto de Egresos por Clasificación por Objeto del Gasto y Fuentes de Financiamiento - 2019

Nombre del Municipio: Guadalajara, Jalisco

COC/FF	DESCRIPCIÓN	1. NO ETIQUETADO						2. ETIQUETADO				TOTAL ANUAL	
		1.1 RECURSOS FISCALES	1.2 FINANCIAMIENTOS INTERNOS	1.3 FINANCIAMIENTOS EXTERNOS	1.4 INGRESOS PROPIOS	1.5 RECURSOS FEDERALES	1.6 RECURSOS ESTATALES	1.7 OTROS RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN	2.5 RECURSOS FEDERALES	2.6 RECURSOS ESTATALES	2.7 OTROS RECURSOS DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS		
335	Servicios de investigación científica y desarrollo												0
336	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	4,990,400				20,993,618	8,603,396						34,587,414
337	Servicios de protección y seguridad	0				24,720							24,720
338	Servicios de vigilancia	10,000					169,000						179,000
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	2,013,012				25,454,892	11,213,146						38,681,050
3400	<b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>	<b>49,990,897</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42,343,993</b>	<b>46,200,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>138,474,890</b>
341	Servicios financieros y bancarios	12,001,250											12,001,250
342	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	7,784,587				33,774,913							41,559,500
343	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	0				8,500,000							8,500,000
344	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	20,145,000											20,145,000
345	Seguro de bienes patrimoniales	10,000,000				32,000	44,000,000						54,032,000
346	Almacenaje, envase y embalaje	0				12,360							12,360
347	Fletes y maniobras	0				24,720	2,200,000						2,224,720
348	Comisiones por ventas												0
349	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales												0
3500	<b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN</b>	<b>16,613,753</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>29,727,257</b>	<b>97,228,543</b>	<b>0</b>	<b>382,898,560</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>526,468,112</b>
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	2,291,515				4,312,149	8,775,402						15,379,066
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	60,200				253,728	2,189,103						2,503,031
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	35,000				114,000	10,211,226						10,360,226
354	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0				20,000							20,000
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	5,561,400				18,512,300	4,927,300						29,001,000
356	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad												0
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	8,559,638				3,395,100	7,536,900						19,491,638
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	0				1,163,500	7,287,742						8,451,242
359	Servicios de jardinería y fumigación	106,000				1,956,480	56,300,870						58,363,350

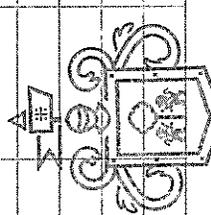


Gobierno de  
**Guadalajara**  
TESORERÍA

**Presupuesto de Egresos por Clasificación por Objeto del Gasto y Fuentes de Financiamiento - 2019**

**Nombre del Municipio: Guadalupe, Jalisco**

CIG/FF	DESCRIPCIÓN	1. NOTIQUETADO						2. ETIQUETADO				TOTAL ANUAL			
		1.1 RECURSOS FISCALES	1.2 FINANCIAMIENTOS INTERNOS	1.3 FINANCIAMIENTOS EXTERNOS	1.4 INGRESOS PROPIOS	1.5 RECURSOS FEDERALES	1.6 RECURSOS ESTATALES	1.7 OTROS RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN	2.5 RECURSOS FEDERALES	2.6 RECURSOS ESTATALES	2.7 OTROS RECURSOS DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS				
3600	<b>SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD</b>	40,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36,990,000	
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	0				27,050,000									27,050,000
362	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios														0
363	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	40,000				1,800,000									1,840,000
364	Servicios de revelado de fotografías														0
365	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	0				1,900,000									1,900,000
366	Servicios de creación y emisión de contenido exclusivamente a través de Internet	0				6,200,000									6,200,000
369	Otros servicios de información														0
3700	<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>	2,885,767	0	0	0	3,720,029	542,601	0	0	0	0	0	0	7,148,397	
371	Pasajes aéreos	1,200,000				686,000	20,000								1,906,000
372	Pasajes terrestres	128,000				494,572	25,601								648,173
373	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales														0
374	Autotransporte														0
375	Viáticos en el país	808,000				1,375,407	50,000								2,233,407
376	Viáticos en el extranjero	590,467				1,060,300	15,000								1,665,767
377	Gastos de instalación y traslado de manejo														0
378	Servicios integrales de traslado y viáticos	20,700													20,700
379	Otros servicios de traslado y hospedaje	138,600				103,750	432,000								674,350
3800	<b>SERVICIOS OFICIALES</b>	4,173,222	0	0	0	25,807,094	2,274,388	0	0	0	0	0	0	32,254,704	
381	Gastos de ceremonia	100,600				290,000									390,600
382	Gastos de orden social y cultural	3,547,622				25,497,094	1,975,388								31,020,104
383	Congresos y convenciones	409,000					50,000								459,000
384	Exposiciones	44,000					249,000								293,000
385	Gastos de representación	72,000				20,000									92,000

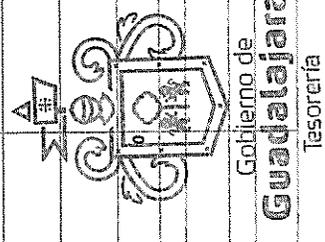


Gobierno de  
**Guadalupe**  
Jalisco  
Tesorería

**Presupuesto de Egresos por Clasificación por Objeto del Gasto y Fuentes de Financiamiento - 2019**

**Nombre del Municipio: Guadalajara, Jalisco**

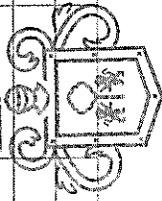
CÓDIGO/FT	DESCRIPCIÓN	1. NO ETIQUETADO						2. ETIQUETADO			TOTAL ANUAL	
		1.1 RECURSOS FISCALES	1.2 FINANCIAMIENTOS INTERNOS	1.3 FINANCIAMIENTOS EXTERNOS	1.4 INGRESOS PROPIOS	1.5 RECURSOS FEDERALES	1.6 RECURSOS ESTATALES	1.7 OTROS RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN	2.5 RECURSOS FEDERALES	2.6 RECURSOS ESTATALES		2.7 OTROS RECURSOS DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ENCUENTADAS
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	100,271,254	0	0	0	145,000	83,166,045	0	178,333,955	0	0	361,916,254
391	Servicios funerarios y de cementerios											0
392	Impuestos y derechos	7,333,508				100,000	1,500,000					8,933,508
393	Impuestos y derechos de importación											0
394	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	20,000,000										20,000,000
395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	4,636				20,000						24,636
396	Otros gastos por responsabilidades	3,128,700				25,000						3,153,700
397	Utilidades											0
398	Impuesto sobre nómina y otros que se deriven de una relación laboral	68,804,410										68,804,410
399	Otros servicios generales	1,000,000					81,666,045		178,333,955			261,000,000
4000	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS</b>	<b>316,381,784</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,089,868,875</b>	<b>28,400,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,437,650,579</b>
4100	<b>TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
411	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo											0
412	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo											0
413	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial											0
414	Asignaciones presupuestarias a Organos Autónomos											0
415	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras											0
416	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras											0
417	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros											0
418	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras											0
419	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros											0
4200	<b>TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO</b>	<b>1,050,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>643,799,570</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>644,849,570</b>
421	Transferencias otorgadas a entornos paraestatales no empresariales y no financieros	1,050,000				643,799,570						644,849,570
422	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieros											0
423	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas											0
424	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios											0



**Presupuesto de Egresos por Clasificación por Objeto del Gasto y Fuentes de Financiamiento - 2019**

**Nombre del Municipio: Guadalajara, Jalisco**

COC/FF	DESCRIPCIÓN	1. NO ETIQUETADO						2. ETIQUETADO			TOTAL ANUAL		
		1.1 RECURSOS FISCALES	1.2 FINANCIAMIENTOS INTERNOS	1.3 FINANCIAMIENTOS EXTERNOS	1.4 INGRESOS PROPIOS	1.5 RECURSOS FEDERALES	1.6 RECURSOS ESTATALES	1.7 OTROS RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN	2.5 RECURSOS FEDERALES	2.6 RECURSOS ESTATALES		2.7 OTROS RECURSOS DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS	
425	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios												0
<b>4300</b>	<b>SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES</b>	241,033,501	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	241,033,501
431	Subsidios a la producción												0
432	Subsidios a la distribución												0
433	Subsidios a la inversión												0
434	Subsidios a la prestación de servicios públicos												0
435	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés												0
436	Subsidios a la vivienda												0
437	Subvenciones al consumo												0
438	Subsidios a entidades federativas y municipios												0
439	Otros subsidios	241,033,501											241,033,501
<b>4400</b>	<b>AYUDAS SOCIALES</b>	27,368,600	0	0	0	446,069,305	28,400,000	0	0	0	0	0	501,837,905
441	Ayudas sociales a personas	3,431,600				413,886,930	28,400,000						445,718,530
442	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	0				12,000,000							12,000,000
443	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza												0
444	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas												0
445	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	23,937,000				20,100,000							44,037,000
446	Ayudas sociales a cooperativas												0
447	Ayudas sociales a entidades de interés público												0
448	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	0				82,375							82,375
<b>4500</b>	<b>PENSIONES Y JUBILACIONES</b>	929,603	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	929,603
451	Pensiones	929,603											929,603
452	Jubilaciones												0
459	Otras pensiones y jubilaciones												0

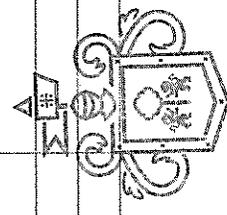


Gobierno de  
**Guadalajara**  
Tesorería

**Presupuesto de Egresos por Clasificación por Objeto del Gasto y Fuentes de Financiamiento - 2019**

Nombre del Municipio: **Guadalajara, Jalisco**

CIG/FF	DESCRIPCIÓN	1. NO ETIQUETADO						2. ETIQUETADO				TOTAL ANUAL	
		1.1 RECURSOS FISCALES	1.2 FINANCIAMIENTOS INTERNOS	1.3 FINANCIAMIENTOS EXTERNOS	1.4 INGRESOS PROPIOS	1.5 RECURSOS FEDERALES	1.6 RECURSOS ESTATALES	1.7 OTROS RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN	2.5 RECURSOS FEDERALES	2.6 RECURSOS ESTATALES	2.7 OTROS RECURSOS DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS		
4600	<b>TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS</b>	44,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44,000,000
461	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo												0
462	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo												0
463	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial												0
464	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras												0
465	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras												0
466	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras												0
469	Otras transferencias a fideicomisos	44,000,000											44,000,000
4700	<b>TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
471	Transferencias por obligación de ley												0
4800	<b>DONATIVOS</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
481	Donativos a instituciones sin fines de lucro												0
482	Donativos a entidades federativas												0
483	Donativos a fideicomisos privados												0
484	Donativos a fideicomisos estatales												0
485	Donativos internacionales												0
4900	<b>TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
491	Transferencias para gobiernos extranjeros												0
492	Transferencias para organismos internacionales												0
493	Transferencias para el sector privado externo												0

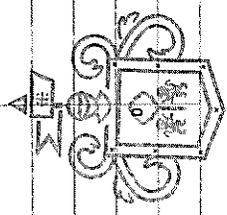


Gobierno de  
**Guadalajara**  
Tesorería

Presupuesto de Egresos por Clasificación por Objeto del Gasto y Fuentes de Financiamiento - 2019

Nombre del Municipio: Guadalajara, Jalisco

COG/FF	DESCRIPCIÓN	1. NO ETIQUETADO						2. ETIQUETADO				TOTAL ANUAL	
		1.1 RECURSOS FISCALES	1.2 FINANCIAMIENTOS INTERNOS	1.3 FINANCIAMIENTOS EXTERNOS	1.4 INGRESOS PROPIOS	1.5 RECURSOS FEDERALES	1.6 RECURSOS ESTATALES	1.7 OTROS RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN	2.5 RECURSOS FEDERALES	2.6 RECURSOS ESTATALES	2.7 OTROS RECURSOS DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS		
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,160,000	0	0	0	2,085,000	25,229,751	0	0	0	0	0	28,494,751
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	130,000	0	0	0	1,665,000	6,022,999	0	0	0	0	0	7,817,999
511	Muebles de oficina y estantería	130,000				1,315,000	50,000						1,495,000
512	Muebles, excepto de oficina y estantería	0				50,000							50,000
513	Bienes artísticos, culturales y científicos												0
514	Objetos de valor												0
515	Equipo de computo de tecnologías de la información	0				200,000	5,217,999						5,417,999
519	Otros mobiliarios y equipos de administración	0				100,000	755,000						855,000
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0	0	0	0	209,000	253,292	0	0	0	0	0	462,292
521	Equipos y aparatos audiovisuales	0				109,000	112,000						221,000
522	Aparatos deportivos												0
523	Cámaras fotográficas y de video	0				100,000	141,292						241,292
529	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo												0
5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0	0	0	0	211,000	3,200,000	0	0	0	0	0	3,411,000
531	Equipo médico y de laboratorio	0				137,000	3,200,000						3,337,000
532	Instrumental médico y de laboratorio	0				74,000							74,000
5400	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	0	0	0	0	0	7,200,000	0	0	0	0	0	7,200,000
541	Vehículos y equipo de transporte	0					4,700,000						4,700,000
542	Carrocerías y remolques												0
543	Equipo aeroespacial												0
544	Equipo ferroviario												0
545	Embarcaciones												0
549	Otros equipo de transporte	0					2,500,000						2,500,000
5500	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
551	Equipo de defensa y seguridad												0

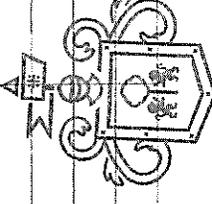


Gobierno de  
**Guadalajara**  
Tesorería

Presupuesto de Egresos por Clasificación por Objeto del Gasto y Fuentes de Financiamiento - 2019

Nombre del Municipio: Guadalajara, Jalisco

CÓDIGO/FF	DESCRIPCIÓN	1. NO ETIQUETADO						2. ETIQUETADO			TOTAL ANUAL	
		1.1 RECURSOS FISCALES	1.2 FINANCIAMIENTOS INTERNOS	1.3 FINANCIAMIENTOS EXTERNOS	1.4 INGRESOS PROPIOS	1.5 RECURSOS FEDERALES	1.6 RECURSOS ESTATALES	1.7 OTROS RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN	2.5 RECURSOS FEDERALES	2.6 RECURSOS ESTATALES		2.7 OTROS RECURSOS DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1,000,000	0	0	0	0	6,390,000	0	0	0	0	7,390,000
561	Maquinaria y equipo agropecuario											0
562	Maquinaria y equipo industrial	0					80,000					80,000
563	Maquinaria y equipo de construcción	0					2,000,000					2,000,000
564	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	0					110,000					110,000
565	Equipo de comunicación y telecomunicación	1,000,000										1,000,000
566	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos											0
567	Herramientas y máquinas-herramienta	0					100,000					100,000
569	Otros equipos	0					4,100,000					4,100,000
5700	ACTIVOS BIOLÓGICOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
571	Bovinos											0
572	Parcinos											0
573	Aves											0
574	Ovinos y caprinos											0
575	Peces y acuicultura											0
576	Equinos											0
577	Especies menores y de zoológico											0
578	Árboles y plantas											0
579	Otros activos biológicos											0
5800	BIENES INMUEBLES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
581	Terrenos											0
582	Viviendas											0
583	Edificios no residenciales											0
589	Otros bienes inmuebles											0

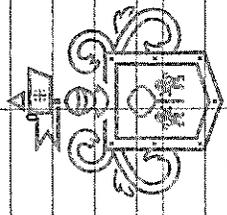


Gobierno de  
**Guadalajara**  
Tesorería

**Presupuesto de Egresos por Clasificación por Objeto del Gasto y Fuentes de Financiamiento - 2019**

Nombre del Municipio: **Guadalajara, Jalisco**

COC/FF	DESCRIPCIÓN	1. NO ETIQUETADO							2. ETIQUETADO				TOTAL ANUAL
		1.1 RECURSOS FISCALES	1.2 FINANCIAMIENTOS INTERNOS	1.3 FINANCIAMIENTOS EXTERNOS	1.4 INGRESOS PROPIOS	1.5 RECURSOS FEDERALES	1.6 RECURSOS ESTATALES	1.7 OTROS RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN	2.5 RECURSOS FEDERALES	2.6 RECURSOS ESTATALES	2.7 OTROS RECURSOS DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS		
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	0	0	0	0	0	2,163,000	0	0	0	0	0	2,163,000
591	Software	0					2,163,000						2,163,000
592	Patentes												0
593	Marcas												0
594	Derechos												0
595	Concesiones												0
596	Franquicias												0
597	Licencias informáticas e intelectuales												0
598	Licencias industriales, comerciales y otras												0
599	Otros activos intangibles												0
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	0	300,000,000	0	0	30,800,000	1,650,000	190,033,501	100,548,000	0	0	0	611,031,501
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	0	300,000,000	0	0	15,800,000	1,650,000	0	0	0	0	0	317,450,000
611	Edificación habitacional												0
612	Edificación no habitacional												0
613	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0	300,000,000			15,800,000							315,800,000
614	División de terrenos y construcción de obras de urbanización												0
615	Construcción de vías de comunicación												0
616	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pasada	0					1,650,000						1,650,000
617	Instalaciones y equipamiento en construcciones												0
619	Trabajo de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados												0
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	0	0	0	0	5,000,000	0	190,033,501	100,548,000	0	0	0	295,581,501
621	Edificación habitacional												0
622	Edificación no habitacional	0				5,000,000		190,033,501	100,548,000				295,581,501
623	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones												0
624	División de terrenos y construcción de obras de urbanización												0
625	Construcción de vías de comunicación												0

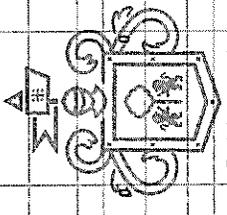


Gobierno de  
**Guadalajara**  
Tesorería

**Presupuesto de Egresos por Clasificación por Objeto del Gasto y Fuentes de Financiamiento - 2019**

Nombre del Municipio: **Guadalajara, Jalisco**

CÓD/FF	DESCRIPCIÓN	1. NO ETIQUETADO						2. ETIQUETADO			TOTAL ANUAL
		1.1 RECURSOS FISCALES	1.2 FINANCIAMIENTOS INTERNOS	1.3 FINANCIAMIENTOS EXTERNOS	1.4 INGRESOS PROPIOS	1.5 RECURSOS FEDERALES	1.6 RECURSOS ESTATALES	1.7 OTROS RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN	2.5 RECURSOS ESTATALES	2.7 OTROS RECURSOS DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS	
626	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada										0
627	Instalaciones y equipamiento en construcciones										0
629	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados										0
6300	<b>PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
631	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo										0
632	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo										0
<b>7000</b>	<b>INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>300,000,000</b>
7100	<b>INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
711	Créditos otorgados por entidades federativas y municipios al sector social y privado para el fomento de actividades productivas										0
712	Créditos otorgados por las entidades federativas a municipios para el fomento de actividades productivas										0
<b>7200</b>	<b>ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
721	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica										0
722	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica										0
723	Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica										0
724	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de política económica										0
725	Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica										0
726	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de política económica										0
727	Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de la liquidez										0
728	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de liquidez										0
729	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de gestión de liquidez										0
<b>7300</b>	<b>COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
731	Bonos										0
732	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica										0
733	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de gestión de la liquidez										0

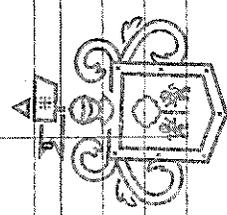


Gobierno de  
**Guadalajara**  
Tesorería

Presupuesto de Egresos por Clasificación por Objeto del Gasto y Fuentes de Financiamiento - 2019

Nombre del Municipio: Guadalajara, Jalisco

COC/FF	DESCRIPCIÓN	1. NO ETIQUETADO						2. ETIQUETADO			TOTAL ANUAL	
		1.1 RECURSOS FISCALES	1.2 FINANCIAMIENTOS INTERNOS	1.3 FINANCIAMIENTOS EXTERNOS	1.4 INGRESOS PROPIOS	1.5 RECURSOS FEDERALES	1.6 RECURSOS ESTATALES	1.7 OTROS RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN	2.5 RECURSOS FEDERALES	2.6 RECURSOS ESTATALES		2.7 OTROS RECURSOS DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS
734	Contingencias negociadas autorizadas con fines de política											0
735	Contingencias negociadas autorizadas con fines de gestión de											0
739	Otros valores											0
7400	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
741	Concesión de préstamos a entidades para estatales no empresariales y no											0
742	Concesión de préstamos a entidades para estatales empresariales y no											0
743	Concesión de préstamos a instituciones para estatales puercas municipales											0
744	Concesión de préstamos a entidades rederativas y municipios con fines de											0
745	Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica											0
746	Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica											0
747	Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez											0
748	Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez											0
749	Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez											0
7500	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, FIDUCIARIOS Y OTROS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
751	Inversiones en fideicomisos del Poder Ejecutivo											0
752	Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo											0
753	Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial											0
754	Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales y no financieros											0
755	Inversiones en fideicomisos públicos empresariales y no financieros											0
756	Inversiones en fideicomisos públicos financieros											0
757	Inversiones en fideicomisos de entidades federativas											0
758	Inversiones en fideicomisos de municipios											0
759	Fideicomisos de empresas privadas y particulares											0
7600	OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
761	Depósitos a largo plazo en moneda nacional											0
762	Depósitos a largo plazo en moneda extranjera											0
7900	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS ERRORES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300,000,000
791	Contingencias por fenómenos naturales											0
792	Contingencias socioeconómicas											0
799	Otras erogaciones especiales	0										300,000,000

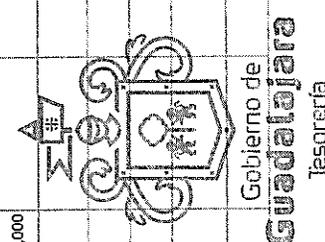


Gobierno de  
**Guadalajara**  
Tesorería

**Presupuesto de Egresos por Clasificación por Objeto del Gasto y Fuentes de Financiamiento - 2019**

Nombre del Municipio: **Guadalajara, Jalisco**

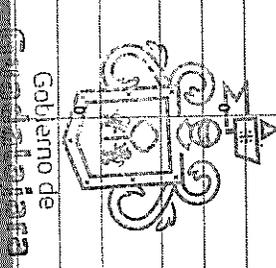
COCG/FF	DESCRIPCIÓN	1. NO ETIQUETADO						2. ETIQUETADO				TOTAL ANUAL		
		1.1 RECURSOS FISCALES	1.2 FINANCIAMIENTOS INTERNOS	1.3 FINANCIAMIENTOS EXTERNOS	1.4 INGRESOS PROPIOS	1.5 RECURSOS FEDERALES	1.6 RECURSOS ESTATALES	1.7 OTROS RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN	2.5 RECURSOS FEDERALES	2.6 RECURSOS ESTATALES	2.7 OTROS RECURSOS DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS			
<b>8000</b>	<b>PARTICIPACIONES Y APORTACIONES</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>8100</b>	<b>PARTICIPACIONES</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
811	Fondo general de participaciones													
812	Fondo de fomento municipal													
813	Participaciones de las entidades federativas a los municipios													
814	Otros conceptos participables de la Federación a entidades federativas													
815	Otros conceptos participables de la Federación a municipios													
816	Convenios de colaboración administrativa													
<b>8300</b>	<b>APORTACIONES</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
831	Aportaciones de la Federación a las entidades federativas													
832	Aportaciones de la Federación a municipios													
833	Aportaciones de las entidades federativas a los municipios													
834	Aportaciones previstas en leyes y decretos al sistema de protección social													
835	Aportaciones previstas en leyes y decretos compensatorias a entidades federativas y municipios													
<b>8500</b>	<b>CONVENIOS</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
851	Convenios de reasignación													
852	Convenios de descentralización													
853	Otros convenios													
<b>9000</b>	<b>DEUDA PÚBLICA</b>	100,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	327,000,000	0	327,100,000
<b>9100</b>	<b>AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	147,000,000	0	147,000,000
911	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito													
912	Amortización de la deuda interna por emisión de títulos y valores													
913	Amortización de arrendamientos financieros nacionales											147,000,000		147,000,000
914	Amortización de la deuda externa con instituciones de crédito													
915	Amortización de deuda externa con organismos financieros internacionales													
916	Amortización de la deuda bilateral													



**Presupuesto de Egresos por Clasificación por Objeto del Gasto y Fuentes de Financiamiento - 2019**

**Nombre del Municipio: Guadalajara, Jalisco**

CORG/FF	DESCRIPCIÓN	1. NO ETIQUETADO							2. ETIQUETADO			TOTAL ANUAL	
		1.1 RECURSOS FISCALES	1.2 FINANCIAMIENTOS INTERIORS	1.3 FINANCIAMIENTOS EXTERIORS	1.4 INGRESOS PROPIOS	1.5 RECURSOS FEDERALES	1.6 RECURSOS ESTATALES	1.7 OTROS RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN	2.5 RECURSOS FEDERALES	2.6 RECURSOS ESTATALES	2.7 OTROS RECURSOS DE TRANSFERENCIAS ETIQUETADAS		
917	Amortización de la deuda externa por emisión de títulos y valores												0
918	Amortización de arrendamientos financieros internacionales												0
9200	<b>INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA</b>	0	0	0	0	0	0	0	180,000,000	0	0	0	180,000,000
921	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito												180,000,000
922	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores												0
923	Intereses por arrendamientos financieros nacionales												0
924	Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito												0
925	Intereses de la deuda con organismos financieros internacionales												0
926	Intereses de la deuda bilateral												0
927	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores en el exterior												0
928	Intereses por arrendamientos financieros internacionales												0
9300	<b>COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
931	Comisiones de la deuda pública interna												0
932	Comisiones de la deuda pública externa												0
9400	<b>GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA</b>	100,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100,000
941	Gastos de la deuda pública interna	100,000											100,000
942	Gastos de la deuda pública externa												0
9500	<b>COSTO POR COBERTURAS</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
951	Costos por coberturas												0
9600	<b>APOYOS FINANCIEROS</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
961	Apoyos a intermediarios financieros												0
962	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional												0
9900	<b>ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
991	ADEFAS												0
<b>TOTAL DE EGRESOS</b>		<b>3,539,833,457</b>	<b>300,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,246,206,630</b>	<b>534,963,870</b>	<b>190,033,501</b>	<b>1,358,400,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9,208,437,238</b>



## PROYECCIONES Y RESULTADOS DE INGRESOS L D F - 2019

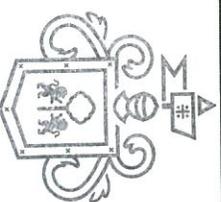
Nombre del Municipio: **Guadalajara, Jalisco**

	CONCEPTOS			ESTIMACION	VARIACION	ERJERCIO	ERJERCIO	ERJERCIO	
	2016	2017	2018						2019
<b>INGRESOS</b>									
1	IMPUESTOS								
1.1	Impuesto Sobre los Ingresos	1,470,547,080	1,663,134,293	1,905,604,757	2,181,497,102	14%	2,034,000,000	2,173,000,000	2,322,640,925
1.2	Impuestos Sobre Patrimonio	11,083,430	14,142,915	15,000,000	13,872,874	-8%	12,928,531	13,818,838	14,770,455
1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	1,398,030,830	1,551,650,047	1,809,604,757	2,056,399,434	14%	1,916,417,880	2,048,389,598	2,189,449,384
1.4	Impuestos al Comercio Exterior	0	0	0	0	0%	0	0	0
1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	0	0	0	0	0%	0	0	0
1.6	Impuestos Ecológicos	0	0	0	0	0%	0	0	0
1.7	Accesorios de los Impuestos	61,432,800	97,341,331	82,000,000	111,224,793	36%	103,653,589	110,791,564	118,421,086
1.8	Otros Impuestos	0	0	0	0	0%	0	0	0
1.9	Impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, causados en Ejercicios Fiscales Anteriores	0	0	0	0	0%	0	0	0
2	<b>CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	0	0	0	0	0%	0	0	0
2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda	0	0	0	0	0%	0	0	0
2.2	Cuotas para el Seguro Social	0	0	0	0	0%	0	0	0
2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro	0	0	0	0	0%	0	0	0
2.4	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	0	0	0	0	0%	0	0	0
2.5	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0%	0	0	0
3	<b>CONTRIBUCIONES DE MEJORAS</b>	0	0	0	0	0%	0	0	0
3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	0	0	0	0	0%	0	0	0
3.9	Contribuciones de Mejoras no comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, causadas en Ejercicios Anteriores	0	0	0	0	0%	0	0	0
4	<b>DERECHOS</b>	752,277,647	686,077,841	969,000,000	1,083,907,935	12%	946,890,000	981,890,000	1,018,183,709
4.1	Derechos por el Uso, Gocce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	263,834,271	271,650,508	341,000,000	282,191,455	-17%	246,519,338	255,631,460	265,080,394
4.2	Derecho a los Hidrocarburos (Derogado)	0	0	0	0		0	0	0
4.3	Derechos por Prestación de Servicios	383,072,149	496,045,986	493,600,000	596,172,920	21%	520,810,078	540,060,838	560,023,167
4.4	Otros Derechos	34,301,936	60,104,848	42,400,000	115,535,553	172%	100,930,583	104,661,292	108,529,899
4.5	Accesorios de Derechos	71,069,291	58,276,499	92,000,000	90,008,007	-2%	78,630,001	81,536,410	84,550,250
4.9	Derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, causados en Ejercicios Fiscales Anteriores	0	0	0	0	0%	0	0	0
5	<b>PRODUCTOS</b>	76,706,077	152,033,290	258,426,198	112,812,000	-56%	124,920,000	134,920,000	145,720,512
5.1	Productos	76,703,823	97,445,592	254,426,198	112,812,000	-56%	124,920,000	134,920,000	145,720,512
5.2	Productos de Capital (Derogado)	2,254	54,587,698	0	0		0	0	0
5.9	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores	0	0	0	0	0%	0	0	0
6	<b>APROVECHAMIENTOS</b>	109,419,957	157,137,669	168,739,228	160,616,400	-5%	168,968,000	176,968,000	185,346,770
6.1	Aprovechamientos	109,419,957	157,137,669	168,739,228	160,616,400	-5%	168,968,000	176,968,000	185,346,770
6.2	Aprovechamientos Patrimoniales	0	0	0	0		0	0	0
6.3	Accesorios de Aprovechamientos	0	0	0	0	100%	153,323,143	160,582,418	168,185,392
6.9	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores, Pendientes de Liquidación o Pago	0	0	0	0	0%	15,644,857	16,385,582	17,161,378
7	<b>INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACION DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS</b>	5,565,104	1,663,103	180,984,287	190,030,301	5%	168,968,000	176,968,000	185,346,770

## PROYECCIONES Y RESULTADOS DE INGRESOS L D F - 2019

Nombre del Municipio: **Guadalajara, Jalisco**

CONCEPTOS	EJERCICIO		ESTIMACIÓN		VARIACIÓN		EJERCICIO		EJERCICIO	
	2016	2017	2018	2019	2018 - 2019	2020	2021	2022		
7.1 Ingreso por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	0	0	0	0	0%	0	0	0		
7.2 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	0	0	0	0	0%	0	0	0		
7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	0	0	0	0	0%	0	0	0		
7.4 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	0	0	0	0	0%	0	0	0		
7.5 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	0	0	0	0	0%	0	0	0		
7.6 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	0	0	0	0	0%	0	0	0		
7.7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	0	0	0	0	0%	0	0	0		
7.8 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	0	0	0	0	0%	0	0	0		
7.9 Otros Ingresos	5,565,104	1,663,103	180,984,287	190,033,501	5%	0	0	0		
<b>8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES</b>	<b>5,133,014,322</b>	<b>5,313,475,247</b>	<b>5,903,155,840</b>	<b>5,179,570,500</b>	<b>-12%</b>	<b>5,064,954,831</b>	<b>5,320,954,831</b>	<b>5,590,319,862</b>		
8.1 Participaciones	3,270,998,962	3,549,160,716	3,717,126,427	3,821,170,500	3%	4,089,210,000	4,314,210,000	4,551,590,142		
8.2 Aportaciones	838,452,994	922,246,304	990,039,058	1,058,400,000	7%	975,744,831	1,006,744,831	1,038,729,720		
8.3 Convenios	1,023,562,366	842,068,227	1,195,990,356	300,000,000	-75%	0	0	0		
8.4 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	0	0	0	0	0%	0	0	0		
8.5 Fondos Distintos de Aportaciones	0	0	0	0	0%	0	0	0		
<b>9 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES</b>	<b>0</b>	<b>18,488,631</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
9.1 Transferencias y Asignaciones	0	0	0	0	0%	0	0	0		
9.2 Transferencias al Resto del Sector Público (Derogado)	0	0	0	0	0%	0	0	0		
9.3 Subsidios y Subvenciones	0	18,488,631	0	0	0%	0	0	0		
9.4 Ayudas Sociales (Derogado)	0	0	0	0	0%	0	0	0		
9.5 Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0%	0	0	0		
9.6 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Análogos (Derogado)	0	0	0	0	0%	0	0	0		
9.7 Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	0	0	0	0	0%	0	0	0		
<b>0 INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>150,000,000</b>	<b>290,000,000</b>	<b>272,000,000</b>	<b>300,000,000</b>	<b>10%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
0.1 Endeudamiento Interno	0	0	0	0	0%	0	0	0		
0.2 Endeudamiento Externo	0	0	0	0	0%	0	0	0		
0.3 Financiamiento Interno	150,000,000	290,000,000	272,000,000	300,000,000	10%	0	0	0		
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>7,697,530,166</b>	<b>8,482,010,073</b>	<b>9,654,910,311</b>	<b>9,208,437,438</b>	<b>-4.62%</b>	<b>6,338,732,831</b>	<b>8,787,732,831</b>	<b>9,262,211,778</b>		



Gobierno de  
**Guadalajara**  
Tesorería

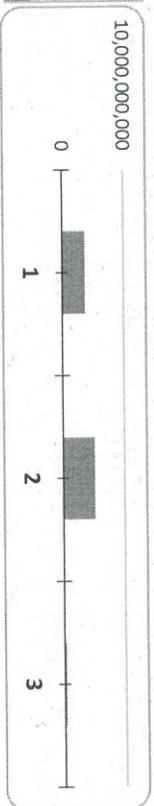
*[Handwritten signature]*

# PROYECCIONES Y RESULTADOS DE INGRESOS L D F - 2019

Nombre del Municipio: Guadalajara, Jalisco

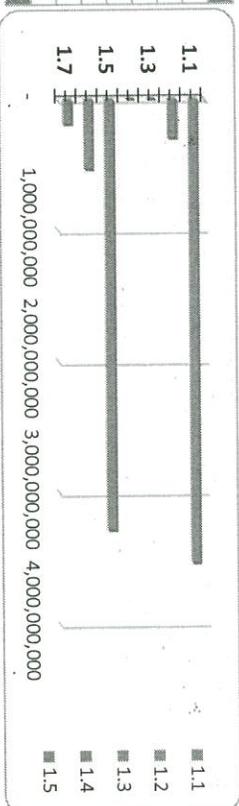
CONCEPTOS	EJERCICIO 2016	EJERCICIO 2017	EJERCICIO 2018	ESTIMACIÓN 2019	VARIACIÓN 2018 - 2019	EJERCICIO 2020	EJERCICIO 2021	EJERCICIO 2022
-----------	----------------	----------------	----------------	-----------------	-----------------------	----------------	----------------	----------------

TI	DESCRIPCIÓN	ESTIMACIÓN	%
1	INGRESOS DE GESTIÓN ( 1 al 7 )	3,728,866,938	40.49%
2	PARTICIPACIONES, APORTACIONES,	5,179,570,500	56.25%
3	INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTO	300,000,000	3.26%
<b>SUMA</b>		<b>9,208,437,438</b>	<b>100.00%</b>



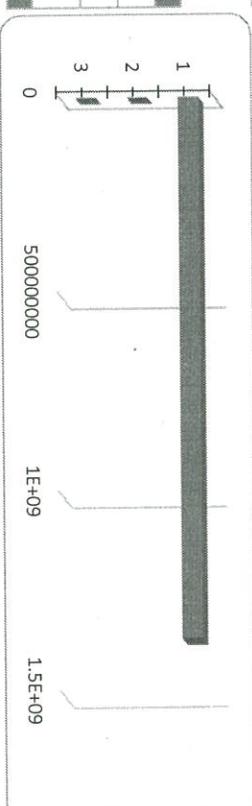
### CLASIFICACIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FF	DESCRIPCIÓN	ESTIMACIÓN	%
1.1	RECURSOS FISCALES	3,538,833,437	45.08%
1.2	FINANCIAMIENTOS INTERNOS	300,000,000	3.82%
1.3	FINANCIAMIENTOS EXTERNOS	-	0.00%
1.4	INGRESOS PROPIOS	-	0.00%
1.5	RECURSOS FEDERALES	3,286,206,630	41.86%
1.6	RECURSOS ESTATALES	534,963,870	6.81%
1.7	OTROS RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN	190,033,501	2.42%
<b>SUMA</b>		<b>7,850,037,438</b>	<b>100.00%</b>



### CLASIFICACIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

2	DESCRIPCIÓN	ESTIMACIÓN	%
2.5	RECURSOS FEDERALES	1,358,400,000	100.00%
2.6	RECURSOS ESTATALES	-	0.00%
2.7	OTROS RECURSOS DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS	-	0.00%
<b>SUMA</b>		<b>1,358,400,000</b>	<b>100.00%</b>



\$

PROYECCIONES Y RESULTADOS DE EGRESOS IDF - 2019

Nombre del Municipio: Guadalajara, Jalisco

CONCEPTOS	EJERCICIO									
	2016	2017	2018	2019	2019	2019	2020	2021	2022	
<b>EGRESOS</b>										
<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	3,494,370,026	3,823,048,805	4,177,946,204	4,421,825,395		4,234,970,472	4,182,019,588	4,470,075,242		
1100 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	1,976,689,336	2,049,822,808	2,237,897,343	2,441,960,008	9%	2,214,897,343	2,214,897,343	2,214,897,343		
1200 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	212,230,580	253,978,837	245,595,816	215,000,000	-12%	245,595,816	245,595,816	245,595,816		
1300 Remuneraciones Adicionales Especiales	380,590,201	452,569,867	457,139,972	448,244,807	-2%	457,139,972	457,139,972	457,139,972		
1400 Seguridad Social	566,754,194	622,060,005	755,701,622	817,867,754	8%	755,701,622	755,701,622	755,701,622		
1500 Otras Prestaciones Sociales y Económicas	348,106,115	409,762,836	473,611,491	322,940,751	-32%	473,611,491	473,611,491	473,611,491		
1600 Provisiones	0	0	8,000,000	170,492,362	2031%	88,024,228	215,073,344	323,128,998		
1700 Pago Estimulos a Servidores Públicos	0	4,854,452	0	5,319,713	100%	0	0	0		
<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	294,542,024	293,584,801	303,825,330	309,047,388	2%	316,541,343	326,037,583	335,819,711		
2100 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	22,921,258	20,499,252	22,308,477	30,373,625	36%	21,921,481	21,921,481	21,921,481		
2200 Alimentos y Utensilios	17,575,855	17,931,065	19,007,054	20,817,918	10%	18,170,799	18,170,799	18,170,799		
2300 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	7,171,680	2,469,325	4,259,790	2,648,000	-38%	4,259,790	4,259,790	4,259,790		
2400 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	68,700,256	48,280,226	41,705,290	47,416,941	14%	41,705,290	41,705,290	41,705,290		
2500 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	24,148,364	19,943,306	22,989,736	23,675,124	3%	22,989,736	22,989,736	22,989,736		
2600 Combustibles, Lubrificantes y Aditivos	80,654,214	101,872,236	123,005,910	138,075,000	12%	171,952,320	181,448,560	191,229,888		
2700 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	39,368,632	45,783,476	54,356,986	29,129,273	-46%	22,772,507	22,772,507	22,772,507		
2800 Materiales y Suministros de Seguridad	8,884,379	7,889,693	3,415,436	45,000	-99%	0	0	0		
2900 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	25,117,387	28,916,222	12,776,652	16,866,507	32%	12,769,419	12,769,419	12,769,419		
<b>SERVICIOS GENERALES</b>	1,327,282,564	1,538,024,582	1,791,236,166	1,776,338,283	1%	1,453,560,308	1,497,167,116	1,543,665,625		
3100 Servicios Básicos	332,471,854	300,561,324	276,615,130	263,527,978	-5%	246,199,604	286,987,942	327,781,313		
3200 Servicios de Arrendamiento	178,205,427	224,961,049	238,196,403	270,689,897	14%	145,187,385	146,114,372	147,047,217		
3300 Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	126,899,405	153,587,404	129,333,978	138,868,111	7%	67,218,450	67,647,623	68,079,537		
3400 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	57,850,005	75,203,624	102,027,047	138,474,830	36%	62,188,345	62,585,403	62,984,996		
3500 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	424,995,758	547,765,320	538,623,917	526,468,112	-2%	626,453,079	625,562,594	627,535,096		
3600 Servicios de Comunicación Social y Publicidad	55,939,357	57,072,177	37,341,186	36,990,000	-1%	22,760,500	22,905,820	23,052,068		
3700 Servicios de Traslado y Viáticos	2,893,627	2,886,009	4,065,966	7,148,397	76%	2,478,339	2,510,087	2,510,087		
3800 Servicios Oficiales	52,159,983	49,471,402	35,165,276	32,254,704	-8%	19,057,257	19,118,933	19,301,386		
3900 Otros Servicios Generales	95,867,149	126,516,281	429,869,233	361,916,254	-16%	262,017,349	262,690,267	265,373,866		
<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>	1,176,227,306	1,567,915,914	1,599,195,661	2,432,650,579	10%	1,152,197,400	1,186,701,522	1,222,302,588		
4100 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0	0	0	0%	0	0	0		
4200 Transferencias al Resto del Sector Público	612,071,557	764,152,239	741,654,965	644,849,570	-13%	536,504,514	552,599,650	569,177,640		
4300 Subsidios y Subvenciones	157,370,705	139,954,052	152,667,128	241,033,501	58%	110,437,612	113,750,741	117,163,263		
4400 Ayudas Sociales	352,221,836	582,938,077	651,277,278	501,277,905	-23%	469,317,884	483,397,420	497,899,343		
4500 Pensiones y Jubilaciones	228,074	759,605	929,609	929,603	0%	672,468	692,642	713,421		
4600 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Análogos	54,335,133	79,511,341	48,666,701	44,000,000	-10%	35,204,921	36,261,069	37,348,901		
4700 Transferencias a la Seguridad Social	0	0	0	0	0%	0	0	0		
4800 Donativos	0	0	0	0	0%	0	0	0		
4900 Transferencias al Exterior	0	0	0	0	0%	0	0	0		
<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>	89,701,045	114,785,001	87,266,246	28,444,281	67%	89,000,000	80,000,000	80,000,000		
5100 Mobiliario y Equipo de Administración	20,263,624	56,831,792	53,092,675	7,817,999	-85%	55,444,147	55,444,147	55,444,147		
5200 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	9,423,074	9,799,759	3,745,916	462,292	-88%	3,570,988	3,570,988	3,570,988		
5300 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	12,642,570	4,021,947	277,003	3,411,000	1131%	277,003	277,003	277,003		
5400 Vehículos y Equipo de Transporte	13,999,874	12,752,040	14,876,946	7,200,000	-52%	7,916,116	7,916,116	7,916,116		
5500 Equipo de Defensa y Seguridad	2,687,863	2,290,377	20,225	20,225	-100%	20,225	20,225	20,225		
5600 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	14,503,580	21,783,062	11,461,089	7,390,000	-36%	9,147,891	9,147,891	9,147,891		
5700 Activos Biológicos	449,061	112,748	0	0	-100%	302,190	302,190	302,190		
5800 Bienes Inmuebles	0	0	2,650,000	0	-100%	2,650,000	2,650,000	2,650,000		
5900 Activos Intangibles	15,731,388	7,193,276	790,195	2,163,000	174%	671,440	671,440	671,440		
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	579,027,336	1,806,414,466	955,340,087	613,031,501	-36%	789,432,137	1,031,323,989	1,315,349,632		



Gobierno de  
Guadalajara  
Tesorería

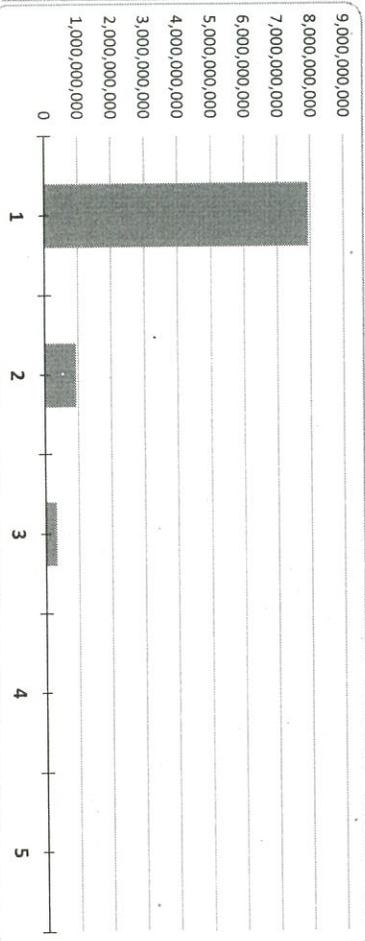
## PROYECCIONES Y RESULTADOS DE EGRESOS LDF - 2019

Nombre del Municipio: Guadalajara, Jalisco

CONCEPTOS		EJERCICIO 2016	EJERCICIO 2017	EJERCICIO 2018	ESTIMACIÓN 2019	VARIACIÓN 2018- 2019	EJERCICIO 2020	EJERCICIO 2021	EJERCICIO 2022
6100	Obra Pública en Bienes de Dominio Público	543,013,054	1,706,179,369	803,884,243	317,450,000	-61%	773,632,118	1,015,523,970	1,299,549,613
6200	Obra Pública en Bienes de Dominio Propios	14,301,141	92,784,918	139,823,037	295,581,501	111%	4,167,212	4,167,212	4,167,212
6300	Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	21,713,141	7,450,179	11,632,807	0	-100%	11,632,807	11,632,807	11,632,807
<b>7000</b>	<b>INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9,201,673</b>	<b>300,000,000</b>	<b>3160%</b>	<b>7,000,000</b>	<b>7,000,000</b>	<b>7,000,000</b>
7100	Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas	0	0	0	0	0%	0	0	0
7200	Acciones y Participaciones de Capital	0	0	0	0	0%	0	0	0
7300	Compra de Títulos y Valores	0	0	0	0	0%	0	0	0
7400	Concesión de Préstamos	0	0	0	0	0%	0	0	0
7500	Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0%	0	0	0
7600	Otras Inversiones Financieras	0	0	0	0	0%	0	0	0
7900	Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0	0	9,201,673	300,000,000	3160%	7,000,000	7,000,000	7,000,000
<b>8000</b>	<b>PARTICIPACIONES Y APORTACIONES</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8100	Participaciones	0	0	0	0	0%	0	0	0
8300	Aportaciones	0	0	0	0	0%	0	0	0
8500	Convenios	0	0	0	0	0%	0	0	0
<b>9000</b>	<b>DEUDA PÚBLICA</b>	<b>272,873,457</b>	<b>604,658,964</b>	<b>572,796,890</b>	<b>327,100,000</b>	<b>-43%</b>	<b>305,091,171</b>	<b>297,483,033</b>	<b>288,000,000</b>
9100	Amortización de la Deuda Pública	133,423,173	330,471,606	392,920,572	147,000,000	-63%	176,338,700	171,895,117	166,356,489
9200	Intereses de la Deuda Pública	139,393,724	194,146,561	179,377,600	180,000,000	0%	128,253,753	125,089,198	121,144,792
9300	Comisiones de la Deuda Pública	0	255,310	0	0	0%	0	0	0
9400	Gastos de la Deuda Pública	0	66,400,887	498,719	100,000	-80%	498,719	498,719	498,719
9500	Costo por Coberturas	56,560	13,394,600	0	0	0%	0	0	0
9600	Apoyos Financieros	0	0	0	0	0%	0	0	0
9900	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0	0	0	0	0%	0	0	0
<b>TOTAL DE EGRESOS</b>		<b>7,224,024,158</b>	<b>9,747,841,942</b>	<b>9,492,910,311</b>	<b>9,208,437,438</b>	<b>-3.00%</b>	<b>8,338,732,831</b>	<b>8,787,732,831</b>	<b>9,262,214,778</b>

### CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO (CTG)

TG	DESCRIPCIÓN	ESTIMACIÓN	%
1	GASTO CORRIENTE	7,938,932,043	0.862136719
2	GASTO DE CAPITAL	941,475,792	0.102240559
3	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA Y DISMINUCIÓN DE PASIVOS	327,100,000	0.03552177
4	PENSIONES Y JUBILACIONES	929,603	0.000100951
5	PARTICIPACIONES	0	0
<b>SUMA</b>		<b>9,208,437,438</b>	<b>100.00%</b>



**Presupuesto de Egresos por Clasificación Administrativa 2019**

**Nombre del Municipio: Guadalajara, Jalisco**

CA	UA	Nombre de la unidad responsable	IMPORTE ANUAL
3.0.0.0.	0000	SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	
3.1.0.0.	0000	GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	
3.1.1.0.	0000	Gobierno Municipal	
3.1.1.1.	0001	Presidencia	44,930,561
3.1.1.1.	0002	Sindicatura	83,110,879
3.1.1.1.	0003	Jefatura de Gabinete	50,611,994
3.1.1.1.	0004	Secretaría General	521,452,557
3.1.1.1.	0005	Tesorería	1,191,064,321
3.1.1.1.	0006	Contraloría Ciudadana	42,737,116
3.1.1.1.	0007	Coordinación General de Construcción de Comunidad	905,712,769
3.1.1.1.	0008	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad	1,059,129,016
3.1.1.1.	0009	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental	876,389,160
3.1.1.1.	0010	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	1,212,885,705
3.1.1.1.	0011	Coordinación General de Servicios Municipales	1,647,643,612
3.1.1.1.	0012	Secretaría Particular	32,906,572
3.1.1.1.	0013	Coordinación de Comunicación y Análisis Estratégico	68,111,666
3.1.1.1.	0014	Comisaría de la Policía de Guadalajara	1,471,751,509
<b>Suma</b>			<b>9,208,437,438</b>



*[Handwritten signature]*

**Presupuesto de Egresos por Clasificación Funcional del Gasto 2019**  
(Finalidad, Función y Subfunción)

**Nombre del Municipio: Guadajajara, Jalisco**

**IMPORTE ANUAL**

**4,862,258,762**

**1. GOBIERNO**

**1.1. LEGISLACIÓN**

**1.1.1. Legislación**

**239,665,959**

**239,715,959**

**1.2. JUSTICIA**

**1.2.1. Impartición de Justicia**

**636,500**

**636,500**

**1.2.2. 1 Impartición de Justicia**

**636,500**

**1.2.2. 2 Procuración de Justicia**

**0**

**1.2.2. 3 Reclusión y Readaptación Social**

**0**

**1.2.4. Derechos Humanos**

**0**

**1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO**

**1.3.1. Presidencia/gubernatura**

**30,000,000**

**30,000,000**

**1.3.2. Política Interior**

**0**

**1.3.3. 1 Presidencia/gubernatura**

**94,830,879**

**1,491,699,002**

**1,491,699,002**

**1.3.4. Función Pública**

**0**

**1.3.3. 3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público**

**0**

**1.3.4. Función Pública**

**94,830,879**

**94,830,879**

**1.3.5. Asuntos Jurídicos**

**0**

**1.3.6. Organización de Procesos Electorales**

**0**

**1.3.7. Población**

**238,692,415**

**238,692,415**

**1.3.8. Territorio**

**4,285,426**

**4,285,426**

**1.4. RELACIONES EXTERIORES**

**1.4.1. Relaciones Exteriores**

**0**

**1.5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS**

**1.5.1. Asuntos Financieros**

**0**

**1.5.2. Asuntos Hacendarios**

**1,191,064,321**

**1,191,064,321**

**1.6. SEGURIDAD NACIONAL**

**1.6.1. Defensa**

**0**

**1.6.2. Marina**

**0**

**1.6.3. Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional**

**0**

**1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR**

**1.7.1. Policía**

**1,476,671,509**

**1,476,671,509**

**1.7.2. Protección Civil**

**22,283,875**

**22,283,875**

**1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad**

**3,000,000**

**3,000,000**

**1.7.4. Sistema Nacional de Seguridad Pública**

**0**

**1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES**

**1.8.1. Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales**

**1,533,500**

**1,533,500**

**1.8.2. Servicios Estadísticos**

**0**

**1.8.3. Servicios de Comunicación y Medios**

**67,745,375**

**67,745,375**

**1.8.4. Acceso a la Información Pública Gubernamental**

**100,000**

**100,000**

**1.8.5. Otros**

**0**

**2. DESARROLLO SOCIAL**

**3,675,088,756**

**3,675,088,756**

**2.1. PROTECCIÓN AMBIENTAL**

**2.1.1. Ordenación de Desechos**

**387,842,443**

**387,842,443**

**2.1.2. Administración del Agua**

**0**

**2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado**

**0**

**2.1.4. Reducción de la Contaminación**

**367,500**

**367,500**

**2.1.5. Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje**

**3,406,164**

**3,406,164**

**2.1.6. Otros de Protección Ambiental**

**3,320,000**

**3,320,000**

**2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD**

**2.2.1. Urbanización**

**791,132,785**

**791,132,785**

**2.2.2. Desarrollo Comunitario**

**1,416,753,419**

**1,416,753,419**

**2.2.3. Abastecimiento de Agua**

**0**

**2.2.4. Alumbrado Público**

**446,219,200**

**446,219,200**

**2.2.5. Vivienda**

**0**

**2.2.6. Servicios Comunales**

**130,501,346**

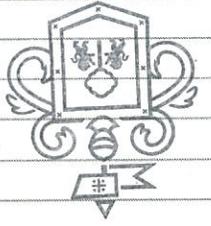
**130,501,346**

**2.2.7. Desarrollo Regional**

**0**

**2.2.8. Desarrollo Regional**

**0**



**Gobierno de Guadajajara**  
Tesorería

*[Handwritten signature]*

**Presupuesto de Egresos por Clasificación Funcional del Gasto 2019**  
(Finalidad, Función y Subfunción)

**Nombre del Municipio: Guadalajara, Jalisco**

**IMPORTE ANUAL**

2.3.1	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	700,000
2.3.2	Prestación de Servicios de Salud a la Persona	34,242,214
2.3.3	Generación de Recursos para la Salud	0
2.3.4	Rectoría del Sistema de Salud	400,000
2.3.5	Protección Social en Salud	0
<b>2.4. RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES</b>		<b>25,154,685</b>
2.4.1	Deporte y Recreación	0
2.4.2	Cultura	25,154,685
2.4.3	Radio, Televisión y Editoriales	0
2.4.4	Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	0
<b>2.5. EDUCACIÓN</b>		<b>35,574,000</b>
2.5.1	Educación Básica	720,486
2.5.2	Educación Media Superior	0
2.5.3	Educación Superior	0
2.5.4	Posgrado	0
2.5.5	Educación para Adultos	0
2.5.6	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	34,853,514
<b>2.6. PROTECCIÓN SOCIAL</b>		<b>396,955,000</b>
2.6.1	Enfermedad e Incapacidad	0
2.6.2	Edad Avanzada	720,000
2.6.3	Familia e Hijos	394,485,000
2.6.4	Desempleo	0
2.6.5	Alimentación y Nutrición	0
2.6.6	Apoyo Social para la Vivienda	0
2.6.7	Indígenas	0
2.6.8	Otros Grupos Vulnerables	0
2.6.9	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	1,750,000
<b>2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES</b>		<b>2,520,000</b>
2.7.1	Otros Asuntos Sociales	2,520,000
<b>3. DESARROLLO ECONÓMICO</b>		<b>11,265,073</b>
<b>3.1. ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL</b>		<b>1,040,000</b>
3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General	1,040,000
3.1.2	Asuntos Laborales Generales	0
<b>3.2. AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA</b>		<b>0</b>
3.2.1	Agropecuaria	0
3.2.2	Silvicultura	0
3.2.3	Acuicultura, Pesca y Caza	0
3.2.4	Agroindustrial	0
3.2.5	Hidroagrícola	0
3.2.6	Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario	0
<b>3.3. COMBUSTIBLES Y ENERGÍA</b>		<b>0</b>
3.3.1	Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos	0
3.3.2	Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	0
3.3.3	Combustibles Nucleares	0
3.3.4	Otros Combustibles	0
3.3.5	Electricidad	0
3.3.6	Energía no Eléctrica	0
<b>3.4. MINERÍA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN</b>		<b>0</b>
3.4.1	Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	0
3.4.2	Manufacturas	0
3.4.3	Construcción	0
<b>3.5. TRANSPORTE</b>		<b>0</b>
3.5.1	Transporte por Carretera	0
3.5.2	Transporte por Agua y Puertos	0
3.5.3	Transporte por Ferrocarril	0



Gobierno de  
Guadalajara  
Tesorería

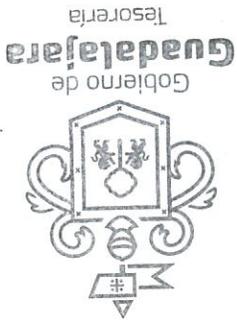
*[Handwritten signature]*

**Presupuesto de Egresos por Clasificación Funcional del Gasto 2019**  
(Finalidad, Función y Subfunción)

**Nombre del Municipio: Guadalajara, Jalisco**

**IMPORTE ANUAL**

3.5.5	Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte	0
3.5.6	Otros Relacionados con Transporte	0
<b>3.6. COMUNICACIÓN</b>		0
3.6.1	Comunicaciones	0
<b>3.7. TURISMO</b>		3,212,600
3.7.1	Turismo	3,212,600
3.7.2	Hoteles y Restaurantes	0
<b>3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN</b>		7,012,473
3.8.1	Investigación Científica	0
3.8.2	Desarrollo Tecnológico	7,012,473
3.8.3	Servicios Científicos y Tecnológicos	0
3.8.4	Innovación	0
<b>3.9. OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS</b>		0
3.9.1	Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	0
3.9.2	Otras Industrias	0
3.9.3	Otros Asuntos Económicos	0
<b>4. OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES</b>		659,824,847
<b>4.1. TRANSACCIONES DE LA DEUDA PÚBLICA/COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA</b>		0
4.1.1	Deuda Pública Interna	0
4.1.2	Deuda Pública Externa	0
<b>4.2. TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ÓRDENES DE GOBIERNO</b>		655,429,570
4.2.1	Transferencias entre Diferentes Niveles y Órdenes de Gobierno	648,079,570
4.2.2	Participaciones entre Diferentes Niveles y Órdenes de Gobierno	0
4.2.3	Aportaciones entre Diferentes Niveles y Órdenes de Gobierno	7,350,000
<b>4.3. SANAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO</b>		4,395,277
4.3.1	Sanamiento del Sistema Financiero	0
4.3.2	Apoyos IPAB	0
4.3.3	Banca de Desarrollo	4,395,277
4.3.4	Apoyo a los Programas de Reestructura en unidades de Inversión (UDIS)	0
<b>4.4. ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES</b>		0
4.4.1	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0
<b>Suma</b>		<b>9,208,437,438</b>



*[Handwritten signature]*

INFORME SOBRE ESTUDIOS ACTUARIALES LDF 2019

Nombre del Municipio: Guadalupe, Jalisco

Otras Prestaciones Sociales	Invalidez y Vida	Riesgo de Trabajo	Salud	Pensiones y Jubilaciones	Tipo de Sistema
					Prestación Laboral o Fondo General para Trabajadores del Estado o Municipio
					Beneficio definido, Contribución Definida o Mixto
					Prestación Afiliada
					Activos
					Edad Máxima
					Edad Mínima
					Edad Promedio
					Pensionados y Jubilados
					Edad Máxima
					Edad Mínima
					Edad Promedio
					Beneficiarios
					Promedio de Años de Servicio (Trabajadores Activos)
					Aportación Individual al Plan de Pensión como % del Salario
					Crecimiento Esperado de los Pensionados y Jubilados (como%)
					Crecimiento Esperado de los Activos (como%)
					Edad de Jubilación o Pensión
					Esperanza de Vida
					Ingreso del Fondo
					Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones
					Nomina Anual
					Activos
					Pensionados y Jubilados
					Beneficiarios de Pensionados y Jubilados
					Monto Mensual por Pensión
					Máximo
					Mínimo
					Promedio
					Monto de la Reserva
					Valor presente de las Obligaciones
					Pensiones y Jubilaciones en Curso de Pago
					Generación actual
					Generaciones futuras
					Valor presente de las Contribuciones Asociadas a los Sueldos Futuros de Cotización X%
					Generación Actual
					Generaciones Futuras
					Otros Ingresos
					Déficit/Supervit
					Generación Actual
					Generaciones Futuras
					Periodo de Sufrancia
					Año de Descapitalización
					Tasa de Rendimiento
					Estudio Actuarial
					Año de Elaboración del Estudio Actuarial
					Empresa que Elaboró el Estudio Actuarial



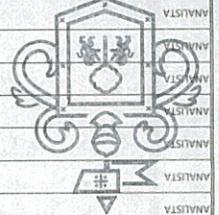
*[Handwritten signature]*

Plantilla de Personal de Carácter Permanente 2019

Nombre del Municipio: Guadalupe, Jalisco

Nombre de la Plaza	Adscripción de la Plaza	FF	No. Prazas	111-113			Primas por años de Servicios Efectivos	Primas por años Dominical y Vacacional (Agüinaldo)	Gratificación	Horas Extraordinarias	Compensaciones	Prestaciones Otras	Suma Total de Remuneraciones
				Dietas y Sueldo Base									
				Anual	Mensual	Diario							
ABOGADO	SECRETARÍA GENERAL	2	2	26,392	316,702	0	4,441	44,494	0	0	137,971	509,608	
ABOGADO A	DIRECCIÓN DE CULTURA	2	2	31,667	380,000	12,724	5,329	53,387	0	0	159,695	611,134	
ABOGADO A	DIRECCIÓN DE GLOSA	1	1	16,658	199,893	7,422	2,803	28,083	0	0	83,243	321,449	
ABOGADO A	DIRECCIÓN DE INGRESOS	1	1	16,658	199,893	5,302	2,803	28,083	0	0	83,243	319,244	
ABOGADO A	DIRECCIÓN DE JURISCO DE LO CONSULTIVO	5	5	84,271	1,011,249	20,146	14,181	142,072	0	0	420,257	1,607,905	
ABOGADO A	DIRECCIÓN DE JURISCO DE LO CONSULTIVO	10	10	166,578	1,998,934	56,197	28,032	280,834	0	0	836,026	3,200,023	
ABOGADO A	DIRECCIÓN DE JURISCO DE LO CONSULTIVO	2	2	29,202	350,426	10,603	4,914	49,232	0	0	149,545	564,720	
ABOGADO A	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL	7	7	117,718	1,412,614	31,810	19,810	198,461	0	0	590,884	2,253,577	
ABOGADO A	COMISARÍA DE LA POLICIA PREVENTIVA	3	3	49,973	599,680	10,603	8,410	84,250	0	0	249,728	952,671	
ABOGADO A	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES	1	1	17,004	204,049	5,302	2,861	28,667	0	0	84,669	325,548	
ABOGADO A	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	1	1	16,658	199,893	0	2,803	28,083	0	0	83,243	314,023	
ABOGADO A	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	1	1	13,196	158,351	0	2,211	22,247	0	0	68,985	251,804	
ABOGADO A	DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES	3	3	49,973	599,680	15,905	8,410	84,250	0	0	249,728	957,972	
ABOGADO A	DIRECCIÓN GENERAL JURIDICA MUNICIPAL	7	7	114,963	1,379,560	0	19,346	193,817	0	0	575,940	2,168,662	
ABOGADO A	PRESIDENCIA MUNICIPAL	1	1	16,658	199,893	4,241	2,803	28,083	0	0	83,243	318,264	
ABOGADO A	SINDICATURA	14	14	226,525	2,718,304	0	38,130	381,899	0	0	1,137,871	4,276,194	
ABOGADO A NA1	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	1	1	14,536	174,428	5,302	2,446	24,506	0	0	74,503	281,185	
ABOGADO AA	DIRECCIÓN DE JURISCO DE LO CONSULTIVO	1	1	21,436	257,235	3,181	3,607	36,139	0	0	106,522	406,885	
ABOGADO AA	DIRECCIÓN DE JURISCO DE LO CONSULTIVO	1	1	16,749	200,889	0	2,819	28,237	0	0	83,619	315,664	
ABOGADO AA	SECRETARÍA GENERAL	1	1	18,315	219,774	4,241	3,082	30,876	0	0	90,066	348,040	
ABOGADO B	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL	1	1	14,713	176,559	7,422	2,476	24,805	0	0	75,234	286,497	
ABOGADO B	COMISARÍA DE LA POLICIA PREVENTIVA	4	4	58,553	706,237	24,387	9,904	99,221	0	0	300,938	1,140,687	
ABOGADO B	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	1	1	10,874	130,488	0	1,830	18,332	0	0	59,423	210,073	
ABOGADO B	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	1	1	14,713	176,559	5,302	2,476	24,805	0	0	75,234	284,377	
ABOGADO B	DIRECCIÓN TÉCNICA	1	1	14,713	176,559	0	2,476	24,805	0	0	75,234	279,075	
ABOGADO B	SECRETARÍA GENERAL	1	1	14,713	176,559	7,422	2,476	24,805	0	0	75,234	286,497	
ABOGADO C	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	1	1	14,080	168,960	5,302	2,699	23,737	0	0	72,626	272,995	
ABOGADO C	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL	2	2	28,160	337,920	11,664	4,739	47,475	0	0	145,253	547,050	
ABOGADO C	COMISARÍA DE LA POLICIA PREVENTIVA	14	14	197,120	2,365,440	78,464	33,172	332,325	0	0	1,016,770	3,826,170	
ABOGADO C	COMISARÍA DE LA POLICIA PREVENTIVA	2	2	70,394	844,726	0	11,846	118,677	0	0	319,187	1,294,436	
ABOGADO A	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	1	1	17,374	208,484	0	2,924	29,290	0	0	86,191	326,889	
ABOGADO A	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	1	1	16,524	198,284	0	2,781	27,857	0	0	82,690	311,612	
ABOGADO A	DIRECCIÓN GENERAL JURIDICA MUNICIPAL	2	2	36,400	436,796	0	6,125	61,366	0	0	179,187	689,475	
ABOGADO A	COMISARÍA DE LA POLICIA PREVENTIVA	1	1	18,200	218,398	5,302	3,053	30,683	0	0	89,593	347,039	
ABOGADO A	COMISARÍA DE LA POLICIA PREVENTIVA	1	1	15,425	185,100	7,422	2,966	26,005	0	0	78,166	299,289	
ABOGADO C	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES	5	5	82,524	990,286	0	13,887	139,127	0	0	413,061	1,556,363	
ABOGADO C	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL Y PREVENCIÓN DEL DELITO	2	2	32,550	390,600	8,483	5,478	54,876	0	0	163,333	622,769	
ABOGADO C	COMISARÍA DE LA POLICIA PREVENTIVA	4	4	65,100	781,201	9,543	10,955	109,752	0	0	326,665	1,238,116	
ABOGADO D	DIRECCIÓN DE MERCADOS	16	16	195,964	2,351,570	109,213	32,977	330,376	0	0	1,041,290	3,865,426	
ABOGADO DE RED	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	2	2	36,083	433,001	4,930	6,072	60,833	0	0	185,084	690,292	
ABOGADO DE TANGUIS	DIRECCIÓN DE PAORON Y LICENCIAS	2	2	24,009	288,102	9,543	4,040	40,476	0	0	128,156	470,317	
ABOGADO DE TANGUIS	DIRECCIÓN DE TANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS	30	30	389,690	4,676,283	180,254	65,577	656,979	0	0	2,044,082	7,623,176	
ABOGADO GENERAL	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	1	1	23,159	277,905	4,241	3,897	39,043	0	0	110,016	435,103	
ABOGADO GENERAL	DIRECCIÓN DE TANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS	1	1	13,068	156,814	6,362	2,199	22,031	0	0	68,458	255,863	
ADMINISTRATIVO ESPECIAL DE CASTAÑO	DIRECCIÓN DE CASTAÑO	3	3	46,644	559,729	20,146	7,849	78,637	0	0	239,617	905,979	
ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS	3	3	33,987	407,844	15,905	5,719	57,299	0	0	183,891	670,657	
ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE MERCADOS	1	1	11,329	135,948	5,302	1,906	19,100	0	0	61,297	223,552	
ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CULTURA	1	1	13,721	164,651	4,241	2,309	23,132	0	0	71,148	265,481	
ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL	1	1	12,033	144,390	5,302	2,025	20,286	0	0	64,194	236,196	
ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE PARQUE AGUA AZUL	1	1	12,033	144,390	6,362	2,025	20,286	0	0	64,194	237,256	
ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES	2	2	24,065	288,780	14,844	4,050	40,571	0	0	128,388	476,634	
ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS	2	2	24,065	288,780	13,784	4,050	40,571	0	0	130,788	477,973	
ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	1	1	17,095	205,144	3,181	2,877	28,821	0	0	85,045	325,068	
ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	3	3	48,024	576,288	18,025	8,082	80,964	0	0	241,700	925,058	
ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL	9	9	146,010	1,752,122	43,473	24,571	246,159	0	0	740,282	2,806,608	
ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE	1	1	16,005	192,063	6,362	2,693	26,983	0	0	80,555	308,657	
ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	1	1	16,608	199,292	4,241	2,795	27,999	0	0	83,036	317,363	
ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE ORGANAMIENTO DEL TERITORIO	1	1	16,008	192,100	7,422	2,694	26,988	0	0	80,568	309,772	
ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE PAORON Y LICENCIAS	1	1	16,005	192,063	5,302	2,693	26,983	0	0	80,555	307,597	
ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN A LA INVERSIÓN	2	2	34,962	419,538	8,483	5,883	58,942	0	0	173,264	666,109	
ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL	1	1	14,853	178,236	0	2,499	25,041	0	0	75,810	281,586	
ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	1	1	16,005	192,063	5,302	2,693	26,983	0	0	87,755	314,797	
ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	1	1	14,719	176,625	4,241	2,477	24,814	0	0	75,257	283,415	
ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES Y CIUDADES	1	1	16,009	192,103	2,694	2,694	26,989	0	0	80,569	309,777	
ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS	5	5	86,603	1,039,208	22,267	14,573	146,000	0	0	446,652	1,668,700	
ADMINISTRATIVO	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE	1	1	17,095	205,144	5,302	2,877	28,821	0	0	85,045	327,189	
ADMINISTRATIVO	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE	1	1	15,395	184,737	5,302	2,991	29,914	0	0	78,041	296,625	
ADMINISTRATIVO	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE	1	1	17,095	205,144	5,302	2,902	29,065	0	0	95,412	372,430	

*(Handwritten signature)*



Plantilla de Personal de Carácter Permanente 2019

Nombre de la Plaza	Descripción de la Plaza	FF	No. Píazas	111-113		Primas por años de Servicios Efectivos	131	132	133	134	1500	Suma Total de Remuneraciones
				Dietas y Sueldo Base								
				Mensual	Anual							
ANALISTA	ENLACE ADMINISTRATIVO DE TSOERÍA	1	1	15,005	192,063	5,302	2,693	26,983	84,155	0	311,197	
ANALISTA	SECRETARÍA PARTICULAR	1	1	15,850	190,200	3,181	2,667	26,722	83,516	0	306,286	
ANALISTA	CONTROLADORA CIDADANA	1	1	14,169	170,030	7,422	2,384	23,888	72,994	0	276,719	
ANALISTA	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE ARROLLO ECONOMICO Y COMABTE	6	6	96,368	1,156,420	18,025	16,217	162,467	488,319	0	1,841,449	
ANALISTA	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD	1	1	8,000	96,000	0	1,466	13,487	47,587	0	158,420	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE COORDINACIÓN	1	1	14,225	171,902	5,302	2,411	24,151	73,636	0	277,401	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LOS EMPLEADOS	1	1	14,566	173,474	6,362	2,433	24,372	74,176	0	280,815	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE INGRESOS	1	1	15,042	180,501	7,422	2,521	25,359	76,587	0	292,401	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	1	1	15,081	180,974	5,302	2,528	25,425	80,350	0	294,588	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	3	3	43,287	525,447	21,206	7,369	73,821	224,251	0	852,094	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE JURISCO DE LO CONTENCIOSO	1	1	11,950	143,999	0	2,013	20,146	63,854	0	229,410	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL	9	9	136,053	1,632,639	58,318	22,895	229,372	692,076	0	2,635,300	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO	1	1	16,690	200,281	5,302	2,809	28,138	83,376	0	319,904	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	1	1	13,035	156,426	6,362	2,194	21,977	68,325	0	255,283	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE MERCADOS	6	6	88,502	1,038,030	38,172	14,557	145,835	444,088	0	1,680,680	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSORTE	1	1	14,551	174,608	6,362	2,449	24,531	74,565	0	282,514	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	9	9	137,690	1,652,280	51,956	23,171	232,132	706,016	0	2,665,555	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	6	6	95,627	1,147,526	34,991	16,092	161,218	485,267	0	1,845,094	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE PADRON Y LICENCIAS	2	2	29,550	354,605	13,284	4,973	49,819	150,979	0	574,160	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES	6	6	77,743	932,918	37,111	13,083	131,067	408,014	0	1,522,194	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES	5	5	76,654	919,847	28,629	12,899	129,231	392,488	0	1,483,094	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	4	4	53,618	643,418	4,241	9,023	90,395	279,379	0	1,026,456	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES Y CIUDADES	1	1	12,950	155,405	6,362	2,179	21,833	67,974	0	253,754	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS	1	1	13,887	166,648	5,302	2,337	23,413	71,833	0	269,532	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS	1	1	16,245	194,939	7,422	2,734	27,387	82,742	0	315,224	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE TIANGUIS COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS	2	2	30,657	367,888	14,844	5,159	51,685	155,538	0	595,115	
ANALISTA	DIRECCIÓN GENERAL JURIDICA MUNICIPAL	1	1	13,937	160,769	0	2,255	22,587	69,815	0	255,425	
ANALISTA	COMISARIA DE LA POLICIA PREVENTIVA	4	4	56,905	682,864	23,327	9,576	95,937	292,916	0	1,104,623	
ANALISTA	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE	1	1	13,403	160,832	7,422	2,255	22,596	69,837	0	262,943	
ANALISTA	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE	2	2	28,433	341,193	15,905	4,785	47,935	149,976	0	559,793	
ANALISTA	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE	1	1	13,507	162,080	3,181	2,273	22,771	70,265	0	260,570	
ANALISTA	SECRETARÍA GENERAL	1	1	12,800	153,599	0	2,154	21,579	67,355	0	244,687	
ANALISTA	UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN PLENA	1	1	13,400	160,801	4,241	2,255	22,591	69,826	0	259,715	
ANALISTA	COORDINACIÓN GENERAL DE COMABTE DE ARROLLO ECONOMICO Y COMABTE	1	1	17,684	212,213	5,302	2,976	29,814	91,071	0	341,375	
ANALISTA	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	2	2	38,874	466,483	10,603	6,442	65,537	189,375	0	738,540	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	7	7	117,982	1,415,786	38,172	19,854	198,906	591,972	0	2,264,690	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	2	2	34,098	409,170	13,784	5,738	57,485	169,706	0	655,883	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	6	6	89,932	1,079,181	44,533	15,134	151,616	458,211	0	1,748,676	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL	1	1	14,140	169,684	5,302	2,280	23,839	72,875	0	274,080	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE ASFO PÚBLICO INSTITUCIONAL	3	3	14,851	178,208	4,241	2,999	29,037	75,800	0	285,786	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE CULTURA	3	3	46,712	560,545	12,724	7,861	78,752	239,897	0	899,779	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIALES	1	1	19,823	237,881	7,422	3,363	33,420	96,280	0	378,339	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	6	6	93,634	1,123,609	33,930	15,757	157,858	477,058	0	1,808,212	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE EGRESO Y CONTROL PRESUPUESTAL	2	2	34,506	414,073	12,724	5,807	58,174	174,988	0	665,766	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE FOMENTO AL EMPLEO Y EMPLEABILIDAD	4	4	63,768	765,215	16,965	10,731	107,506	321,179	0	1,221,596	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES ESTATALES	1	1	19,823	237,881	7,422	3,363	33,420	96,280	0	378,339	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE INGRESOS	1	1	18,011	216,131	4,241	3,031	30,365	88,815	0	342,583	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	1	1	17,044	204,524	6,362	2,868	28,734	84,832	0	327,319	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	1	1	15,993	191,912	7,422	2,691	26,962	80,503	0	309,491	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE JURISCO DE LO CONTENCIOSO	1	1	13,564	162,767	5,302	2,283	22,867	70,501	0	263,719	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL	35	35	569,489	6,833,666	202,521	95,834	960,102	2,857,757	0	10,950,079	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE LA POLICIA PREVENTIVA	2	2	32,610	391,325	12,724	5,488	54,978	163,581	0	628,095	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE LO JURIDICO DE LA LABORAL	4	4	62,634	751,607	21,206	10,540	105,595	316,509	0	1,205,456	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	3	3	45,822	549,888	16,965	7,711	77,252	232,632	0	884,428	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE MERCADOS	1	1	21,038	252,458	8,483	3,540	35,468	101,283	0	401,232	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	4	4	69,953	839,441	20,146	11,772	117,935	346,653	0	1,335,946	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	3	3	17,564	210,773	6,362	2,956	29,612	86,977	0	336,679	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE PADRON Y LICENCIAS	4	4	66,162	793,950	22,267	11,134	111,543	334,640	0	1,273,534	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	4	4	60,889	730,668	19,886	10,246	102,653	309,322	0	1,171,975	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES Y CIUDADES	6	6	86,314	1,035,771	18,025	14,525	145,517	443,313	0	1,657,151	
ANALISTA	DIRECCIÓN DE RELACIONES FINANCIERAS Y CIUDADES	2	2	43,964	527,573	10,603	7,98	79,8	217,541	0	837,235	



*[Handwritten signature]*





Plantilla de Personal de Carácter Permanente 2019

Nombre de la Plaza	Adscripción de la Plaza	FF	No. Plazas	111-113		Primas por años de Servicios Efectivos	131	132	133	134	1500	Suma Total de Remuneraciones
				Anual	Mensual							
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE LO JURIDICO DE LA COMISARIA DE LA POLICIA PREVENTIVA URBANO		4	53,161	637,938	23,272	8,946	89,625	0	0	284,698	1,044,534
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE MANTENIMIENTO COMISARIA DE LA POLICIA PREVENTIVA		3	36,480	437,759	18,025	6,139	61,501	0	0	197,757	721,181
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE		2	24,199	290,386	13,784	4,072	40,797	0	0	128,939	477,978
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE MERCADOS		5	62,235	746,821	21,206	10,473	104,922	0	0	333,106	1,216,529
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE MOVIMIENTO Y TRANSPORTE		3	39,966	479,597	20,146	6,726	67,379	0	0	212,116	785,964
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS		16	232,813	2,793,751	97,549	39,178	392,499	0	0	1,193,045	4,516,023
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO		4	53,110	637,323	28,629	8,937	89,599	0	0	277,287	1,041,715
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO		4	53,110	637,323	28,629	8,937	89,599	0	0	277,287	1,041,715
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE PADRON Y LICENCIAS		6	75,821	909,855	20,146	12,759	127,827	0	0	400,099	1,470,687
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE PARQUE AGUA AZUL		2	24,610	295,322	14,844	4,141	41,990	0	0	130,633	486,431
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA		1	15,273	184,480	5,302	2,587	25,918	0	0	77,953	296,239
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE PROYECTOS DEL ESPACIO PUBLICO		1	13,028	156,335	4,241	2,192	21,964	0	0	71,894	256,626
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL		2	27,891	334,694	11,664	4,994	47,022	0	0	144,146	542,218
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS		9	122,604	1,471,248	41,352	20,632	206,698	0	0	643,887	2,383,818
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS		52	629,921	7,559,056	304,312	106,004	1,061,985	0	0	3,387,919	12,419,276
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE RELACIONES INTERNACIONALES Y CIUDADES HERMANADAS		12	169,989	2,039,866	57,257	28,606	286,584	0	0	875,754	3,288,067
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE SERVICIOS MEDICOS		3	34,025	408,294	10,603	5,726	57,362	0	0	184,045	666,030
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE TANGUYS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS		7	20,579	246,947	3,181	3,463	34,694	0	0	100,591	388,877
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE TRANSITO Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS		7	95,767	1,149,200	45,594	16,116	161,453	0	0	500,481	1,872,844
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE TURISMO		1	14,345	172,141	5,302	2,414	24,184	0	0	77,318	281,359
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE VINCULACION SOCIAL Y PREVISION DEL DEUJO		2	25,603	307,238	6,362	4,309	43,164	0	0	134,223	495,796
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION GENERAL JURIDICA MUNICIPAL		2	20,956	251,472	0	3,526	35,330	0	0	115,584	405,912
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION TECNICA		5	63,368	760,412	15,905	10,664	106,832	0	0	334,170	1,227,982
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARIA DE LA POLICIA PREVENTIVA		34	480,597	5,767,163	169,651	80,875	810,239	0	0	2,487,828	9,315,756
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACION GENERAL DE		3	40,696	488,348	12,724	6,848	68,609	0	0	211,519	786,048
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACION GENERAL DE		5	64,010	768,118	22,267	10,772	107,914	0	0	347,615	1,256,666
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	SECRETARIA GENERAL		2	28,706	344,472	4,243	4,831	48,395	0	0	147,501	549,441
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	SECRETARIA GENERAL		8	123,605	1,483,259	39,232	20,800	208,386	0	0	629,769	2,381,446
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	SECRETARIA PARTICULAR		1	16,045	192,545	5,302	2,700	27,051	0	0	80,271	308,319
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	LIMDAO FUNCIONAL DE GESTION PLENA		6	81,619	979,426	40,292	13,735	137,601	0	0	427,575	1,598,630
AUXILIAR ADMINISTRATIVO AA	DIRECCION DE EDUCACION		2	29,239	350,872	11,664	4,920	49,295	0	0	149,698	566,448
AUXILIAR ADMINISTRATIVO AA	DIRECCION DE EGRESO Y CONTROL PRESUPUESTAL		3	44,433	533,197	20,146	7,477	74,910	0	0	230,511	866,242
AUXILIAR ADMINISTRATIVO AA	DIRECCION DE SERVICIOS MEDICOS		6	96,694	1,160,328	31,810	16,272	163,017	0	0	493,260	1,864,687
AUXILIAR ADMINISTRATIVO AA	DIRECCION TECNICA		1	11,946	143,357	4,243	2,010	20,140	0	0	67,440	237,188
AUXILIAR ADMINISTRATIVO AA	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACION GENERAL DE		1	15,117	181,408	7,422	2,544	25,486	0	0	78,098	294,958
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCION DE ADMINISTRACION MUNICIPAL		1	12,477	149,729	0	2,100	21,036	0	0	66,026	238,891
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCION DE ASEO PUBLICO		3	38,632	463,383	19,086	6,501	65,130	0	0	203,020	757,319
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCION DE AUDITORIA		1	11,613	139,350	6,362	1,954	19,578	0	0	62,464	229,706
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCION DE CEMENTERIOS		3	35,412	424,948	13,784	5,959	59,702	0	0	200,561	704,954
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCION DE CULTURA		1	11,927	143,130	8,483	2,007	20,109	0	0	63,762	237,489
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCION DE DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIALES		3	38,440	461,282	0	6,469	64,806	0	0	202,230	734,786
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCION DE INGRESOS		10	120,324	1,443,888	33,930	20,248	202,854	0	0	641,937	2,342,857
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA		1	13,525	162,297	6,362	2,276	22,801	0	0	70,340	264,077
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCION DE JUSTICIA MUNICIPAL		1	17,613	211,358	0	2,964	29,694	0	0	87,177	331,193
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCION DE LAS OFICINAS DE SEGURIDAD CIUDADANA		1	13,021	156,249	3,181	2,191	21,952	0	0	68,264	251,837
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE		3	36,544	438,527	14,444	6,150	61,609	0	0	194,421	715,552
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCION DE MERCADOS		5	57,659	691,911	27,568	9,703	97,208	0	0	314,261	1,140,651
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCION DE MOVIMIENTO Y TRANSPORTE		4	51,818	619,413	26,508	8,666	87,022	0	0	271,140	1,012,770
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCION DE PADRON Y LICENCIAS		2	25,963	311,561	8,483	4,369	43,772	0	0	139,806	507,991
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCION DE PARQUES Y JARDINES MUNICIPALES		4	41,311	495,736	10,603	6,932	69,647	0	0	232,295	815,233
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES		1	12,106	145,272	7,422	2,037	20,409	0	0	64,497	239,637
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL		2	26,632	319,587	11,664	4,482	44,899	0	0	138,961	519,592
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS		7	11,758	141,098	0	1,979	19,823	0	0	63,064	225,964
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCION DE REGISTRO CIVIL		25	296,110	3,553,315	147,384	49,930	499,211	0	0	1,607,084	5,856,825
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCION DE RELACIONES INTERNACIONALES Y CIUDADES HERMANADAS		3	36,889	442,669	13,784	6,208	62,191	0	0	195,842	720,694
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCION DE RESPONSAIBILIDADES		3	38,227	458,719	12,724	6,433	64,446	0	0	201,351	743,673
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCION GENERAL JURIDICA MUNICIPAL		1	10,618	127,410	0	1,787	17,900	0	0	58,367	205,464
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCION TECNICA		1	12,674	152,088	7,422	2,133	21,367	0	0	66,836	249,846
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARIA DE LA POLICIA PREVENTIVA		6	95,315	1,143,780	27,568	16,040	160,692	0	0	480,381	1,828,660
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACION GENERAL DE		3	39,348	472,177	7,422	6,632	66,337	0	0	209,569	762,127
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACION GENERAL DE		3	29,760	357,116	10,603	5,008	50,172	0	0	166,481	589,880
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	SECRETARIA GENERAL		2	25,176	302,107	8,483	4,237	42,444	0	0	132,962	490,232
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	SECRETARIA GENERAL		1	10,152	121,829	0	1,708	17,116	0	0	56,451	197,105
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	LIMDAO FUNCIONAL DE GESTION PLENA		2	23,310	279,723	12,724	3,923	39,299	0	0	125,280	460,949
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	COMISION GENERAL DE PENAS		1	10,287	123,447	0	1,731	17,343	0	0	57,006	199,528
AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	DIRECCION DE ARCHIVO MUNICIPAL		1	11,346	136,156	3,181	1,909	19,129	0	0	61,368	221,743
AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	DIRECCION DE CULTURA		4	45,986	551,826	6,362	7,738	77,527	0	0	247,945	891,986
AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	DIRECCION DE INGRESOS		6	58,660	703,925	21,206	9,873	98,986	0	0	329,424	1,163,323
AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	DIRECCION DE INGRESOS		17	192,750	2,312,995	80,584	32,436	324,957	0	0	1,046,291	3,797,264
AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	DIRECCION DE JUSTICIA MUNICIPAL		1	12,250	147,001	6,362	2,061	20,652	0	0	65,090	241,167



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink on the left side of the page.

Nombre de la Plaza	Atribución de la Plaza	FF	No. de Pájaros	111-113		Primas por años de Servicios Efectivos	Prima Vacacional y Dominical	132 Gratificación de Fin de Año (Aguinaldo)	133 Horas Extraordinarias	134 Compensaciones	Otras Prestaciones	Suma Total de Remuneraciones
				Anual	Mensual							
AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES	3		34,042	408,505	5,543	5,279	57,292			184,117	665,285
AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	COMISARIA DE LA POLICIA PREVENTIVA			11,556	139,866	0	1,961	19,550			69,841	231,319
AUXILIAR ADMINISTRATIVO R1	REGIDURIA 10			13,313	159,257	0	2,240	22,445			69,468	253,910
AUXILIAR ADMINISTRATIVO R1	REGIDURIA 16			13,313	159,257	0	2,240	22,445			69,468	253,910
AUXILIAR ADMINISTRATIVO R1	REGIDURIA 18			13,313	159,257	0	2,240	22,445			69,468	253,910
AUXILIAR ADMINISTRATIVO R1	REGIDURIA 19			26,626	319,514	0	4,481	44,889			138,936	507,819
AUXILIAR ADMINISTRATIVO R2	REGIDURIA 07			11,155	133,864	1,877	18,807				60,582	215,130
AUXILIAR ADMINISTRATIVO R2	REGIDURIA 07			11,155	133,864	1,877	18,807				60,582	215,130
AUXILIAR ADMINISTRATIVO R2	REGIDURIA 19			11,155	133,864	1,877	18,807				60,582	215,130
AUXILIAR ADMINISTRATIVO R3	REGIDURIA 07			8,642	103,706	0	1,454	14,570			31,270	151,000
AUXILIAR ADMINISTRATIVO R3	REGIDURIA 07			8,642	103,706	0	1,454	14,570			31,270	151,000
AUXILIAR ADMINISTRATIVO R3	REGIDURIA 17			51,853	622,236	0	8,726	87,419			301,389	1,019,769
AUXILIAR ADMINISTRATIVO R3	REGIDURIA 18			8,642	103,706	0	1,454	14,570			50,231	169,962
AUXILIAR ADMINISTRATIVO R3	REGIDURIA 18			8,642	103,706	0	1,454	14,570			50,231	169,962
AUXILIAR ALMACEN	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	1		12,460	149,521	6,362	2,097	21,006			65,955	244,941
AUXILIAR ALMACEN	DIRECCIÓN DE ASFO PÚBLICO	1		12,033	144,990	8,483	2,025	20,286			64,194	239,177
AUXILIAR DE ALMACEN	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	1		13,030	156,360	7,422	2,193	21,967			68,302	256,244
AUXILIAR DE ALMACEN	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE	1		13,030	156,360	7,422	2,193	21,967			68,302	256,244
AUXILIAR DE ALMACEN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS	8		93,457	1,121,478	39,232	15,727	157,558			511,607	1,845,602
AUXILIAR DE INTENDO DE CÁSTRO	DIRECCIÓN DE CÁSTRO	2		22,692	272,305	11,664	3,819	38,257			122,734	448,778
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	2		24,040	288,478	8,483	4,045	40,529			128,284	469,819
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE CULTURA	5		60,100	721,194	21,206	10,114	101,322			320,711	1,174,547
AUXILIAR DE INTENDENCIA	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	1		8,600	103,200	0	1,447	14,499			50,058	169,204
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	15		176,246	2,114,952	83,765	29,659	297,133			949,043	3,474,553
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	1		12,391	148,689	6,362	2,085	20,890			65,670	243,696
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL	3		28,886	346,632	6,362	4,861	48,699			162,883	569,437
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE ASFO PÚBLICO	2		23,372	280,464	11,664	3,933	39,403			125,534	460,998
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS	4		46,744	566,928	21,206	7,866	78,806			251,668	919,875
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE CULTURA	23		266,084	3,193,002	109,213	44,777	448,590			1,439,746	5,235,328
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	7		80,075	960,902	28,629	13,475	134,999			435,858	1,573,859
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE INGRESOS	5		58,430	701,160	26,508	9,833	98,507			313,835	1,149,843
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	3		35,932	431,132	16,965	6,047	60,578			195,500	710,271
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL	5		58,430	701,160	19,086	9,833	98,507			313,835	1,142,421
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO	1		11,668	140,232	8,483	1,967	19,701			62,767	233,150
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	2		23,451	281,418	4,241	3,946	39,537			137,862	467,004
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE MERCADOS	3		35,058	420,696	15,905	5,900	59,104			188,301	689,906
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	9		106,360	1,276,321	56,197	17,898	179,313			569,788	2,099,517
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	1		12,748	152,970	7,422	2,145	21,491			67,139	251,167
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS	1		11,668	140,232	5,302	1,967	19,701			62,767	229,669
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES	7		79,201	950,407	34,993	13,328	133,524			428,656	1,560,906
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS	1		11,668	140,232	5,302	1,967	19,701			62,767	229,669
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES	9		105,174	1,262,088	43,473	17,699	177,313			579,304	2,079,877
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	1		8,600	103,200	0	1,447	14,499			50,058	169,204
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	13		149,887	1,798,646	54,076	25,223	252,695			807,609	2,938,249
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERMUNICIPALES Y CIUDADES	1		11,668	140,232	5,302	1,967	19,701			62,767	229,669
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE TURISMO	1		11,668	140,232	3,181	1,967	19,701			62,767	227,848
AUXILIAR DE INTENDENCIA	ENHACE ADMINISTRATIVO DE COMISARIA DE LA POLICIA PREVENTIVA	25		289,585	3,475,015	106,032	48,732	488,211			1,558,612	5,656,602
AUXILIAR DE INTENDENCIA	ENHACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	1		11,668	140,232	4,241	1,967	19,701			62,767	228,908
AUXILIAR DE INTENDENCIA	ENHACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	11		128,546	1,542,552	66,800	21,632	216,716			697,638	2,545,338
AUXILIAR DE INTENDENCIA	ENHACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	2		23,372	280,464	10,609	3,933	39,403			125,534	459,937
AUXILIAR DE INTENDENCIA	ENHACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	6		70,877	849,928	23,377	11,919	119,408			379,532	1,384,114
AUXILIAR DE INTENDENCIA	ENHACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	1		11,668	140,232	0	1,967	19,701			62,767	224,667
AUXILIAR DE INTENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL	2		23,481	281,774	15,905	3,951	39,587			125,984	467,201
AUXILIAR DE INTENDENCIA	SECRETARÍA PARTICULAR	1		13,635	163,617	8,483	2,294	22,987			70,793	268,174
AUXILIAR DE INTENDENCIA	UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN PLENA	6		72,116	865,392	39,232	12,136	121,580			384,839	1,423,179
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE CULTURA	1		6,207	74,487	5,302	1,045	10,465			40,204	131,502
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	20		133,403	1,600,832	115,575	22,449	224,904			849,399	2,813,199
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE CULTURA	4		45,645	547,741	18,025	7,681	76,953			250,143	900,544
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LOS ANIMALES	1		11,490	137,164	5,302	1,924	19,270			67,714	231,373
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	2		22,738	272,850	5,302	3,826	38,333			134,921	455,232
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS	99		1,249,619	14,995,429	370,052	210,287	2,106,794			7,207,734	24,890,236
AUXILIAR DE INTENDENCIA	ENHACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	1		12,736	152,832	0	2,143	21,472			69,491	245,938
AUXILIAR DE INTENDENCIA	ENHACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	3		45,201	542,412	13,784	7,606	76,204			230,074	870,081
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS	1		8,161	97,933	0	1,373	13,759			49,450	162,516
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN GENERAL JURIDICA MUNICIPAL	1		8,161	97,933	0	1,373	13,759			48,250	161,316
AUXILIAR DE SUPERVISOR	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	9		125,006	1,500,076	44,533	21,036	210,748			646,580	2,422,975
AUXILIAR DE ASFO PÚBLICO	DIRECCIÓN DE ASFO PÚBLICO	2		26,144	313,728	13,784	4,400	44,076			136,950	512,938
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	1		11,812	141,747	6,362	1,988	19,914			63,287	233,298

Plantilla de Personal de Carácter Permanente 2019

Nombre de la Plaza	Adscripción de la Plaza	FF	No. Plazas	111-113			Primas por años de Servicios Vencionales y Prima (Aguinaldo)	133	134	1500	Suma Total de Remuneraciones
				Anual	Mensual	Dieta y Sueldo Base					
AUXILIAR MANTENIMIENTO	DIRECCIÓN DE CULTURA	4	52,750	633,000	16,965	8,777	88,931	0	275,803	1,023,576	
AUXILIAR OPERATIVO A	CORPORACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMATE	2	28,136	337,633	11,664	4,735	47,435	0	145,154	546,620	
AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	2	21,094	253,122	6,362	3,550	35,562	0	116,151	414,746	
AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	1	11,896	142,752	3,181	2,002	20,055	0	67,232	235,222	
AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE CULTURA	6	71,561	858,758	31,810	12,043	120,648	0	382,562	1,405,821	
AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIALES	1	11,896	142,752	5,302	2,002	20,055	0	67,232	227,343	
AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	2	25,707	308,480	9,543	4,326	43,339	0	135,149	500,837	
AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL	9	107,064	1,284,768	44,533	18,017	180,499	0	576,287	2,104,105	
AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO	34	395,367	4,744,403	152,686	66,533	666,549	0	2,129,621	7,759,792	
AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE URBANO	4	47,569	575,622	15,905	8,072	80,870	0	256,111	936,580	
AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE MERCADOS	2	23,881	286,571	8,483	4,019	40,261	0	127,630	466,964	
AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	4	48,279	579,352	27,568	8,124	81,394	0	257,391	953,830	
AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	1	8,800	105,600	0	1,481	14,836	0	50,882	172,798	
AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE PARQUE AGUA AZUL	6	71,672	860,068	30,749	12,061	120,832	0	383,012	1,406,723	
AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	32	369,356	4,432,272	153,746	62,156	622,698	0	1,993,219	7,264,090	
AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1	17,833	211,591	6,362	2,987	29,727	0	87,257	337,904	
AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE PROCESOS MUNICIPALES	28	324,907	3,898,884	92,248	54,676	547,611	0	1,748,002	6,341,570	
AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES CIUDADANOS	1	11,896	142,752	4,241	2,002	20,055	0	63,632	232,683	
AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES	1	9,198	110,370	0	1,548	15,506	0	52,519	179,942	
AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	1	11,896	142,752	4,241	2,002	20,055	0	63,632	232,683	
AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS	3	53,361	640,333	19,086	8,980	89,962	0	263,680	1,022,040	
AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS	1	11,896	142,752	4,241	2,002	20,055	0	63,632	232,683	
AUXILIAR OPERATIVO A	COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA	1	11,896	142,752	4,241	2,002	20,055	0	63,632	232,683	
AUXILIAR OPERATIVO A	COMISARÍA GENERAL DE ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA POLICÍA PREVENTIVA	5	67,552	810,628	26,508	11,368	113,887	0	351,404	1,313,795	
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA	10	115,884	1,388,204	46,654	19,467	195,031	0	622,826	2,272,182	
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO	1	11,770	141,240	3,181	1,981	19,843	0	63,113	229,358	
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE CATÁSTRO	1	11,411	136,932	4,241	1,920	19,238	0	61,635	223,966	
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS	1	11,497	137,964	4,241	1,935	19,383	0	61,989	225,512	
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE URBANO	4	45,988	551,856	12,224	7,739	77,531	0	247,955	897,805	
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE MERCADOS	3	34,993	419,915	12,224	5,889	58,995	0	188,033	685,555	
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	2	22,798	277,571	4,241	3,936	38,434	0	123,169	443,252	
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES	14	161,264	1,935,163	56,197	27,138	271,874	0	869,100	3,159,472	
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS	1	11,581	138,972	3,181	1,949	19,524	0	62,935	225,961	
AUXILIAR OPERATIVO B	SECRETARÍA PARTICIPAR	1	13,086	157,037	4,241	2,202	22,062	0	68,534	254,077	
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL	1	13,128	157,531	8,483	2,209	22,132	0	68,704	259,059	
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO	1	12,278	147,338	6,362	2,666	20,700	0	65,206	241,672	
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE CATÁSTRO	1	12,996	155,947	3,181	2,187	21,909	0	68,160	251,384	
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE CULTURA	2	24,739	296,869	4,241	4,163	41,708	0	134,764	481,746	
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIALES	1	14,300	171,596	6,362	2,406	24,108	0	73,531	278,003	
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL	2	25,561	306,731	10,603	4,301	43,093	0	134,549	499,277	
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE INGRESOS	3	41,646	499,754	13,784	7,008	70,211	0	215,434	806,191	
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE LO JURÍDICO DE LA COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA	1	14,463	161,554	6,362	2,666	22,697	0	70,085	262,963	
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO	4	49,113	589,354	6,362	8,265	82,799	0	260,824	947,603	
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE URBANO	6	71,341	856,090	24,387	12,005	120,274	0	381,647	1,394,402	
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE MERCADOS	3	33,930	407,155	13,784	5,710	57,202	0	183,654	667,505	
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORT	1	14,952	179,427	8,483	2,516	25,208	0	76,219	291,852	
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	6	89,538	1,074,458	33,930	15,068	150,952	0	456,590	1,730,998	
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE MANEJO AGUA AZUL	1	12,508	150,097	7,422	2,105	21,087	0	66,153	246,865	
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES	42	479,924	5,759,792	133,600	80,762	809,105	0	2,602,178	9,384,737	
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1	11,576	138,916	0	1,948	19,517	0	62,915	222,696	
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS	1	13,880	166,566	7,422	2,336	23,401	0	71,905	271,529	
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES	5	58,813	705,751	24,222	9,897	99,152	0	315,411	1,137,633	
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES	1	14,549	174,582	6,362	2,448	24,527	0	74,556	282,476	
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO DE ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA POLICÍA PREVENTIVA	2	29,881	358,572	8,483	5,028	50,376	0	152,341	574,801	
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO DE ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA POLICÍA PREVENTIVA	1	13,929	167,145	7,422	2,344	23,483	0	72,004	272,397	
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO DE ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA POLICÍA PREVENTIVA	1	12,113	145,532	5,302	2,038	20,421	0	64,524	237,636	

Nombre del Municipio: Guadalupe, Jalisco

Plantilla de Personal de Carácter Permanente 2019

Nombre de la Plaza	Atribución de la Plaza	EF	No. Plazas	111-113		131	132	133	134	1500	Suma Total de Remuneraciones
				Mensual	Anual						
AUXILIAR TÉCNICO A	TESORERÍA	2	25,376	304,517	10,603	4,270	42,782	133,789	0	495,961	
AUXILIAR TÉCNICO A	REPARTURA DE GABINETE	1	12,437	149,247	5,302	2,093	20,968	68,861	0	243,471	
AUXILIAR TÉCNICO A	SECRETARÍA GENERAL	3	35,265	423,183	0	5,934	59,454	189,155	0	677,726	
AUXILIAR TÉCNICO A	UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN PLENA	1	12,278	147,338	0	2,066	20,700	68,206	0	235,310	
AUXILIAR TÉCNICO A	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	7	28,939	347,269	10,603	4,870	48,788	148,462	0	559,993	
AUXILIAR TÉCNICO B	AUXILIAR DE CATASTRO	1	14,311	173,235	6,362	2,408	24,127	73,579	0	278,211	
AUXILIAR TÉCNICO B	DIRECCIÓN DE CULTURA	1	11,970	143,634	7,422	2,014	20,179	63,935	0	234,004	
AUXILIAR TÉCNICO B	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIALES	1	12,693	152,318	6,362	2,136	21,399	66,915	0	249,131	
AUXILIAR TÉCNICO B	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	1	12,682	152,189	7,422	2,134	21,381	66,871	0	249,977	
AUXILIAR TÉCNICO B	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES ESTATALES	1	12,492	149,899	7,422	2,102	21,060	66,085	0	246,568	
AUXILIAR TÉCNICO B	DIRECCIÓN DE INGRESOS	1	11,970	143,634	5,302	2,014	20,179	63,935	0	234,004	
AUXILIAR TÉCNICO B	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES	1	12,430	149,162	0	2,092	20,956	65,832	0	238,041	
AUXILIAR TÉCNICO B	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	3	39,403	472,834	12,724	6,311	66,429	206,195	0	764,812	
AUXILIAR TÉCNICO B	DIRECCIÓN DE PARQUEÓN Y LICENCIAS	1	12,430	149,162	0	2,092	20,956	65,832	0	238,041	
AUXILIAR TÉCNICO B	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES	20	220,793	2,649,516	83,765	37,155	372,235	1,209,304	0	4,351,975	
AUXILIAR TÉCNICO B	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	2	23,939	287,268	14,844	4,028	40,359	127,869	0	474,369	
AUXILIAR TÉCNICO B	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	4	56,540	678,479	26,508	9,515	95,321	291,411	0	1,101,233	
AUXILIAR TÉCNICO B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA	8	95,635	1,147,623	38,172	16,094	161,232	510,980	0	1,874,100	
AUXILIAR TÉCNICO B	COORDINACIÓN GENERAL DE ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA	1	14,060	168,723	7,422	2,366	23,704	72,545	0	274,761	
AUXILIAR TÉCNICO B	COORDINACIÓN GENERAL DE ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA	1	13,430	161,163	6,362	2,260	22,642	69,951	0	262,378	
AUXILIAR TÉCNICO C	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	13	149,384	1,792,608	62,559	25,138	251,847	809,136	0	2,941,288	
AUXILIAR TÉCNICO C	DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL	1	12,928	155,131	6,362	2,175	21,795	67,880	0	253,344	
AUXILIAR TÉCNICO C	DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS	1	11,781	141,366	3,181	1,982	19,861	63,156	0	229,546	
AUXILIAR TÉCNICO C	DIRECCIÓN DE CULTURA	2	23,561	282,732	8,483	3,965	39,722	129,913	0	464,813	
AUXILIAR TÉCNICO C	DIRECCIÓN DE EGRESO Y CONTROL PRESUPUESTAL	1	13,381	160,571	6,362	2,252	22,559	69,747	0	261,491	
AUXILIAR TÉCNICO C	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GOBIERNAMENTAL	1	11,364	136,365	0	1,912	19,158	61,440	0	218,876	
AUXILIAR TÉCNICO C	DIRECCIÓN DE MOVIDAD Y TRANSPORTE	1	14,336	172,035	8,483	2,413	24,170	73,682	0	280,782	
AUXILIAR TÉCNICO C	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES	1	9,806	117,672	0	1,650	16,532	55,025	0	190,879	
AUXILIAR TÉCNICO C	DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL	1	12,288	147,455	6,362	2,068	20,716	65,246	0	241,846	
AUXILIAR TÉCNICO C	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA	1	14,270	171,234	5,302	2,401	24,057	73,407	0	276,401	
AUXILIAR TÉCNICO C	SECRETARÍA GENERAL	1	8,018	96,216	0	1,349	13,518	47,661	0	158,744	
AUXILIAR TÉCNICO C	SECRETARÍA PARTICULAR	1	13,613	163,352	7,422	2,291	22,950	70,702	0	266,717	
AUXILIAR TÉCNICO C	TESORERÍA	1	13,381	160,571	0	2,252	22,559	69,747	0	255,129	
BARRENDEÑO ASADOR	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO	245	2,883,073	34,596,870	1,243,755	485,166	4,860,574	15,467,514	0	56,653,880	
BARRENDEÑO ASADOR	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	3	29,418	353,016	0	4,950	49,596	165,074	0	572,636	
BIBLIOTECARIO A	UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN PLENA	1	13,030	156,360	3,181	2,193	21,967	68,302	0	252,003	
BIBLIOTECARIO B	DIRECCIÓN DE CULTURA	18	214,574	2,574,883	99,670	36,109	361,750	1,165,210	0	4,237,621	
BIÓLOGO	DIRECCIÓN DE CULTURA	1	12,243	146,910	5,302	2,060	20,640	65,059	0	239,970	
BOQUEROS ESPECIALIZADO A	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	4	75,975	911,703	21,206	12,785	128,086	429,052	0	1,502,831	
BOQUEROS ESPECIALIZADO B	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	7	127,285	1,527,414	49,835	21,420	214,589	727,483	0	2,540,240	
CARBO	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES	45	545,376	6,544,511	178,134	91,776	919,450	2,904,851	0	10,638,222	
CARBO	DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS	1	13,432	161,186	8,483	2,260	22,645	69,958	0	264,533	
CAJERO	DIRECCIÓN DE INGRESOS	99	1,091,520	13,098,240	476,064	183,682	1,840,194	5,973,426	0	21,571,826	
CAJERO	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	9	96,720	1,160,642	33,930	16,276	163,061	540,888	0	1,914,797	
CALIFICADOR	SECRETARÍA GENERAL	3	40,486	485,833	11,664	6,813	68,256	210,656	0	783,221	
CAMBIOGRÁFO	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	3	55,182	662,179	13,764	9,286	93,031	271,177	0	1,049,457	
CAMILLERO	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS	6	79,043	948,518	30,749	13,301	133,259	449,368	0	1,575,195	
CAPTURADOR	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LOS ANIMALES	8	99,704	1,196,447	49,835	16,778	168,091	575,736	0	2,006,887	
CAPTURADOR	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	1	12,856	154,268	7,422	2,163	21,673	73,584	0	259,112	
CAPTURISTA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	1	12,789	153,482	4,241	2,152	21,560	67,308	0	249,783	
CAPTURISTA	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	2	28,329	339,951	13,784	4,767	47,760	145,950	0	552,212	
CAPTURISTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	1	14,140	169,681	6,362	2,380	23,839	72,874	0	275,135	
CAPTURISTA	REGIÓN DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS	1	13,426	161,113	6,362	2,259	22,635	69,933	0	262,303	
CAPTURISTA	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIONES SOCIALES MUNICIPALES	2	25,525	306,300	12,724	4,295	43,033	134,401	0	500,753	
CAPTURISTA	DIRECCIÓN DE PERSONAS VULNERABLES MUNICIPALES	1	12,789	153,482	5,302	2,152	21,560	67,308	0	249,783	
CAPTURISTA	SECRETARÍA GENERAL	1	12,789	153,482	5,302	2,152	21,560	67,308	0	249,783	
CATACOGOR A	DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL	10	140,199	1,682,292	60,438	23,993	236,362	723,790	0	2,726,576	
CHOFER	DIRECCIÓN DE CULTURA	2	24,317	291,804	7,422	4,092	40,996	129,426	0	473,240	



# ANEXO 3

Plantilla de Personal de Carácter Permanente 2019

NºREF	Nombre de la Plaza	Adscripción de la Plaza	FF	No. Plazas	111-113 Dietas y Sueldo Base		131 Primas por de Servicios Efectivos Prestados	132 Prima Vacacional y Domingal	132 Gratificación de Fin de Año (Aguinaldo)	133 Horas Extraordinarias	134 Compensaciones	1500 Otras Prestaciones	Suma Total de Remuneraciones
					Manusal	Anual							
					ABOGADO	SECRETARÍA GENERAL							
ABOGADO A	DIRECCIÓN DE CULTURA	2	31.667	380.000	12.748	5.329	53.287	0	159.895	611.334			
ABOGADO A	DIRECCIÓN DE GLOSA	1	16.658	199.893	7.422	2.803	28.083	0	83.245	323.447			
ABOGADO A	DIRECCIÓN DE INGRESOS	1	16.658	199.893	5.302	2.803	28.083	0	83.245	319.334			
ABOGADO A	DIRECCIÓN DE JURÍDICO DE LO CONSULTIVO	5	84.371	1.011.240	20.146	14.181	142.072	0	420.257	1.607.905			
ABOGADO A	DIRECCIÓN DE JURÍDICO DE LO CONTENCIOSO	10	166.578	1.998.934	56.192	28.032	280.834	0	836.026	3.200.023			
ABOGADO A	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL	2	29.202	350.426	10.603	4.914	49.232	0	149.545	564.729			
ABOGADO A	DIRECCIÓN DE LO JURÍDICO DE LA COMISARÍA DE LA POLICÍA	7	117.738	1.412.614	31.810	19.810	198.461	0	590.884	2.251.577			
ABOGADO A	DIRECCIÓN DE LO JURÍDICO LABORAL	3	49.973	599.680	10.603	8.410	84.250	0	249.728	952.671			
ABOGADO A	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES	1	17.004	204.049	5.302	2.803	28.083	0	81.660	315.540			
ABOGADO A	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	1	16.658	199.893	0	2.803	28.083	0	83.245	314.023			
ABOGADO A	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	1	13.196	158.353	0	2.721	22.247	0	68.985	231.809			
ABOGADO A	DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES	3	49.973	599.680	15.905	8.410	84.250	0	249.728	957.972			
ABOGADO A	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA MUNICIPAL	7	114.963	1.379.560	0	19.346	193.817	0	575.960	2.166.662			
ABOGADO A	PRESIDENCIA MUNICIPAL	1	16.458	199.893	4.241	2.803	28.083	0	83.245	318.234			
ABOGADO A	PROCURADURÍA	14	276.525	2.718.504	0	36.370	363.875	0	1.137.871	4.276.154			
ABOGADO A NA1	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	1	14.536	174.428	5.302	2.466	24.506	0	74.503	281.185			
ABOGADO AA	DIRECCIÓN DE JURÍDICO DE LO CONSULTIVO	1	21.436	257.233	3.181	3.607	36.139	0	106.522	426.645			
ABOGADO AA	DIRECCIÓN DE JURÍDICO DE LO CONTENCIOSO	1	16.749	200.989	0	2.819	28.237	0	83.619	315.664			
ABOGADO AA	DIRECCIÓN DE LO JURÍDICO DE LA COMISARÍA DE LA POLICÍA	1	20.143	241.716	5.302	3.590	33.959	0	97.596	381.563			
ABOGADO AA	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA MUNICIPAL	1	16.749	200.989	0	2.819	28.237	0	83.619	315.664			
ABOGADO AA	SECRETARÍA GENERAL	1	18.315	219.774	4.241	3.087	30.876	0	90.066	348.069			
ABOGADO B	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL	1	14.713	176.559	7.422	2.476	24.805	0	75.234	286.492			
ABOGADO B	DIRECCIÓN DE LO JURÍDICO DE LA COMISARÍA DE LA POLICÍA	4	58.853	706.237	24.387	9.904	99.221	0	300.938	1.140.681			
ABOGADO B	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	1	10.874	130.488	0	1.830	18.332	0	59.423	210.971			
ABOGADO B	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	1	14.713	176.559	5.302	2.476	24.805	0	75.234	284.379			
ABOGADO B	DIRECCIÓN TÉCNICA	1	14.713	176.559	0	2.476	24.805	0	75.234	277.071			
ABOGADO B	SECRETARÍA GENERAL	1	14.713	176.559	7.422	2.476	24,805	0	75.234	286.492			
ABOGADO C	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	1	14.090	168.960	5.302	2.309	23.237	0	73.648	272.995			
ABOGADO C	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL	2	28.160	337.920	11.664	4.789	47.435	0	145.253	547.050			
ABOGADO C	DIRECCIÓN DE LO JURÍDICO DE LA COMISARÍA DE LA POLICÍA	14	197.320	2.365.460	78.464	33.372	332.325	0	1.016.770	3.826.170			
ADMIN. ESPECIALIZADO/AUDITOR A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARÍA DE LA POLICÍA	2	70.394	844.720	0	13.846	138.677	0	319.187	1.294.436			
ADMINISTRADOR A	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	1	17.374	208.484	0	2.934	29.230	0	86.191	326.889			
ADMINISTRADOR A	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	1	16.574	198.284	0	2.789	27.857	0	82.690	311.632			
ADMINISTRADOR A	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA MUNICIPAL	7	36.400	436.796	0	6.135	61.366	0	179.187	681.475			
ADMINISTRADOR A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARÍA DE LA POLICÍA	1	18.200	218.358	5.302	3.063	30.683	0	89.591	347.039			
ADMINISTRADOR C	DIRECCIÓN DE LO JURÍDICO DE LA COMISARÍA DE LA POLICÍA	1	15.425	185.100	7.422	2.596	26.005	0	78.160	299.289			
ADMINISTRADOR C	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES	5	87.524	990.286	0	13.887	139.127	0	413.067	1.516.363			
ADMINISTRADOR C	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL Y PREVENCIÓN DEL DELITO	2	32.550	390.600	8.483	5.478	54.876	0	161.337	622.769			
ADMINISTRADOR C	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARÍA DE LA POLICÍA	4	65.100	781.201	9.541	10.955	109.757	0	326.665	1.238.116			
ADMINISTRADOR D	DIRECCIÓN DE MERCADOS	16	195.964	2.351.570	109.213	37.972	380.376	0	1.041.790	3.865.426			
ADMINISTRADOR DE PAÑEON	DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS	2	28.160	337.920	12.724	4.731	47.475	0	145.253	548.120			
ADMINISTRADOR DE PED	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	2	36.083	433.001	5.302	6.027	60.811	0	185.084	690.291			
ADMINISTRADOR DE TIANGUIS	DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS	2	24.009	288.102	0.541	4.046	40.476	0	126.156	470.327			
ADMINISTRADOR DE TIANGUIS	DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS	30	189.690	4.676.281	180.254	65.577	656.979	0	2.044.087	7.623.375			
ADMINISTRADOR GENERAL	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	1	23.159	277.905	4.241	3.897	39.042	0	110.016	415.201			
ADMINISTRADOR TIANGUIS	DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS	1	13.068	156.814	6.352	2.199	21.031	0	64.458	255.867			
ADMINISTRATIVO ESPEC. DE CATASTRO 1	DIRECCIÓN DE CATASTRO	3	46.644	559.729	20.346	2.849	28.637	0	239.617	909.979			
ALBAÑIL	DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS	3	33.987	407.844	15.905	5.719	57.299	0	181.891	670.657			
ALBAÑIL	DIRECCIÓN DE MERCADOS	1	11.329	135.948	5.302	1.906	19.200	0	61.297	223.557			
ALMACENISTA	DIRECCIÓN DE CULTURA	1	13.723	164.653	4.241	2.309	23.112	0	73.149	265.483			
ALMACENISTA	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL	1	12.033	144.390	5.302	2.025	20.286	0	64.354	236.156			
ALMACENISTA	DIRECCIÓN DE PARQUE AGUA AZUL	1	12.032	144.390	6.367	2.025	20.286	0	64.354	237.256			
ALMACENISTA	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES	2	24.065	288.780	14.844	4.050	40.571	0	128.388	476.634			
ALMACENISTA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS	2	24.065	288.780	13.784	4.050	40.571	0	130.788	477.971			
ANALISTA	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	1	17.095	205.144	3.181	2.872	28.823	0	85.045	313.066			
ANALISTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	3	48.024	576.288	18.025	8.087	80.964	0	241.705	955.058			
ANALISTA	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL	9	140.010	1.752.127	49.477	24.571	246.159	0	740.282	2.806.906			
ANALISTA	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE	1	16.005	192.063	6.162	2.693	26.983	0	80.555	308.657			
ANALISTA	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	1	16.608	199.292	4.241	2.785	27.999	0	81.036	312.363			
ANALISTA	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	1	16.004	192.100	7.422	2.694	26.984	0	80.568	309.772			
ANALISTA	DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS	1	16.005	192.063	5.302	2.693	26.983	0	80.555	307.591			
ANALISTA	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN A LA INVERSIÓN	2	34.952	419.538	8.483	5.883	58.542	0	179.764	666.199			
ANALISTA	DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL	1	14.853	178.236	0	1.499	25.041	0	75.810	281.586			
ANALISTA	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	1	16.005	192.063	5.302	2.693	26.983	0	81.755	314.797			
ANALISTA	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	1	14.719	176.615	4.241	2.472	24.814	0	75.252	283.413			
ANALISTA	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES Y CIUDADES	1	16.009	192.103	7.422	2.694	26.983	0	80.569	309.772			
ANALISTA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS	5	86.603	1.039.208	22.267	14.573	146.000	0	446.657	1.668.100			
ANALISTA	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE	1	17.095	205.144	5.302	2.872	28.823	0	85.045	327.189			
ANALISTA	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE	1	15.395	184.737	5.302	2.521	25.954	0	78.041	296.615			
ANALISTA	ENLACE ADMINISTRATIVO DE SECRETARÍA GENERAL	1	19.613	235.451	5.302	3.300	33.065	0	95.417	372.430			
ANALISTA	ENLACE ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA	1	16.005	192.063	5.302	2.693	26.983	0	81.155	311.192			
ANALISTA	SECRETARÍA PARTICULAR	1	15.850	190.200	3.181	2.662	26.722	0	81.516	306.266			
ANALISTA A	CONTRALORIA CIUDADANA	1	14.169	170.030	7.422	2.584	25.888	0	77.994	278.719			
ANALISTA A	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y	6	96.358	1.156.420	18.025	16.127	162.462	0	488.319	1.841.449			
ANALISTA A	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD	1	8.000	96.000	0	1.345	13.487	0	47.587	158.429			

Plantilla de Personal de Carácter Permanente 2019

#|REF|

Nombre de la Plaza	Adscripción de la Plaza	FF	No. Plazas	111-113 Dieta y Sueldo Base		191 Prima por de Servicios Efectivos Prestados	152 Prima Vacacional y Domingal	152 Gratificación de Fin de Año (Aguinaldo)	193 Horas Extraordinarias	194 Compensaciones	1500 Otras Prestaciones	Suma Total de Remuneraciones
				Mensual	Anual							
ANALISTA A	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		4	61.573	740.079	27.161	10.178	103.935	0	316.152	1.192.851	
ANALISTA A	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES		1	13.192	160.769	0	2.255	22.587	0	69.811	255.423	
ANALISTA A	DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL		2	30.951	371.413	14.844	5.208	52.186	0	156.748	600.394	
ANALISTA A	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO		4	53.818	645.814	25.448	9.052	90.732	0	293.002	1.062.054	
ANALISTA A	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		1	15.044	180.524	5.302	2.513	25.163	0	76.590	290.320	
ANALISTA A	DIRECCIÓN DE CULTURA		5	83.078	996.930	30.249	11.980	140.000	0	419.943	1.600.661	
ANALISTA A	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		2	27.225	326.700	13.784	4.581	45.899	0	141.402	532.367	
ANALISTA A	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE COORDINACIÓN		1	12.800	153.599	0	2.154	21.529	0	67.155	249.687	
ANALISTA A	DIRECCIÓN DE FOMENTO AL EMPLEO Y EMPRENDURISMO		1	14.335	171.902	5.302	2.413	24.151	0	71.636	277.401	
ANALISTA A	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS ANIMALES		1	14.450	173.474	6.362	2.433	24.372	0	74.176	280.815	
ANALISTA A	DIRECCIÓN DE INGRESOS		1	15.042	180.501	7.422	2.513	25.159	0	75.582	291.451	
ANALISTA A	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL		1	15.081	180.974	5.102	2.538	25.425	0	80.950	294.588	
ANALISTA A	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		3	43.787	525.442	21.206	7.369	73.822	0	224.251	851.094	
ANALISTA A	DIRECCIÓN DE JURÍDICO DE LO CONFLICTIVO		1	11.950	143.399	0	2.011	20.146	0	61.854	229.410	
ANALISTA A	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		9	136.053	1.632.639	54.318	22.895	229.372	0	692.046	2.635.300	
ANALISTA A	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO		1	16.690	200.289	5.302	2.609	26.139	0	83.336	319.901	
ANALISTA A	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE		1	13.025	156.426	6.102	2.194	21.927	0	66.323	255.783	
ANALISTA A	DIRECCIÓN DE MERCADOS		6	86.502	1.038.030	34.172	14.552	145.835	0	444.088	1.680.680	
ANALISTA A	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE		1	14.551	174.608	6.352	2.449	24.511	0	74.563	282.514	
ANALISTA A	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		9	112.690	1.352.280	53.956	23.171	232.132	0	706.016	2.663.555	
ANALISTA A	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO		6	95.622	1.147.526	34.991	16.092	161.218	0	485.262	1.845.094	
ANALISTA A	DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS		2	29.550	354.605	13.784	4.923	49.812	0	150.970	574.165	
ANALISTA A	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES		6	72.743	872.918	37.121	13.053	131.062	0	408.014	1.522.194	
ANALISTA A	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES		5	26.654	319.842	28.629	12.899	129.231	0	392.488	1.483.094	
ANALISTA A	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		4	53.618	643.418	4.241	9.023	90.393	0	279.120	1.026.456	
ANALISTA A	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES Y CIUDADES		1	12.950	155.403	6.182	2.129	21.833	0	67.924	251.254	
ANALISTA A	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS		1	13.882	166.640	5.302	2.332	23.413	0	71.833	269.532	
ANALISTA A	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		1	16.245	194.939	7.422	2.234	22.382	0	82.242	312.224	
ANALISTA A	DIRECCIÓN DE TANGIOS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS		2	30.652	367.884	14.844	5.155	51.685	0	155.138	595.115	
ANALISTA A	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA MUNICIPAL		1	13.322	160.760	0	2.255	22.587	0	69.815	255.423	
ANALISTA A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARÍA DE LA POLICÍA		4	50.905	610.864	23.322	9.526	95.912	0	292.916	1.104.622	
ANALISTA A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		1	13.403	160.832	7.422	2.255	22.556	0	69.832	262.942	
ANALISTA A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		2	28.433	341.193	15.905	4.785	47.915	0	149.924	559.793	
ANALISTA A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE SECRETARÍA GENERAL		1	13.502	162.086	3.181	2.223	22.223	0	70.165	260.535	
ANALISTA A	SINDICATURA		1	12.800	153.599	0	2.154	21.529	0	67.155	249.687	
ANALISTA A	UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN FLEBA		1	11.400	136.801	4.241	2.255	22.591	0	69.826	259.215	
ANALISTA AA	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y		1	17.684	212.213	5.302	2.926	29.814	0	91.021	341.325	
ANALISTA AA	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES		2	38.874	466.483	10.603	6.542	65.532	0	189.325	718.540	
ANALISTA AA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		7	112.982	1.415.786	38.122	19.854	198.906	0	591.722	2.264.696	
ANALISTA AA	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES		2	34.028	409.120	13.784	5.238	52.485	0	160.206	615.883	
ANALISTA AA	DIRECCIÓN DE ADECUADO PÚBLICO		6	89.922	1.079.181	44.533	15.334	151.616	0	458.211	1.748.674	
ANALISTA AA	DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL		1	14.140	169.684	5.302	2.360	23.839	0	72.825	274.080	
ANALISTA AA	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO		3	48.655	583.860	16.965	8.188	82.028	0	244.295	933.339	
ANALISTA AA	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		1	14.851	178.208	4.241	2.493	25.032	0	75.806	285.766	
ANALISTA AA	DIRECCIÓN DE CULTURA		3	46.212	556.545	12.224	7.861	78.752	0	239.021	899.220	
ANALISTA AA	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIALES		1	19.823	237.881	7.422	3.336	33.420	0	96.280	378.130	
ANALISTA AA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		6	93.614	1.121.609	33.920	15.252	152.858	0	472.058	1.808.232	
ANALISTA AA	DIRECCIÓN DE EGRESO Y CONTROL PRESUPUESTAL		2	34.506	414.023	12.224	5.802	58.124	0	174.988	665.768	
ANALISTA AA	DIRECCIÓN DE FOMENTO AL EMPLEO Y EMPRENDURISMO		4	61.264	765.215	16.965	10.221	102.508	0	311.129	1.221.598	
ANALISTA AA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES ESTATALES		1	19.823	237.881	7.422	3.336	33.420	0	96.280	378.130	
ANALISTA AA	DIRECCIÓN DE INGRESOS		1	18.011	216.131	4.241	3.033	30.365	0	88.811	342.583	
ANALISTA AA	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL		1	12.044	144.524	6.362	2.868	28.714	0	84.832	322.339	
ANALISTA AA	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		1	15.923	191.912	2.422	2.691	26.962	0	80.503	309.421	
ANALISTA AA	DIRECCIÓN DE JURÍDICO DE LO CONFLICTIVO		1	13.250	164.992	5.302	2.314	23.181	0	74.860	270.600	
ANALISTA AA	DIRECCIÓN DE JURÍDICO DE LO CONFLICTIVO		1	13.354	162.262	5.302	2.283	22.862	0	70.501	263.210	
ANALISTA AA	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		35	569.489	6.833.866	282.521	95.834	960.102	0	2.852.252	10.920.079	
ANALISTA AA	DIRECCIÓN DE LO JURÍDICO DE LA COMISARÍA DE LA POLICÍA		2	32.610	391.325	12.224	5.488	54.928	0	161.581	618.095	
ANALISTA AA	DIRECCIÓN DE LO JURÍDICO LABORAL		4	62.834	753.602	21.206	10.540	105.595	0	316.505	1.205.856	
ANALISTA AA	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE		3	46.822	561.828	16.965	7.213	72.252	0	222.632	884.428	
ANALISTA AA	DIRECCIÓN DE MERCADOS		1	21.028	252.458	8.483	3.540	35.468	0	101.283	401.232	
ANALISTA AA	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		4	69.953	839.441	29.146	11.222	112.935	0	346.653	1.335.948	
ANALISTA AA	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO		1	17.564	210.223	6.362	2.956	29.622	0	85.922	326.622	
ANALISTA AA	DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS		4	66.162	793.950	22.262	11.124	111.343	0	334.642	1.234.534	
ANALISTA AA	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		4	60.883	730.668	19.081	10.246	102.653	0	309.322	1.121.925	
ANALISTA AA	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL		6	86.324	1.035.221	18.025	14.525	145.512	0	443.323	1.657.351	
ANALISTA AA	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES Y CIUDADES		2	43.964	527.523	10.603	7.398	74.220	0	212.541	832.231	
ANALISTA AA	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS		2	16.092	193.104	12.224	6.024	60.842	0	172.920	650.668	
ANALISTA AA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		1	20.929	251.262	6.362	3.524	35.200	0	102.022	398.521	
ANALISTA AA	DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS		2	22.463	269.552	6.362	4.621	46.221	0	142.181	529.221	
ANALISTA AA	DIRECCIÓN DE TURISMO		2	35.156	422.356	8.483	5.922	59.338	0	174.231	670.150	
ANALISTA AA	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA MUNICIPAL		1	52.364	628.162	11.664	8.812	88.286	0	263.123	1.000.286	
ANALISTA AA	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARÍA DE LA POLICÍA		3	42.862	514.328	16.965	8.054	80.620	0	244.631	924.628	
ANALISTA AA	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		6	122.516	1.470.181	30.051	20.612	206.549	0	593.403	2.327.802	
ANALISTA AA	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		1	15.922	191.059	6.362	2.629	26.242	0	80.121	302.154	
ANALISTA AA	ENLACE ADMINISTRATIVO DE SECRETARÍA GENERAL		2	34.209	410.509	6.362	5.252	52.622	0	173.265	654.862	
ANALISTA AA	ENLACE ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA		1	16.508	198.028	6.182	2.228	22.831	0	82.625	312.625	

**Plantilla de Personal de Carácter Permanente 2019**

#REFI	Nombre de la Plaza	Adscripción de la Plaza	FF	No. Plazas	111-113 Días y Sueldo Base		131 Primas por de Servicios Efectivos Prestados	132 Prima Vacacional y Domingal	132 Gratificación de Fin de Año (Aguinaldo)	133 Horas Extraordinaria s	134 Compensaciones	1500 Otras Prestaciones	Suma Total de Remuneraciones
					Mensual	Anual							
	ANALISTA AA	ENLACES Y COORDINACIÓN		1	20.516	246.193	5.302	3.452	34.588		0	191.732	391.265
	ANALISTA AA	SECRETARÍA GENERAL		1	14.876	178.754	7.422	2.502	25.113		0	79.588	293.584
	ANALISTA AA	SECRETARÍA PARTICULAR		2	32.087	385.049	15.905	5.400	54.096		0	161.427	621.877
	ANALISTA B	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES		1	12.596	151.150	5.302	2.220	21.235		0	66.514	248.320
	ANALISTA B	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		1	12.973	155.677	6.302	2.283	21.871		0	68.058	254.163
	ANALISTA B	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO		1	14.417	173.004	7.422	2.426	24.206		0	74.014	281.372
	ANALISTA B	DIRECCIÓN DE CULTURA		5	66.198	794.375	26.508	11.340	111.603		0	349.426	1.293.053
	ANALISTA B	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE		2	28.070	336.829	14.844	4.724	47.323		0	144.882	548.612
	ANALISTA B	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		5	80.285	963.415	37.111	13.510	135.352		0	411.040	1.560.429
	ANALISTA B	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES Y CIUDADES		5	63.390	760.880	0	10.667	106.869		0	334.263	1.233.479
	ANALISTA B	DIRECCIÓN DE TURISMO		1	11.448	161.374	6.367	2.263	22.672		0	73.624	266.299
	ANALISTA B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARIA DE LA POLICIA		1	14.402	172.818	5.302	2.424	24.288		0	71.971	278.863
	ANALISTA B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		2	26.580	318.963	12.724	4.473	44.412		0	138.741	519.729
	ANALISTA C	COMISARIA DE LA POLICIA PRESTATA MUNICIPAL		1	12.445	149.341	5.302	2.094	20.981		0	65.893	243.612
	ANALISTA C	DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL		1	11.278	135.333	3.181	1.898	19.013		0	61.086	220.513
	ANALISTA C	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO		1	12.563	150.757	8.483	2.114	21.180		0	66.379	248.914
	ANALISTA C	DIRECCIÓN DE EGRESO Y CONTROL PRESUPUESTAL		2	24.997	299.958	8.483	4.206	41.142		0	132.225	487.024
	ANALISTA C	DIRECCIÓN DE JURISCO DE LO COHERCIOSO		2	28.002	336.028	6.362	4.312	42.209		0	144.604	518.915
	ANALISTA C	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		1	16.327	195.925	5.302	2.748	27.516		0	81.881	313.380
	ANALISTA C	DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS		1	13.410	160.921	7.422	2.252	22.608		0	69.857	263.079
	ANALISTA C	DIRECCIÓN DE PROCESOS CIUDADANOS		1	15.044	180.533	5.302	2.522	25.163		0	76.598	290.928
	ANALISTA C	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES Y CIUDADES		1	14.683	176.192	3.181	2.471	24.754		0	75.109	281.706
	ANALISTA C	DIRECCIÓN TÉCNICA		1	14.316	171.798	7.422	2.409	24.136		0	73.600	279.366
	ANALISTA C	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARIA DE LA POLICIA		1	20.913	248.356	0	1.180	11.823		0	43.522	140.681
	ANALISTA D SOP.TEC DE CATASTRO	DIRECCIÓN DE CATASTRO		1	16.428	197.134	0	2.265	22.656		0	82.296	309.893
	ANALISTA D SOP.TEC DE CATASTRO I	DIRECCIÓN DE CATASTRO		3	57.039	684.422	16.965	9.599	96.163		0	278.828	1.086.017
	ANALISTA DE CATASTRO I	DIRECCIÓN DE CATASTRO		22	334.930	4.019.161	125.138	56.362	564.659		0	1.705.041	6.470.941
	ANALISTA DE CIROD PRESP-CAIP 1000	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		1	24.587	295.489	6.362	4.205	41.226		0	127.547	470.089
	ANALISTA DE INF DE CATASTRO	DIRECCIÓN DE CATASTRO		4	49.252	591.024	4.243	8.388	83.038		0	261.392	947.985
	ANALISTA DE INFORM DE CATASTRO I	DIRECCIÓN DE CATASTRO		47	409.583	2.314.991	264.261	182.581	1.827.696		0	3.126.152	11.849.685
	ANALISTA DE NOMINAS	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		2	43.327	519.930	14.844	7.291	73.046		0	207.718	822.829
	ANALISTA DE PROYECTOS	DIRECCIÓN DE LAS FUERZAS DE SEGURIDAD CIUDADANA		1	30.530	366.360	0	5.138	51.471		0	140.379	563.342
	ANALISTA DE PROYECTOS	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE		1	30.530	366.360	3.181	5.138	51.471		0	140.379	566.522
	ANALISTA DE PROYECTOS	DIRECCIÓN DE TRANSPORTES Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS		1	30.530	366.360	0	5.138	51.471		0	140.379	563.342
	ANALISTA DE RECURSOS MATERIALES	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		1	17.708	212.478	5.302	2.980	29.851		0	87.561	338.120
	ANALISTA DE REDACCION	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		4	54.440	651.272	15.905	9.361	91.780		0	268.122	1.018.241
	ANALISTA DE REDACCION	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARIA DE LA POLICIA		1	12.352	148.249	0	2.080	20.811		0	65.539	216.731
	ANALISTA DE REDACCION	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		1	18.115	217.386	3.181	3.049	30.543		0	92.846	347.003
	ANALISTA DE SELECCION DE PERSONAL	DIRECCIÓN DE INNOVACION GUBERNAMENTAL		1	21.664	259.965	5.302	3.046	30.523		0	102.459	412.894
	ANALISTA DE SOPORTE TÉCNICO	DIRECCIÓN DE INNOVACION GUBERNAMENTAL		17	140.174	4.081.484	90.127	57.234	573.415		0	1.649.630	6.453.893
	ANALISTA PROGRAMADOR	DIRECCIÓN DE INNOVACION GUBERNAMENTAL		11	229.233	2.750.792	60.438	38.526	386.464		0	1.108.703	4.344.971
	ANALISTA PROGRAMADOR	DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS		1	20.685	248.222	4.241	3.483	34.873		0	99.829	390.646
	ANALISTA URBANO	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO		1	17.185	206.215	3.181	2.892	28.972		0	85.412	326.672
	ARCHIVISTA LOCALIZADOR	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL		20	239.011	2.868.129	115.525	49.223	492.548		0	1.287.931	4.744.804
	ARCHIVISTA LOCALIZADOR	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARIA DE LA POLICIA		1	11.802	141.618	4.241	1.986	19.896		0	63.243	230.584
	ASESOR	ENLACE ADMINISTRATIVO DE SECRETARÍA GENERAL		1	27.920	334.920	0	4.692	47.053		0	129.583	516.153
	ASESOR B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE SECRETARÍA GENERAL		1	25.878	310.277	4.241	4.358	43.662		0	121.298	484.336
	ASESOR C	ENLACE ADMINISTRATIVO DE SECRETARÍA GENERAL		1	24.398	292.780	5.302	4.106	41.333		0	115.121	458.441
	ASESOR D	DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD MUNICIPAL		1	18.306	219.678	0	3.081	30.863		0	90.039	343.654
	ASIST. DIRECCION GRAL B	COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN		1	16.413	196.916	4.241	2.262	22.671		0	87.235	313.865
	ASISTENTE E	ENLACE ADMINISTRATIVO DE SECRETARÍA GENERAL		2	27.839	334.066	8.483	5.885	58.934		0	143.931	518.106
	ASISTENTE A	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES		1	35.954	431.449	7.422	2.682	26.857		0	80.345	308.798
	ASISTENTE A	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		2	26.123	313.471	0	4.326	44.080		0	136.862	498.769
	ASISTENTE A	DIRECCIÓN DE LAS FUERZAS DE SEGURIDAD CIUDADANA		1	19.259	231.363	0	1.241	12.466		0	91.954	368.766
	ASISTENTE A	DEFATURA DE GABINETE		1	18.409	220.903	0	3.098	31.035		0	90.451	345.497
	ASISTENTE A	SECRETARÍA GENERAL		1	10.060	120.720	0	1.693	16.966		0	56.079	193.449
	ASISTENTE A	SINDICATURA		1	19.259	231.363	0	3.243	32.488		0	93.654	368.766
	ASISTENTE B	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES		1	12.952	155.419	0	2.180	21.815		0	57.100	214.948
	ASISTENTE B	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		1	12.952	155.419	0	2.180	21.815		0	67.079	247.413
	ASISTENTE B	DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERIROS		1	14.002	168.019	0	2.354	23.605		0	72.304	266.285
	ASISTENTE B	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE		1	17.266	213.413	0	2.993	29.986		0	87.889	334.301
	ASISTENTE B	DIRECCIÓN DE VINCULACION SOCIAL Y PREVENCIÓN DEL DELITO		2	26.953	323.429	0	4.534	45.440		0	149.283	533.896
	ASISTENTE B	DEFATURA DE GABINETE		1	14.002	168.019	0	2.356	23.605		0	72.304	266.285
	ASISTENTE B	SECRETARÍA GENERAL		2	26.953	323.429	0	4.536	45.440		0	143.883	517.238
	ASISTENTE C	COMISARIA DE LA POLICIA PREVENTIVA MUNICIPAL		1	18.834	226.745	0	3.370	33.851		0	92.452	354.210
	ASISTENTE C	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES		1	12.554	150.672	0	2.113	21.168		0	55.809	208.239
	ASISTENTE C	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		2	36.978	443.142	0	6.214	62.258		0	181.364	692.979
	ASISTENTE C	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO		1	13.406	162.272	0	2.290	22.918		0	74.274	282.774
	ASISTENTE C	DIRECCIÓN DE AUDITORIA		1	12.556	150.672	0	2.113	21.168		0	66.350	249.303
	ASISTENTE C	DIRECCIÓN DE CATASTRO		1	17.185	206.215	0	2.892	28.972		0	85.412	323.491
	ASISTENTE C	DIRECCIÓN DE CULTURA		1	13.606	163.273	0	2.290	22.938		0	70.674	259.174
	ASISTENTE C	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		1	12.556	150.672	0	2.113	21.168		0	66.350	249.303
	ASISTENTE C	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE		2	34.369	412.431	0	5.784	57.943		0	170.823	646.982
	ASISTENTE C	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE		1	12.556	150.672	3.181	2.113	21.168		0	66.350	243.484
	ASISTENTE C	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES		2	36.775	441.392	0	6.189	61.929		0	180.711	690.213
	ASISTENTE C	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARIA DE LA POLICIA		3	56.682	680.179	10.603	9.518	95.559		0	273.355	1.023.134

**Plantilla de Personal de Carácter Permanente 2019**

#REF!

Nombre de la Plaza	Adscripción de la Plaza	FF	No. Plazas	313-319 Dietas y Sueldo Base		191 Primas por de Servicios Efectivos Prestadas	192 Prima Vacacional y Dominical	192 Gratificación de Fin de Año (Aguinaldo)	193 Horas Extraordinarias	194 Compensaciones	1900 Otras Prestaciones	Suma Total de Remuneraciones
				Mensual	Anual							
ASISTENTE C	UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN PLUMA		1	12.556	150.672	0	2.113	21.168	0	66.350	240.303	
ASISTENTE DE DIRECTOR	COMANDANCIA DE LA POLICIA PREVENIVA MUNICIPAL		1	14.305	171.663	0	2.407	24.137	0	73.553	273.738	
ASISTENTE DE DIRECTOR	DIRECCION DE VINCULACION SOCIAL Y PREVENCIÓN DEL DELITO		2	28.067	336.803	4.241	4.721	47.318	0	144.870	537.953	
ASISTENTE DE DIRECTOR	DIRECCION TÉCNICA		1	5.901	70.812	0	993	9.949	0	30.947	110.659	
ASISTENTE DE DIRECTOR	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMANDANCIA DE LA POLICIA		2	33.279	399.349	10.603	5.600	56.105	0	173.533	648.393	
ASISTENTE DIR. GRAL. A	TESORERÍA		1	37.300	447.600	5.302	2.911	29.166	0	89.488	334.468	
ASISTENTE DIRECCION GRAL	ENLACE ADMINISTRATIVO DE SECRETARÍA GENERAL		1	19.225	230.701	5.302	3.235	32.437	0	93.816	365.456	
ASISTENTE R1	REGIDURÍA 01		1	19.815	237.780	0	3.334	33.406	0	96.245	370.766	
ASISTENTE R1	REGIDURÍA 03		2	19.630	475.560	0	6.667	66.832	0	199.690	748.732	
ASISTENTE R1	REGIDURÍA 05		2	19.630	475.560	0	6.667	66.832	0	199.430	743.532	
ASISTENTE R1	REGIDURÍA 12		5	39.075	468.900	0	16.672	167.631	0	483.236	1.853.829	
ASISTENTE R1	REGIDURÍA 13		2	19.630	475.560	0	6.667	66.832	0	199.430	743.532	
ASISTENTE R1	REGIDURÍA 18		1	19.815	237.780	0	3.334	33.406	0	96.245	370.766	
ASISTENTE R2	REGIDURÍA 07		1	15.425	185.100	0	2.596	26.005	0	78.166	291.867	
ASISTENTE R2	REGIDURÍA 08		1	15.425	185.100	0	2.596	26.005	0	78.166	291.867	
ASISTENTE R2	REGIDURÍA 10		2	30.850	370.200	0	5.193	52.030	0	156.331	583.733	
ASISTENTE R2	REGIDURÍA 11		1	15.425	185.100	0	2.596	26.005	0	78.166	291.867	
ASISTENTE R2	REGIDURÍA 13		2	30.850	370.200	0	5.193	52.030	0	156.331	583.733	
ASISTENTE R2	REGIDURÍA 14		1	15.425	185.100	0	2.596	26.005	0	78.166	291.867	
ASISTENTE R2	REGIDURÍA 15		1	15.425	185.100	0	2.596	26.005	0	78.166	291.867	
ASISTENTE R2	REGIDURÍA 17		2	30.850	370.200	0	5.193	52.030	0	156.331	583.733	
ASISTENTE R2	REGIDURÍA 19		2	30.850	370.200	0	5.193	52.030	0	156.331	583.733	
ASISTENTE R3	REGIDURÍA 06		2	29.664	355.968	0	4.992	50.010	0	151.445	562.428	
ASISTENTE R3	REGIDURÍA 18		1	14.833	177.996	0	2.486	25.005	0	75.772	281.204	
ASISTENTE RELACIONES PUBLICAS	DIRECCION DE RELACIONES INTERNACIONALES Y CIUDADES		1	15.067	180.804	4.243	2.535	25.401	0	76.691	289.673	
AUDITOR	DIRECCION DE AUDITORIA		7	112.622	1.351.664	40.292	18.951	189.514	0	566.503	2.167.974	
AUDITOR ESPECIALIZADO A	CONTROLAORIA CIUDADANA		1	19.336	232.035	0	3.264	32.700	0	94.531	363.246	
AUDITOR ESPECIALIZADO A	DIRECCION DE AUDITORIA		2	38.793	465.510	0	6.528	65.400	0	189.043	726.480	
AUDITOR ESPECIALIZADO A	DIRECCION DE RESPONSABILIDADES		8	155.985	1.871.840	0	26.730	263.882	0	759.530	2.920.641	
AUDITOR ESPECIALIZADO C	DIRECCION DE AUDITORIA		8	174.026	2.088.309	0	20.873	209.095	0	627.902	2.546.177	
AUDITOR ESPECIALIZADO C	DIRECCION DE RESPONSABILIDADES		2	32.084	385.003	0	5.399	54.090	0	161.431	605.903	
AUX. DE MITO. DE AREAS VERDES	DIRECCION DE CULTURA		2	21.540	258.480	7.422	3.901	39.016	0	126.220	459.776	
AUX. DE MITO. DE AREAS VERDES	DIRECCION DE INGRESOS		1	13.270	159.240	5.302	3.683	36.833	0	61.133	231.428	
AUX. DE MITO. DE AREAS VERDES	DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE		48	535.319	6.423.832	182.375	90.050	902.258	0	2.913.737	10.529.749	
AUX. DE MITO. DE AREAS VERDES	DIRECCION DE PARQUES Y JARDINES		360	4.113.245	49.358.932	1.319.038	692.182	6.934.530	0	22.221.038	80.525.750	
AUX. GRAL DE TALLER	DIRECCION DE ADMINISTRACION		12	123.423	2.081.144	80.584	29.185	292.384	0	869.927	3.173.223	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIRECCION DE GESTION DE LOS DERECHOS DE LOS ANIMALES		1	13.060	156.720	0	3.661	36.646	0	60.188	233.433	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	COORDINACION GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO Y		1	18.321	219.852	5.302	3.043	30.550	0	89.260	345.628	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE ADMINISTRACION		19	254.794	3.057.532	98.610	42.817	429.558	0	1.314.693	4.963.220	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE ADQUISICIONES		9	118.400	1.420.800	53.950	19.925	199.433	0	610.331	2.311.673	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE ARENQUE MUNICIPAL		1	23.348	280.177	7.422	2.244	22.509	0	69.612	261.703	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE ASEO PUBLICO		1	14.541	174.493	8.483	2.442	24.535	0	74.525	284.459	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA		2	25.543	306.516	10.601	4.298	43.063	0	134.473	498.955	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE AUDITORIA		2	25.250	303.000	8.483	4.249	42.570	0	133.270	491.577	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE CEMENTERIOS		8	91.829	1.101.948	29.689	15.453	154.814	0	498.503	1.800.804	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE COMUNICACION INSTITUCIONAL		2	27.254	327.052	15.905	4.671	46.791	0	143.582	544.003	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE CONTABILIDAD		1	13.028	156.335	4.241	2.397	23.964	0	68.294	253.023	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE CULTURA		4	48.382	580.584	20.146	8.142	81.567	0	261.414	953.853	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIALES		1	16.123	193.479	6.363	2.713	27.178	0	81.031	310.733	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE EDUCACION		4	54.713	656.550	21.206	9.207	92.237	0	293.079	1.070.230	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE EGRESO Y CONTROL PRESUPUESTAL		3	37.543	450.498	14.844	6.312	63.293	0	198.529	733.473	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE FORTALECIMIENTO AL EMPLEO Y EMPRENDERISMO		1	15.601	187.212	4.243	2.625	26.350	0	78.837	289.179	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE INGRESOS		2	24.536	294.432	13.784	4.129	41.365	0	130.326	484.091	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA		2	103.409	1.240.900	38.121	12.234	122.632	0	374.237	1.581.203	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE JURISCO DE LO CONSULTIVO		1	13.015	156.180	5.302	2.393	23.935	0	68.322	254.208	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE JUSTICIA MUNICIPAL		2	27.957	335.508	13.784	4.700	47.149	0	144.456	545.693	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE LO INTEGRO DE LA COMANDANCIA DE LA POLICIA		4	53.161	637.938	23.312	8.946	89.435	0	284.030	1.044.534	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO		3	36.480	437.759	18.075	6.199	61.503	0	197.757	723.383	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE		2	24.199	290.388	13.784	4.072	40.797	0	128.939	477.918	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE MERCADOS		5	62.235	746.823	23.206	10.473	104.922	0	333.100	1.226.529	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE		3	19.966	239.592	10.146	6.720	67.379	0	212.110	785.564	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS		16	232.813	2.793.752	97.549	39.378	392.499	0	1.193.045	4.526.623	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO		4	53.310	639.720	28.629	8.937	89.539	0	277.787	1.042.723	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE PADROE Y LICENCIAS		6	35.821	429.852	20.146	12.250	122.477	0	400.099	1.470.687	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE PARQUE AGUA AZUL		7	24.610	295.322	14.844	4.141	41.490	0	130.633	486.431	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE PARQUES Y JARDINES		8	103.123	1.238.676	48.533	17.012	170.480	0	533.529	1.979.255	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA		1	15.373	184.470	5.302	2.587	25.918	0	77.953	296.239	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE PAVIMENTOS		1	13.179	158.149	5.302	2.218	22.219	0	68.916	256.803	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE PROYECTOS DEL ESPACIO PUBLICO		1	13.028	156.335	4.243	2.397	23.964	0	71.834	256.823	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL		2	27.893	334.698	11.664	4.694	47.022	0	144.346	542.318	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS		9	322.604	3.871.240	41.352	20.632	206.698	0	643.881	2.383.819	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE REGISTRO CIVIL		57	629.923	7.558.050	308.312	106.004	1.061.985	0	3.387.910	12.419.276	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE RELACIONES INTERNACIONALES Y CIUDADES		12	169.889	2.038.668	57.257	28.604	286.584	0	875.754	3.288.069	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE RELACIONES PUBLICAS		3	34.023	408.274	10.603	5.726	57.362	0	181.045	666.030	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE SERVICIOS MEDICOS		1	20.529	246.347	3.361	3.461	34.694	0	100.591	388.472	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCION DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS		7	95.767	1.149.200	45.594	16.316	163.453	0	500.481	1.872.844	

Suma Total de Remuneraciones

## Plantilla de Personal de Carácter Permanente 2019

#HREFI

Nombre de la Plaza	Adscripción de la Plaza	FF	No. Plazas	311-113 Días y Sueldo Base		131 Primas por de Servicios Efectivos Perpetuos	132 Prima Vacacional y Dominical	132 Gratificación de Fin de Año (Aguinaldo)	133 Horas Extraordinarias y	134 Compensaciones	1500 Otras Protecciones	Suma Total de Asignaciones
				Mensual	Anual							
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCIÓN DE TURISMO		1	14.345	172.241	5.302	2.414	24.184	0	27.119	281.350	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL Y PREVENCIÓN DEL DELITO		2	25.003	307.230	6.182	4.309	43.164	0	134.723	495.790	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA MUNICIPAL		2	20.956	251.472	0	3.526	35.193	0	315.594	405.511	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIRECCIÓN TÉCNICA		5	63.168	760.432	15.909	10.664	106.832	0	314.170	1.227.982	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARIA DE LA POLICIA		34	480.597	5.767.163	169.651	80.875	810.735	0	2.487.828	9.315.756	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		3	40.626	488.348	12.716	6.848	68.609	0	211.519	788.041	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		5	64.010	768.118	22.267	10.722	107.934	0	347.615	1.256.646	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE SECRETARIA GENERAL		2	28.706	344.472	4.241	4.831	48.395	0	147.503	549.441	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	SECRETARIA GENERAL		8	123.605	1.483.259	57.312	20.800	208.186	0	629.709	2.381.446	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	SECRETARIA PARTICULAR		1	16.045	192.545	5.302	2.700	27.091	0	80.721	308.319	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN PLENA		6	81.619	979.426	42.293	13.715	137.401	0	427.535	1.598.630	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO AA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		2	29.239	350.872	11.664	4.926	49.295	0	149.698	568.448	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO AA	DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL		3	44.493	533.917	20.146	7.472	74.930	0	230.531	866.242	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO AA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		6	96.694	1.160.328	31.810	16.272	163.032	0	493.765	1.804.687	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO AA	DIRECCIÓN TÉCNICA		1	11.946	143.357	4.241	2.010	20.140	0	67.440	237.189	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO AA	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		1	35.137	421.468	7.422	2.544	25.485	0	78.098	294.958	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		1	12.427	149.729	0	2.100	21.095	0	66.026	238.893	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO		3	38.612	463.543	19.084	6.501	65.130	0	203.020	757.319	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCIÓN DE AUDITORIA		1	11.633	139.350	6.362	1.954	19.578	0	67.464	229.708	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS		3	35.412	424.948	13.784	5.919	59.702	0	100.581	704.954	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCIÓN DE CULTURA		1	11.923	143.130	8.493	2.007	20.109	0	63.262	237.499	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIALES		1	38.440	461.282	0	6.469	64.806	0	202.210	734.788	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCIÓN DE INGRESOS		10	120.914	1.441.888	33.930	20.248	202.814	0	641.917	2.342.857	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		1	33.525	362.297	8.362	2.276	22.801	0	70.340	264.077	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		1	17.613	211.358	0	2.964	29.694	0	87.127	331.193	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCIÓN DE LAS FUERZAS DE SEGURIDAD CIUDADANA		1	33.091	396.249	3.181	2.391	23.952	0	68.264	251.817	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE		3	36.544	438.527	14.844	6.156	61.608	0	194.421	735.552	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCIÓN DE MERCADOS		5	57.650	691.911	27.564	9.203	92.038	0	314.261	1.140.650	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE		4	51.618	619.413	26.508	8.685	87.022	0	271.140	1.032.770	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS		2	25.953	311.561	8.493	4.359	43.722	0	139.806	507.993	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES		4	41.331	495.736	10.603	6.552	66.447	0	232.295	815.233	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES		1	12.306	145.272	7.422	2.037	20.409	0	64.497	237.617	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCIÓN DE RASADO MUNICIPAL		2	16.632	199.587	12.664	4.482	44.899	0	138.561	510.590	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		1	11.758	141.090	0	1.975	19.823	0	61.064	215.968	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL		25	296.310	3.551.315	147.384	49.830	499.711	0	1.607.684	5.856.823	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES Y CIUDADES		3	36.889	442.669	13.784	6.208	62.191	0	195.842	720.694	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES		3	38.227	458.719	12.724	6.431	64.446	0	201.551	743.679	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA MUNICIPAL		1	10.618	127.416	0	1.287	12.800	0	38.167	155.484	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	DIRECCIÓN TÉCNICA		1	12.674	152.088	7.422	2.331	23.362	0	66.836	249.846	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARIA DE LA POLICIA		6	95.315	1.143.280	27.564	16.040	160.692	0	480.381	1.824.450	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		3	39.346	472.137	7.422	6.677	66.137	0	209.569	762.127	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE SECRETARIA		3	29.760	357.118	10.603	5.000	50.124	0	166.483	589.380	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	SECRETARIA GENERAL		2	25.176	302.107	8.493	4.212	42.444	0	132.967	490.212	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	SINDICATURA		1	10.152	123.829	0	1.708	17.116	0	56.453	197.305	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN PLENA		2	23.310	279.721	12.724	3.915	39.299	0	125.280	460.949	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ANÁLISIS		1	10.282	123.442	0	1.731	17.343	0	51.000	199.528	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL		1	12.346	136.156	3.181	1.909	19.129	0	61.318	232.741	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	DIRECCIÓN DE CULTURA		4	45.986	551.826	6.362	7.738	77.527	0	247.945	891.398	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		6	58.660	703.915	21.206	9.871	98.896	0	329.424	1.163.325	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	DIRECCIÓN DE INGRESOS		17	192.250	2.312.995	80.584	32.434	324.957	0	1.046.791	1.797.264	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		1	12.250	147.001	6.162	2.061	20.632	0	65.090	241.167	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES		3	34.042	408.505	9.543	5.720	57.393	0	184.317	665.245	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARIA DE LA POLICIA		1	31.656	379.864	0	1.961	19.630	0	69.841	251.319	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO R1	REGIDURIA 10		1	13.311	159.737	0	2.240	22.445	0	69.468	253.910	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO R1	REGIDURIA 16		1	13.311	159.737	0	2.240	22.445	0	69.468	253.910	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO R1	REGIDURIA 18		1	33.315	399.737	0	2.240	22.445	0	81.171	281.613	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO R1	REGIDURIA 19		2	26.626	319.534	0	4.481	44.859	0	138.916	507.819	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO R2	REGIDURIA 07		1	11.155	133.864	0	1.877	18.807	0	60.587	215.130	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO R2	REGIDURIA 19		1	11.155	133.864	0	1.877	18.807	0	60.587	215.130	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO R3	REGIDURIA 07		1	8.642	103.706	0	1.454	14.570	0	47.720	159.000	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO R3	REGIDURIA 17		6	51.853	622.216	0	8.726	87.439	0	269.181	1.039.707	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO R3	REGIDURIA 18		1	8.642	103.706	0	1.454	14.570	0	47.721	159.000	
AUXILIAR DE ALMACEN	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		1	12.460	149.511	6.162	2.892	28.906	0	85.955	244.943	
AUXILIAR DE ALMACEN	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO		1	12.033	144.390	8.493	2.025	20.284	0	64.394	237.117	
AUXILIAR DE ALMACEN	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		1	13.030	156.360	7.422	2.193	21.967	0	68.302	256.244	
AUXILIAR DE ALMACEN	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE		1	13.030	156.360	7.422	2.193	21.967	0	68.302	256.244	
AUXILIAR DE ALMACEN	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES		1	13.030	156.360	0	2.193	21.967	0	68.302	248.227	
AUXILIAR DE ALMACEN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		8	91.457	1.123.478	39.232	15.722	157.558	0	511.620	1.845.602	
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE CATÁSTRO		2	23.692	272.305	11.664	1.819	18.257	0	122.714	448.718	
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		3	24.040	288.478	8.493	4.045	40.529	0	128.244	469.819	
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE CULTURA		5	60.300	721.394	23.206	10.314	103.322	0	320.911	1.174.947	
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		1	12.020	144.239	4.241	2.023	20.264	0	64.147	214.999	
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		1	12.125	145.499	4.241	2.040	20.441	0	64.576	216.796	
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		4	48.060	576.915	16.955	8.091	81.057	0	256.569	939.617	
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL		1	11.020	134.230	4.241	2.023	20.264	0	64.147	234.909	
AUXILIAR DE INTENDENCIA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		1	12.320	145.436	3.181	2.040	20.433	0	70.553	243.643	

**Plantilla de Personal de Carácter Permanente 2019**

#REFI	Nombre de la Plaza	Adscripción de la Plaza	FF	No. Plaza	111-113 Dietas y Sueldo Base		131 Prima por de Servicios Efectivos Prestados	132 Prima Vacacional y Dominical	132 Gratificación de Fin de Año (Aguinaldo)	133 Horas Extraordinaria s	134 Compensaciones	1300 Otras Prestaciones	Suma Total de Remuneraciones
					Manual	Anual							
	AUXILIAR DE INTENDENCIA A	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES		1	8.600	101.200	0	1.447	14.499	0	50.058	169.204	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA A	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		15	176.745	2.114.952	87.765	29.659	297.133	0	949.043	2.474.533	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA A	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES		1	12.391	148.689	6.362	2.085	20.890	0	65.670	243.897	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA A	DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL		3	28.866	316.632	6.362	4.861	48.579	0	163.831	509.437	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA A	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO		3	23.372	280.464	11.664	3.933	39.403	0	125.534	460.908	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA A	DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS		4	46.744	560.928	21.204	7.866	78.806	0	251.068	919.835	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA A	DIRECCIÓN DE CULTURA		23	266.084	3.191.002	109.213	44.777	448.590	0	1.439.746	5.235.328	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA A	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		7	80.075	960.902	28.629	17.425	174.999	0	435.858	1.579.863	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA A	DIRECCIÓN DE INGRESOS		5	58.430	701.160	26.508	9.811	98.507	0	313.835	1.149.843	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA A	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		3	35.932	431.182	16.965	6.047	60.578	0	196.500	710.271	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA A	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		5	58.430	701.160	19.084	9.811	98.507	0	313.835	1.142.421	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA A	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO		1	11.686	140.232	8.481	1.967	19.703	0	67.767	231.500	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA A	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE		2	23.453	281.438	4.741	3.946	39.537	0	137.862	467.004	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA A	DIRECCIÓN DE MERCADOS		3	35.058	420.696	15.905	5.900	59.104	0	189.301	689.906	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA A	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		9	106.360	1.276.131	56.192	17.878	179.315	0	569.289	2.099.531	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA A	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO		1	12.748	152.976	7.427	2.345	21.493	0	67.139	251.167	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA A	DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS		1	11.686	140.232	5.302	1.967	19.703	0	67.767	229.969	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA A	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES		7	79.201	950.407	34.921	13.328	133.524	0	428.656	1.560.900	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA A	DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS		1	11.686	140.232	5.302	1.967	19.703	0	67.767	229.969	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA A	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES		9	105.174	1.262.083	43.473	17.699	177.313	0	579.304	2.079.877	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA A	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		1	8.600	101.200	0	1.447	14.499	0	50.058	169.204	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA A	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL		13	149.887	1.798.646	54.076	15.223	152.855	0	807.609	2.938.249	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA A	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES Y CIUDADES		1	11.686	140.232	5.302	1.967	19.703	0	67.767	229.969	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA A	DIRECCIÓN DE TURISMO		1	11.686	140.232	8.181	1.967	19.703	0	67.767	227.848	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARIA DE LA POLICIA		25	289.585	3.475.055	106.037	48.733	488.211	0	1.538.617	5.626.602	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		1	11.686	140.232	4.241	1.967	19.703	0	67.767	228.908	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		11	128.546	1.542.552	66.800	21.632	216.716	0	697.639	2.545.538	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		2	23.372	280.464	10.603	3.933	39.403	0	125.534	459.937	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE TESORERIA		6	70.822	849.918	23.317	11.919	119.408	0	379.532	1.384.314	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA A	SECRETARIA DE GABINETE		1	11.686	140.232	0	1.967	19.703	0	67.767	224.663	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA A	SECRETARIA GENERAL		2	23.493	281.774	15.905	3.953	39.587	0	125.984	457.201	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA A	SECRETARIA PARTICULAR		1	13.635	163.617	8.481	2.254	22.587	0	70.793	268.174	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA A	UNIDAD FUNCIONAL DE GESTION PLENA		6	72.156	865.392	39.212	12.131	121.580	0	384.859	1.423.179	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA A JR	DIRECCIÓN DE CULTURA		3	6.207	74.487	5.302	1.045	10.465	0	40.204	131.503	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA A JR	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		20	113.403	1.600.832	115.575	22.440	224.904	0	843.359	2.813.150	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA AA	DIRECCIÓN DE CULTURA		4	45.645	547.741	18.025	7.681	76.953	0	250.143	900.548	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA AA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS ANIMALES		1	11.430	137.164	5.302	1.974	19.270	0	67.714	231.373	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA AA	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE		2	22.738	272.850	5.302	3.826	38.339	0	134.923	455.232	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA AA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		99	1.249.619	14.995.439	320.052	210.247	2.106.734	0	7.207.734	24.890.230	
	AUXILIAR DE INTENDENCIA AA	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		1	17.736	152.832	0	2.143	21.472	0	69.493	245.938	
	AUXILIAR DE PROTOCOLO	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS		3	45.201	542.412	13.748	7.600	76.208	0	230.074	870.081	
	AUXILIAR DE SERVICIOS A	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		2	8.163	97.933	0	1.373	13.759	0	49.450	162.516	
	AUXILIAR DE SERVICIOS A	DIRECCIÓN GENERAL JURIDICA MUNICIPAL		1	8.163	97.933	0	1.373	13.759	0	48.250	161.316	
	AUXILIAR DE SUPERVISOR	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		9	125.006	1.500.076	44.533	21.036	210.748	0	646.580	2.422.975	
	AUXILIAR DE SUPERVISOR	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO		2	26.144	313.728	13.284	4.400	44.076	0	136.950	532.990	
	AUXILIAR MANTENIMIENTO	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		1	13.812	161.747	6.362	1.988	19.914	0	67.281	232.229	
	AUXILIAR MANTENIMIENTO	DIRECCIÓN DE CULTURA		4	52.750	633.000	16.965	8.277	82.931	0	275.803	1.029.576	
	AUXILIAR OPERATIVO A	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y		2	28.136	337.611	11.664	4.735	47.435	0	145.154	546.620	
	AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		2	21.094	253.122	6.362	3.550	35.562	0	116.151	414.748	
	AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO		1	11.826	142.752	3.181	2.007	20.055	0	67.237	235.221	
	AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE CULTURA		6	71.563	858.758	31.810	12.043	120.648	0	392.567	1.405.827	
	AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIALES		1	11.826	142.752	5.302	2.007	20.055	0	67.237	232.343	
	AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		2	25.707	308.480	9.543	4.324	43.230	0	135.349	500.832	
	AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		9	107.054	1.284.764	44.533	18.017	180.499	0	576.287	2.108.105	
	AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO		14	195.367	2.344.403	152.886	66.533	666.549	0	2.179.621	7.759.792	
	AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE		4	47.969	575.622	15.905	8.077	80.870	0	256.311	936.580	
	AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE MERCADOS		2	23.881	286.571	8.481	4.019	40.263	0	127.630	466.964	
	AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		4	48.279	579.352	27.568	8.124	81.294	0	257.331	953.830	
	AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO		1	8.200	105.600	0	1.481	14.816	0	50.881	172.708	
	AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE PARQUE AGUA AZUL		6	71.672	860.068	30.749	12.061	120.832	0	383.012	1.406.723	
	AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES		32	369.356	4.432.372	153.746	62.356	622.698	0	1.993.219	7.264.098	
	AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		1	17.633	211.501	6.362	2.567	25.727	0	87.257	317.904	
	AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE PROCESOS CIUDADANOS		28	324.907	3.898.884	92.248	54.670	547.741	0	1.748.007	6.343.570	
	AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES		1	9.298	110.370	0	1.548	15.506	0	51.519	179.942	
	AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL		1	11.826	142.752	4.241	2.007	20.055	0	67.637	232.807	
	AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS		3	53.161	640.333	19.085	8.980	89.962	0	283.680	1.022.060	
	AUXILIAR OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE TIENDAS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS		1	11.826	142.752	5.302	2.007	20.055	0	67.637	233.743	
	AUXILIAR OPERATIVO A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARIA DE LA POLICIA		1	11.826	142.752	4.241	2.007	20.055	0	67.637	232.481	
	AUXILIAR OPERATIVO A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		5	67.552	810.628	26.508	13.358	133.887	0	351.404	1.333.793	
	AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		10	135.684	1.688.204	46.654	19.457	195.031	0	627.876	2.272.183	
	AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO		1	11.710	141.240	3.181	1.981	19.843	0	67.139	229.356	
	AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE CATASTRO		1	11.411	136.933	4.241	1.920	19.238	0	61.613	223.960	
	AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS		49	564.027	6.768.324	235.193	94.935	950.894	0	3.042.225	11.009.741	
	AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE CULTURA		3	35.310	423.720	20.146	5.947	59.529	0	189.339	698.676	
	AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		7	23.540	282.480	10.603	3.951	39.686	0	126.216	462.957	

**Plantilla de Personal de Carácter Permanente 2019**

NOMBRE DE LA PLAZA	ADSCRIPCIÓN DE LA PLAZA	FF	NO. PLAZAS	111-319 DÍAS Y SUeldo Base		131 Primas por de Servicios Efectivos Prestados	132 Prima Vacacional y Dominical	132 Gratificación de Fin de Año (Aguinaldo)	133 Horas Extraordinarias	134 Compensaciones	1500 Otras Prestaciones	Suma Total de Remuneraciones
				Mensual	Anual							
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE INGRESOS		1	11.770	141.240	5.302	1.981	19.843		0	70.313	138.678
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GOBIERNAMENTAL		1	8.680	104.160	0	1.461	14.634		0	50.387	170.642
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO		56	653.847	7.846.161	261.899	130.030	1.102.333		0	3.526.913	17.836.624
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE		1	8.680	104.160	0	1.461	14.634		0	50.387	170.642
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE MERCADOS		370	1.969.403	23.831.535	780.304	114.788	5.354.034		0	10.689.302	39.031.061
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE		1	11.799	141.592	7.422	1.986	19.893		0	63.734	234.322
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE BASTIDO MUNICIPAL		2	20.403	244.831	5.302	3.433	34.397		0	111.305	401.268
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES Y CIUDADES		1	11.770	141.240	3.181	1.981	19.843		0	63.115	229.358
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		1	12.229	146.743	4.241	2.058	20.616		0	66.207	239.861
AUXILIAR OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS		1	11.925	143.098	6.367	2.007	20.104		0	67.351	238.921
AUXILIAR OPERATIVO B	UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN PLENA		1	11.770	141.240	0	1.981	19.843		0	63.115	228.173
AUXILIAR TEC OPERATIVO	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO		4	47.228	566.736	19.086	7.947	79.621		0	243.650	928.444
AUXILIAR TEC OPERATIVO	DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS		1	11.437	137.064	4.241	1.935	19.381		0	61.989	225.512
AUXILIAR TEC OPERATIVO	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE		4	45.988	551.856	12.724	7.739	77.531		0	247.955	897.805
AUXILIAR TEC OPERATIVO	DIRECCIÓN DE MERCADOS		3	34.993	419.915	12.724	5.889	58.995		0	188.023	685.555
AUXILIAR TEC OPERATIVO	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		2	22.798	273.571	4.241	3.836	38.434		0	123.169	443.251
AUXILIAR TEC OPERATIVO	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES		14	161.264	1.935.161	56.197	27.139	271.874		0	859.100	3.159.472
AUXILIAR TEC OPERATIVO	DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS		3	11.581	138.972	3.181	1.940	19.324		0	62.335	235.501
AUXILIAR TEC OPERATIVO	SECRETARÍA PARTICULAR		1	13.086	157.037	4.241	2.202	22.062		0	68.534	254.972
AUXILIAR TÉCNICO A	DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL		1	13.128	157.531	8.483	2.209	22.132		0	68.704	259.059
AUXILIAR TÉCNICO A	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO		1	12.178	147.338	6.367	2.064	20.700		0	65.206	243.672
AUXILIAR TÉCNICO A	DIRECCIÓN DE CATASTRO		1	12.996	155.947	3.181	2.187	21.909		0	68.160	251.388
AUXILIAR TÉCNICO A	DIRECCIÓN DE CULTURA		2	24.739	296.869	4.241	4.111	41.708		0	134.764	481.746
AUXILIAR TÉCNICO A	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIALES		1	14.300	171.596	6.362	2.406	24.108		0	73.531	278.003
AUXILIAR TÉCNICO A	DIRECCIÓN DE EGRESO Y CONTROL PRESUPUESTAL		2	25.561	306.731	10.601	4.301	43.091		0	134.549	499.273
AUXILIAR TÉCNICO A	DIRECCIÓN DE INGRESOS		3	41.646	499.754	13.784	7.008	70.211		0	215.414	806.191
AUXILIAR TÉCNICO A	DIRECCIÓN DE LIC. JUNIBCO DE LA COMISARIA DE LA POLICÍA		1	13.463	161.554	6.362	2.166	22.697		0	70.085	262.963
AUXILIAR TÉCNICO A	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO		4	49.313	589.354	6.362	8.165	82.799		0	260.824	947.603
AUXILIAR TÉCNICO A	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE		6	27.341	328.092	24.387	12.005	120.254		0	381.647	1.394.402
AUXILIAR TÉCNICO A	DIRECCIÓN DE MERCADOS		3	13.930	167.155	13.784	5.710	57.202		0	189.654	687.505
AUXILIAR TÉCNICO A	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE		1	14.952	179.427	8.483	2.516	25.208		0	76.219	279.852
AUXILIAR TÉCNICO A	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		6	89.538	1.074.458	19.930	15.058	150.957		0	416.190	1.730.938
AUXILIAR TÉCNICO A	DIRECCIÓN DE PARQUE AGUA AZUL		1	12.504	150.097	7.422	2.105	21.087		0	66.151	246.887
AUXILIAR TÉCNICO A	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES		42	479.974	5.769.092	181.609	80.767	809.106		0	2.602.178	9.384.737
AUXILIAR TÉCNICO A	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		1	11.576	138.911	0	1.941	19.317		0	62.335	221.608
AUXILIAR TÉCNICO A	DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS		1	13.820	166.564	7.422	2.316	23.401		0	71.805	271.518
AUXILIAR TÉCNICO A	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES		5	58.813	705.751	7.422	0.897	99.152		0	315.411	1.137.633
AUXILIAR TÉCNICO A	DIRECCIÓN TÉCNICA		1	14.549	174.582	6.362	2.448	24.537		0	74.556	282.476
AUXILIAR TÉCNICO A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARIA DE LA POLICÍA		2	29.881	358.572	8.483	5.074	50.716		0	157.943	574.863
AUXILIAR TÉCNICO A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		1	13.929	167.145	7.422	2.344	23.488		0	72.004	272.397
AUXILIAR TÉCNICO A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA		1	12.113	145.352	5.302	2.034	20.431		0	64.524	231.636
AUXILIAR TÉCNICO A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA		2	25.376	304.517	10.601	4.270	42.782		0	133.789	495.901
AUXILIAR TÉCNICO A	GERATURA DE GABINETE		1	12.437	149.147	5.302	2.093	20.966		0	65.863	249.473
AUXILIAR TÉCNICO A	SECRETARÍA GENERAL		2	16.725	200.703	13.784	5.841	58.543		0	172.293	607.360
AUXILIAR TÉCNICO A	SINDICATURA		3	35.265	423.181	0	5.934	59.454		0	189.155	672.726
AUXILIAR TÉCNICO A	UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN PLENA		1	12.278	147.338	0	2.064	20.700		0	65.206	235.319
AUXILIAR TÉCNICO B	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES		7	28.939	347.261	10.601	4.870	48.788		0	148.462	559.993
AUXILIAR TÉCNICO B	DIRECCIÓN DE CATASTRO		1	14.111	171.735	6.362	2.408	24.127		0	73.579	278.211
AUXILIAR TÉCNICO B	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD		7	26.550	318.671	8.483	4.489	44.731		0	138.647	516.083
AUXILIAR TÉCNICO B	DIRECCIÓN DE CULTURA		1	13.970	167.634	7.422	2.014	20.179		0	61.915	237.385
AUXILIAR TÉCNICO B	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIALES		1	12.693	152.318	6.362	2.116	21.399		0	66.915	249.133
AUXILIAR TÉCNICO B	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		1	12.582	151.189	7.422	2.194	21.981		0	66.871	249.997
AUXILIAR TÉCNICO B	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES ESTATALES Y		1	12.472	149.899	7.422	2.102	21.066		0	66.085	246.588
AUXILIAR TÉCNICO B	DIRECCIÓN DE INGRESOS		1	11.970	143.634	4.241	2.014	20.179		0	61.915	234.004
AUXILIAR TÉCNICO B	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN MUNICIPAL		1	8.870	106.440	0	1.433	14.954		0	51.170	174.016
AUXILIAR TÉCNICO B	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE		2	23.919	287.268	14.884	4.028	40.359		0	177.869	474.300
AUXILIAR TÉCNICO B	DIRECCIÓN DE MERCADOS		7	81.787	1.005.438	16.965	14.100	141.256		0	447.547	1.625.303
AUXILIAR TÉCNICO B	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE		1	13.019	156.224	7.422	2.191	21.948		0	68.256	258.011
AUXILIAR TÉCNICO B	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		3	39.403	472.834	12.744	6.631	66.439		0	206.195	764.812
AUXILIAR TÉCNICO B	DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS		1	12.430	149.162	0	2.097	20.956		0	65.817	238.041
AUXILIAR TÉCNICO B	DIRECCIÓN DE PARQUE AGUA AZUL		1	11.970	143.634	5.302	2.014	20.179		0	61.915	235.064
AUXILIAR TÉCNICO B	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES		20	220.793	2.649.516	81.765	37.155	372.235		0	1.209.304	4.353.915
AUXILIAR TÉCNICO B	DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS		11	132.074	1.584.888	62.519	22.276	222.664		0	704.968	2.597.304
AUXILIAR TÉCNICO B	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES Y CIUDADES		1	13.091	157.091	4.241	2.203	22.070		0	68.534	258.158
AUXILIAR TÉCNICO B	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS		4	56.540	678.479	16.508	9.531	95.321		0	291.411	1.101.233
AUXILIAR TÉCNICO B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARIA DE LA POLICÍA		8	95.633	1.147.623	18.172	16.094	161.232		0	510.960	1.874.300
AUXILIAR TÉCNICO B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		1	14.060	168.723	7.422	2.160	21.704		0	72.545	274.767
AUXILIAR TÉCNICO B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		1	13.430	161.161	6.362	2.160	21.642		0	69.951	262.378
AUXILIAR TÉCNICO C	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		13	149.384	1.792.608	62.519	25.138	251.847		0	809.131	2.941.248
AUXILIAR TÉCNICO C	DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL		1	12.928	155.133	6.362	2.275	22.795		0	67.880	253.344
AUXILIAR TÉCNICO C	DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS		1	11.781	141.364	3.181	1.987	19.861		0	63.356	229.548
AUXILIAR TÉCNICO C	DIRECCIÓN DE CULTURA		2	23.561	282.732	8.483	3.065	30.722		0	109.919	404.815
AUXILIAR TÉCNICO C	DIRECCIÓN DE EGRESO Y CONTROL PRESUPUESTAL		1	13.381	160.573	6.362	2.252	22.559		0	69.741	261.491
AUXILIAR TÉCNICO C	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GOBIERNAMENTAL		1	11.364	136.363	0	1.919	19.158		0	61.440	218.876
AUXILIAR TÉCNICO C	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE		1	14.516	172.035	8.483	2.413	24.170		0	73.682	280.782
AUXILIAR TÉCNICO C	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES		1	9.806	117.672	0	1.650	16.592		0	55.015	190.879

Plantilla de Personal de Carácter Permanente 2019

Nombre de la Plaza	Adscripción de la Plaza	FF	No. Plazas	111-119 Dietas y Sueldo Base		191 Primas por de Servicios Efectivos	192 Prima Vacacional y Dominical	192 Gratificación de Fin de Año (Aguinaldo)	193 Horas Extraordinarias	194 Compensaciones	1500 Otras Prestaciones	Suma Total de Remuneraciones
				Manusal	Anual							
AUXILIAR TECNICO C	DIRECCIÓN DE BASTIDO MUNICIPAL		1	12.288	147.455	6.367	2.058	20.716	0	65.246	241.846	
AUXILIAR TECNICO C	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMANDARÍA DE LA POLICIA		1	14.270	171.234	5.302	2.401	24.057	0	71.407	276.401	
AUXILIAR TECNICO C	ENLACE ADMINISTRATIVO DE SECRETARIA GENERAL		1	8.018	96.216	0	1.349	13.518	0	47.661	158.749	
AUXILIAR TECNICO C	SECRETARIA PARTICULAR		1	13.611	161.352	7.422	2.291	22.950	0	70.207	266.717	
AUXILIAR TECNICO C	TESORERIA		1	13.381	160.571	0	2.252	22.559	0	69.741	255.120	
BARRENERO ASFADOR	DIRECCIÓN DE ASEO PUBLICO		245	2.883.073	34.596.870	1.241.355	485.165	4.800.574	0	15.467.514	56.653.880	
BARRENERO ASFADOR	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE		3	29.418	351.016	0	4.950	49.596	0	165.074	527.816	
BIBLIOTECARIO A	DIRECCIÓN DE CULTURA		7	91.210	1.094.520	45.594	15.349	153.721	0	478.115	1.787.349	
BIBLIOTECARIO A	UNIDAD FUNCIONAL DE GESTION ZELINA		1	13.030	156.360	3.181	2.191	21.967	0	68.307	252.009	
BIBLIOTECARIO B	DIRECCIÓN DE CULTURA		18	214.574	2.574.883	99.670	36.109	361.750	0	1.165.210	4.217.821	
BIOLOGO	DIRECCIÓN DE CULTURA		1	12.741	146.930	5.302	2.050	20.640	0	65.059	239.970	
BOMBERO ESPECIALIZADO A	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBIEROS		4	25.975	911.261	21.206	12.785	128.086	0	429.057	1.502.831	
BOMBERO ESPECIALIZADO B	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBIEROS		7	127.285	1.527.414	49.835	21.420	214.589	0	727.481	2.540.745	
CABO	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE		4	50.418	605.012	26.508	8.484	84.999	0	266.180	991.201	
CABO	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES		45	585.374	6.544.513	178.134	91.276	939.450	0	2.904.853	10.638.772	
CABO	DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS		1	13.432	161.186	4.881	2.260	22.645	0	69.558	264.533	
CAJERO	DIRECCIÓN DE INGRESOS		99	1.091.570	13.078.740	476.084	183.682	1.840.194	0	5.973.426	21.521.624	
CAJERO	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL		9	96.220	1.160.642	39.930	16.274	163.061	0	540.880	1.914.797	
CAJUECADOR	SECRETARIA GENERAL		5	40.486	485.835	11.664	6.813	68.256	0	210.656	783.221	
CAMAROGRAFO	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		3	55.182	662.179	13.784	9.284	93.031	0	271.177	1.049.453	
CAMILLERO	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		6	29.043	348.518	30.749	13.301	133.259	0	449.368	1.575.195	
CAPTURADOR	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS ANIMALES		8	99.204	1.196.447	49.835	16.278	160.051	0	575.736	2.006.887	
CAPTURADOR	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE		1	12.856	154.268	7.422	2.143	21.431	0	73.584	259.117	
CAPTURISTA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		1	12.789	153.462	4.241	2.152	21.560	0	67.308	248.713	
CAPTURISTA	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES		2	28.329	339.951	13.784	4.761	47.760	0	145.950	552.232	
CAPTURISTA	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO		1	13.151	157.812	6.367	2.211	22.121	0	68.800	257.318	
CAPTURISTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		1	14.140	169.681	6.367	2.180	21.819	0	72.874	275.135	
CAPTURISTA	DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS		1	13.426	161.115	6.367	2.259	22.635	0	69.931	263.703	
CAPTURISTA	DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS		2	26.292	316.504	7.422	4.474	44.324	0	137.560	509.236	
CAPTURISTA	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES		2	25.525	306.300	12.724	4.295	43.031	0	134.401	500.753	
CAPTURISTA	DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES		1	12.789	153.462	7.422	2.152	21.560	0	67.308	251.904	
CAPTURISTA	DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS		1	12.789	153.462	5.302	2.152	21.560	0	67.308	249.781	
CAPTURISTA	ENLACE ADMINISTRATIVO DE SECRETARIA GENERAL		1	12.789	153.462	5.302	2.152	21.560	0	67.308	249.781	
CAPTURISTA	SECRETARIA GENERAL		5	63.943	767.316	11.810	10.760	107.401	0	340.138	1.257.831	
CATALOGADOR A	DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL		10	140.199	1.682.391	60.438	23.593	236.362	0	721.790	2.726.579	
CHOFER	DIRECCIÓN DE CULTURA		2	24.312	291.604	7.422	4.092	40.996	0	129.474	473.700	
CHOFER	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL		1	12.159	145.962	3.181	2.046	20.458	0	64.713	236.340	
CHOFER	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		1	14.829	177.945	5.302	2.435	25.000	0	75.210	286.451	
CHOFER	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO		4	48.634	581.608	20.146	8.184	81.992	0	258.852	952.781	
CHOFER	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		1	12.159	145.962	4.241	2.046	20.458	0	64.713	237.600	
CHOFER	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES		14	167.931	2.015.154	55.111	28.250	281.110	0	876.568	3.278.181	
CHOFER	DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS		1	12.159	145.962	7.422	2.046	20.498	0	64.713	249.581	
CHOFER	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		1	13.033	156.392	5.302	2.193	21.922	0	71.911	257.772	
CHOFER A	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y		1	14.661	175.931	6.367	2.467	24.712	0	75.019	284.439	
CHOFER A	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		3	40.975	491.700	13.784	6.895	69.080	0	217.601	794.128	
CHOFER A	DIRECCIÓN DE ASEO PUBLICO		22	867.314	10.407.787	405.042	145.952	1.462.205	0	4.625.594	17.046.941	
CHOFER A	DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS		1	12.356	147.666	7.422	2.071	20.746	0	65.318	243.233	
CHOFER A	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		3	38.014	458.426	22.267	6.561	65.810	0	204.682	767.754	
CHOFER A	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES ESTATAL Y		1	12.306	147.666	6.367	2.071	20.746	0	65.318	242.169	
CHOFER A	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		1	12.306	147.666	6.367	2.071	20.746	0	65.318	242.169	
CHOFER A	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO		35	424.600	5.095.158	208.581	71.452	715.833	0	2.263.057	8.347.117	
CHOFER A	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE		2	24.119	289.425	6.367	4.055	40.662	0	118.510	409.119	
CHOFER A	DIRECCIÓN DE MERCADOS		6	74.076	884.915	34.071	12.464	124.885	0	397.912	1.454.106	
CHOFER A	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES		35	422.808	5.073.601	202.521	71.350	712.812	0	2.251.671	8.311.846	
CHOFER A	DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS		16	194.640	2.315.679	67.860	32.754	328.144	0	1.035.816	3.800.274	
CHOFER A	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES		2	27.047	324.561	13.784	4.552	45.598	0	140.668	529.163	
CHOFER A	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		1	12.946	155.352	7.422	2.179	21.826	0	67.956	254.755	
CHOFER A	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		1	12.306	147.666	0	2.071	20.746	0	66.518	237.001	
CHOFER A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMANDARÍA DE LA POLICIA		1	12.306	147.666	5.302	2.071	20.746	0	65.318	241.101	
CHOFER A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		1	15.019	180.236	6.367	2.527	25.321	0	76.494	290.935	
CHOFER AA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS ANIMALES		5	11.173	134.080	0	1.880	18.897	0	60.654	215.454	
CHOFER AA	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE		1	14.899	178.288	7.422	2.507	25.118	0	75.959	289.894	
CHOFER AA	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		1	14.126	169.506	6.367	2.179	21.814	0	72.814	274.875	
CHOFER B	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		1	11.748	140.978	6.367	1.977	19.806	0	63.025	232.141	
CHOFER B	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES		1	11.506	150.069	0	2.104	21.081	0	64.143	239.400	
CHOFER B	DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS		9	108.117	1,291,404	47.413	18,194	182,235	0	572,024	2,127,310	
CHOFER B	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE		1	12.075	144.894	3.181	2.032	20.356	0	64.367	234.836	
CHOFER B	DIRECCIÓN DE MERCADOS		8	96.596	1,159,152	55,137	16,255	162,851	0	514,937	1,908,331	
CHOFER B	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE		1	12.075	144.894	5.302	2.032	20.356	0	64.367	236.953	
CHOFER B	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		4	47.352	568,283	20,346	7,967	79,839	0	253,593	928,808	
CHOFER B	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES		45	599,255	7,191,060	199,140	100,843	1,010,285	0	3,273,145	11,274,673	
CHOFER B	DIRECCIÓN DE BASTIDO MUNICIPAL		3	37,059	444,710	9,543	6,736	62,478	0	196,543	719,516	
CHOFER B	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		1	14,225	170,694	3,181	1,394	13,981	0	73,227	273,471	
CHOFER B	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL		3	33,119	397,428	6,367	5,579	55,835	0	180,111	645,514	
CHOFER B	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS		1	12,507	147,624	0	2,070	20,740	0	65,304	235,732	
CHOFER B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		1	12,075	144,894	0	2,032	20,356	0	64,367	231,649	

**Plantilla de Personal de Carácter Permanente 2019**

#IREFI	Nombre de la Plaza	Adscripción de la Plaza	FF	No. Plazas	111-113 Dieta y Sueldo Base		131 Prima por de Servicios Efectivos Prestados	132 Prima Vacacional y Dominical	132 Gratificación de fin de Año (Aguinaldo)	133 Horas Extraordinarias	134 Compensaciones	1500 Otras Prestaciones	Suma Total de Remuneraciones
					Mensual	Anual							
CHOFER B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE			1	12.135	145.625	4.243	2.042	20.439		0	64.618	236.785
CHOFER B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE			2	22.966	335.390	8.483	4.206	47.148		0	144.453	540.380
CHOFER B	UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN PLENA			2	24.149	289.788	7.181	4.064	40.733		0	178.236	466.486
CHOFER C	CONTRALORIA CIUDADANA			1	12.075	144.894	6.367	2.032	20.356		0	64.167	238.073
CHOFER C	DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL			1	12.075	144.894	3.181	2.032	20.356		0	64.167	238.890
CHOFER C	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE			1	12.075	144.894	3.181	2.032	20.356		0	64.167	238.890
CHOFER C	DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS			1	12.748	152.973	3.183	2.145	21.492		0	67.143	240.936
CHOFER C	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES			5	54.617	655.404	27.568	9.193	92.079		0	298.132	1.082.374
CHOFER C	DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS			1	12.075	144.894	3.181	2.032	20.356		0	64.167	238.890
CHOFER ESPECIALIZADO	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN			1	12.888	154.637	7.427	2.165	21.725		0	67.713	253.663
CHOFER ESPECIALIZADO	DIRECCIÓN DE ASEO PUBLICO			8	96.369	1.154.031	44.533	16.183	162.132		0	533.179	1.890.659
CHOFER ESPECIALIZADO	DIRECCIÓN DE CULTURA			2	30.046	360.556	12.724	5.054	50.655		0	153.027	582.013
CHOFER ESPECIALIZADO	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO			1	12.850	154.196	6.367	2.162	21.683		0	67.559	253.943
CHOFER ESPECIALIZADO	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES			4	50.627	607.525	26.508	8.526	85.352		0	267.060	994.965
CHOFER ESPECIALIZADO	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES			1	16.780	201.361	7.422	2.874	28.790		0	87.746	323.643
CHOFER ESPECIALIZADO	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS			3	37.432	449.181	10.603	6.279	63.096		0	198.072	727.262
CHOFER ESPECIALIZADO	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE			1	14.853	178.238	6.362	2.500	25.043		0	75.810	287.953
CHOFER NOTIFICADOR	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS			1	11.193	134.330	6.367	1.883	18.869		0	61.935	233.306
CONDICIONERO	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS			8	100.069	1.200.830	21.206	16.840	168.703		0	529.260	1.936.824
CONDICIONERO	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS			1	15.347	184.158	4.243	2.583	25.873		0	77.842	294.668
COLABORADOR	SECRETARIA GENERAL			1	19.396	232.755	0	3.264	32.700		0	94.523	383.246
COLABORADOR A	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD			1	28.358	340.297	0	4.722	47.809		0	131.416	514.306
COLABORADOR A	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES			1	13.000	156.000	0	2.188	21.937		0	68.179	248.283
COLABORADOR A	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS			1	10.300	123.600	3.181	1.733	17.365		0	53.059	202.938
COLABORADOR C	SECRETARIA GENERAL			1	26.473	317.671	0	4.455	44.636		0	123.663	490.439
COLABORADOR C S	SECRETARIA GENERAL			1	8.350	100.200	0	1.405	14.072		0	42.028	164.731
COLABORADOR ESPECIALIZADO A	COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN			1	31.593	379.110	0	5.316	53.263		0	144.753	587.446
COLABORADOR ESPECIALIZADO A	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL			1	19.396	232.755	0	3.264	32.700		0	94.523	383.246
COLABORADOR ESPECIALIZADO A	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE			1	19.396	232.755	0	3.264	32.700		0	94.523	383.246
COLABORADOR ESPECIALIZADO A	DIRECCIÓN DE MERCADOS			1	19.396	232.755	0	3.264	32.700		0	94.523	383.246
COLABORADOR ESPECIALIZADO A	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS			2	17.016	444.315	0	6.233	62.423		0	181.763	694.739
COLABORADOR ESPECIALIZADO A	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO			3	58.189	698.266	0	9.792	98.103		0	290.382	1.096.910
COLABORADOR ESPECIALIZADO A	DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS			4	72.930	935.360	0	13.134	98.379		0	167.887	1.409.535
COLABORADOR ESPECIALIZADO A	JEFATURA DE GABINETE			1	18.513	222.157	0	3.115	31.211		0	90.884	347.368
COLABORADOR ESPECIALIZADO A	UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN PLENA			1	29.611	475.831	0	6.666	66.780		0	193.412	743.188
COLABORADOR ESPECIALIZADO B	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ANÁLISIS			1	30.525	366.295	0	5.137	51.461		0	140.351	583.245
COLABORADOR ESPECIALIZADO B	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y PROSPECTIVA			1	30.525	366.295	0	5.137	51.461		0	140.351	583.245
COLABORADOR ESPECIALIZADO B	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL			1	30.525	366.295	0	5.137	51.461		0	140.351	583.245
COLABORADOR ESPECIALIZADO B	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL			1	17.833	213.991	0	3.001	30.064		0	88.081	335.138
COLABORADOR ESPECIALIZADO B	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO			1	17.833	213.991	0	3.001	30.064		0	88.081	335.138
COLABORADOR ESPECIALIZADO B	DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS			1	17.333	208.722	0	2.927	29.324		0	85.727	327.245
COLABORADOR ESPECIALIZADO B	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES			1	17.333	208.722	0	2.927	335		0	73.663	283.643
COLABORADOR ESPECIALIZADO B	SINDICATURA			1	30.525	366.295	0	5.137	51.461		0	140.351	583.245
COLABORADOR ESPECIALIZADO C	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO O Y			1	15.593	187.092	6.362	2.624	26.285		0	78.849	302.233
COLABORADOR ESPECIALIZADO C	DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS			1	16.042	191.504	0	2.700	27.045		0	80.709	302.955
COLABORADOR ESPECIALIZADO C	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL			2	32.084	383.004	0	5.379	54.090		0	161.417	605.904
COLABORADOR ESPECIALIZADO C	DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS			2	31.633	379.593	0	5.331	53.330		0	159.555	697.803
COLABORADOR ESPECIALIZADO C	DIRECCIÓN DE PROYECTOS CIUDADANOS			1	29.492	353.909	0	4.963	49.723		0	136.100	544.693
COLABORADOR ESPECIALIZADO R1	REGIDURIA 08			1	43.239	518.868	0	7.276	72.897		0	156.494	756.493
COLABORADOR ESPECIALIZADO R3	REGIDURIA 11			1	32.886	414.822	0	6.375	63.822		0	170.668	625.543
COLABORADOR R1	REGIDURIA 01			2	50.909	610.905	0	8.567	85.827		0	231.573	928.212
COLABORADOR R1	REGIDURIA 03			1	25.454	305.453	0	4.283	42.914		0	119.470	444.753
COLABORADOR R1	REGIDURIA 04			1	25.454	305.453	0	4.283	42.914		0	119.470	444.753
COLABORADOR R1	REGIDURIA 06			2	50.909	610.905	0	8.567	85.827		0	231.540	944.240
COLABORADOR R1	REGIDURIA 08			1	25.454	305.453	0	4.283	42.914		0	119.470	444.753
COLABORADOR R1	REGIDURIA 09			1	25.454	305.453	0	4.283	42.914		0	119.470	444.753
COLABORADOR R1	REGIDURIA 15			1	25.454	305.453	0	4.283	42.914		0	119.470	444.753
COLABORADOR R1	REGIDURIA 16			1	25.454	305.453	0	4.283	42.914		0	119.470	444.753
COLABORADOR R2	REGIDURIA 02			1	23.762	285.143	0	3.929	40.060		0	122.500	443.702
COLABORADOR R2	REGIDURIA 05			2	47.524	570.287	0	7.997	80.123		0	235.000	893.405
COLABORADOR R2	REGIDURIA 14			1	23.762	285.143	0	3.929	40.060		0	122.500	443.702
COLABORADOR R2	REGIDURIA 15			2	47.524	570.287	0	7.997	80.123		0	235.000	893.405
COLABORADOR R2	REGIDURIA 16			2	47.524	570.287	0	7.997	80.123		0	235.000	893.405
COLABORADOR R3	REGIDURIA 02			1	23.329	255.946	0	3.589	35.958		0	102.480	397.974
COLABORADOR R3	REGIDURIA 03			1	23.329	255.946	0	3.589	35.958		0	102.480	397.974
COLABORADOR R3	REGIDURIA 04			2	46.658	531.893	0	7.178	71.917		0	204.960	795.948
COLABORADOR R3	REGIDURIA 07			1	23.329	255.946	0	3.589	35.958		0	102.480	397.974
COLABORADOR R3	REGIDURIA 10			1	23.329	255.946	0	3.589	35.958		0	102.480	397.974
COMANDANTE	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS			17	615.643	7.387.697	89.067	103.601	1.037.910		0	3.029.309	11.647.344
COMISARIO	COMISARIA DE LA POLICIA PREVENTIVA MUNICIPAL			1	82.838	994.060	0	13.940	139.652		0	311.738	1.429.388
CONDUCTOR DE AMBULANCIA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS			44	593.316	7.120.022	182.375	99.847	1.090.305		0	3.246.376	11.648.880
CONTRALDI	CONTRALORIA CIUDADANA			1	82.838	994.060	0	13.940	139.652		0	299.738	1.442.196
COORDINADOR	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL			1	6.218	74.616	0	3.046	30.481		0	40.249	125.391
COORDINADOR	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA			8	148.056	1.776.674	0	24.915	249.608		0	726.868	2.778.065
COORDINADOR DE AREA	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA			1	15.027	180.335	6.362	2.529	25.318		0	76.527	292.077
COORDINADOR DE CENTRO HISTÓRICO	JEFATURA DE GABINETE			1	67.545	810.536	0	11.166	113.374		0	241.403	1.180.377

**Plantilla de Personal de Carácter Permanente 2019**

Nombre de la Plaza	Adscripción de la Plaza	FF	No. Plazas	111-113		131	132	132	133	134	1500	Suma Total de Remuneraciones						
				Dieta y Sueldo Base									Primas por de Servicios Efectivos Prestados	Prima Vacacional y Dominical	Gratificación de Fin de Año (Aguinaldo)	Honorarios	Compensaciones	Otras Prestaciones
				Mensual	Anual													
COORDINADOR DE DIRECCIÓN	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		1	34.960	419.520	5.300	5.883	58.939	0	0	158.618	648.261						
COORDINADOR GENERAL	COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN		1	77.659	931.902	0	13.068	130.935	0	0	280.996	1.356.893						
COORDINADOR GENERAL	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ANÁLISIS		1	77.659	931.902	0	13.068	130.935	0	0	280.996	1.356.893						
COORDINADOR GENERAL	COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD		1	77.659	931.902	0	13.068	130.935	0	0	280.996	1.356.893						
COORDINADOR GENERAL	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y		1	77.659	931.902	0	13.068	130.935	0	0	280.996	1.356.893						
COORDINADOR GENERAL	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD		1	77.659	931.902	0	13.068	130.935	0	0	280.996	1.356.893						
COORDINADOR GENERAL	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES		1	77.659	931.902	0	13.068	130.935	0	0	280.996	1.356.893						
COEJECUTOR	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		1	15.460	185.523	6.362	2.600	26.064	0	0	78.311	298.861						
COEJECUTOR	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES		17	187.481	2.243.771	67.550	31.540	316.074	0	0	947.793	3.607.749						
COEJECUTOR	UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN PLENA		1	15.460	185.523	7.427	2.600	26.064	0	0	78.311	299.942						
CUSTODIO	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		28	312.043	3.744.513	115.721	52.511	516.071	0	0	1.695.023	6.153.841						
DEFENSOR DE OFICIO	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		8	107.607	1.291.273	40.192	18.207	181.406	0	0	560.783	2.093.292						
DESPECHADOR	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		20	228.031	2.736.374	79.574	38.174	388.481	0	0	1.254.720	4.433.413						
DIRECTOR D/CONTROL ANIMAL MFAL	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LOS BIENES DE LOS ANIMALES		1	33.900	407.822	5.300	5.716	57.268	0	0	172.910	598.818						
DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS		1	40.310	482.520	0	6.767	67.790	0	0	145.474	702.529						
DIRECCIÓN A	DIRECCIÓN DE FOMENTO AL EMPLEO Y EMPRENDERISMO		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECCIÓN C	DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD MUNICIPAL		1	44.993	539.914	0	7.571	75.854	0	0	162.801	786.141						
DIRECCIÓN C	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIALES		1	44.993	539.914	0	7.571	75.854	0	0	162.801	786.141						
DIRECCIÓN C	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN A LA INVERSIÓN		1	44.993	539.914	0	7.571	75.854	0	0	162.801	786.141						
DIRECTORA	COMISARIA DE LA POLICIA PREVENIVA MUNICIPAL		2	135.089	1.621.073	0	22.733	227.747	0	0	488.801	2.360.354						
DIRECTORA A	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y PROSPECTIVA		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	DIRECCIÓN DE CATASTRO		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	DIRECCIÓN DE EGRESO Y CONTROL PRESUPUESTAL		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE COORDINACIÓN		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LOS BIENES DE LOS ANIMALES		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	DIRECCIÓN DE GLOSA		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	DIRECCIÓN DE INGRESOS		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	DIRECCIÓN DE LO RÚNICO LABORAL		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	DIRECCIÓN DE MERCADOS		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	DIRECCIÓN DE POLÍTICA FISCAL		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	DIRECCIÓN DE PROYECTOS DEL ESPACIO PÚBLICO		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	DIRECCIÓN DE PROYECTOS ECONÓMICOS ESTRATÉGICOS		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	DIRECCIÓN DE PROYECTOS URBANOS ESTRATÉGICOS		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL Y PREVENCIÓN DEL DELITO		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	DIRECCIÓN GENERAL JURIDICA MUNICIPAL		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE COMISARIA DE LA POLICIA		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTORA A	SECRETARÍA DE GABINETE		2	135.089	1.621.073	0	22.733	227.747	0	0	488.801	2.360.354						
DIRECTORA A	SECRETARÍA GENERAL		1	67.545	810.536	0	11.366	113.874	0	0	244.401	1.180.177						
DIRECTOR B	COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	0	206.091	995.215						
DIRECTOR B	COORDINACIÓN METROPOLITANA		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	0	206.091	995.215						
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	0	206.091	995.215						
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	0	206.091	995.215						
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	0	206.091	995.215						
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	0	206.091	995.215						
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	0	206.091	995.215						
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	0	206.091	995.215						
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	0	206.091	995.215						
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	0	206.091	995.215						
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE CULTURA		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	0	206.091	995.215						
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIALES		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	0	206.091	995.215						
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	0	206.091	995.215						
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE EMPRENDERISMO		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	0	206.091	995.215						
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE COORDINACIÓN		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	0	206.091	995.215						
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE COORDINACIÓN		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	0	206.091	995.215						

Plantilla de Personal de Carácter Permanente 2019

#/REFI	Nombre de la Plaza	Adscripción de la Plaza	FF	No. Plazas	111-113 Dietas y Sueldo Base		131 Primas por de Servicios Efectivos	132 Prima Vacacional y Dominical	132 Gratificación de Fin de Año (Aguinaldo)	133 Horas Extraordinaria	134 Compensaciones	1500 Otras Prestaciones	Suma Total de Remuneraciones
					Mensual	Anual							
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE COORDINACIÓN		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	206.097	0	995.215	
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE DIRECCIÓN		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	206.097	0	995.215	
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE JEFATURA DE		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	206.097	0	995.215	
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		7	113.918	1.367.011	0	19.170	192.054	0	412.194	0	1.990.479	
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE JURÍDICO DE LO CONSULTIVO		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	206.097	0	995.215	
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE JURÍDICO DE LO CONTENCIOSO		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	206.097	0	995.215	
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	206.097	0	995.215	
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE LO JURÍDICO DE LA COMANDARÍA DE LA POLICIA		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	206.097	0	995.215	
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	206.097	0	995.215	
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		3	170.876	2.050.517	0	28.755	288.081	0	618.291	0	2.985.644	
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	206.097	0	995.215	
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	206.097	0	995.215	
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	206.097	0	995.215	
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE PROCESOS CIUDADANOS		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	206.097	0	995.215	
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	206.097	0	995.215	
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN A LA INVERSIÓN		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	206.097	0	995.215	
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	206.097	0	995.215	
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		3	170.876	2.050.517	0	28.755	288.081	0	618.291	0	2.985.644	
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE REGISTRO C/CR		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	206.097	0	995.215	
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES Y CIUDADES		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	206.097	0	995.215	
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		2	113.918	1.367.011	0	19.170	192.054	0	412.194	0	1.990.479	
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	206.097	0	995.215	
DIRECTOR B	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL Y PREVENCIÓN DEL DELITO		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	206.097	0	995.215	
DIRECTOR B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	206.097	0	995.215	
DIRECTOR B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	206.097	0	995.215	
DIRECTOR B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	206.097	0	995.215	
DIRECTOR B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE SECRETARÍA GENERAL		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	206.097	0	995.215	
DIRECTOR B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	206.097	0	995.215	
DIRECTOR B	JEFATURA DE GABINETE		1	56.959	683.506	0	9.585	96.027	0	206.097	0	995.215	
DIRECTOR C	CONTRALORÍA CIUDADANA		1	44.993	539.916	0	7.571	75.854	0	162.801	0	786.141	
DIRECTOR C	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD		1	44.993	539.916	0	7.571	75.854	0	162.801	0	786.141	
DIRECTOR C	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES		1	44.993	539.916	0	7.571	75.854	0	162.801	0	786.141	
DIRECTOR C	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		1	44.993	539.916	0	7.571	75.854	0	162.801	0	786.141	
DIRECTOR C	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES		1	44.993	539.916	0	7.571	75.854	0	162.801	0	786.141	
DIRECTOR C	DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS		1	44.993	539.916	0	7.571	75.854	0	162.801	0	786.141	
DIRECTOR C	DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS		1	44.993	539.916	0	7.571	75.854	0	162.801	0	786.141	
DIRECTOR C	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE COORDINACIÓN		1	44.993	539.916	0	7.571	75.854	0	162.801	0	786.141	
DIRECTOR C	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE JEFATURA DE		1	44.993	539.916	0	7.571	75.854	0	162.801	0	786.141	
DIRECTOR C	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE SECRETARÍA		1	44.993	539.916	0	7.571	75.854	0	162.801	0	786.141	
DIRECTOR C	DIRECCIÓN DE FOMENTO AL EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO		2	89.986	1.079.832	0	15.143	151.707	0	325.603	0	1.572.283	
DIRECTOR C	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES ESTATALES		1	44.993	539.916	0	7.571	75.854	0	162.801	0	786.141	
DIRECTOR C	DIRECCIÓN DE GLOSA		1	44.993	539.916	0	7.571	75.854	0	162.801	0	786.141	
DIRECTOR C	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		1	44.993	539.916	0	7.571	75.854	0	162.801	0	786.141	
DIRECTOR C	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		2	89.986	1.079.832	0	15.143	151.707	0	325.603	0	1.572.283	
DIRECTOR C	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		3	114.979	1.619.747	7.422	22.714	227.561	0	488.427	0	2.365.847	
DIRECTOR C	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		2	89.986	1.079.832	0	15.143	151.707	0	325.603	0	1.572.283	
DIRECTOR C	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS		1	44.993	539.916	0	7.571	75.854	0	162.801	0	786.141	
DIRECTOR C	DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES		1	44.993	539.916	0	7.571	75.854	0	162.801	0	786.141	
DIRECTOR C	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		1	44.993	539.916	0	7.571	75.854	0	162.801	0	786.141	
DIRECTOR C	DIRECCIÓN DE SUBSTANCIAción		1	44.993	539.916	0	7.571	75.854	0	162.801	0	786.141	
DIRECTOR C	DIRECCIÓN DE TURISMO		2	89.986	1.079.832	0	15.143	151.707	0	325.603	0	1.572.283	
DIRECTOR C	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL Y PREVENCIÓN DEL DELITO		1	44.993	539.916	0	7.571	75.854	0	162.801	0	786.141	
DIRECTOR C	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL		1	44.993	539.916	0	7.571	75.854	0	162.801	0	786.141	
DIRECTOR C	ENLACE ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍA CIUDADANA		1	44.993	539.916	0	7.571	75.854	0	162.801	0	786.141	
DIRECTOR C	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		1	44.993	539.916	0	7.571	75.854	0	162.801	0	786.141	
DIRECTOR C	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		1	44.993	539.916	0	7.571	75.854	0	162.801	0	786.141	
DIRECTOR C	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		1	44.993	539.916	0	7.571	75.854	0	162.801	0	786.141	
DIRECTOR C	ENLACE ADMINISTRATIVO DE SECRETARÍA PARTICIPAR		1	44.993	539.916	0	7.571	75.854	0	162.801	0	786.141	
DIRECTOR C	SECRETARÍA GENERAL		1	44.993	539.916	6.307	7.571	75.854	0	162.801	0	792.503	
DIRECTOR DE ACADÉMIA J.R.	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		7	50.107	601.279	51.956	8.432	84.475	0	308.837	0	1.054.976	
DIRECTOR DE ACADÉMIA K	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		8	32.435	389.200	13.784	5.465	54.750	0	177.664	0	643.763	
ENSAYADOR	ENLACES Y COORDINACIÓN		1	21.344	256.128	4.241	3.577	35.984	0	102.542	0	402.487	
ENSAYADORA	DIRECCIÓN DE CULTURA		1	14.583	175.002	5.507	2.454	24.589	0	74.700	0	182.041	
ENSAYADORA	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS		1	35.938	392.261	6.362	2.682	26.871	0	80.780	0	307.456	
ENSAYADORA	ENLACES Y COORDINACIÓN		2	42.690	512.285	11.064	7.184	71.912	0	205.094	0	808.106	
EDUCADORA	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES		1	47.681	512.272	15.905	7.182	71.956	0	210.435	0	837.733	
ENCARGADO FISCAL	DIRECCIÓN DE CATASTRO		1	11.430	137.356	0	1.923	19.269	0	61.713	0	170.060	
ENCARGADO ARCHIVO	DIRECCIÓN DE CULTURA		1	12.460	149.518	4.241	2.097	21.004	0	65.954	0	242.871	
ENCARGADO DE MONITOR	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		5	75.235	902.580	31.810	12.857	126.805	0	388.587	0	1.440.474	
ENCARGADO DE MONITOR	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS		1	8.257	99.084	0	1.300	13.202	0	48.645	0	153.335	
ENFERMERA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		154	2.687.130	31.745.671	790.995	457.194	4.530.251	0	14.463.357	0	52.461.409	
ENLACE CIUDADANO	DIRECCIÓN DE PROCESOS CIUDADANOS		10	436.737	5,240.843	0	73.435	736.295	0	2,375.677	0	8,376.309	
ENLACE CIUDADANO A	DIRECCIÓN DE PROCESOS CIUDADANOS		2	28.784	345.455	0	4.844	48.534	0	147.819	0	546.672	
ENLACE SOCIAL	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		58	737.730	8,846.763	0	124.067	1,242.897	0	3,885.795	0	14,090.017	
ESTIBADOR A	DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL		1	11.016	132.348	8.481	1.854	18.573	0	58.406	0	214.501	
ESTIBADOR B	DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL		49	185.700	4,628.396	98.610	64.906	620,253	0	1,982.428	0	7,424.573	

Plantilla de Personal de Carácter Permanente 2019

Nombre de la Plaza	Adscripción de la Plaza	FF	No. Plazas	111-113 Dietas y Sueldo Base		131 Prima por de Servicios Efectivos Prestados	132 Prima Vacacional Domingal	132 Distribución de Fin de Año (Aguinaldo)	133 Horas Extraordinarias	134 Compensaciones	1300 Citas Prestaciones	Suma Total de Remuneraciones
				Mensual	Anual							
FOTÓGRAFO	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		1	17.081	204.968	5.302	2.874	28.796	0	81.984	326.774	
SECRETARÍA DE ZONA	JEFATURA DE GABINETE		11	626.547	7.518.562	0	105.416	1.056.296	0	2.267.068	10.947.363	
GESTOR DE CHOCQUIS	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		1	12.741	152.898	6.162	2.144	21.481	0	67.114	249.999	
GUÍA	DIRECCIÓN DE CULTURA		33	160.627	1.977.520	79.574	27.090	270.601	0	851.831	3.156.713	
GUÍA EN MUSEO	DIRECCIÓN DE CULTURA		5	64.644	775.738	35.448	10.879	108.988	0	339.431	1.260.509	
INSPECTOR	COMPAÑÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA MUNICIPAL		1	73.146	877.752	0	12.309	123.317	0	276.668	1.290.045	
INSPECTOR	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		267	3.443.383	41.320.594	1.094.133	579.456	5.785.207	0	21.301.873	69.991.252	
INSPECTOR	DIRECCIÓN DE LAS FUERZAS DE SEGURIDAD CIUDADANA		1	73.146	877.752	0	12.309	123.317	0	276.668	1.290.046	
INSPECTOR	DIRECCIÓN DE TALLERES Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS		1	7.119	85.428	0	1.198	11.002	0	43.950	142.866	
INSPECTOR C	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y		1	12.410	149.040	4.241	2.090	20.939	0	65.700	242.390	
INSPECTOR C	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		4	51.994	623.928	18.025	8.750	87.657	0	332.600	1.031.049	
INSPECTOR C	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO		1	39.145	229.719	0	3.222	32.276	0	91.406	358.723	
INSPECTOR ESPECIALIZADO A	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA MUNICIPAL		1	73.990	287.885	5.302	4.037	40.845	0	113.443	451.110	
INSPECTOR ESPECIALIZADO A	JEFATURA DE GABINETE		1	22.848	274.170	0	3.845	38.519	0	109.710	425.277	
INSTRUCTOR	DIRECCIÓN DE CULTURA		5	66.535	796.743	27.568	11.173	111.916	0	350.239	1.292.659	
INSTRUCTOR	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		3	39.092	469.098	15.905	6.578	65.904	0	204.933	762.398	
INSTRUCTOR C JR	DIRECCIÓN DE CULTURA		1	6.319	75.831	5.302	1.061	10.651	0	44.267	137.103	
INSTRUCTOR C JR	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		66	417.028	5.004.311	441.093	70.378	703.067	0	2.694.503	8.933.377	
INSTRUCTOR A	DIRECCIÓN DE CULTURA		9	133.177	1.598.069	46.654	22.410	224.515	0	680.211	2.571.659	
INSTRUCTOR A	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		2	34.780	417.363	14.844	5.853	58.636	0	172.517	608.214	
INSTRUCTOR A	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES		1	15.192	182.306	6.162	2.557	25.611	0	77.207	254.044	
INSTRUCTOR A	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		2	40.382	484.588	17.774	6.796	68.081	0	195.589	767.377	
INSTRUCTOR A	DIRECCIÓN TÉCNICA		3	48.863	586.360	19.065	8.323	82.377	0	248.751	944.283	
INSTRUCTOR A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMPAÑÍA DE LA POLICÍA		1	41.644	523.732	18.025	7.345	73.580	0	233.663	846.145	
INSTRUCTOR AA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		3	9.250	111.000	0	1.557	15.595	0	52.735	180.888	
INSTRUCTOR AA	DIRECCIÓN DE LAS FUERZAS DE SEGURIDAD CIUDADANA		1	14.718	176.615	5.302	2.477	24.833	0	75.254	284.460	
INSTRUCTOR AA	DIRECCIÓN TÉCNICA		3	60.456	725.476	13.784	10.274	101.923	0	292.901	1.144.258	
INSTRUCTOR AA	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMPAÑÍA DE LA POLICÍA		2	29.859	358.314	14.844	5.025	50.340	0	152.257	580.715	
INSTRUCTOR B	DIRECCIÓN DE CULTURA		5	56.661	679.524	33.930	9.535	95.524	0	306.548	1.125.463	
INSTRUCTOR B	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES		1	11.332	135.985	4.241	1.902	19.105	0	61.310	222.548	
INSTRUCTOR B JC	DIRECCIÓN DE CULTURA		1	12.663	151.950	4.241	2.131	21.348	0	66.789	246.455	
INSTRUCTOR B JC	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		10	138.819	1.665.828	59.016	23.361	234.635	0	718.300	2.694.346	
INSTRUCTOR B JORN. REDUCIDA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		21	144.740	1.736.875	132.540	24.357	244.017	0	903.529	3.041.317	
INSTRUCTOR C	DIRECCIÓN DE CULTURA		2	22.054	271.846	14.844	3.817	38.192	0	127.576	451.273	
INSTRUCTOR C	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		3	39.983	407.768	15.905	5.718	57.188	0	183.855	670.544	
INSTRUCTOR C JC	DIRECCIÓN DE CULTURA		2	22.443	271.693	6.162	3.810	38.120	0	127.523	442.556	
INSTRUCTOR C JC	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		47	504.992	6.059.902	168.591	84.961	851.366	0	2.771.415	9.946.255	
INSTRUCTOR EN INFORMÁTICA	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		1	16.491	197.887	6.362	2.775	27.801	0	82.584	317.379	
INSTRUMENTISTA MUSICAL	DIRECCIÓN DE CULTURA		50	612.208	7.346.496	250.528	103.023	1.032.122	0	3.253.289	12.025.458	
INTERPRETE VOCAL	DIRECCIÓN DE CULTURA		19	222.034	2.664.408	107.093	37.364	374.327	0	1.192.515	4.375.266	
JEFE ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL		1	33.151	397.808	8.483	2.211	22.171	0	68.709	259.474	
JEFE ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CULTURA		1	14.960	179.516	5.302	2.512	25.221	0	76.249	288.807	
JEFE ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE		1	15.730	188.755	7.422	2.647	26.519	0	79.420	304.763	
JEFE ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		1	20.453	245.441	5.302	3.442	34.482	0	100.074	308.741	
JEFE ADMVO DE AREAS I	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE		1	16.548	198.582	4.241	2.785	27.899	0	82.797	316.299	
JEFE ADMVO. DIR.GRA I	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS		1	21.632	259.584	0	3.640	36.469	0	103.728	403.442	
JEFE DE AREA	DIRECCIÓN DE ASESORÍA PÚBLICA		1	14.325	171.902	5.302	2.431	24.351	0	73.616	272.403	
JEFE DE AREA	DIRECCIÓN DE CULTURA		1	11.148	133.781	4.241	1.870	18.795	0	60.553	219.146	
JEFE DE AREA	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		1	42.271	507.257	18.025	7.113	71.263	0	218.009	821.870	
JEFE DE AREA	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE		1	14.019	168.220	8.483	2.359	23.635	0	72.315	275.081	
JEFE DE AREA	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA MUNICIPAL		1	4.297	51.564	0	323	3.244	0	32.337	91.868	
JEFE DE AREA	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMPAÑÍA DE LA POLICÍA		1	22.967	275.099	5.302	3.865	38.719	0	105.215	432.219	
JEFE DE DEPARTAMENTO	COMPAÑÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA MUNICIPAL		1	5.903	71.556	0	1.003	10.051	0	39.198	131.810	
JEFE DE DEPARTAMENTO	CONTRALORÍA CIUDADANA		1	14.848	178.174	6.162	2.470	25.032	0	75.787	287.850	
JEFE DE DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y		2	48.752	585.023	11.664	8.204	82.191	0	230.078	917.138	
JEFE DE DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD		1	21.606	259.273	7.422	3.636	36.425	0	103.623	410.376	
JEFE DE DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		4	21.023	251.275	18.025	11.957	119.738	0	351.058	1.353.047	
JEFE DE DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO		1	19.391	232.687	6.362	3.261	32.601	0	94.497	369.509	
JEFE DE DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA		4	89.699	1.028.385	23.327	24.422	244.480	0	413.409	1.622.115	
JEFE DE DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE CULTURA		8	126.746	1.520.953	48.735	21.323	213.681	0	639.105	2.443.844	
JEFE DE DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		2	23.980	287.758	13.784	4.035	40.428	0	128.038	474.043	
JEFE DE DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL		1	21.410	256.924	5.302	3.603	36.096	0	102.815	404.739	
JEFE DE DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE FOMENTO AL EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO		1	27.243	326.915	5.302	4.584	45.919	0	128.836	509.566	
JEFE DE DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS ANIMALES		1	18.587	223.046	4.241	3.128	31.336	0	92.389	314.140	
JEFE DE DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES ESTATALES Y		1	14.829	177.823	6.362	2.434	24.583	0	75.668	297.328	
JEFE DE DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE GIOSA		2	43.475	521.608	6.362	7.316	73.294	0	208.315	816.995	
JEFE DE DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE INGRESOS		1	22.065	264.775	5.302	3.713	37.199	0	105.510	416.498	
JEFE DE DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL		2	44.539	534.472	13.784	7.495	75.089	0	216.309	847.148	
JEFE DE DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		1	17.566	210.796	5.302	2.916	29.615	0	86.984	315.653	
JEFE DE DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE LAS FUERZAS DE SEGURIDAD CIUDADANA		1	24.339	291.829	5.302	4.093	41.000	0	114.795	457.017	
JEFE DE DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE LO JURÍDICO DE LA COMPAÑÍA DE LA POLICÍA		1	21.430	256.924	0	1.603	16.096	0	102.815	399.437	
JEFE DE DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO		1	21.414	257.208	5.302	3.607	36.136	0	102.916	405.566	
JEFE DE DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE		5	91.535	1.098.424	22.267	15.404	154.319	0	450.175	1.740.589	
JEFE DE DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		5	111.803	1.341.641	32.820	18.814	188.489	0	533.646	2.115.400	
JEFE DE DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO		4	78.385	940.617	14.844	13.332	132.149	0	381.376	1.482.377	
JEFE DE DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE PARQUE AGUA AZUL		2	32.972	384.870	13.784	5.357	54.073	0	161.366	619.888	

## Plantilla de Personal de Carácter Permanente 2019

#REF!	Nombre de la Plaza	Adscripción de la Plaza	FF	No. Plazas	111-113 Dietas y Sueldo Base		131 Primas por de Servicios Efectivos Prestados	132 Prima Vacacional y Dominical	132 Gratificación de Fin de Año (Aguinaldo)	133 Horas Extraordinarias	134 Compensaciones	1500 Otras Prestaciones	Suma Total de Remuneraciones
					Mensual	Anual							
					JEFE DE DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES							
JEFE DE DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS	1	20,344	244,124	7,422	3,423	34,297	0	98,423	387,690			
JEFE DE DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES	2	38,283	459,402	12,724	6,447	64,542	0	186,945	730,055			
JEFE DE DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL	1	5,963	71,556	0	1,003	10,053	0	39,198	121,810			
JEFE DE DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2	50,971	611,653	10,603	8,577	85,932	0	239,197	955,963			
JEFE DE DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	2	34,482	413,780	10,603	5,803	58,133	0	171,288	659,606			
JEFE DE DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS	1	25,006	300,077	0	4,208	42,158	0	117,625	464,069			
JEFE DE DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS	1	21,410	256,924	4,241	3,603	36,096	0	102,815	403,679			
JEFE DE DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE TURISMO	3	70,567	846,803	13,784	11,875	118,969	0	334,540	1,325,971			
JEFE DE DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL Y PREVENCIÓN DEL DELITO	1	21,419	257,033	0	3,604	36,111	0	102,853	399,601			
JEFE DE DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN TÉCNICA	2	30,542	366,505	6,362	5,140	51,491	0	155,063	584,561			
JEFE DE DEPARTAMENTO	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARIA DE LA POLICIA	3	68,859	838,305	9,543	11,756	117,775	0	331,623	1,309,002			
JEFE DE DEPARTAMENTO	ENLACE ADMINISTRATIVO DE CONTRALORIA CIUDADANA	1	19,719	236,622	6,362	3,318	33,243	0	95,848	375,393			
JEFE DE DEPARTAMENTO	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE	1	24,212	290,549	5,302	4,074	40,820	0	114,355	455,100			
JEFE DE DEPARTAMENTO	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE	1	21,410	256,924	5,302	3,603	36,096	0	102,815	404,739			
JEFE DE DEPARTAMENTO	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE	2	41,763	501,151	12,724	7,028	70,408	0	201,273	792,584			
JEFE DE DEPARTAMENTO	SECRETARÍA GENERAL	1	21,410	256,924	5,302	3,603	36,096	0	102,815	404,739			
JEFE DE DEPARTAMENTO A	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	1	27,790	333,480	0	4,677	46,851	0	129,089	514,097			
JEFE DE DEPARTAMENTO A	DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL	1	28,737	344,842	4,241	4,836	48,447	0	132,988	535,354			
JEFE DE DEPARTAMENTO A	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO	1	39,989	479,873	5,302	6,729	67,438	0	179,331	738,653			
JEFE DE DEPARTAMENTO A	DIRECCIÓN DE AUDITORIA	1	30,000	360,000	5,302	5,048	50,577	0	138,191	559,118			
JEFE DE DEPARTAMENTO A	DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD MUNICIPAL	1	28,294	339,524	6,362	4,761	47,700	0	131,163	529,511			
JEFE DE DEPARTAMENTO A	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	2	57,947	695,369	9,543	9,751	97,694	0	267,928	1,080,285			
JEFE DE DEPARTAMENTO A	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE	1	28,974	347,684	4,241	4,876	48,847	0	133,964	539,612			
JEFE DE DEPARTAMENTO A	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	5	152,718	1,832,615	20,146	25,700	257,467	0	702,146	2,838,074			
JEFE DE DEPARTAMENTO A	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	1	30,405	364,859	0	5,117	51,260	0	139,858	561,093			
JEFE DE DEPARTAMENTO A	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES	3	86,547	1,038,569	10,603	14,564	145,910	0	400,353	1,609,999			
JEFE DE DEPARTAMENTO A	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1	29,553	354,636	5,302	4,973	49,823	0	136,350	551,084			
JEFE DE DEPARTAMENTO A	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	6	175,147	2,101,769	20,146	29,474	295,281	0	809,159	3,255,820			
JEFE DE DEPARTAMENTO A	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS	1	27,790	333,480	0	4,677	46,851	0	130,289	515,297			
JEFE DE DEPARTAMENTO A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARIA DE LA POLICIA	1	27,790	333,480	0	4,677	46,851	0	129,089	514,097			
JEFE DE DEPARTAMENTO A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO Y	1	33,207	398,484	0	5,588	55,984	0	151,398	611,454			
JEFE DE DEPARTAMENTO B	COORDINACIÓN GENERAL DE	1	26,305	315,660	5,302	4,427	44,348	0	122,973	492,709			
JEFE DE DEPARTAMENTO B	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	1	25,898	310,777	4,241	4,358	43,662	0	121,298	484,336			
JEFE DE DEPARTAMENTO B	DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL	1	26,053	312,631	7,422	4,384	43,922	0	125,534	493,894			
JEFE DE DEPARTAMENTO B	DIRECCIÓN DE AUDITORIA	1	25,898	310,776	4,241	4,358	43,663	0	121,297	484,334			
JEFE DE DEPARTAMENTO B	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	1	24,804	297,648	0	4,174	41,817	0	116,792	460,431			
JEFE DE DEPARTAMENTO B	DIRECCIÓN DE CULTURA	1	25,898	310,777	5,302	4,358	43,662	0	121,298	485,396			
JEFE DE DEPARTAMENTO B	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	3	75,506	906,073	12,724	12,706	127,296	0	327,839	1,366,638			
JEFE DE DEPARTAMENTO B	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE JEFATURA DE	1	26,453	317,433	5,302	4,451	44,596	0	123,581	495,362			
JEFE DE DEPARTAMENTO B	DIRECCIÓN DE FOMENTO AL EMPLEO Y EMPRENDURISMO	1	25,898	310,777	4,241	4,358	43,662	0	121,298	484,336			
JEFE DE DEPARTAMENTO B	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	1	25,863	310,357	4,241	4,352	43,603	0	121,153	483,707			
JEFE DE DEPARTAMENTO B	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	2	52,548	630,580	8,483	8,843	88,591	0	245,693	982,189			
JEFE DE DEPARTAMENTO B	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL	2	51,796	621,555	10,603	8,716	87,323	0	242,595	970,793			
JEFE DE DEPARTAMENTO B	DIRECCIÓN DE LO JURIDICO DE LA COMISARIA DE LA POLICIA	1	27,176	326,106	5,302	4,573	45,815	0	126,558	508,355			
JEFE DE DEPARTAMENTO B	DIRECCIÓN DE LO JURIDICO LABORAL	1	25,898	310,777	6,362	4,358	43,662	0	121,298	486,457			
JEFE DE DEPARTAMENTO B	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	2	51,228	614,732	11,664	8,621	86,365	0	240,254	961,635			
JEFE DE DEPARTAMENTO B	DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS	1	25,898	310,777	7,422	4,358	43,662	0	121,298	487,517			
JEFE DE DEPARTAMENTO B	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES	1	25,898	310,777	4,241	4,358	43,662	0	121,298	484,336			
JEFE DE DEPARTAMENTO B	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES	2	50,702	608,425	5,302	8,532	85,479	0	241,689	949,427			
JEFE DE DEPARTAMENTO B	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN A LA INVERSIÓN	1	26,053	312,631	4,241	4,384	43,922	0	121,934	487,113			
JEFE DE DEPARTAMENTO B	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS	2	59,094	709,132	10,603	9,944	99,627	0	272,651	1,101,958			
JEFE DE DEPARTAMENTO B	DIRECCIÓN GENERAL JURIDICA MUNICIPAL	2	50,127	601,524	0	8,435	84,509	0	181,377	875,846			
JEFE DE DEPARTAMENTO B	SECRETARÍA GENERAL	2	50,502	606,025	0	8,499	85,142	0	237,266	936,911			
JEFE DE DEPARTAMENTO C	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	1	22,826	273,917	5,302	3,841	38,483	0	108,647	430,190			
JEFE DE DEPARTAMENTO C	DIRECCIÓN DE CULTURA	1	24,212	290,549	4,241	4,074	40,820	0	114,355	450,040			
JEFE DE DEPARTAMENTO C	DIRECCIÓN DE EGRESO Y CONTROL PRESUPUESTAL	1	24,286	291,432	0	4,087	40,944	0	114,658	451,120			
JEFE DE DEPARTAMENTO C	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE	1	22,714	272,583	5,302	3,822	38,293	0	108,183	428,163			
JEFE DE DEPARTAMENTO C	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	1	23,763	285,150	6,362	3,999	40,061	0	112,502	448,074			
JEFE DE DEPARTAMENTO C	DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES	1	23,763	285,150	4,241	3,999	40,061	0	112,502	445,954			
JEFE DE DEPARTAMENTO C	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE	1	21,632	259,584	0	3,640	36,469	0	103,728	403,422			
JEFE DE DEPARTAMENTO C	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE	1	24,392	292,608	6,362	4,105	41,122	0	115,093	459,379			
JEFE DE DEPARTAMENTO C	ENLACE ADMINISTRATIVO DE SECRETARÍA GENERAL	1	23,763	285,150	4,241	3,999	40,061	0	112,502	445,954			
JEFE DE DEPARTAMENTO EXC	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	1	35,845	430,140	6,362	6,032	60,431	0	162,262	665,217			
JEFE DE GABINETE	JEFATURA DE GABINETE	1	82,838	994,060	0	13,940	139,657	0	299,738	1,447,396			
JEFE DE OFICINA	DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS	1	13,678	164,138	0	2,302	23,066	0	70,972	260,472			
JEFE DE OFICINA	DIRECCIÓN DE CULTURA	1	14,796	177,556	4,241	2,490	24,945	0	75,577	284,809			
JEFE DE OFICINA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	2	29,592	355,101	12,724	4,980	49,889	0	151,149	573,843			
JEFE DE OFICINA	DIRECCIÓN DE INGRESOS	1	14,799	177,592	0	2,490	24,950	0	75,589	280,622			
JEFE DE OFICINA	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	1	15,026	180,306	6,362	2,529	25,332	0	76,520	291,048			
JEFE DE OFICINA	DIRECCIÓN DE LO JURIDICO DE LA COMISARIA DE LA POLICIA	1	15,325	183,905	5,302	2,579	25,837	0	77,755	295,378			
JEFE DE OFICINA	DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS	1	14,796	177,546	6,362	2,490	24,944	0	75,573	286,915			
JEFE DE OFICINA	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES	1	14,798	177,578	4,241	2,490	24,948	0	75,584	284,842			
JEFE DE OFICINA	DIRECCIÓN GENERAL JURIDICA MUNICIPAL	1	14,260	171,116	4,241	2,400	24,040	0	73,366	275,163			
JEFE DE OFICINA	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARIA DE LA POLICIA	2	30,711	368,537	10,603	5,168	51,776	0	155,761	591,846			
JEFE DE OFICINA	SECRETARÍA GENERAL	2	29,596	355,157	8,483	4,981	49,897	0	151,168	569,685			

Plantilla de Personal de Carácter Permanente 2019

#JREFI

Nombre de la Plaza	Adscripción de la Plaza	FF	No. Plazas	111-119 Dietas y Sueldo Base		131 Primas por de Servicios Efectivos Prestados	132 Prima Vacacional y Dominical	132 Gratificaciones de Fin de Año (Aguinaldo)	133 Horas Extraordinarias	134 Compensaciones	1500 Otras Prestaciones	Suma Total de Remuneraciones
				Mensual	Anual							
JEFE DE OFICINA A	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES		1	11.930	143.158	7.412	2.008	20.133	0	63.771	216.472	
JEFE DE OFICINA A	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO		2	25.344	304.123	12.724	4.265	42.727	0	133.654	497.492	
JEFE DE OFICINA A	DIRECCIÓN DE AUDITORIA		1	19.760	237.116	5.302	3.325	31.355	0	96.017	375.078	
JEFE DE OFICINA A	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD		1	16.600	199.199	6.367	2.797	27.986	0	81.004	319.343	
JEFE DE OFICINA A	DIRECCIÓN DE CULTURA		7	95.993	1.153.932	42.413	16.154	161.835	0	497.815	1.870.139	
JEFE DE OFICINA A	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		2	32.145	385.743	11.564	5.409	54.193	0	161.665	618.872	
JEFE DE OFICINA A	DIRECCIÓN DE FOMENTO AL EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO		1	24.533	294.399	3.181	4.124	41.363	0	115.673	458.746	
JEFE DE OFICINA A	DIRECCIÓN DE INGRESOS		3	50.004	600.051	12.724	8.415	84.302	0	247.855	955.347	
JEFE DE OFICINA A	DIRECCIÓN DE INNOVACION GUBERNAMENTAL		1	15.066	180.797	6.367	2.535	25.400	0	76.687	291.375	
JEFE DE OFICINA A	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		4	58.135	698.106	20.146	9.790	98.077	0	298.145	1.114.358	
JEFE DE OFICINA A	DIRECCIÓN DE JURISCO DE LO CONTENCIOSO		1	14.472	173.713	7.422	2.436	24.406	0	74.263	282.240	
JEFE DE OFICINA A	DIRECCIÓN DE LO JURIDICO DE LA COMARCA DE LA POLICIA		1	15.488	185.856	4.241	2.666	26.331	0	78.425	297.239	
JEFE DE OFICINA A	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE		7	99.812	1.197.740	38.639	16.795	168.275	0	513.546	1.924.978	
JEFE DE OFICINA A	DIRECCIÓN DE MERCADOS		1	13.074	156.892	0	2.200	22.042	0	68.485	249.619	
JEFE DE OFICINA A	DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS		16	234.995	2.819.939	99.670	39.545	396.178	0	1.205.637	4.560.965	
JEFE DE OFICINA A	DIRECCION DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO		6	67.526	810.314	31.205	11.367	113.842	0	355.937	1.322.663	
JEFE DE OFICINA A	DIRECCIÓN DE PADRON Y LICENCIAS		3	53.270	639.237	12.724	8.054	80.808	0	261.364	1.014.093	
JEFE DE OFICINA A	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES		3	17.713	452.558	19.004	6.346	63.581	0	199.216	740.897	
JEFE DE OFICINA A	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES		8	99.753	1.197.040	38.172	16.787	168.174	0	518.740	1.958.911	
JEFE DE OFICINA A	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN A LA INVERSIÓN		1	18.911	227.897	5.302	3.936	37.018	0	92.853	361.268	
JEFE DE OFICINA A	DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL		4	57.918	695.011	24.387	9.746	97.641	0	297.085	1.123.879	
JEFE DE OFICINA A	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		2	28.515	342.179	4.241	4.799	48.071	0	146.714	546.004	
JEFE DE OFICINA A	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL		1	16.446	197.343	6.367	2.748	27.726	0	82.360	316.571	
JEFE DE OFICINA A	DIRECCIÓN TÉCNICA		5	65.540	786.482	25.448	11.079	110.494	0	343.118	1.276.505	
JEFE DE OFICINA A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMARCA DE LA POLICIA		17	285.360	3.424.321	92.248	48.021	481.089	0	1.414.094	5.469.772	
JEFE DE OFICINA A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		1	18.764	227.564	6.367	3.191	31.971	0	92.739	363.828	
JEFE DE OFICINA A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		1	14.453	173.420	7.422	2.437	24.364	0	74.157	282.240	
JEFE DE OFICINA B	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD		2	25.019	300.233	0	4.210	42.180	0	132.319	478.943	
JEFE DE OFICINA B	DIRECCIÓN DE CULTURA		1	32.373	388.457	6.367	2.082	20.856	0	63.588	243.392	
JEFE DE OFICINA B	DIRECCIÓN DE INGRESOS		12	150.205	1.802.454	69.081	25.277	253.230	0	797.875	2.948.813	
JEFE DE OFICINA B	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES		1	14.384	172.658	5.302	2.471	24.257	0	73.856	278.531	
JEFE DE OFICINA B	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		3	31.894	382.728	15.905	5.367	53.730	0	178.873	636.642	
JEFE DE OFICINA B	SECRETARIA GENERAL		1	17.548	210.581	5.302	2.953	29.585	0	86.913	335.331	
JEFE DE OFICINA DE CATASTRO I	DIRECCIÓN DE CATASTRO		1	44.395	532.735	22.287	7.473	74.845	0	226.753	864.079	
JEFE DE PISO	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		5	72.763	873.154	31.936	12.245	122.671	0	372.864	1.478.866	
JEFE DE PISO	DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS		1	15.485	185.817	4.483	3.606	36.106	0	78.417	301.432	
JEFE DE PISO	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMARCA DE LA POLICIA		1	15.787	183.440	6.162	2.572	25.772	0	77.556	296.742	
JEFE DE PISO	UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN PLENA		7	32.941	395.292	7.422	5.543	55.535	0	164.943	628.316	
JEFE DE RECEPCION Y DIAGNOSTIC	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES		1	19.571	234.846	6.367	3.299	32.994	0	95.138	372.735	
JEFE DE SECC ADMIN DE CATASTRO I	DIRECCIÓN DE CATASTRO		1	19.803	237.634	7.422	3.337	33.384	0	95.195	372.950	
JEFE DE SECC JUR DE CATASTRO I	DIRECCIÓN DE CATASTRO		1	19.803	237.634	6.162	3.133	31.386	0	95.197	372.951	
JEFE DE SECCION	DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS		1	15.992	191.904	0	2.691	26.961	0	80.501	302.057	
JEFE DE SECCION	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		1	19.804	237.645	7.422	3.333	33.387	0	95.198	372.961	
JEFE DE SECCION	DIRECCIÓN DE CULTURA		3	60.943	731.312	16.965	10.255	102.749	0	298.509	1.159.799	
JEFE DE SECCION	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE		2	40.487	485.843	10.603	6.819	68.257	0	196.019	767.535	
JEFE DE SECCION	DIRECCIÓN DE MERCADOS		2	39.333	472.091	12.724	6.617	66.312	0	191.267	748.918	
JEFE DE SECCION	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES		3	59.355	713.264	12.724	9.868	100.067	0	299.166	1.134.205	
JEFE DE SECCION	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		1	20.474	245.682	8.483	3.445	34.516	0	98.957	391.984	
JEFE DE SECCION	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS		1	22.296	267.557	5.302	3.753	37.590	0	106.464	420.466	
JEFE DE SECCION	DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES		3	12.074	204.888	0	2.873	28.785	0	84.957	319.503	
JEFE DE SECCION	UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN PLENA		1	19.533	234.401	4.241	3.282	32.813	0	91.083	369.946	
JEFE DE SECCION A	COMARCA DE LA POLICIA PREVENIVA MUNICIPAL		1	18.061	216.733	0	3.039	30.443	0	89.077	339.243	
JEFE DE SECCION A	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES		1	18.487	221.838	0	1.131	11.366	0	34.374	350.400	
JEFE DE SECCION A	DIRECCIÓN DE PROYECTOS DEL ESPACIO PÚBLICO		2	16.122	433.466	0	6.079	60.898	0	178.044	678.487	
JEFE DE SECCION A	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		2	16.122	433.466	0	6.079	60.898	0	180.444	680.887	
JEFE DE SECCION A	DIRECCIÓN DE VINCULACION SOCIAL Y PROMOCIÓN DEL BIENESTAR		1	18.061	216.733	0	3.039	30.443	0	89.077	339.243	
JEFE DE SECCION A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMARCA DE LA POLICIA		1	18.061	216.733	0	3.039	30.443	0	89.077	339.243	
JEFE DE SECCION B	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO		1	16.611	199.572	0	2.799	28.038	0	83.132	313.941	
JEFE DE SECCION B	DIRECCIÓN DE CULTURA		2	32.267	399.144	0	5.597	56.076	0	166.265	627.687	
JEFE DE SECCION B	DIRECCIÓN DE LAS FUERZAS DE SEGURIDAD CIUDADANA		1	16.611	199.572	5.302	2.799	28.038	0	83.132	318.843	
JEFE DE SECCION B	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		1	16.192	194.301	0	2.725	27.288	0	82.523	308.842	
JEFE DE SECCION B	DIRECCIÓN DE TIANGURS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS		1	16.611	199.572	0	2.799	28.038	0	83.132	313.941	
JEFE DE SECCION B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMARCA DE LA POLICIA		3	49.454	593.445	0	8.927	89.374	0	247.338	932.376	
JEFE DE SECCION B	SECRETARIA GENERAL		2	17.262	399.144	0	5.597	56.076	0	169.865	630.682	
JEFE DE SECCION C	DIRECCIÓN DE CATASTRO		1	14.509	174.114	0	2.442	24.462	0	81.595	282.617	
JEFE DE SECCION C	DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS		1	15.066	180.789	0	2.535	25.399	0	76.686	285.419	
JEFE DE SECCION C	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		1	15.066	180.789	0	2.535	25.399	0	76.686	285.419	
JEFE DE SECCION C	DIRECCIÓN DE CULTURA		2	29.019	348.227	0	4.883	48.923	0	148.701	550.847	
JEFE DE SECCION C	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS ANIMALES		1	14.509	174.114	0	2.442	24.462	0	74.191	275.432	
JEFE DE SECCION C	DIRECCIÓN DE AMBIENTAMIENTO URBANO		1	15.066	180.789	0	2.535	25.399	0	76.686	285.419	
JEFE DE SECCION C	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		1	14.509	174.114	0	2.442	24.462	0	75.595	276.637	
JEFE DE TALLER	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		1	18.035	216.422	0	3.035	30.406	0	88.945	338.778	
JEFE DE TURNO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		5	78.154	937.852	29.685	11.350	113.760	0	358.661	1.511.321	
JEFE DE TURNO	DIRECCIÓN DE LAS FUERZAS DE SEGURIDAD CIUDADANA		1	16.113	193.353	4.241	2.715	27.164	0	80.797	308.666	
JEFE DE TURNO	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		1	17.716	216.589	5.302	3.328	33.239	0	97.836	375.483	
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		1	31.065	372.776	7.422	5.228	52.372	0	142.576	580.375	

## Plantilla de Personal de Carácter Permanente 2019

#JREFI	Nombre de la Plaza	Adscripción de la Plaza	FF	No. Plaza	111-113 Díctos y Sueldo Base		131 Primas por de Servicios Efectivos Prestados	132 Prima Vacacional y Dobles	132 Gratificación de Fin de Año (Aguinaldo)	133 Honorarios Extraordinarios	134 Compensaciones	1500 Otras Prestaciones	Suma Total de Remuneraciones
					Mensual	Anual							
	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL		1	34.684	416.204	5.303	5.837	58.473	0	157.480	643.235	
	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL	UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN PLANA		1	27.000	324.000	5.303	4.544	45.519	0	175.816	505.209	
	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL A	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD		1	41.574	498.890	0	6.996	70.090	0	150.430	726.406	
	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL A	DIRECCIÓN DE EGRESO Y CONTROL PRESUPUESTAL		1	374.723	1.406.670	0	20.988	210.270	0	451.290	2.379.219	
	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL A	DIRECCIÓN DE INGRESOS		2	43.148	937.780	0	13.992	140.180	0	300.860	1.452.813	
	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL B	DIRECCIÓN DE EGRESO Y CONTROL PRESUPUESTAL		2	59.841	718.089	0	10.070	100.885	0	216.515	1.045.509	
	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL B	DIRECCIÓN DE INGRESOS		3	49.761	1.077.133	0	35.105	351.328	0	354.388	1.592.954	
	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE FISCORIA		1	29.920	359.044	0	5.035	50.443	0	108.262	522.785	
	JEFE DE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		3	124.723	1.496.670	0	20.988	210.270	0	451.290	2.379.219	
	JEFE DE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD		1	41.574	498.890	0	6.996	70.090	0	150.430	726.406	
	JEFE DE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE EMBAJAS		1	41.574	498.890	0	6.996	70.090	0	150.430	726.406	
	JEFE DE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL		1	41.574	498.890	0	6.996	70.090	0	150.430	726.406	
	JEFE DE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE POLÍTICA FISCAL Y MEJORA HACIENDARIA		2	43.148	937.780	0	13.992	140.180	0	300.860	1.452.813	
	JEFE DE UNIDAD DEPTAL B	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ANÁLISIS		1	29.920	359.044	0	5.035	50.443	0	108.262	522.785	
	JEFE DE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		1	29.920	359.044	6.162	5.035	50.443	0	108.262	522.785	
	JEFE DE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		2	29.920	359.044	0	5.035	50.443	0	108.262	522.785	
	JEFE DE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES		1	29.920	359.044	0	5.035	50.443	0	108.262	522.785	
	JEFE DE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE CATASTRO		1	29.920	359.044	0	5.035	50.443	0	108.262	522.785	
	JEFE DE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE EGRESO Y CONTROL PRESUPUESTAL		1	29.920	359.044	0	5.035	50.443	0	108.262	522.785	
	JEFE DE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL		1	29.920	359.044	0	5.035	50.443	0	108.262	522.785	
	JEFE DE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE JURISCO DE LO CONTENCIOSO		1	29.920	359.044	0	5.035	50.443	0	108.262	522.785	
	JEFE DE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA MUNICIPAL		1	29.920	359.044	0	5.035	50.443	0	108.262	522.785	
	JEFE DE UNIDAD DEPTAL B	SECRETARÍA PARTICULAR		1	29.920	359.044	0	5.035	50.443	0	108.262	522.785	
	JEFE DE UNIDAD DEPTAL B	SINDICATURA		1	29.920	359.044	0	5.035	50.443	0	108.262	522.785	
	JEFE DE UNIDAD DEPTAL C	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y		2	43.377	496.524	0	6.963	69.758	0	149.717	722.963	
	JEFE DE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES		1	20.668	248.256	0	3.483	34.838	0	74.857	363.473	
	JEFE DE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN A LA INVERSIÓN Y EMPLEO		2	43.377	496.524	0	6.963	69.758	0	149.717	722.963	
	JEFE DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		1	27.086	325.032	5.303	4.558	45.664	0	126.190	506.746	
	JEFE DEPARTAMENTO C	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		1	24.212	290.549	4.241	4.074	40.820	0	114.355	458.040	
	JEFE DEPARTAMENTO C	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIALES		1	24.212	290.549	5.303	4.074	40.820	0	114.355	455.109	
	JEFE DEPARTAMENTO C	DIRECCIÓN DE EGRESO Y CONTROL PRESUPUESTAL		2	48.331	577.573	11.664	8.300	81.144	0	277.500	908.977	
	JEFE DEPARTAMENTO C	DIRECCIÓN DE FOMENTO AL EMPLEO Y EMPRENDERISMO		1	24.202	296.478	5.303	4.357	43.646	0	116.373	483.905	
	JEFE DEPARTAMENTO C	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES ESTATALES		1	24.212	290.549	6.162	4.074	40.820	0	114.355	456.161	
	JEFE DEPARTAMENTO C	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		1	24.391	293.698	8.483	4.305	43.122	0	115.091	461.508	
	JEFE DEPARTAMENTO C	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO		1	24.212	290.549	5.303	4.074	40.820	0	114.355	455.109	
	JEFE DEPARTAMENTO C	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES		1	24.212	290.549	5.303	4.074	40.820	0	114.355	455.109	
	JEFE DEPARTAMENTO C	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN A LA INVERSIÓN		1	24.212	290.549	5.303	4.074	40.820	0	114.355	455.109	
	JEFE DEPARTAMENTO C	DIRECCIÓN DE PROYECTOS DEL ESPACIO PÚBLICO		1	24.212	290.549	5.303	4.074	40.820	0	114.355	455.109	
	JEFE DEPARTAMENTO C	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS		1	24.215	290.556	6.363	4.074	40.823	0	114.358	456.373	
	JEFE DEPARTAMENTO C	DIRECCIÓN DE TURISMO		1	24.212	290.549	5.303	4.074	40.820	0	114.355	455.109	
	JEFE DEPTO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		1	27.702	338.508	5.303	4.677	46.855	0	129.059	519.440	
	JEFE DEPTO	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		1	30.968	373.619	4.241	5.213	52.209	0	143.178	576.660	
	JEFE OPERATIVO	DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS		1	11.193	134.310	8.483	1.883	18.828	0	60.715	224.209	
	JEFE OPERATIVO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		1	19.515	234.184	6.162	3.287	32.939	0	95.090	372.083	
	JEFE OPERATIVO DE INSPECCIÓN	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		2	37.267	447.199	12.724	6.273	62.828	0	182.157	732.779	
	JEFE OPERATIVO DE INSPECCIÓN	DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS		1	16.906	202.877	6.162	2.845	28.503	0	81.261	324.854	
	JEFE SECCION	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		1	18.122	217.459	5.303	3.050	30.551	0	89.273	345.631	
	JEFE SECCION	DIRECCIÓN DE LAS FUERZAS DE SEGURIDAD CIUDADANA		1	20.393	244.714	4.241	3.432	34.380	0	98.635	385.373	
	JEFE SECCION	DIRECCIÓN DE LO JURÍDICO DE LA COMISARIA DE LA POLICIA		1	19.533	234.355	6.162	3.189	32.930	0	95.089	372.097	
	JEFE SECCION	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO		1	21.401	256.815	6.162	3.601	36.080	0	102.278	405.676	
	JEFE SECCION	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		2	39.609	475.278	13.284	6.665	66.733	0	193.394	754.894	
	JEFE SECCION	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES		3	58.600	703.195	14.484	9.851	98.793	0	285.254	1.211.950	
	JEFE SECCION	DIRECCIÓN DE PASTO MUNICIPAL		1	19.119	229.429	5.303	3.217	32.233	0	93.339	363.560	
	JEFE SECCION	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		1	20.814	250.227	3.181	3.500	35.127	0	100.448	392.289	
	JEFE SECCION	DIRECCIÓN TÉCNICA		1	20.392	244.702	4.241	3.437	34.379	0	98.631	385.371	
	JEFE SECCION	ENLACE ADMINISTRATIVO DE SECRETARÍA GENERAL		1	20.359	249.103	4.241	3.493	34.997	0	100.131	391.960	
	JEFE TURNO	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		1	34.796	417.550	0	2.490	24.944	0	76.275	281.795	
	JEFE UNIDAD DEPARTAMENTAL	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		1	30.840	370.080	4.241	5.190	51.993	0	141.650	573.134	
	JEFE Unidad Departamental A	DIRECCIÓN DE FOMENTO AL EMPLEO Y EMPRENDERISMO		1	41.574	498.890	0	6.996	70.090	0	150.430	726.406	
	JEFE Unidad Departamental A	DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS		1	41.574	498.890	0	6.996	70.090	0	150.430	726.406	
	JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS		1	29.920	359.044	0	5.035	50.444	0	108.263	522.778	
	JEFE UNIDAD DEPTAL A	CONTABILIDAD CIUDADANA		1	41.574	498.890	0	6.996	70.090	0	150.430	726.406	
	JEFE UNIDAD DEPTAL A	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y		1	41.574	498.890	0	6.996	70.090	0	150.430	726.406	
	JEFE UNIDAD DEPTAL A	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD		1	41.574	498.890	0	6.996	70.090	0	150.430	726.406	
	JEFE UNIDAD DEPTAL A	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES		1	41.574	498.890	0	6.996	70.090	0	150.430	726.406	
	JEFE UNIDAD DEPTAL A	COORDINACIÓN METROPOLITANA		1	41.574	498.890	0	6.996	70.090	0	150.430	726.406	
	JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		4	166.297	1.995.561	7.427	22.985	280.360	0	601.720	2.913.048	
	JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES		2	43.148	937.780	0	13.992	140.180	0	300.860	1.452.813	
	JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO		1	41.574	498.890	0	6.996	70.090	0	150.430	726.406	
	JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y PROSPECTIVA		1	41.574	498.890	0	6.996	70.090	0	150.430	726.406	
	JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL		1	41.574	498.890	0	6.996	70.090	0	150.430	726.406	
	JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO		2	43.148	937.780	0	13.992	140.180	0	300.860	1.452.813	
	JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA		1	41.574	498.890	0	6.996	70.090	0	150.430	726.406	
	JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS		1	41.574	498.890	0	6.996	70.090	0	150.430	726.406	
	JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		3	124.723	1.496.670	0	20.988	210.270	0	451.290	2.379.219	
	JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO		1	41.574	498.890	0	6.996	70.090	0	150.430	726.406	

## Plantilla de Personal de Carácter Permanente 2019

Nombre de la Plaza	Adscripción de la Plaza	FF	No. Plazas	111-113		131	132	132	133	134	1500	Suma Total de Remuneraciones						
				Dietas y Sueldo Base									Primas por de Servicios Efectivos Prestados	Prima Vacacional y Dominical	Gratificación de Fin de Año (Aguinaldo)	Horas Extraordinarias	Compensaciones	Otras Prestaciones
				Mensual	Anual													
JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE CULTURA		4	166.297	1.995.561	0	27.985	280.366	0	601.720	1.909.635							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIALES		5	207.873	2.434.453	0	34.981	350.450	0	752.351	3.632.034							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		2	83.148	997.780	0	13.992	140.180	0	300.860	1.452.813							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONTABILIDAD		1	41.574	498.890	0	6.996	70.090	0	150.430	726.406							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE SECRETARÍA		2	83.148	997.780	0	13.992	140.180	0	300.860	1.452.813							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LOS DEBEROS DE LOS ANUALES		1	41.574	498.890	0	6.996	70.090	0	150.430	726.406							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE GLOSA		1	41.574	498.890	0	6.996	70.090	0	150.430	726.406							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE INGRESOS		1	41.574	498.890	0	6.996	70.090	0	150.430	726.406							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL		8	332.599	3.991.321	0	55.969	560.720	0	1.201.441	5.831.751							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		1	41.574	498.890	0	6.996	70.090	0	150.430	726.406							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE JURIDICO DE LO CONSULTIVO		1	41.574	498.890	0	6.996	70.090	0	150.430	726.406							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE JURIDICO DE LO CONTENCIOSO		4	166.297	1.995.561	0	27.985	280.366	0	601.720	2.905.635							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		1	41.574	498.890	4.241	6.996	70.090	0	150.430	730.648							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE LO JURIDICO DE LA COMISARIA DE LA POLICIA		1	41.574	498.890	3.183	6.996	70.090	0	185.873	765.014							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE LO JURIDICO LABORAL		1	41.574	498.890	0	6.996	70.090	0	150.430	726.406							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE MANEJO URBANO		2	83.148	997.780	0	13.992	140.180	0	300.860	1.452.813							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE		5	207.873	2.434.453	0	34.981	350.450	0	752.351	3.632.034							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE MERCADOS		2	83.148	997.780	0	13.992	140.180	0	300.860	1.452.813							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE		3	124.723	1.496.670	0	20.988	210.270	0	451.290	2.179.219							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		1	41.574	498.890	6.162	6.996	70.090	0	150.430	732.768							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO		2	83.148	997.780	0	13.992	140.180	0	300.860	1.452.813							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS		1	124.723	1.496.670	0	20.988	210.270	0	451.290	2.179.219							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES		1	124.723	1.496.670	0	20.988	210.270	0	451.290	2.179.219							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS		1	41.574	498.890	0	6.996	70.090	0	150.430	726.406							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE PROYECTOS DEL ESPACIO PÚBLICO		3	124.723	1.496.670	0	20.988	210.270	0	451.290	2.179.219							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES		2	83.148	997.780	0	13.992	140.180	0	300.860	1.452.813							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL		2	83.148	997.780	0	13.992	140.180	0	300.860	1.452.813							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		3	124.723	1.496.670	0	20.988	210.270	0	451.290	2.179.219							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES Y CIUDADES		2	83.148	997.780	0	13.992	140.180	0	300.860	1.452.813							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS		1	41.574	498.890	0	6.996	70.090	0	150.430	726.406							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL Y PREVENCIÓN DEL DELITO		2	83.148	997.780	0	13.992	140.180	0	300.860	1.452.813							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	DIRECCIÓN GENERAL JURIDICA MUNICIPAL		1	41.574	498.890	0	6.996	70.090	0	150.430	726.406							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARIA DE LA POLICIA		1	41.574	498.890	8.483	6.996	70.090	0	150.430	734.889							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		1	41.574	498.890	0	6.996	70.090	0	150.430	726.406							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		3	124.723	1.496.670	0	20.988	210.270	0	451.290	2.179.219							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		1	41.574	498.890	0	6.996	70.090	0	150.430	726.406							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE SECRETARÍA GENERAL		1	41.574	498.890	4.241	6.996	70.090	0	150.430	730.648							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	ENLACES Y COORDINACIÓN		3	124.723	1.496.670	0	20.988	210.270	0	451.290	2.179.219							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	JEFATURA DE GABINETE		1	124.723	1.496.670	0	20.988	210.270	0	451.290	2.179.219							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	SECRETARÍA GENERAL		1	41.574	498.890	0	6.996	70.090	0	150.430	726.406							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	SINDICATURA		1	41.574	498.890	0	6.996	70.090	0	150.430	726.406							
JEFE UNIDAD DEPTAL A	UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN PLENA		1	41.574	498.890	0	6.996	70.090	0	150.430	726.406							
JEFE UNIDAD DEPTAL B	COMISARIA DE LA POLICIA PREVENTIVA MUNICIPAL		1	29.920	359.044	0	5.035	50.443	0	108.262	522.785							
JEFE UNIDAD DEPTAL B	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO Y		2	59.841	718.089	0	10.070	100.886	0	216.525	1.045.509							
JEFE UNIDAD DEPTAL B	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD		2	59.841	718.089	0	10.070	100.886	0	216.525	1.045.509							
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		8	239.365	2.872.355	0	40.280	403.542	0	866.100	4.182.271							
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES		2	59.841	718.089	0	10.070	100.886	0	216.525	1.045.509							
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO		1	29.920	359.044	0	5.035	50.443	0	108.262	522.785							
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA		1	29.920	359.044	0	5.035	50.443	0	108.262	522.785							
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE CATASTRO		3	89.761	1.077.131	0	15.105	151.328	0	374.787	1.568.354							
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD MUNICIPAL		1	29.920	359.044	0	5.035	50.443	0	108.262	522.785							
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		2	59.841	718.089	0	10.070	100.886	0	216.525	1.045.509							
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO		4	119.681	1.414.177	0	20.140	201.773	0	413.050	2.093.118							
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE CULTURA		8	239.365	2.872.355	0	40.280	403.542	0	866.700	4.185.877							
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIALES		7	209.443	2.511.310	0	35.245	351.099	0	757.811	3.659.472							
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE EGRESO Y CONTROL PRESUPUESTAL		1	29.920	359.044	0	5.035	50.443	0	108.262	522.785							
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE COORDINACIÓN		2	59.841	718.089	0	10.070	100.886	0	216.525	1.045.509							
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE COORDINACIÓN		2	59.841	718.089	0	10.070	100.886	0	216.525	1.045.509							
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE DIRECCIÓN		1	29.920	359.044	0	5.035	50.443	0	108.262	522.785							
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE SECRETARÍA		2	59.841	718.089	0	10.070	100.886	0	216.525	1.045.509							
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE TESORERÍA		1	29.920	359.044	0	5.035	50.443	0	108.262	522.785							
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO AL EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO		1	29.920	359.044	0	5.035	50.443	0	108.262	522.785							
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LOS DEBEROS DE LOS ANUALES		3	89.761	1.077.131	0	15.105	151.328	0	374.787	1.568.354							
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES ESTATALES		2	59.841	718.089	0	10.070	100.886	0	216.525	1.045.509							
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE GLOSA		1	29.920	359.044	0	5.035	50.443	0	108.262	522.785							
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE INGRESOS		1	89.761	1.077.131	0	15.105	151.328	0	374.787	1.568.354							
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL		2	209.443	2.511.310	0	35.245	351.099	0	757.811	3.659.472							
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		5	149.602	1.795.222	0	25.175	252.314	0	541.317	2.813.923							
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE JURIDICO DE LO CONSULTIVO		2	59.841	718.089	0	10.070	100.886	0	216.525	1.045.509							
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE JURIDICO DE LO CONTENCIOSO		2	59.841	718.089	0	10.070	100.886	0	216.525	1.045.509							
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		2	59.841	718.089	4.241	10.070	100.886	0	216.525	1.049.810							
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE LO JURIDICO DE LA COMISARIA DE LA POLICIA		2	59.841	718.089	0	10.070	100.886	0	216.525	1.045.509							
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE LO JURIDICO LABORAL		3	89.761	1.077.131	0	15.105	151.328	0	374.787	1.568.354							
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO		1	29.920	359.044	0	5.035	50.443	0	108.262	522.785							
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE		6	279.522	3.354.266	0	40.210	402.657	0	849.575	4.176.707							
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE MERCADOS		3	89.761	1.077.131	0	15.105	151.328	0	374.787	1.568.354							

Plantilla de Personal de Carácter Permanente 2019

#REF!

Nombre de la Plaza	Adscripción de la Plaza	FF	No. Plazas	111-113		131	132	133	134	1500	Suma Total de Remuneraciones
				Dieta y Sueldo Base Mensual	Dieta y Sueldo Base Anual						
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE		7	209.443	2.513.310	0	35.245	353.099	0	787.437	3.889.093
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		6	179.522	2.154.266	0	30.210	302.657	0	649.535	3.116.702
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO		1	29.920	359.044	0	5.035	50.443	0	108.262	522.785
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		2	59.841	718.089	0	10.070	100.886	0	216.525	1.045.569
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE PROCESOS CIUDADANOS		1	29.920	359.044	0	5.035	50.443	0	108.262	522.785
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES		5	149.602	1.795.222	0	25.175	252.214	0	541.332	2.613.923
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN A LA INVERSIÓN		1	29.920	359.044	0	5.035	50.443	0	108.262	522.785
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE PROYECTOS DEL ESPACIO PÚBLICO		4	119.681	1.436.177	0	20.340	201.771	0	433.050	2.091.118
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE PASTO MUNICIPAL		2	59.841	718.089	0	10.070	100.886	0	216.525	1.045.569
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		4	119.681	1.436.177	0	20.340	201.771	0	433.050	2.091.118
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL		3	89.761	1.073.131	0	15.305	151.328	0	324.781	1.568.354
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES Y CIUDADES		1	29.920	359.044	0	5.035	50.443	0	108.262	522.785
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS		1	29.920	359.044	0	5.035	50.443	0	108.262	522.785
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES		4	119.681	1.436.177	0	20.340	201.771	0	433.050	2.091.118
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		5	149.602	1.795.222	0	25.175	252.214	0	541.332	2.613.923
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS		5	149.602	1.795.222	0	25.175	252.214	0	541.332	2.613.923
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS		2	59.841	718.089	0	10.070	100.886	0	216.525	1.045.569
JEFE UNIDAD DEPTAL B	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL Y PREVENCIÓN DEL DELITO		5	149.602	1.795.222	0	25.175	252.214	0	541.332	2.613.923
JEFE UNIDAD DEPTAL B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARIA DE LA POLICIA		10	299.204	3.590.443	0	50.350	504.428	0	1.087.625	5.227.868
JEFE UNIDAD DEPTAL B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE COMISARIA DE LA POLICIA		2	59.841	718.089	0	10.070	100.886	0	216.525	1.045.569
JEFE UNIDAD DEPTAL B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE SECRETARÍA PARTICULAR		1	29.920	359.044	0	5.035	50.443	0	108.262	522.785
JEFE UNIDAD DEPTAL B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE SINDICATURA		1	29.920	359.044	0	5.035	50.443	0	108.262	522.785
JEFE UNIDAD DEPTAL B	FEATURAS DE GARINITE		4	119.681	1.436.177	0	20.340	201.771	0	433.050	2.091.118
JEFE UNIDAD DEPTAL B	SECRETARÍA GENERAL		5	149.602	1.795.222	0	25.175	252.214	0	541.332	2.613.923
JEFE UNIDAD DEPTAL B	UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN PLENA		1	29.920	359.044	0	5.035	50.443	0	108.262	522.785
JEFE UNIDAD DEPTAL C	COMISARIA DE LA POLICIA PREVENCIÓN MUNICIPAL		1	20.689	248.262	0	3.481	34.879	0	74.858	361.481
JEFE UNIDAD DEPTAL C	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y		1	20.689	248.262	0	3.481	34.879	0	74.858	361.481
JEFE UNIDAD DEPTAL C	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD		1	20.689	248.262	0	3.481	34.879	0	74.858	361.481
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		1	20.689	248.262	0	3.481	34.879	0	74.858	361.481
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES		1	20.689	248.262	0	3.481	34.879	0	74.858	361.481
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO		1	20.689	248.262	0	3.481	34.879	0	74.858	361.481
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL		1	20.689	248.262	0	3.481	34.879	0	74.858	361.481
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERIORS		1	20.689	248.262	0	3.481	34.879	0	74.858	361.481
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA		1	20.689	248.262	0	3.481	34.879	0	74.858	361.481
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE CATASTRO		2	41.377	496.524	0	6.963	69.758	0	149.717	722.962
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS		1	20.689	248.262	0	3.481	34.879	0	74.858	361.481
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		1	20.689	248.262	0	3.481	34.879	0	74.858	361.481
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE CULTURA		11	227.574	2.730.885	0	38.796	383.607	0	873.442	3.976.296
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIALES		4	82.254	993.049	0	13.926	139.515	0	299.834	1.445.924
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		2	41.377	496.524	0	6.963	69.758	0	149.717	722.962
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE COORDINACIÓN		3	20.689	248.262	0	3.481	34.879	0	74.858	361.481
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE COORDINACIÓN		2	41.377	496.524	0	6.963	69.758	0	149.717	722.962
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE SECRETARÍA		2	41.377	496.524	0	6.963	69.758	0	149.717	722.962
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE SESIONERÍA		1	20.689	248.262	0	3.481	34.879	0	74.858	361.481
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE FOMENTO AL EMPLEO Y EMPREQUEJAMIENTO		2	41.377	496.524	0	6.963	69.758	0	149.717	722.962
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES ESTATALES Y		1	20.689	248.262	0	3.481	34.879	0	74.858	361.481
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE INGRESOS		2	41.377	496.524	0	6.963	69.758	0	149.717	722.962
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL		1	20.689	248.262	0	3.481	34.879	0	74.858	361.481
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		8	165.508	1.986.098	0	27.852	279.030	0	578.867	2.891.847
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE JURIBCO DE LO COMERCIAL		1	20.689	248.262	0	3.481	34.879	0	74.858	361.481
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		3	62.066	744.787	0	10.444	104.636	0	224.575	1.084.443
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE LO JURIBCO DE LA COMISARIA DE LA POLICIA		2	41.377	496.524	0	6.963	69.758	0	149.717	722.962
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE		1	62.066	744.787	0	10.444	104.636	0	224.575	1.084.443
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE MERCADOS		1	20.689	248.262	0	3.481	34.879	0	74.858	361.481
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE		1	20.689	248.262	0	3.481	34.879	0	74.858	361.481
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		5	103.443	1.241.313	0	17.407	174.394	0	374.293	1.807.405
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO		2	41.377	496.524	0	6.963	69.758	0	149.717	722.962
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS		1	20.689	248.262	0	3.481	34.879	0	74.858	361.481
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		1	20.689	248.262	0	3.481	34.879	0	74.858	361.481
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE PAGOS		1	20.689	248.262	0	3.481	34.879	0	74.858	361.481
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL		1	20.689	248.262	0	3.481	34.879	0	74.858	361.481
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE POLÍTICA FISCAL		1	20.689	248.262	0	3.481	34.879	0	74.858	361.481
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE PROYECTOS DEL ESPACIO PÚBLICO		1	20.689	248.262	0	3.481	34.879	0	74.858	361.481
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		1	20.689	248.262	0	3.481	34.879	0	74.858	361.481
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES Y CIUDADES		3	62.066	744.787	0	10.444	104.636	0	224.575	1.084.443
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES		1	20.689	248.262	0	3.481	34.879	0	74.858	361.481
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		12	248.262	2.979.141	0	41.778	418.546	0	879.303	4.337.773
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS		1	20.689	248.262	0	3.481	34.879	0	74.858	361.481
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE TURISMO		1	20.689	248.262	0	3.481	34.879	0	74.858	361.481
JEFE UNIDAD DEPTAL C	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL Y PREVENCIÓN DEL DELITO		1	20.689	248.262	0	3.481	34.879	0	74.858	361.481
JEFE UNIDAD DEPTAL C	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARIA DE LA POLICIA		3	62.066	744.787	0	10.444	104.636	0	224.575	1.084.443
JEFE UNIDAD DEPTAL C	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		1	20.689	248.262	0	3.481	34.879	0	74.858	361.481
JEFE UNIDAD DEPTAL C	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		2	41.377	496.524	0	6.963	69.758	0	149.717	722.962
JEFE UNIDAD DEPTAL C	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		2	41.377	496.524	0	6.963	69.758	0	149.717	722.962
JEFE UNIDAD DEPTAL C	ENLACES Y COORDINACIÓN		3	62.066	744.787	0	10.444	104.636	0	224.575	1.084.443
JEFE UNIDAD DEPTAL C	SECRETARÍA GENERAL		4	82.254	993.049	0	13.926	139.515	0	299.834	1.445.924

Plantilla de Personal de Carácter Permanente 2019

Nombre de la Plaza	Adscripción de la Plaza	FF	No. Plazas	111-119 Dieta y Sueldo Base		191 Primas por de Servicios Efectivos Prestadas	192 Prima Vacacional y Domiñical	193 Gratificación de Fin de Año (Aguinaldo)	195 Horas Extraordinarias	194 Compensaciones	1900 Otras Prestaciones	Suma Total de Acreditaciones
				Mensual	Anual							
JEFE UNIDAD DEFICIAL C	SECRETARIA PARTICIPAR		2	41.377	496.524	0	6.963	69.758	0	149.717	722.562	
JUEZ MUNICIPAL	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		14	332.467	3,989.606	68.921	55.948	560.507	0	1.574.177	6.242.158	
LIDER DE PROYECTO	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		2	38.570	462.841	8.483	6.491	65.025	0	188.125	730.965	
LIDER DE PROYECTOS	DIRECCIÓN DE PROCESOS CIUDADANOS		1	19.085	229.020	4.241	3.247	32.175	0	93.239	361.885	
LIDER DE PROYECTOS	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		1	19.534	234.412	5.302	3.287	32.931	0	95.009	371.035	
MECANICO	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO		3	38.617	475.404	4.241	6.667	66.790	0	207.077	768.800	
MECANICO	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO		1	12.688	152.255	6.160	2.135	21.391	0	66.893	249.036	
MECANICO	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		1	19.424	233.092	6.160	3.269	32.748	0	94.616	370.507	
MECANICO ESPECIALIZADO	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		4	60.697	728.362	25.448	10.234	102.329	0	308.541	1.176.864	
MECANICO ESPECIALIZADO	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO		1	15.176	182.318	6.160	2.554	25.586	0	72.147	291.702	
MECANICO GENERAL	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		12	174.748	2,096.981	59.378	29.407	294.609	0	895.356	3.375.733	
MEDIADOR	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		10	141.610	1,699.560	0	21.814	218.774	0	729.683	2,691.856	
MEDIADOR A	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		1	20.524	246.283	7.472	3.454	34.601	0	99.167	390.927	
MEDIADOR B	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		7	31.563	378.753	4.743	5.311	53.242	0	159.267	608.264	
MEDIADOR C	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		5	35.867	430.400	0	12.767	127.909	0	389.146	1.440.316	
MEDIADOR SOCIAL	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		3	67.445	749.345	19.965	10.508	105.777	0	309.097	1.182.117	
MEDICO ESPECIALISTA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		4	107.563	1,280.760	14.845	17.279	172.912	0	551.364	2,038.938	
MÉDICO ESPECIALISTA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		149	3,821.392	45,800,702	694.516	643.404	6,445,859	0	22,091,742	75,756,212	
MÉDICO GENERAL	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBIEROS		1	19.862	238.348	1.181	3.347	33.486	0	124.340	402.609	
MÉDICO GENERAL	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		4	93.838	1,125,820	14.844	15.788	158.188	0	539.245	1,893,866	
MÉDICO GENERAL	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBIEROS		1	19.862	238.348	1.181	3.347	33.486	0	119.948	398.306	
MÉDICO GENERAL	DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL		1	20.850	250.206	0	3.509	35.151	0	124.011	412.875	
MÉDICO GENERAL	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		133	3,072.495	36,872.335	451.695	517.076	5,180,158	0	17,657.177	60,678.742	
MEDICO VETERINARIO	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS ANIMALES		9	150.435	1,805.222	47.274	25.315	253.619	0	865.305	2,937.125	
MEDICO VETERINARIO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		8	145.501	1,746.012	48.275	24.485	245.301	0	764.346	2,828.924	
MEDICO VETERINARIO	DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL		5	79.896	958.746	0	13.445	134.696	0	432.238	1,539.120	
MESEAJERO	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL		1	13.088	157.056	6.160	2.202	22.065	0	68.541	256.226	
MESEAJERO	DIRECCIÓN DE TRANSPORTES Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS		1	12.645	139.934	5.302	1.966	19.633	0	62.556	228.223	
MESEAJERO	ENLACE ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA		1	6.174	74.088	0	1.039	10.409	0	43.067	125.660	
MUSICO	DIRECCIÓN DE CULTURA		13	148.233	1,778.799	81.205	24.945	249.905	0	800.798	2,937.139	
NOTIFICADOR	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		1	14.611	175.331	4.241	2.459	24.631	0	74.833	281.476	
NOTIFICADOR	DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES		1	12.461	149.533	4.241	2.097	21.008	0	65.918	242.835	
NUTRILOGO	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		3	59.467	713.608	13.784	10.007	100.136	0	299.628	1,137.283	
OFICIAL	DIRECCIÓN DE LAS FUERZAS DE SEGURIDAD CIUDADANA		9	380.594	4,567.115	30.749	64.047	643.643	0	1,897.180	7,110.741	
OFICIAL BOMBIERO	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBIEROS		744	4,416.974	53,143.689	1,049.717	748.658	7,480.298	0	25,365.991	87,846.353	
OFICIAL BOMBIERO CHOFER	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBIEROS		86	1,800.954	21,641.442	497.290	303.066	3,030.229	0	9,914.405	35,362.431	
OFICIAL DE PARTES	DIRECCIÓN DE PAGUMENTOS		1	14.672	176.069	7.422	2.469	24.736	0	75.066	285.763	
OFICIAL DE SERVICIOS C	CONTRAFOJA CIUDADANA		1	8.455	101.455	0	1.423	14.254	0	49.450	166.593	
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL		33	708.028	8,497.171	74.227	119.159	1,199.787	0	3,399.317	13,283.652	
OFICIAL REGISTRO CIVIL	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL		1	30.485	365.870	4.241	5.130	51.355	0	140.187	586.714	
OFICIAL SERVICIOS C	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA		1	8.455	101.455	0	1.423	14.254	0	49.450	166.593	
OPERADOR DE BARREDORAS	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO		18	216.067	2,592.806	94.368	35.160	364.287	0	1,156.950	4,244.754	
OPERADOR DE BARREDORAS	DIRECCIÓN DE MERCADOS		1	12.466	149.597	6.160	2.098	21.017	0	65.918	245.054	
OPERADOR DE COMPUTADOR	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS		2	25.372	304.463	15.905	4.270	42.725	0	133.770	509.182	
OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	DIRECCIÓN DE PAGUMENTOS		4	58.514	702.172	25.448	9.850	98.683	0	299.625	1,136.038	
OPERARIO DE CORRALES A	DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL		1	6.388	76.652	0	1.075	10.769	0	34.347	122.943	
OPERARIO DE CORRALES C	DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL		52	287.087	3,445.047	0	48.811	488.096	0	1,600.405	5,577.758	
OPERARIO DE SACRIFICIO A	DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL		5	31.634	379.612	0	5.377	53.332	0	173.481	608.749	
OPERARIO DE SACRIFICIO B	DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL		9	70.399	844.788	20.146	11.847	118.686	0	362.288	1,357.754	
OPERARIO DE SACRIFICIO C	DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL		384	1,015.583	12,186.992	0	170.903	1,712.172	0	5,661.889	19,733.957	
OPERARIO DE SANIDAD A	DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL		1	6.388	76.652	0	1.075	10.769	0	34.347	122.843	
OPERARIO DE SANIDAD C	DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL		15	87.814	993.762	0	13.916	139.615	0	461.655	1,608.909	
PARAMEDICO	DIRECCIÓN DE CULTURA		1	14.320	171.839	6.160	2.416	24.147	0	79.614	284.363	
PARAMEDICO	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		100	1,430.137	17,161.648	407.923	249.663	2,411.073	0	7,964.619	28,180.947	
PARAMEDICO MOTORIZADO	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		14	223.483	2,681.824	28.464	37.608	376.774	0	1,209.352	4,389.023	
PLANISTA	DIRECCIÓN DE CULTURA		1	13.685	140.222	7.422	1.966	19.700	0	62.764	239.095	
PILOTO	DIRECCIÓN DE LAS FUERZAS DE SEGURIDAD CIUDADANA		2	53.316	640.030	3.181	8.975	89.919	0	277.156	1,039.445	
POLICIA	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA		1	17.013	204.152	0	2.861	28.602	0	96.704	312.435	
POLICIA	DIRECCIÓN DE LAS FUERZAS DE SEGURIDAD CIUDADANA		1,813	30,843.951	370,127.431	5,494.579	5,190.450	51,999.843	1,029.760	177,426.307	613,259.366	
POLICIA	DIRECCIÓN TÉCNICA		47	799.505	9,595.140	83.265	134.557	1,348.038	0	4,649.780	15,831.293	
POLICIA	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMANDAMIENTOS DE LA POLICIA		14	578.430	6,941.165	135.275	97.339	975.176	0	3,355.251	13,484.508	
POLICIA PRIMERO	DIRECCIÓN DE LAS FUERZAS DE SEGURIDAD CIUDADANA		67	1,969.658	23,635.896	310.674	333.456	3,320.648	0	10,197.072	37,785.749	
POLICIA PRIMERO	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL Y PREVENCIÓN DEL DELITO		2	58.796	705.549	14.844	9.874	98.124	0	313.141	1,200.597	
POLICIA PRIMERO	DIRECCIÓN TÉCNICA		1	29.398	352.773	5.302	4.947	49.562	0	213.439	616.074	
POLICIA SEGUNDO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		1	24.498	293.979	6.160	4.121	41.302	0	215.855	561.620	
POLICIA SEGUNDO	DIRECCIÓN DE LAS FUERZAS DE SEGURIDAD CIUDADANA		201	4,971.143	59,677.233	996.701	816.883	8,384.223	0	26,514.168	96,409.692	
POLICIA SEGUNDO	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL Y PREVENCIÓN DEL DELITO		2	48.994	587.958	8.483	8.243	82.601	0	255.065	942.354	
POLICIA SEGUNDO	DIRECCIÓN TÉCNICA		2	48.996	587.958	10.603	8.245	82.603	0	255.065	944.474	
POLICIA SEGUNDO	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMANDAMIENTOS DE LA POLICIA		2	48.920	587.958	9.541	8.245	82.603	0	255.065	943.414	
POLICIA TERCERO	DIRECCIÓN DE LAS FUERZAS DE SEGURIDAD CIUDADANA		619	12,637.009	151,644,306	3,308.199	2,276.568	23,304.743	0	70,157.066	246,780.682	
POLICIA TERCERO	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL Y PREVENCIÓN DEL DELITO		5	102.076	1,214.912	20.146	17.177	172.090	0	566.769	2,082.094	
POLICIA TERCERO	DIRECCIÓN TÉCNICA		3	61.246	734.947	13.784	10.306	103.254	0	332.153	1,194.447	
POLICIA TERCERO	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMANDAMIENTOS DE LA POLICIA		4	81.663	979.930	19.086	13.747	137.672	0	442.868	1,599.297	
PRESIDENTE MUNICIPAL	PRESIDENCIA MUNICIPAL		1	96.046	1,152,549	0	16.008	160.076	0	360.001	1,608.833	
PRIMER OFICIAL	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBIEROS		16	1,059.716	12,716.827	225.848	178.331	1,785.609	0	5,409.807	20,317.434	
PROMOTOR TURISTICO	DIRECCIÓN DE TURISMO		28	470.923	5,650,950	184.476	70.832	709.612	0	2,148.381	8,159.281	

Plantilla de Personal de Carácter Permanente 2019

Nombre de la Plaza	Adscripción de la Plaza	FF	No. Plazas	111-113 Dieta y Sueldo Base		131 Primas por de Servicio Efectivos	132 Prima Vacacional y Dominical	132 Gratificación de Fin de Año (Aguinaldo)	133 Horas Excepcionales	134 Compensaciones	1500 Otras Prestaciones	Suma Total de Remuneraciones
				Mensual	Anual							
PROYECTISTA	COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN		1	22.069	264.834	7.427	3.714	37.207	0	105.530	418.708	
PROYECTISTA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		1	22.564	270.768	3.181	3.793	38.041	0	107.567	423.353	
PROYECTISTA	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO		1	22.069	264.834	7.427	3.714	37.207	0	105.530	418.708	
PROYECTISTA	DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL		1	22.101	265.235	5.302	3.719	37.263	0	105.683	421.158	
PROYECTISTA	DIRECCIÓN DE CATASTRO		2	43.376	520.735	13.784	7.303	73.162	0	208.001	823.004	
PROYECTISTA	DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS		1	21.789	261.473	8.483	3.653	36.735	0	104.372	414.734	
PROYECTISTA	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		2	46.082	576.980	9.543	8.091	81.061	0	227.787	902.972	
PROYECTISTA	DIRECCIÓN DE CULTURA		1	21.691	260.292	5.302	3.650	36.569	0	103.971	409.783	
PROYECTISTA	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIALES		2	44.247	530.964	12.714	7.440	74.596	0	211.505	837.233	
PROYECTISTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		1	25.307	303.685	5.302	4.259	42.665	0	118.864	478.794	
PROYECTISTA	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL		4	88.555	1.063.131	20.146	14.909	149.362	0	430.674	1.678.775	
PROYECTISTA	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		1	24.863	295.938	0	4.150	41.571	0	116.205	457.809	
PROYECTISTA	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		1	22.124	265.482	5.302	3.713	37.198	0	105.752	417.557	
PROYECTISTA	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE		1	22.124	265.482	4.241	3.723	37.298	0	105.752	418.491	
PROYECTISTA	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		4	91.861	1.102.335	25.448	15.459	154.869	0	436.872	1.734.988	
PROYECTISTA	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN A LA INVERSIÓN		1	22.270	267.240	3.181	3.748	37.545	0	106.356	428.099	
PROYECTISTA	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		3	66.373	796.446	12.724	11.167	111.894	0	317.253	1.249.496	
PROYECTISTA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		2	44.163	529.563	13.784	7.432	74.455	0	211.561	839.193	
PROYECTISTA	DIRECCIÓN DE TURISMO		1	22.270	267.240	4.241	3.748	37.545	0	113.550	426.300	
PROYECTISTA	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARIA DE LA POLICIA		3	65.059	780.700	16.955	10.948	109.683	0	311.855	1.230.357	
PROYECTISTA	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		2	41.508	498.090	10.603	6.985	69.938	0	200.223	785.878	
PROYECTISTA	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		1	20.159	243.910	7.422	3.393	33.986	0	97.663	384.374	
PROYECTISTA	ENLACE ADMINISTRATIVO DE SECRETARÍA GENERAL		1	22.374	275.682	5.302	3.866	38.731	0	109.253	432.891	
PROYECTISTA	SECRETARÍA GENERAL		1	21.625	259.495	3.181	3.631	36.457	0	103.698	408.406	
PSICOLOGO	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		5	76.393	916.763	28.629	12.855	128.790	0	391.410	1.478.393	
PSICOLOGO	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBIEROS		2	37.404	448.846	6.162	6.234	63.059	0	186.922	711.413	
PSICOLOGO	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		16	312.615	3.751.378	81.645	52.607	527.038	0	1.540.899	5.993.566	
PSICOLOGO	DIRECCIÓN TÉCNICA		1	21.280	255.364	5.302	3.581	35.827	0	102.280	402.402	
PSICOLOGO	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARIA DE LA POLICIA		6	93.317	1.119.805	37.113	19.703	197.233	0	482.953	1.812.896	
PSICOLOGO	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		1	15.276	183.314	6.162	2.571	25.754	0	77.553	295.534	
PSICOLOGO	UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN PLENA		1	16.009	192.103	6.367	2.694	26.889	0	80.569	308.717	
QUIMICO FARMACOBIOLOGO	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		10	712.029	2.544.344	41.352	35.680	357.459	0	1.083.209	4.062.043	
RECAUDADOR	DIRECCIÓN DE INGRESOS		3	34.050	408.600	16.965	5.730	57.405	0	184.150	673.850	
RECAUDADOR	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE		1	10.871	130.451	5.302	1.829	18.322	0	59.410	215.350	
RECEPCIONISTA	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		1	13.667	164.002	5.302	2.300	23.011	0	70.925	265.589	
RECEPCIONISTA	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES		1	12.410	148.920	0	2.088	20.922	0	65.749	237.678	
RECOLECTOR DE MANEJO DE RESIDUOS	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO		14	163.468	1.961.630	54.076	27.508	275.590	0	878.171	3.196.961	
REGIDOR	REGIDURÍA 01		1	89.231	1.070.776	5.302	14.872	148.729	0	315.879	1.550.245	
REGIDOR	REGIDURÍA 02		1	89.231	1.070.776	0	14.872	148.729	0	315.879	1.550.245	
REGIDOR	REGIDURÍA 03		1	89.231	1.070.776	0	14.872	148.729	0	315.879	1.550.245	
REGIDOR	REGIDURÍA 04		1	89.231	1.070.776	0	14.872	148.729	0	315.879	1.550.245	
REGIDOR	REGIDURÍA 05		1	89.231	1.070.776	0	14.872	148.729	0	315.879	1.550.245	
REGIDOR	REGIDURÍA 06		1	89.231	1.070.776	0	14.872	148.729	0	315.879	1.550.245	
REGIDOR	REGIDURÍA 07		1	89.231	1.070.776	4.241	14.872	148.729	0	315.879	1.554.486	
REGIDOR	REGIDURÍA 08		1	89.231	1.070.776	0	14.872	148.729	0	315.879	1.550.245	
REGIDOR	REGIDURÍA 09		1	89.231	1.070.776	0	14.872	148.729	0	315.879	1.550.245	
REGIDOR	REGIDURÍA 10		1	89.231	1.070.776	0	14.872	148.729	0	315.879	1.550.245	
REGIDOR	REGIDURÍA 11		1	89.231	1.070.776	0	14.872	148.729	0	315.879	1.550.245	
REGIDOR	REGIDURÍA 12		1	89.231	1.070.776	0	14.872	148.729	0	315.879	1.550.245	
REGIDOR	REGIDURÍA 13		1	89.231	1.070.776	0	14.872	148.729	0	315.879	1.550.245	
REGIDOR	REGIDURÍA 14		1	89.231	1.070.776	0	14.872	148.729	0	315.879	1.550.245	
REGIDOR	REGIDURÍA 15		1	89.231	1.070.776	0	14.872	148.729	0	315.879	1.550.245	
REGIDOR	REGIDURÍA 16		1	89.231	1.070.776	0	14.872	148.729	0	315.879	1.550.245	
REGIDOR	REGIDURÍA 17		1	89.231	1.070.776	0	14.872	148.729	0	315.879	1.550.245	
RESTAURADOR	DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL		1	15.065	180.779	0	2.535	25.398	0	76.683	283.394	
RESTAURADOR	DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL		2	30.130	361.558	14.884	5.070	50.796	0	153.365	585.633	
SEC TEC DE COORD SALA REG	SECRETARÍA GENERAL		1	25.703	308.431	0	4.325	43.312	0	120.492	476.580	
SECRETARIA A	COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN		1	17.253	213.039	4.241	2.988	29.930	0	87.754	337.953	
SECRETARIA A	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ANÁLISIS		1	14.802	177.625	5.302	2.451	24.455	0	75.600	285.933	
SECRETARIA A	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES		2	28.585	343.020	5.302	4.810	48.192	0	141.003	548.127	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		3	38.148	460.171	19.086	6.453	64.650	0	201.849	752.209	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES		1	14.183	170.398	6.162	2.387	23.933	0	73.051	275.909	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL		1	13.790	165.476	5.302	2.323	23.188	0	71.431	267.377	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO		5	54.899	658.703	19.086	9.232	92.542	0	259.264	1.078.833	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA		2	27.417	328.999	10.603	4.614	46.222	0	142.191	532.628	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE AUDITORIA		3	41.854	502.243	16.965	7.043	70.561	0	219.868	816.708	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE CATASTRO		1	14.643	175.713	7.422	2.454	24.686	0	74.944	285.260	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS		2	24.905	298.864	13.784	4.191	41.988	0	131.850	490.678	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD		1	13.257	159.082	5.302	2.281	22.850	0	72.835	261.890	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE CULTURA		10	129.810	1.455.722	64.680	20.835	208.732	0	661.494	2.443.463	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIALES		1	15.031	180.376	6.162	2.523	25.343	0	76.544	291.153	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		4	53.031	636.370	19.086	8.924	89.405	0	287.760	1.041.545	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS ANIMALES		1	11.331	135.992	5.302	1.907	19.106	0	62.512	224.818	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES ESTATAI Y		1	12.441	149.284	6.162	2.094	20.975	0	65.877	244.621	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE GLOSA		2	23.458	281.500	6.162	3.611	36.177	0	112.654	417.302	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE INGRESOS		2	26.716	320.595	10.603	4.436	44.041	0	139.303	520.945	

## Plantilla de Personal de Carácter Permanente 2019

#iREF!												
Nombre de la Plaza	Adscripción de la Plaza	FF	No. Plazas	111-113 Dietas y Sueldo Base		131 Prima por de Servicios Efectivos Prestados	132 Prima Vacacional y Dominical	132 Gratificación de Fin de Año (Aguinaldo)	133 Horas Extraordinarias	134 Compensaciones	4800 Otras Prestaciones	Suma Total de Remuneraciones
				Mensual	Anual							
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL		5	73,566	882,790	24,387	12,380	124,025	0	394,170	1,437,752	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		7	101,430	1,217,162	41,352	17,069	171,001	0	523,805	1,970,389	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE JURIDICO DE LO CONSULTIVO		4	51,216	614,597	24,387	8,619	86,346	0	273,087	1,007,016	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE JURIDICO DE LO CONTENTIOSO		4	57,511	690,133	21,206	9,678	96,958	0	295,411	1,113,387	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		3	43,274	519,285	15,905	7,282	72,955	0	222,137	837,564	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE LO JURIDICO DE LA COMISARIA DE LA POLICIA		9	127,767	1,533,208	38,172	21,501	215,403	0	661,551	2,469,835	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE LO JURIDICO LABORAL		2	27,230	326,759	13,784	4,582	45,907	0	141,422	532,455	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO		2	24,587	295,042	11,664	4,137	41,451	0	130,537	482,831	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE		5	65,104	781,247	23,327	10,956	109,759	0	341,321	1,266,610	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE MERCADOS		4	50,162	601,949	28,629	8,441	84,569	0	265,147	988,734	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE		5	65,413	784,951	19,086	11,008	110,279	0	346,192	1,271,514	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		26	370,878	4,450,541	160,108	62,417	625,264	0	1,911,649	7,209,974	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO		5	71,814	861,763	27,568	12,085	121,071	0	376,154	1,398,640	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS		2	31,284	375,411	7,422	5,265	52,742	0	161,720	602,560	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES		4	50,088	601,054	25,448	8,429	84,443	0	264,839	984,212	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE PROCESOS CIUDADANOS		2	27,822	333,864	10,603	4,682	46,905	0	143,861	539,915	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES		5	62,671	752,049	19,086	10,546	105,657	0	331,300	1,218,638	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN A LA INVERSIÓN		2	32,135	385,620	13,784	5,408	54,176	0	161,623	620,612	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL		2	26,468	317,614	5,302	4,454	44,622	0	138,284	510,275	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		5	72,465	869,584	28,629	12,195	122,169	0	371,638	1,404,215	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL		4	48,510	582,122	27,568	8,163	81,783	0	261,942	961,580	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES Y CIUDADES		2	26,194	314,331	7,422	4,408	44,161	0	137,157	507,480	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS		2	31,618	379,415	11,664	5,321	53,305	0	163,094	612,794	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES		2	31,557	378,684	11,664	5,310	53,202	0	159,243	608,101	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		3	43,448	521,376	18,025	7,311	73,249	0	230,054	850,016	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS		1	13,256	159,069	3,181	2,231	22,348	0	72,832	259,661	
SECRETARIA A	DIRECCIÓN GENERAL JURIDICA MUNICIPAL		4	57,488	689,862	15,905	9,674	96,920	0	298,918	1,111,279	
SECRETARIA A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARIA DE LA POLICIA		10	129,920	1,559,035	48,775	21,863	219,032	0	685,055	2,533,759	
SECRETARIA A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		1	15,177	182,119	4,241	2,554	25,586	0	77,142	291,643	
SECRETARIA A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		1	14,853	178,240	5,302	2,500	25,041	0	79,411	290,491	
SECRETARIA A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		2	26,745	320,935	12,724	4,501	45,089	0	139,424	522,671	
SECRETARIA A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE SECRETARIA GENERAL		13	220,821	2,649,849	62,559	37,160	372,282	0	1,117,738	4,239,588	
SECRETARIA A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE TESORERIA		1	13,211	158,533	5,302	2,223	22,273	0	69,048	257,379	
SECRETARIA A	JEFATURA DE GABINETE		1	13,028	156,335	4,241	2,192	21,964	0	68,294	253,026	
SECRETARIA A	PRESIDENCIA MUNICIPAL		1	15,082	180,986	5,302	2,538	25,427	0	76,754	291,007	
SECRETARIA A	SECRETARIA GENERAL		8	124,520	1,494,236	46,654	20,954	209,928	0	637,136	2,408,908	
SECRETARIA A	SECRETARIA PARTICULAR		3	51,321	615,846	15,905	8,636	86,521	0	266,076	992,984	
SECRETARIA A	UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN PLENA		3	36,128	433,537	21,206	6,080	60,908	0	196,308	718,040	
SECRETARIA AA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		1	14,905	178,861	7,422	2,508	25,129	0	79,625	293,545	
SECRETARIA AA	DIRECCIÓN DE EGRESO Y CONTROL PRESUPUESTAL		1	6,586	79,032	0	1,108	11,103	0	41,763	133,007	
SECRETARIA AA	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		1	6,586	79,032	0	1,108	11,103	0	41,763	133,007	
SECRETARIA AA	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		1	13,424	161,088	6,362	2,259	22,631	0	69,925	262,285	
SECRETARIA AA	DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES		1	14,094	169,129	4,241	2,372	23,761	0	72,684	272,187	
SECRETARIA AA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		7	102,728	1,232,738	30,749	17,287	173,190	0	537,551	1,991,515	
SECRETARIA AA	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		1	14,850	178,202	7,422	2,499	25,036	0	75,798	288,958	
SECRETARIA B	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		3	35,933	431,197	20,146	6,047	60,580	0	191,905	709,874	
SECRETARIA B	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES		1	11,686	140,232	7,422	1,967	19,701	0	62,767	232,069	
SECRETARIA B	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO		1	11,695	140,339	6,362	1,968	19,716	0	62,804	231,189	
SECRETARIA B	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA		1	13,136	157,626	6,362	2,210	22,145	0	68,737	257,080	
SECRETARIA B	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIALES		5	47,252	567,025	0	7,952	79,662	0	267,801	922,439	
SECRETARIA B	DIRECCIÓN DE INGRESOS		7	77,024	924,293	21,206	12,962	129,856	0	423,294	1,511,631	
SECRETARIA B	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL		1	13,133	157,601	5,302	2,210	22,142	0	68,728	255,962	
SECRETARIA B	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		5	59,486	713,828	31,810	10,010	100,287	0	318,183	1,174,118	
SECRETARIA B	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE		1	16,711	200,533	4,241	2,812	28,173	0	83,462	319,221	
SECRETARIA B	DIRECCIÓN DE MERCADOS		1	11,575	138,896	7,422	1,948	19,514	0	62,309	230,088	
SECRETARIA B	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		1	12,708	152,497	0	2,139	21,425	0	66,977	243,017	
SECRETARIA B	DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS		1	13,944	167,322	3,181	2,346	23,507	0	72,064	268,421	
SECRETARIA B	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES		7	84,117	1,009,409	44,533	14,155	141,814	0	456,105	1,666,017	
SECRETARIA B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARIA DE LA POLICIA		4	50,937	611,243	8,483	8,572	85,875	0	268,336	982,508	
SECRETARIA B	UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN PLENA		2	26,025	312,303	9,543	4,380	43,876	0	147,261	517,363	
SECRETARIA BB	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS ANIMALES		2	25,938	311,258	10,603	4,365	43,729	0	145,703	515,658	
SECRETARIA BB	DIRECCIÓN DE INGRESOS		1	12,969	155,829	7,422	2,182	21,865	0	68,051	255,150	
SECRETARIA BB	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		6	78,145	937,735	30,749	13,150	131,744	0	420,467	1,533,844	
SECRETARIA C	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES		3	25,897	310,762	0	4,358	43,660	0	150,572	509,352	
SECRETARIA DE DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE CULTURA		2	26,289	315,470	10,603	4,424	44,321	0	137,548	512,366	
SECRETARIA DE DEPARTAMENTO	ENLACES Y COORDINACIÓN		1	13,028	156,335	4,241	2,192	21,964	0	68,294	253,026	
SECRETARIA DEPTO DE CATASTRO 1	DIRECCIÓN DE CATASTRO		3	38,189	458,269	11,664	6,426	64,383	0	204,796	745,538	
SECRETARIA DIR GRAL	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO		1	17,804	213,643	3,181	2,996	30,015	0	87,962	317,797	
SECRETARIA DIR GRAL	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		1	21,045	252,542	4,241	3,542	35,480	0	102,512	398,317	
SECRETARIA DIR GRAL	SECRETARIA GENERAL		1	17,804	213,643	3,181	2,996	30,015	0	87,962	317,797	
SECRETARIA DIR. DE CATASTRO 1	DIRECCIÓN DE CATASTRO		1	14,542	174,504	7,422	2,447	24,516	0	74,529	283,419	
SECRETARIA DIRECCION AREA	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ANÁLISIS		1	14,879	178,549	0	2,504	25,085	0	75,917	282,054	
SECRETARIA DIRECCION AREA	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS		1	17,060	204,725	5,302	2,871	28,762	0	88,501	330,160	
SECRETARIA DIRECCION AREA	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		1	15,067	180,804	3,181	2,535	25,401	0	80,291	292,213	
SECRETARIO DE JUZGADO	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		11	202,494	2,429,933	47,714	34,076	341,385	0	998,584	3,851,692	
SECRETARIO GENERAL	SECRETARIA GENERAL		1	82,838	994,060	0	13,840	139,657	0	299,738	1,447,396	

**Plantilla de Personal de Carácter Permanente 2019**

Nombre de la Plaza	Adscripción de la Plaza	FF	No. Plazas	111-113		181	192	192	193	194	2000	Suma Total de							
				Dietas y Sueldo Base									Primas por de Servicios Efectivos Prestados	Prima Vacacional y Dominical	Gratificación de Fin de Año (Aguinaldo)	Horas Extraordinarias	Compensaciones	Otras Prestaciones	Remuneraciones
				Mensual	Anual														
SECRETARIO PARTICULAR	SECRETARÍA PARTICULAR		1	77,659	931,902	0	13,068	130,925	0	0	280,996	1,356,891							
SECRETARIO PRIVADO	SECRETARÍA PRIVADA		1	44,993	539,916	0	7,571	75,854	0	0	162,801	786,141							
SECRETARIO TECNICO	SECRETARÍA GENERAL		4	172,280	2,127,360	0	29,833	298,876	0	0	641,462	3,097,531							
SECRETARIO TECNICO COM. EDILICIA	SECRETARÍA GENERAL		25	1,108,000	13,296,000	0	186,455	1,867,978	0	0	4,016,336	19,366,770							
SEGUNDO OFICIAL	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS		53	1,262,008	15,144,101	290,528	212,372	2,127,621	0	0	6,624,918	24,399,540							
SINDICO	SINDICATURA		1	89,231	1,070,776	0	14,872	148,719	0	0	315,879	1,550,245							
SOPORTE TECNICO A	COMISARIA DE LA POLICIA PREVENTIVA MUNICIPAL		1	25,320	303,834	0	4,261	42,686	0	0	118,915	469,696							
SOPORTE TECNICO A	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO Y		1	25,320	303,834	0	4,261	42,686	0	0	118,915	469,696							
SOPORTE TECNICO A	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		1	24,114	289,366	0	4,058	40,653	0	0	113,949	448,026							
SOPORTE TECNICO A	DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS		1	25,320	303,834	0	4,261	42,686	0	0	118,915	469,696							
SOPORTE TECNICO A	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		1	25,320	303,834	0	4,261	42,686	0	0	118,915	469,696							
SOPORTE TECNICO A	DIRECCIÓN DE EGRESO Y CONTROL PRESUPUESTAL		1	25,320	303,834	0	4,261	42,686	0	0	118,915	469,696							
SOPORTE TECNICO A	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		2	50,639	607,668	0	8,522	85,372	0	0	237,829	939,392							
SOPORTE TECNICO A	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES		2	51,784	621,404	6,362	8,714	996	0	0	199,045	836,522							
SOPORTE TECNICO A	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		1	39,212	470,544	0	6,599	66,107	0	0	176,129	719,379							
SOPORTE TECNICO A	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL Y PREVENCIÓN DEL DELITO		1	25,320	303,834	0	4,261	42,686	0	0	118,915	469,696							
SOPORTE TECNICO A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARIA DE LA POLICIA		1	24,114	289,366	0	4,058	40,653	0	0	113,949	448,026							
SOPORTE TECNICO A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		2	50,639	607,668	0	8,522	85,372	0	0	237,829	939,392							
SOPORTE TECNICO A	SECRETARÍA GENERAL		4	101,278	1,215,336	0	17,043	170,745	0	0	475,659	1,878,783							
SOPORTE TECNICO B	DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS		1	21,882	262,581	0	3,682	36,890	0	0	104,757	407,910							
SOPORTE TECNICO B	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		1	21,882	262,581	0	3,682	36,890	0	0	104,757	407,910							
SOPORTE TECNICO B	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		1	21,882	262,581	0	3,682	36,890	0	0	104,757	407,910							
SOPORTE TECNICO B	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE		1	21,882	262,581	0	3,682	36,890	0	0	104,757	407,910							
SOPORTE TECNICO B	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES		1	21,882	262,581	0	3,682	421	0	0	86,376	353,060							
SOPORTE TECNICO B	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS		2	43,380	520,554	0	7,300	73,134	0	0	207,932	808,920							
SOPORTE TECNICO B	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS		1	21,882	262,581	0	3,682	36,890	0	0	105,957	409,110							
SOPORTE TECNICO B	DIRECCIÓN GENERAL JURIDICA MUNICIPAL		1	37,886	454,632	0	6,375	63,872	0	0	170,668	695,547							
SOPORTE TECNICO B	SECRETARÍA GENERAL		1	21,882	262,581	0	3,682	36,890	0	0	104,757	407,910							
SOPORTE TECNICO C	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO Y		1	20,796	249,557	0	3,500	35,061	0	0	100,287	388,405							
SOPORTE TECNICO C	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES		1	20,796	249,557	0	3,500	400	0	0	82,818	336,275							
SOPORTE TECNICO C	DIRECCIÓN DE CULTURA		1	20,393	244,714	0	3,432	34,380	0	0	98,625	381,152							
SOPORTE TECNICO C	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS ANIMALES		1	20,796	249,557	0	3,500	35,061	0	0	100,287	388,405							
SOPORTE TECNICO C	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL		1	36,605	439,257	0	6,160	61,712	0	0	165,391	672,521							
SOPORTE TECNICO C	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		2	41,189	494,272	0	6,931	69,441	0	0	198,912	769,557							
SOPORTE TECNICO C	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS		1	20,796	249,557	0	3,500	35,061	0	0	100,287	388,405							
SOPORTE TECNICO ESPECIALIZADO A	JEFATURA DE GABINETE		1	51,887	622,644	0	8,732	87,476	0	0	187,746	906,597							
SOPORTE TECNICO ESPECIALIZADO B	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ANÁLISIS		1	47,125	565,500	0	7,930	79,448	0	0	170,515	823,393							
SOPORTE TECNICO ESPECIALIZADO B	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD		1	47,125	565,500	0	7,930	79,448	0	0	208,717	861,596							
SOPORTE TECNICO ESPECIALIZADO B	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		1	47,125	565,500	0	7,930	79,448	0	0	170,515	823,393							
SOPORTE TECNICO ESPECIALIZADO B	DIRECCIÓN DE PROYECTOS DEL ESPACIO PÚBLICO		1	47,125	565,500	0	7,930	79,448	0	0	170,515	823,393							
SOPORTE TECNICO ESPECIALIZADO B	JEFATURA DE GABINETE		1	47,125	565,500	0	7,930	79,448	0	0	170,515	823,393							
SOPORTE TECNICO ESPECIALIZADO B	SECRETARÍA PARTICULAR		1	47,125	565,500	0	7,930	79,448	0	0	170,515	823,393							
SOPORTE TECNICO ESPECIALIZADO C	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO Y		1	32,839	394,073	0	5,526	55,364	0	0	118,825	573,787							
SOPORTE TECNICO ESPECIALIZADO C	DIRECCIÓN DE LAS FUERZAS DE SEGURIDAD CIUDADANA		1	32,839	394,073	0	5,526	55,364	0	0	118,825	573,787							
SOPORTE TECNICO ESPECIALIZADO C	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES		1	32,839	394,073	0	5,526	55,364	0	0	118,825	573,787							
SOPORTE TECNICO ESPECIALIZADO C	SECRETARÍA GENERAL		1	32,839	394,073	0	5,526	55,364	0	0	118,825	573,787							
SOPORTE TÉCNICO R1	REGIDURÍA 11		1	34,007	408,080	0	5,723	57,332	0	0	154,692	625,826							
SOPORTE TÉCNICO R1	REGIDURÍA 14		1	34,007	408,080	0	5,723	57,332	0	0	154,692	625,826							
SOPORTE TÉCNICO R2	REGIDURÍA 09		1	30,525	366,295	0	5,137	51,461	0	0	110,449	533,343							
SOPORTE TÉCNICO R3	REGIDURÍA 02		1	27,399	328,789	0	4,611	46,192	0	0	127,479	507,071							
SOPORTE TÉCNICO R3	REGIDURÍA 09		1	27,399	328,789	0	4,611	46,192	0	0	127,479	507,071							
SOPORTE TÉCNICO R3	REGIDURÍA 11		1	27,399	328,789	0	4,611	46,192	0	0	127,479	507,071							
SOPORTE TÉCNICO R3	REGIDURÍA 14		1	27,399	328,789	0	4,611	46,192	0	0	127,479	507,071							
SUB-INSPECTOR	COMISARIA DE LA POLICIA PREVENTIVA MUNICIPAL		1	59,843	718,116	0	10,070	100,889	0	0	273,095	1,102,170							
SUB-INSPECTOR	DIRECCIÓN DE LAS FUERZAS DE SEGURIDAD CIUDADANA		1	59,843	718,116	0	10,070	100,889	0	0	273,095	1,102,170							
SUB-OFICIAL	DIRECCIÓN DE LAS FUERZAS DE SEGURIDAD CIUDADANA		25	881,004	10,572,048	99,670	148,256	1,485,285	0	0	4,294,287	16,999,546							
SUPERVISOR	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES		4	48,877	586,528	0	8,225	82,407	0	0	259,854	937,010							
SUPERVISOR A	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD		1	25,454	305,453	0	4,283	42,914	0	0	119,470	472,120							
SUPERVISOR A	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES		2	32,468	389,622	15,905	5,464	54,739	0	0	162,997	628,226							
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		9	122,326	1,467,916	41,352	20,585	206,230	0	0	635,543	2,371,627							
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO		7	99,784	1,197,410	44,533	16,792	168,226	0	0	513,427	1,940,388							
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO		23	291,379	3,496,553	141,023	49,034	491,237	0	0	1,540,324	5,718,109							
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS		1	10,320	121,440	0	1,703	17,061	0	0	56,318	196,521							
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA		1	11,432	137,189	5,302	1,924	19,274	0	0	61,723	225,411							
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN DE CATASTRO		1	15,590	187,078	7,422	2,623	26,283	0	0	78,844	302,251							
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS		1	11,193	134,310	6,362	1,883	18,869	0	0	60,735	222,160							
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD		2	26,453	317,433	8,483	4,451	44,597	0	0	138,222	513,185							
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO		1	16,746	200,956	0	2,818	28,233	0	0	90,807	322,815							
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN DE CULTURA		12	170,635	2,047,619	50,895	28,715	287,674	0	0	878,415	3,293,317							
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		4	56,510	678,125	21,206	9,510	95,273	0	0	291,290	1,095,402							
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS ANIMALES		1	11,789	141,473	5,302	1,884	18,876	0	0	63,193	231,827							
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN DE GLOSA		2	29,045	348,538	10,603	4,888	48,967	0	0	148,897	561,892							
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN DE INGRESOS		3	48,784	585,413	0	8,209	82,246	0	0	244,831	920,699							
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		11	156,958	1,883,491	58,318	26,413	264,615	0	0	807,447	3,040,283							
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		2	24,620	295,445	10,603	4,143	41,508	0	0	130,674	482,374							
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN DE LO JURIDICO DE LA COMISARIA DE LA POLICIA		21	298,635	3,583,615	118,756	50,255	503,468	0	0	1,537,323	5,793,417							

Plantilla de Personal de Carácter Permanente 2019

#REF!

Nombre de la Plaza	Adscripción de la Plaza	FF	No. Plazas	111-113 Dietas y Sueldo Base		131 Primas por de Servicios Efectivos Prestados	132 Prima Vacacional y Domiñcal	132 Gratificación de Fin de Año (Aguinaldo)	133 Horas Extraordinarias	134 Compensaciones	1500 Otras Prestaciones	Suma Total de Remuneraciones
				Mensual	Anual							
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO		5	54.955	659.942	32.870	9.255	92.716	0	299.650	1.094.471	
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE		12	161.733	1.940.682	55.137	27.215	272.676	0	841.715	3.117.198	
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN DE MERCADOS		5	97.630	1.173.556	31.810	16.429	164.296	0	475.274	1.859.607	
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE		1	11.272	135.164	8.483	1.837	19.003	0	61.052	225.709	
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		5	67.245	806.943	14.921	11.316	113.369	0	350.140	1.316.758	
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO		1	14.673	176.072	4.241	2.443	24.737	0	75.067	282.586	
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS		1	12.282	147.389	4.241	2.067	20.707	0	65.233	239.627	
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES		10	138.427	1.661.127	57.257	23.295	239.375	0	716.439	2.691.546	
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS		2	29.022	348.267	14.844	4.884	48.929	0	148.804	565.728	
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN DE PROCESOS CIUDADANOS		1	12.610	151.320	5.302	2.323	21.259	0	66.572	246.575	
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES		2	19.525	234.296	13.784	4.968	49.276	0	150.873	579.658	
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS		1	16.380	194.162	0	2.723	27.278	0	81.275	305.430	
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN DE PROYECTOS DEL ESPACIO PÚBLICO		1	13.947	167.363	6.162	2.347	23.511	0	72.078	271.667	
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		2	27.584	331.005	3.181	4.643	46.504	0	147.880	528.211	
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS		1	25.454	305.453	0	4.783	42.914	0	139.430	472.127	
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES		9	118.278	1.425.332	48.735	19.588	200.247	0	620.924	2.315.209	
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS		1	16.245	194.912	5.302	2.234	27.581	0	81.540	311.901	
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL Y PREVENCIÓN DEL DELITO		2	28.865	346.383	4.241	4.857	48.664	0	148.157	552.301	
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA MUNICIPAL		1	13.833	142.714	4.241	2.001	20.050	0	67.219	236.228	
SUPERVISOR A	DIRECCIÓN TÉCNICA		5	73.638	883.655	25.448	12.192	126.146	0	376.467	1.422.107	
SUPERVISOR A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARÍA DE LA POLICÍA		9	129.609	1.555.310	29.649	21.811	218.508	0	665.537	2.490.815	
SUPERVISOR A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		1	16.617	199.404	7.422	2.296	28.015	0	83.075	320.712	
SUPERVISOR A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		2	28.238	338.860	16.603	4.252	47.607	0	145.473	547.198	
SUPERVISOR A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE SECRETARÍA GENERAL		1	14.165	169.983	5.302	2.384	23.881	0	72.972	274.514	
SUPERVISOR A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA		1	12.666	151.994	5.302	2.331	23.354	0	66.804	247.585	
SUPERVISOR A	UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN FLENA		1	14.429	173.089	6.167	2.446	24.444	0	74.953	283.588	
SUPERVISOR A MULTIFUNCIONAL	DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS		1	41.003	501.632	14.844	7.035	70.475	0	216.078	810.068	
SUPERVISOR A ANA	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y		1	15.236	182.813	5.302	2.564	25.686	0	77.381	293.762	
SUPERVISOR ANALISTA DE CATASTRO I	DIRECCIÓN DE CATASTRO I		1	13.435	161.224	7.422	2.262	22.651	0	69.913	263.529	
SUPERVISOR ANALISTA DE CATASTRO I	DIRECCIÓN DE POLÍTICA FISCAL		1	11.388	136.654	0	1.916	19.159	0	61.539	219.308	
SUPERVISOR ANALISTA	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO		1	12.697	152.366	4.241	2.137	21.406	0	66.931	247.081	
SUPERVISOR ANALISTA	DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS		1	15.240	181.883	4.241	2.565	25.693	0	77.405	291.787	
SUPERVISOR ANALISTA	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES		1	14.964	179.564	5.902	2.518	25.227	0	76.766	288.876	
SUPERVISOR ANALISTA	DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES		1	13.432	161.186	4.743	2.260	22.645	0	69.918	260.251	
SUPERVISOR ANALISTA	DIRECCIÓN TÉCNICA		1	14.275	177.305	5.302	2.406	24.910	0	75.450	285.694	
SUPERVISOR ANALISTA	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARÍA DE LA POLICÍA		1	13.958	167.507	4.241	2.149	21.533	0	72.178	269.758	
SUPERVISOR ANALISTA	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		1	12.697	152.366	0	2.137	21.406	0	66.931	242.840	
SUPERVISOR B	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y		2	23.462	280.819	14.844	3.938	39.453	0	125.652	464.713	
SUPERVISOR B	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD		1	24.594	295.123	0	4.135	41.452	0	115.945	456.649	
SUPERVISOR B	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		1	11.727	140.724	6.167	1.973	19.771	0	63.931	231.760	
SUPERVISOR B	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO		2	22.835	274.717	11.664	3.853	38.598	0	123.569	452.420	
SUPERVISOR B	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA		1	13.030	156.360	5.302	2.193	21.967	0	66.302	254.124	
SUPERVISOR B	DIRECCIÓN DE CULTURA		5	56.707	680.483	27.568	9.543	95.601	0	310.339	1.372.531	
SUPERVISOR B	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		1	11.702	140.427	5.302	1.965	19.729	0	62.831	230.281	
SUPERVISOR B	DIRECCIÓN DE EGRESO Y CONTROL PRESUPUESTAL		1	15.590	187.078	5.302	2.623	26.283	0	78.884	300.133	
SUPERVISOR B	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS ANIMALES		1	11.700	140.402	6.167	1.965	19.725	0	62.825	231.281	
SUPERVISOR B	DIRECCIÓN DE INGRESOS		13	164.644	1.975.225	71.102	27.706	277.573	0	868.383	3.221.487	
SUPERVISOR B	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		2	24.552	294.624	11.664	4.132	41.393	0	130.193	482.209	
SUPERVISOR B	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		3	34.329	411.950	20.146	5.777	57.876	0	185.300	681.049	
SUPERVISOR B	DIRECCIÓN DE UNIÓN DE LA COMISARÍA DE LA POLICÍA		1	13.936	143.200	7.422	2.009	20.123	0	67.790	236.580	
SUPERVISOR B	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO		1	14.905	178.867	0	2.508	25.129	0	76.075	282.524	
SUPERVISOR B	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE		3	36.468	437.620	23.206	6.137	61.482	0	194.100	720.554	
SUPERVISOR B	DIRECCIÓN DE MERCADOS		2	24.835	298.740	12.724	4.187	41.970	0	133.806	489.439	
SUPERVISOR B	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		10	133.285	1.599.415	60.438	22.423	224.705	0	695.311	2.661.300	
SUPERVISOR B	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO		1	13.089	157.072	5.302	2.203	22.067	0	68.546	255.190	
SUPERVISOR B	DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS		1	13.014	156.222	7.422	2.391	23.948	0	68.257	256.037	
SUPERVISOR B	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES		3	34.823	412.854	19.086	5.860	58.705	0	187.376	688.830	
SUPERVISOR B	DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS		1	11.856	142.298	7.422	1.976	19.992	0	63.426	235.183	
SUPERVISOR B	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES		8	91.804	1.101.645	34.093	15.443	154.772	0	495.200	1.802.056	
SUPERVISOR B	DIRECCIÓN DE RASIDO MUNICIPAL		1	12.905	154.854	5.302	2.172	21.756	0	67.785	251.860	
SUPERVISOR B	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL		1	13.703	140.410	7.422	1.969	19.728	0	62.837	232.373	
SUPERVISOR B	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS		1	14.930	179.881	0	2.529	25.272	0	76.375	284.050	
SUPERVISOR B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARÍA DE LA POLICÍA		2	33.888	406.657	9.543	5.201	57.131	0	168.843	647.877	
SUPERVISOR B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		1	12.159	145.963	4.241	2.046	20.498	0	64.713	237.400	
SUPERVISOR B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		1	11.702	140.420	7.422	1.969	19.728	0	62.832	232.373	
SUPERVISOR C	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD		1	13.418	161.135	0	2.260	22.638	0	69.941	255.974	
SUPERVISOR C	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO		1	13.418	161.135	0	2.260	22.638	0	69.941	255.974	
SUPERVISOR C	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO		4	44.257	531.088	21.206	7.448	74.619	0	249.877	875.182	
SUPERVISOR C	DIRECCIÓN DE INGRESOS		13	149.092	1.789.399	61.619	25.083	251.355	0	815.135	2.944.508	
SUPERVISOR C	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL		1	13.909	142.905	5.302	2.004	20.071	0	63.645	239.913	
SUPERVISOR C	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		2	26.204	314.442	5.302	4.410	44.177	0	137.192	506.572	
SUPERVISOR C	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO		1	11.671	140.074	5.302	1.954	19.679	0	62.733	229.732	
SUPERVISOR C	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE		2	25.810	309.716	10.603	4.343	43.511	0	135.573	503.748	
SUPERVISOR C	DIRECCIÓN DE MERCADOS		3	32.919	455.031	19.086	6.381	63.928	0	200.086	744.514	
SUPERVISOR C	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE		6	67.861	814.327	44.473	14.420	144.408	0	398.714	1.380.339	
SUPERVISOR C	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		1	13.323	135.953	7.422	1.906	19.100	0	61.798	228.627	

Plantilla de Personal de Carácter Permanente 2019

#[REF]

Nombre de la Plaza	Adscripción de la Plaza	FF	No. Plazas	111-113 Dietas y Sueldo Base		131 Primas por de Servicios Efectivos Prestados	132 Prima Vacacional y Dominical	152 Gratificación de Fin de Año (Aguinaldo)	133 Horas Extraordinaria s	134 Compensaciones	1500 Otras Prestaciones	Suma Total de Remuneraciones
				Mensual	Anual							
SUPERVISOR C	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES		4	44.770	537.240	20.146	7.514	75.478		0	242.935	883.137
SUPERVISOR C	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARIA DE LA POLICIA		2	37.062	444.745	8.483	6.237	62.483		0	181.915	708.882
SUPERVISOR C	DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL		1	9.896	117.672	0	1.670	16.532		0	55.025	190.879
SUPERVISOR C	SECRETARIA GENERAL		2	19.612	235.344	0	2.300	33.064		0	110.047	381.757
SUPERVISOR CONTROL CALIDAD	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		1	32.026	144.332	0	2.024	20.225		0	64.167	230.718
SUPERVISOR DE CONTROL DE CALID	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		5	71.472	857.667	19.006	12.037	120.495		0	357.548	1.376.823
SUPERVISOR DE CONTROL DE CALID	DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS		3	20.346	244.152	5.307	3.424	34.201		0	99.432	365.610
SUPERVISOR DE CONTROL DE CALID	UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN PLENA		1	15.190	182.278	5.307	2.556	25.609		0	77.197	292.942
SUPERVISOR DE SISTEMAS	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		3	14.141	169.694	6.162	2.380	23.841		0	72.878	275.154
SUPERVISOR DE SISTEMAS	DIRECCIÓN DE INNOVACION GUBERNAMENTAL		1	18.339	220.065	6.162	3.086	30.937		0	91.766	354.198
SUPERVISOR ESPECIALIZADO A	DIRECCIÓN DE ASEO PUBLICO		2	33.452	401.422	0	5.629	56.396		0	167.046	630.493
SUPERVISOR ESPECIALIZADO A	DIRECCIÓN DE CATASTRO		1	16.726	200.711	0	2.815	28.198		0	83.523	315.246
SUPERVISOR ESPECIALIZADO A	DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS		1	16.726	200.711	0	2.815	28.198		0	83.523	315.246
SUPERVISOR ESPECIALIZADO A	DIRECCIÓN DE CONIABILIDAD		1	16.726	200.711	0	2.815	28.198		0	83.523	315.246
SUPERVISOR ESPECIALIZADO A	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		1	16.726	200.711	0	2.815	28.198		0	83.523	315.246
SUPERVISOR ESPECIALIZADO A	DIRECCIÓN DE EGRESO Y CONTROL PRESUPUESTAL		1	16.726	200.711	0	2.815	28.198		0	83.523	315.246
SUPERVISOR ESPECIALIZADO A	DIRECCIÓN DE GLOSA		1	16.726	200.711	0	2.815	28.198		0	83.523	315.246
SUPERVISOR ESPECIALIZADO A	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		4	68.221	818.653	0	11.480	115.014		0	339.519	1.284.687
SUPERVISOR ESPECIALIZADO A	DIRECCIÓN DE LO JURIDICO LABORAL		1	17.165	205.981	0	2.889	28.939		0	85.132	324.100
SUPERVISOR ESPECIALIZADO A	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO		1	16.726	200.711	0	2.815	28.198		0	83.523	315.246
SUPERVISOR ESPECIALIZADO A	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE		1	16.726	200.711	0	2.815	28.198		0	83.523	315.246
SUPERVISOR ESPECIALIZADO A	DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS		2	32.096	392.349	0	5.502	55.122		0	183.933	610.906
SUPERVISOR ESPECIALIZADO A	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES		3	17.365	205.981	0	2.889	28.939		0	70.913	280.133
SUPERVISOR ESPECIALIZADO A	DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES		2	34.930	411.562	0	5.772	57.827		0	170.664	646.208
SUPERVISOR ESPECIALIZADO A	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MEDICOS		3	16.226	290.731	0	2.815	28.198		0	84.221	315.446
SUPERVISOR ESPECIALIZADO A	DIRECCIÓN GENERAL JURIDICA MUNICIPAL		1	17.165	205.981	0	2.889	28.939		0	85.132	324.100
SUPERVISOR ESPECIALIZADO B	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO Y		2	34.553	414.640	0	5.815	58.251		0	171.581	650.290
SUPERVISOR ESPECIALIZADO B	COORDINACIÓN GENERAL DE GESION INTEGRAL DE LA CIUDAD		1	14.990	179.881	0	2.523	25.272		0	76.315	284.050
SUPERVISOR ESPECIALIZADO B	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO		2	30.513	366.131	0	5.134	51.438		0	179.306	501.158
SUPERVISOR ESPECIALIZADO B	DIRECCIÓN DE ASEO PUBLICO		1	15.523	186.249	0	2.612	26.167		0	65.523	254.683
SUPERVISOR ESPECIALIZADO B	DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS		1	14.990	179.881	0	2.523	25.272		0	76.315	284.050
SUPERVISOR ESPECIALIZADO B	DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS		1	14.990	179.881	0	2.523	25.272		0	76.315	284.050
SUPERVISOR ESPECIALIZADO B	DIRECCIÓN DE CULTURA		1	14.990	179.881	0	2.523	25.272		0	76.315	284.050
SUPERVISOR ESPECIALIZADO B	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		1	15.523	186.249	0	2.612	26.167		0	78.560	293.588
SUPERVISOR ESPECIALIZADO B	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES ESTATALES		2	29.838	358.051	0	5.021	50.303		0	155.762	509.137
SUPERVISOR ESPECIALIZADO B	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL		2	30.513	366.131	0	5.134	51.438		0	154.931	577.610
SUPERVISOR ESPECIALIZADO B	DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS		4	57.940	695.285	0	9.750	97.681		0	297.174	1.099.856
SUPERVISOR ESPECIALIZADO B	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES		4	59.960	719.525	0	10.090	101.137		0	307.223	1.027.476
SUPERVISOR ESPECIALIZADO B	DIRECCIÓN DE PROYECTOS DEL ESPACIO PUBLICO		2	29.980	359.763	0	5.045	50.544		0	152.749	568.103
SUPERVISOR ESPECIALIZADO B	DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL		1	14.990	179.881	0	2.523	25.272		0	76.315	284.050
SUPERVISOR ESPECIALIZADO B	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MEDICOS		1	14.990	179.881	0	2.523	25.272		0	76.315	284.050
SUPERVISOR ESPECIALIZADO B	DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS		1	15.523	186.249	0	2.612	26.167		0	78.560	293.588
SUPERVISOR ESPECIALIZADO B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARIA DE LA POLICIA		1	15.523	186.249	0	2.612	26.167		0	78.560	293.588
SUPERVISOR ESPECIALIZADO B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES		1	15.523	186.249	0	2.612	26.167		0	78.560	293.588
SUPERVISOR ESPECIALIZADO B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE SECRETARIA PARTICULAR		1	14.317	171.801	0	2.409	24.137		0	73.603	273.949
SUPERVISOR ESPECIALIZADO B	SECRETARIA GENERAL		1	14.317	171.801	0	2.409	24.137		0	73.603	273.949
SUPERVISOR ESPECIALIZADO C	DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS		1	14.478	173.735	0	2.438	24.408		0	74.265	274.845
SUPERVISOR ESPECIALIZADO C	DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS		1	14.478	173.735	0	2.438	24.408		0	74.265	274.845
SUPERVISOR ESPECIALIZADO C	DIRECCIÓN DE CULTURA		1	14.478	173.735	0	2.438	24.408		0	74.265	274.845
SUPERVISOR ESPECIALIZADO C	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		3	41.334	496.005	0	6.916	69.685		0	214.142	766.792
SUPERVISOR ESPECIALIZADO C	DIRECCIÓN DE INGRESOS		1	13.428	161.135	0	2.260	22.638		0	69.941	255.974
SUPERVISOR ESPECIALIZADO C	DIRECCIÓN DE LO JURIDICO DE LA COMISARIA DE LA POLICIA		1	13.428	161.135	0	2.260	22.638		0	69.941	255.974
SUPERVISOR ESPECIALIZADO C	DIRECCIÓN DE MERCADOS		1	13.428	161.135	0	2.260	22.638		0	69.941	255.974
SUPERVISOR ESPECIALIZADO C	DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS		3	18.482	451.841	0	6.477	64.885		0	202.423	715.622
SUPERVISOR ESPECIALIZADO C	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES		1	12.829	153.948	0	2.159	21.671		0	56.698	218.051
SUPERVISOR ESPECIALIZADO C	DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS		2	28.956	347.470	0	4.873	48.817		0	148.530	549.699
SUPERVISOR ESPECIALIZADO C	DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL		8	113.223	1.364.680	0	19.137	191.726		0	585.479	2.164.027
SUPERVISOR ESPECIALIZADO C	DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS		15	201.221	2.415.251	0	33.870	335.393		0	1.036.143	1.892.658
SUPERVISOR ESPECIALIZADO C	DIRECCIÓN DE VINCULACION SOCIAL Y PREVENCIÓN DEL DELITO		1	14.478	173.735	0	2.438	24.408		0	74.265	274.845
SUPERVISOR ESPECIALIZADO C	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE		1	13.959	167.503	0	2.340	23.688		0	60.401	232.522
SUPERVISOR ESPECIALIZADO C	SECRETARIA GENERAL		1	12.829	153.948	0	2.159	21.628		0	67.474	245.209
SUPERVISOR MULTIFUNCIONAL	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARIA DE LA POLICIA		107	1.573.029	18.876.348	484.566	264.711	2.651.971		0	8.069.971	30.347.567
TEC. ELECTRICISTA AUTOMOTRIZ	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		1	16.713	200.562	7.422	2.813	28.127		0	81.427	322.446
TEC. EN LAMINADO Y PINTURA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		2	29.425	353.109	14.844	4.952	49.658		0	150.464	572.971
TECNICO A	CONTROLORIA CIUDADANA		2	28.914	346.973	3.181	4.856	48.247		0	148.160	552.126
TECNICO A	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO Y		1	17.518	211.653	6.162	2.968	29.735		0	87.278	337.956
TECNICO A	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES		2	29.314	351.783	10.601	4.933	49.430		0	150.004	566.783
TECNICO A	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		28	388.828	4.665.930	162.229	65.417	653.525		0	2.018.449	7.567.560
TECNICO A	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES		1	14.163	169.957	0	2.383	23.876		0	72.959	269.146
TECNICO A	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO		1	8.257	99.084	0	1.359	13.920		0	48.645	163.039
TECNICO A	DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL		4	66.023	792.271	11.664	11.110	111.308		0	337.660	1.264.017
TECNICO A	DIRECCIÓN DE ASEO PUBLICO		5	68.947	827.363	22.267	11.607	116.238		0	357.148	1.334.617
TECNICO A	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA		3	44.788	537.480	16.965	7.517	75.509		0	228.374	865.846
TECNICO A	DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS		1	8.257	99.084	0	1.389	13.930		0	48.645	163.039
TECNICO A	DIRECCIÓN DE CONFIABILIDAD MUNICIPAL		1	18.015	216.415	7.422	3.035	30.405		0	88.913	346.199
TECNICO A	DIRECCIÓN DE COMUNICACION INSTITUCIONAL		2	31.076	372.907	9.541	5.271	52.380		0	160.860	600.931

**Plantilla de Personal de Carácter Permanente 2019**

#|REF|

Nombre de la Plaza	Adscripción de la Plaza	FF	No. Plazas	111-113 Dieta y Sueldo Base		131 Pásmos por de Servicios Efectivos Prestados	132 Prima Vacacional y Dominical	132 Deducción de Fin de Año (Aguinaldo)	133 Horas Excesivas Prestadas	134 Compensaciones	1500 Otras Prestaciones	Suma Total de Remuneraciones
				Mensual	Anual							
TECNICO A	DIRECCION DE CULTURA		57	792.418	9.509.016	319.156	133.140	1.135.938	0	4.108.738	15.406.197	
TECNICO A	DIRECCION DE DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIALES		2	29.645	355.742	10.603	4.989	49.979	0	151.360	572.681	
TECNICO A	DIRECCION DE EDUCACION		11	153.292	1.833.498	48.775	25.796	238.438	0	795.943	2.968.471	
TECNICO A	DIRECCION DE EGRESO Y CONTROL PRESUPUESTAL		2	32.237	386.843	14.844	5.425	54.388	0	162.047	622.501	
TECNICO A	DIRECCION DE FOMENTO AL EMPLEO Y EMPRENDURISMO		3	51.818	622.051	14.844	8.773	87.393	0	257.406	992.418	
TECNICO A	DIRECCION DE GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES ESTATALES Y		3	41.787	495.450	17.724	6.948	69.601	0	211.956	798.684	
TECNICO A	DIRECCION DE INNOVACION GUBERNAMENTAL		8	141.046	1.692.558	46.654	21.735	237.790	0	705.199	2.705.917	
TECNICO A	DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA		9	139.130	1.669.558	59.016	21.411	234.559	0	704.746	2.665.293	
TECNICO A	DIRECCION DE JUSTICIA MUNICIPAL		2	37.358	448.772	5.302	6.293	61.050	0	183.399	706.723	
TECNICO A	DIRECCION DE LAS FUERZAS DE SEGURIDAD CIUDADANA		1	14.507	174.084	8.483	2.441	24.457	0	74.385	283.851	
TECNICO A	DIRECCION DE LO JURIDICO DE LA COMANDANCIA DE LA POLICIA		1	14.133	169.454	5.362	2.376	23.802	0	72.396	274.795	
TECNICO A	DIRECCION DE LO JURIDICO LABORAL		2	29.941	358.290	12.724	5.038	50.472	0	153.581	580.117	
TECNICO A	DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO		30	404.478	4.851.972	179.194	68.063	681.944	0	2.101.066	7.868.250	
TECNICO A	DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE		9	125.635	1.507.619	47.714	21.342	231.808	0	652.769	2.442.053	
TECNICO A	DIRECCION DE MERCADOS		3	54.293	651.515	18.025	9.316	91.533	0	267.517	1.037.218	
TECNICO A	DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE		2	28.349	340.191	6.362	4.771	47.794	0	146.032	545.392	
TECNICO A	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS		41	645.105	7.741.254	258.718	108.559	1.087.382	0	3.257.009	12.451.223	
TECNICO A	DIRECCION DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO		4	72.986	875.829	26.508	12.382	123.047	0	359.341	1.296.808	
TECNICO A	DIRECCION DE PADRON Y LICENCIAS		6	91.883	1.102.590	39.332	15.462	154.906	0	466.247	1.778.443	
TECNICO A	DIRECCION DE PARQUE AGUA AZUL		10	134.064	1.608.790	69.981	27.561	226.022	0	702.331	2.629.484	
TECNICO A	DIRECCION DE PARQUES Y JARDINES		20	268.854	3.226.149	94.368	45.243	451.261	0	1.493.636	5.222.758	
TECNICO A	DIRECCION DE PAVIMENTOS		9	139.359	1.672.304	61.499	23.451	234.945	0	705.688	2.697.880	
TECNICO A	DIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES		27	408.970	4.907.724	60.438	68.873	649.493	0	2.086.749	7.815.258	
TECNICO A	DIRECCION DE PROMOCION A LA INVERSION		1	15.029	180.951	4.241	2.534	25.422	0	76.742	289.893	
TECNICO A	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBIEROS		2	28.309	339.710	5.302	4.764	47.727	0	145.867	543.370	
TECNICO A	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS		10	156.069	1.872.833	51.956	26.264	263.137	0	799.949	3.034.318	
TECNICO A	DIRECCION DE REGISTRO CIVIL		5	73.060	876.727	30.749	12.295	123.122	0	374.088	1.427.076	
TECNICO A	DIRECCION DE RELACIONES INTERNACIONALES Y CIUDADES		1	14.810	177.723	5.302	2.497	24.969	0	79.734	289.740	
TECNICO A	DIRECCION DE RELACIONES PUBLICAS		1	12.905	154.864	4.743	3.923	30.187	0	88.388	302.688	
TECNICO A	DIRECCION DE SERVICIOS MEDICOS		10	151.198	1,818,374	58,318	25,780	258,276	0	796,523	2,927,272	
TECNICO A	DIRECCION DE TANGUS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS		1	14.122	169.464	4.241	2.376	23.808	0	72.399	272.685	
TECNICO A	DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS		1	13.313	159.757	0	2.240	22.445	0	69.468	253.919	
TECNICO A	DIRECCION GENERAL JURIDICA MUNICIPAL		2	29.771	356.657	12.724	5.002	50.102	0	151.643	576.373	
TECNICO A	DIRECCION TECNICA		3	47.558	570.692	18.025	8.001	80.176	0	239.783	916.681	
TECNICO A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMANDANCIA DE LA POLICIA		2	28.942	347.366	11.664	4.871	48.802	0	148.456	583.198	
TECNICO A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACION GENERAL DE		2	32.724	392.688	11.664	5.507	55.169	0	164.046	629.078	
TECNICO A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACION GENERAL DE		3	42.661	511.933	15.905	8.020	80.352	0	241.405	917.618	
TECNICO A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACION GENERAL DE		6	99.035	1,188,182	38,172	16,862	166,930	0	495,619	1,995,563	
TECNICO A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACION GENERAL DE		1	11.002	136.023	0	2.188	21.910	0	68.386	248.317	
TECNICO A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE SECRETARIA GENERAL		1	16.851	203.909	3.181	2.831	28.375	0	83.955	320.313	
TECNICO A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE TESORERIA		1	38.440	461.281	12.714	6.469	64.806	0	202.230	747.510	
TECNICO A	SECRETARIA DE GABINETE		1	20.438	245.253	5.302	3.439	34.456	0	98.810	387.259	
TECNICO A	SECRETARIA GENERAL		2	28.069	336.828	12.724	4.723	47.327	0	144.878	568.475	
TECNICO A	SECRETARIA PARTICULAR		1	14.988	179.862	7.422	2.521	25.269	0	76.368	293.441	
TECNICO A	UNIDAD FUNCIONAL DE GESTION PLANA		2	30.061	360.730	12.724	5.059	50.680	0	153.081	582.273	
TECNICO A BOMBIEROS	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBIEROS		1	13.875	166.495	5.302	2.335	23.391	0	71.700	269.303	
TECNICO A ECC	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBIEROS		5	60.348	724.331	11.664	10.155	101.741	0	321.735	1.169.472	
TECNICO B	DIRECCION DE ADMINISTRACION		9	118.496	1,421,955	44,535	19,941	199,779	0	619,770	2,305,972	
TECNICO B	DIRECCION DE ASEO PUBLICO		1	13.335	158.816	7.422	2.227	22.332	0	69.145	259.923	
TECNICO B	DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA		3	40.600	487.204	15.905	6.832	68.448	0	211.127	789.516	
TECNICO B	DIRECCION DE CULTURA		24	313.062	3,756,741	121,912	52,682	527,791	0	1,651,400	6,110,613	
TECNICO B	DIRECCION DE DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIALES		20	282.594	3,391,129	0	47,555	476,420	0	1,450,733	5,315,323	
TECNICO B	DIRECCION DE EDUCACION		1	11.995	143.941	5.302	2.038	20.223	0	64.050	235.526	
TECNICO B	DIRECCION DE EGRESO Y CONTROL PRESUPUESTAL		2	21.341	256.090	0	1.591	15.979	0	117.167	412.810	
TECNICO B	DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA		1	14.764	177.165	7.422	2.484	24.890	0	75.442	274.405	
TECNICO B	DIRECCION DE JUSTICIA MUNICIPAL		1	14.891	178.740	6.362	7.507	75.335	0	75.983	288.702	
TECNICO B	DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE		1	14.164	169.971	6.362	2.384	23.880	0	76.579	279.169	
TECNICO B	DIRECCION DE MERCADOS		1	12.451	149.533	7.422	2.097	21.008	0	65.958	240.016	
TECNICO B	DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE		1	14.510	174.121	8.483	2.442	24.461	0	74.398	283.907	
TECNICO B	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS		32	419.014	5,388,182	184,496	75,561	756,996	0	2,124,485	8,737,275	
TECNICO B	DIRECCION DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO		7	94.298	1,131,580	40,292	15,859	158.938	0	490.834	1,897,552	
TECNICO B	DIRECCION DE PADRON Y LICENCIAS		9	122.082	1,465,049	56,392	20,545	205.827	0	634,559	2,382,177	
TECNICO B	DIRECCION DE PARQUE AGUA AZUL		2	25.305	303.663	14.844	4.258	42.662	0	137.090	502.524	
TECNICO B	DIRECCION DE PARQUES Y JARDINES		1	32.891	354.056	7.422	2.301	23.744	0	67.731	253.751	
TECNICO B	DIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES		12	168.413	2,020,953	24,387	28,341	283,923	0	869,263	3,226,872	
TECNICO B	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS		2	22.456	251,472	10,603	4,967	49,601	0	150,599	569,290	
TECNICO B	DIRECCION DE RELACIONES INTERNACIONALES Y CIUDADES		1	12.201	146,406	4,241	2,051	20,569	0	64,886	238,153	
TECNICO B	DIRECCION DE RELACIONES PUBLICAS		2	30.231	363,493	14,844	5,093	51,067	0	154,039	588,518	
TECNICO B	DIRECCION DE SERVICIOS MEDICOS		13	183,197	2,198,359	38,172	30,828	308,850	0	960,388	3,536,598	
TECNICO B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACION GENERAL DE		1	16.362	196,344	7,422	2,753	27,385	0	82,025	316,320	
TECNICO B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACION GENERAL DE		2	29.821	357,857	12,724	5,018	50,276	0	153,295	579,270	
TECNICO B	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACION GENERAL DE		2	27.072	324,863	12,724	4,556	45,641	0	140,272	528,555	
TECNICO B	UNIDAD FUNCIONAL DE GESTION PLANA		3	40.026	480,315	19,066	6,736	67,480	0	208,762	782,399	
TECNICO C	COORDINACION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES		4	44.563	534,754	14,844	7,499	75,239	0	247,081	874,342	
TECNICO C	DIRECCION DE ADMINISTRACION		13	159.630	1,915,560	66,800	28.663	289.320	0	842.781	3,116.076	
TECNICO C	DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO		5	35.560	426,720	0	5.884	59.951	0	219.645	712.301	

Plantilla de Personal de Carácter Permanente 2019

HJREFI

Nombre de la Plaza	Adscripción de la Plaza	FF	No. Plazas	111-113 Dietas y Sueldo Base		131 Primas por de Servicios Efectivos Prestados	132 Prima Vacacional y Dominical	132 Gratificación de Fin de Año (Aguinaldo)	133 Horas Extraordinarias	134 Compensaciones	1500 Otras Prestaciones	Suma Total de Remuneraciones
				Mensual	Anual							
TECNICO C	DIRECCION DE ARCHIVO MUNICIPAL		1	33.757	365.079	4.243	2.315	23.192		0	71.255	266.122
TECNICO C	DIRECCION DE CEMENTERIOS		3	36.343	436.114	59.086	6.316	63.270		0	193.593	716.179
TECNICO C	DIRECCION DE COMUNICACION INSTITUCIONAL		1	31.517	338.204	4.243	1.938	19.416		0	62.073	258.870
TECNICO C	DIRECCION DE CULTURA		18	219.653	2.635.833	84.820	36.963	370.313		0	1.186.124	4.314.062
TECNICO C	DIRECCION DE DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIALES		4	55.597	667.166	0	9.356	287.571		0	287.571	1.057.281
TECNICO C	DIRECCION DE GIOSA		1	13.529	162.344	3.181	2.277	22.808		0	30.356	260.966
TECNICO C	DIRECCION DE INGRESOS		1	17.428	149.135	0	2.091	20.952		0	65.822	238.003
TECNICO C	DIRECCION DE JUSTICIA MUNICIPAL		2	25.166	301.597	14.844	4.235	42.427		0	112.931	498.416
TECNICO C	DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO		1	32.098	145.377	5.303	2.016	20.396		0	64.464	237.375
TECNICO C	DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE		7	90.587	1.086.985	30.603	15.243	152.722		0	475.527	1.741.074
TECNICO C	DIRECCION DE MERCADOS		2	24.793	297.496	11.664	4.172	41.796		0	131.370	486.506
TECNICO C	DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE		11	134.949	1.619.393	67.860	27.729	227.533		0	748.650	2.688.127
TECNICO C	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS		4	57.051	684.610	24.387	9.601	96.182		0	304.315	1.119.095
TECNICO C	DIRECCION DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO		1	31.687	340.238	0	1.957	19.702		0	67.769	224.676
TECNICO C	DIRECCION DE PADRON Y LICENCIAS		1	33.045	356.536	4.243	2.395	23.922		0	68.362	253.328
TECNICO C	DIRECCION DE PARQUE AGUA AZUL		5	61.363	736.350	33.800	10.326	102.455		0	375.913	1.207.905
TECNICO C	DIRECCION DE PARQUES Y JARDINES		8	87.413	1.048.962	37.131	14.710	147.370		0	477.370	1.735.273
TECNICO C	DIRECCION DE PAVIMENTOS		1	12.461	147.531	3.181	3.097	23.008		0	65.958	241.775
TECNICO C	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS		1	17.428	149.135	3.181	2.091	20.952		0	65.822	241.181
TECNICO C	DIRECCION DE SERVICIOS MEDICOS		1	12.233	146.557	3.181	2.055	20.596		0	69.738	242.133
TECNICO C	DIRECCION DE TRANSURS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS		1	12.933	154.962	4.243	2.373	23.731		0	67.827	250.989
TECNICO C	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARIA DE LA POLICIA		6	87.939	1.055.583	32.870	14.808	148.351		0	450.245	1.702.464
TECNICO C	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACION GENERAL DE		1	11.299	141.532	0	1.580	19.893		0	63.234	226.704
TECNICO C	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACION GENERAL DE		1	15.691	164.292	6.162	2.304	23.082		0	73.024	287.063
TECNICO C	ENLACE ADMINISTRATIVO DE TESORERIA		1	12.250	147.002	3.181	2.061	20.653		0	65.091	237.988
TECNICO C	SECRETARIA GENERAL		4	54.976	659.710	0	9.251	92.684		0	284.975	1.046.635
TECNICO C	UNIDAD FUNCIONAL DE GESTION PLENA		1	12.388	147.451	7.422	2.068	20.716		0	65.145	242.907
TECNICO DE ARCHIVO	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS		1	16.291	195.493	6.162	3.241	27.455		0	83.733	313.794
TECNICO ELECTRICISTA	COMISARIA DE LA POLICIA PREVENTIVA MUNICIPAL		1	11.870	166.440	7.422	2.314	23.383		0	71.782	273.341
TECNICO ELECTRICISTA	DIRECCION DE ADMINISTRACION		2	99.058	1.188.638	46.634	16.670	167.002		0	510.431	1.929.608
TECNICO ELECTRICISTA	DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO		10	143.711	1.724.537	48.775	24.184	242.183		0	788.254	2.778.033
TECNICO ELECTRICISTA	DIRECCION DE CULTURA		1	12.250	147.000	0	2.061	20.652		0	65.090	234.804
TECNICO ELECTRICISTA	DIRECCION DE GESTION DE LOS DERECHOS DE LOS ANIMALES		2	27.740	332.880	10.603	4.668	46.767		0	143.523	538.441
TECNICO ELECTRICISTA	DIRECCION DE PARQUES Y JARDINES		2	27.740	332.880	5.303	4.668	46.767		0	143.523	538.149
TECNICO ELECTRICISTA	DIRECCION DE RELACIONES PUBLICAS		1	11.870	166.440	7.422	2.314	23.383		0	71.782	273.341
TECNICO ELECTRICISTA	DIRECCION DE SERVICIOS MEDICOS		1	11.870	166.440	4.243	2.314	23.383		0	72.562	269.360
TECNICO ELECTRICISTA ESP	COMISARIA DE LA POLICIA PREVENTIVA MUNICIPAL		3	44.130	529.560	21.206	7.422	74.199		0	235.663	858.254
TECNICO ELECTRICISTA ESP	COORDINACION GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO Y		1	14.710	176.520	7.422	2.475	24.800		0	75.271	288.438
TECNICO ELECTRICISTA ESP	DIRECCION DE ADMINISTRACION		6	89.555	1.062.181	41.357	14.895	149.228		0	452.375	1.720.086
TECNICO ELECTRICISTA ESP	DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO		29	428.734	5.144.832	138.134	72.144	722.804		0	2.190.240	8.308.136
TECNICO ELECTRICISTA ESP	DIRECCION DE DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIALES		1	14.710	176.520	7.422	2.475	24.800		0	75.271	288.438
TECNICO ELECTRICISTA ESP	DIRECCION DE GESTION DE LOS DERECHOS DE LOS ANIMALES		5	73.960	887.523	31.810	12.440	124.690		0	377.194	1.434.283
TECNICO ELECTRICISTA ESP	DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA		1	14.710	176.520	7.422	2.475	24.800		0	75.271	288.438
TECNICO ELECTRICISTA ESP	DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO		4	58.840	706.080	27.568	9.907	99.198		0	300.884	1.143.632
TECNICO ELECTRICISTA ESP	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS		2	29.475	353.696	8.483	4.960	49.631		0	150.667	567.497
TECNICO ELECTRICISTA ESP	DIRECCION DE SERVICIOS MEDICOS		4	58.840	706.080	24.508	9.907	99.198		0	305.684	1.147.372
TECNICO ELECTRICISTA ESP	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACION GENERAL DE		1	14.710	176.520	6.162	2.475	24.800		0	75.271	288.578
TECNICO EN ENFERMERIA	DIRECCION DE SERVICIOS MEDICOS		24	400.838	4.810.006	0	67.453	675.766		0	2.346.136	7.699.363
TECNICO EN MANTENIMIENTO A	DIRECCION DE PASTO MUNICIPAL		6	39.358	472.421	0	6.625	66.371		0	210.373	755.790
TECNICO EN MANTENIMIENTO C	DIRECCION DE PASTO MUNICIPAL		6	33.125	397.505	0	5.574	55.846		0	184.667	643.581
TECNICO EN MAYO X	DIRECCION DE SERVICIOS MEDICOS		37	454.442	5.453.308	371.272	36.474	366.145		0	2.533.137	9.006.933
TECNICO EN TELEFONIA	DIRECCION DE INNOVACION GUBERNAMENTAL		3	48.832	585.972	18.025	8.317	82.324		0	245.073	938.562
TECNICO ESP EN CONTROL DE PERSONAL	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS		5	86.247	1.040.968	23.127	14.598	146.247		0	430.456	1.657.596
TECNICO ESP EN PAGOS	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS		4	69.736	836.831	25.448	13.715	137.588		0	345.757	1.373.238
TECNICO ESP EN SEGURIDAD SOCIAL	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS		5	80.372	964.459	36.051	13.515	135.495		0	407.799	1.557.332
TECNICO ESP EN SELECCION DE PERSONAL	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS		1	14.574	174.882	4.243	2.452	24.565		0	74.679	280.804
TECNICO ESPECIALIZADO	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS		1	12.345	208.188	7.422	2.939	29.349		0	86.089	332.861
TECNICO ESPECIALIZADO A	DIRECCION DE GESTION DE LOS DERECHOS DE LOS ANIMALES		1	12.049	144.585	0	2.034	20.333		0	64.263	231.187
TECNICO ESPECIALIZADO A	DIRECCION DE JUNTIKO DE LO CONSULTIVO		1	16.423	197.080	0	3.764	27.648		0	82.277	309.809
TECNICO ESPECIALIZADO A	DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE		64	1.003.632	12.043.584	0	168.892	1.692.024		0	5.070.272	18.974.772
TECNICO ESPECIALIZADO A	DIRECCION DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO		2	31.364	376.362	0	5.378	52.876		0	158.446	592.962
TECNICO ESPECIALIZADO A	DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA		1	15.682	188.181	0	2.639	26.438		0	79.223	296.482
TECNICO ESPECIALIZADO A	DIRECCION DE PROYECTOS DEL ESPACIO PUBLICO		2	31.364	376.362	0	5.378	52.876		0	158.446	592.962
TECNICO ESPECIALIZADO A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARIA DE LA POLICIA		1	16.423	197.080	3.181	2.764	27.688		0	81.277	332.990
TECNICO ESPECIALIZADO A	SINDICATURA		2	32.105	385.261	0	5.403	54.126		0	161.500	606.290
TECNICO ESPECIALIZADO B	DIRECCION DE SERVICIOS MEDICOS		1	20.114	241.368	0	3.385	33.910		0	98.676	372.319
TECNICO ESPECIALIZADO C	DEFATURA DE GABINETE		1	13.846	166.147	0	2.330	23.342		0	73.661	263.481
TECNICO ESPECIALIZADO C	DIRECCION DE SUBSTANCIACION		1	9.987	119.840	0	1.681	16.837		0	51.769	194.116
TECNICO LABORATORISTA	DIRECCION DE SERVICIOS MEDICOS		14	192.274	2.307.290	68.800	32.356	324.155		0	1.055.213	3.835.815
TECNICO OPERADOR BARREBORAS	DIRECCION DE ASEO PUBLICO		1	5.741	68.904	0	966	9.680		0	31.288	117.838
TECNICO OPERATIVO	DIRECCION DE ASUNTOS INTERNOS		1	12.461	149.531	5.303	2.097	21.008		0	65.958	243.896
TECNICO OPERATIVO	DIRECCION DE CULTURA		3	37.383	448.592	12.724	6.291	63.024		0	197.875	728.506
TECNICO OPERATIVO	DIRECCION DE EDUCACION		2	24.922	299.062	8.483	4.194	42.016		0	137.117	492.871
TECNICO OPERATIVO	SECRETARIA PARTICULAR		1	12.461	149.531	4.243	2.097	21.008		0	65.958	243.896
TECNICO OPERATIVO A	DIRECCION DE ADMINISTRACION		2	25.325	303.905	13.784	4.262	42.695		0	133.572	498.219
TECNICO OPERATIVO A	DIRECCION DE MERCADOS		1	12.663	151.950	3.181	2.131	21.348		0	66.789	245.398

Plantilla de Personal de Carácter Permanente 2019

# REF	Nombre de la Plaza	Adscripción de la Plaza	FF	No. Plazas	111-113 Dietas y Sueldo Base		131 Primas por de Servicio Efectivos	132 Prima Vacacional y Domingal	132 Gratificación de Fin de Año (Aguinaldo)	133 Horas Extraordina- rias	134 Compensaciones	1500 Otras Prestaciones	Suma Total de Remuneraciones
					Mensual	Anual							
TECNICO OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	1	12,663	151,950	4,741	2,131	21,348	0	66,789	246,415			
TECNICO OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES	1	6,319	75,828	0	1,063	10,633	0	40,664	128,200			
TECNICO OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE BASTRO MUNICIPAL	6	86,350	1,036,203	19,086	14,531	145,578	0	443,461	1,658,958			
TECNICO OPERATIVO A	DIRECCIÓN DE RELACIONES PUBLICAS	7	26,594	319,125	6,363	4,475	44,835	0	138,803	533,601			
TECNICO OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL	1	12,378	148,532	0	2,082	20,822	0	65,634	237,098			
TECNICO OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE CULTURA	4	47,060	564,833	20,346	7,921	79,354	0	252,409	934,663			
TECNICO OPERATIVO B	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES	7	82,372	988,458	33,810	13,862	138,870	0	443,715	1,634,735			
TECNICO OPERATIVO ESPECIALIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	1	13,410	161,022	5,302	2,258	22,622	0	69,902	261,056			
TECNICO OPERATIVO ESPECIALIA	DIRECCIÓN DE CULTURA	2	26,837	322,044	9,543	4,536	45,245	0	139,804	521,152			
TECNICO OPERATIVO ESPECIALIA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	3	40,216	482,666	18,025	6,734	67,607	0	209,706	785,439			
TECNICO OPERATIVO ESPECIALIA	DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS	1	13,419	161,022	6,363	2,258	22,622	0	69,902	261,060			
TECNICO OPERATIVO ESPECIALIA	DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS	1	13,419	161,022	6,363	2,258	22,622	0	69,902	261,060			
TECNICO OPERATIVO ESPECIALIA	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES	1	13,419	161,022	7,422	2,258	22,622	0	69,902	263,227			
TECNICO OPERATIVO ESPECIALIA	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1	19,306	231,755	0	3,264	32,700	0	94,533	363,249			
TECNICO OPERATIVO ESPECIALIA	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARIA DE LA POLICIA	1	13,419	161,022	5,302	2,258	22,622	0	73,502	264,706			
TECNICO OPERATIVO ESPECIALIA	ITERATURA DE GABINETE	1	13,419	161,022	4,741	2,258	22,622	0	69,902	260,946			
TECNICO RADIO OPERADOR	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO	1	10,513	126,153	0	1,765	17,714	0	57,933	203,589			
TECNICO RADIO OPERADOR	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	8	131,058	1,331,171	49,473	18,696	187,300	0	574,661	2,157,308			
TECNICO RADIO OPERADOR	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBIEROS	3	40,292	483,566	0	6,783	67,933	0	209,878	768,163			
TECNICO RADIO OPERADOR	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS	12	158,300	1,899,603	79,162	26,639	266,878	0	842,016	3,338,298			
TESORERO	TESORERIA	1	82,834	994,060	0	13,940	139,657	0	299,738	1,447,396			
TRABAJADOR SOCIAL	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL	1	19,923	239,075	7,422	3,359	33,588	0	96,600	380,137			
TRABAJADOR SOCIAL	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES	1	16,238	194,860	6,363	2,733	27,316	0	81,515	312,884			
TRABAJADOR SOCIAL	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS	6	98,966	1,187,593	26,508	16,654	166,842	0	514,217	1,924,818			
TRABAJADOR SOCIAL A	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIALES	10	156,543	1,807,721	57,352	25,350	253,970	0	774,003	2,938,303			
TRABAJADOR SOCIAL A	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES ESTATALES	1	15,064	180,772	6,363	2,535	25,397	0	76,680	291,749			
TRABAJADOR SOCIAL A	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL	20	301,187	3,615,442	133,600	50,701	507,900	0	1,533,606	5,844,288			
TRABAJADOR SOCIAL A	DIRECCIÓN DE LO JURÍDICO DE LA COMISARIA DE LA POLICIA	1	35,064	420,772	5,302	2,535	25,397	0	76,680	290,616			
TRABAJADOR SOCIAL A	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES	4	60,257	723,088	24,387	10,140	101,588	0	306,721	1,161,825			
TRABAJADOR SOCIAL A	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	1	15,064	180,772	6,363	2,535	25,397	0	76,680	291,749			
TRABAJADOR SOCIAL A	DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES	1	15,064	180,772	6,363	2,535	25,397	0	80,280	295,349			
TRABAJADOR SOCIAL A	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS	2	30,329	361,548	18,844	5,070	50,794	0	160,561	592,813			
TRABAJADOR SOCIAL A	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARIA DE LA POLICIA	3	45,193	542,310	18,025	7,605	76,193	0	230,641	874,175			
TRABAJADOR SOCIAL A	UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN PLINA	1	15,064	180,772	6,363	2,535	25,397	0	76,680	291,749			
TRABAJADOR SOCIAL AA	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	4	62,289	747,467	29,689	10,482	105,033	0	315,008	1,207,239			
TRABAJADOR SOCIAL AA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS	33	504,504	6,054,053	161,169	84,858	850,544	0	2,688,841	9,837,532			
TRABAJADOR SOCIAL AA	ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARIA DE LA POLICIA	1	15,572	186,867	7,422	2,631	26,251	0	82,332	305,515			
TRAFICADOR	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES	17	222,760	2,673,314	91,188	37,486	375,550	0	1,166,781	4,243,621			
VETERINARIO	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	1	15,650	187,806	5,302	2,634	26,385	0	79,694	302,230			
VIGILANTE	DIRECCIÓN DE ASEO PUBLICO	1	11,770	141,240	6,363	1,981	19,843	0	63,113	231,599			
VIGILANTE	DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS	2	19,242	230,904	5,302	3,234	32,446	0	108,535	380,409			
VIGILANTE	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LOS BIENES DE LOS ANIMALES	2	21,540	258,480	7,422	3,963	39,686	0	128,626	462,176			
VIGILANTE	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL	1	13,708	164,493	5,302	2,303	23,330	0	71,093	266,305			
VIGILANTE	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	1	23,540	282,480	1,183	1,963	19,680	0	126,726	455,594			
VIGILANTE	DIRECCIÓN DE MERCADOS	10	114,160	1,369,920	43,473	19,231	192,462	0	616,553	2,241,618			
VIGILANTE	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE	2	23,540	282,480	8,483	3,963	39,686	0	126,726	460,836			
VIGILANTE	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES	17	189,338	2,270,256	68,921	31,832	318,952	0	1,028,023	3,737,989			
VIGILANTE	DIRECCIÓN DE BASTRO MUNICIPAL	12	153,861	1,846,335	55,137	25,892	259,395	0	809,335	2,966,094			
VIGILANTE	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	1	16,046	192,556	4,741	2,700	27,051	0	80,725	307,275			
VIGILANTE A	DIRECCIÓN DE ASEO PUBLICO	2	23,540	282,480	5,302	3,963	39,686	0	126,726	457,805			
VIGILANTE A	DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS	3	35,736	428,835	18,025	6,014	60,148	0	191,094	704,211			
VIGILANTE A	DIRECCIÓN DE CULTURA	1	13,770	164,240	5,302	1,981	19,843	0	63,113	231,499			
VIGILANTE B	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO	1	11,770	141,240	0	1,981	19,843	0	63,113	226,177			
VIGILANTE B	DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL	1	11,770	141,240	7,422	1,981	19,843	0	63,113	233,599			
VIGILANTE B	DIRECCIÓN DE ASEO PUBLICO	2	17,944	215,328	5,302	3,020	30,251	0	103,180	357,083			
VIGILANTE B	DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS	15	176,550	2,118,600	83,705	29,710	297,646	0	946,695	3,476,417			
VIGILANTE B	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES	2	23,540	282,480	7,422	3,963	39,686	0	126,726	459,776			
VIGILANTE DE ESTACIONAMIENTOS	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE	20	254,436	3,053,238	124,057	42,817	428,953	0	1,543,728	5,190,793			
VIGILANTE DE ESTACIONAMIENTOS	DIRECCIÓN DE TANGOS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS	1	12,684	152,202	5,302	2,134	21,385	0	65,378	236,400			
VIGILANTE DE PREVENCIÓN SOCIAL	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL	26	337,794	4,053,528	143,141	53,479	535,769	0	1,689,428	6,235,147			
VIGILANTE INTERNO	COMISARIA DE LA POLICIA PREVENTIVA MUNICIPAL	300	2,698,536	32,382,432	0	454,132	4,541,664	0	15,509,337	52,895,135			
VISITADOR	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL	6	135,558	1,626,693	31,810	19,446	194,819	0	570,948	2,203,736			
TOTALES			12,243	209,496,667	2,441,960,008	47,024,192	34,241,869	342,446,880	0	1,020,760	1,059,505,558	3,920,200,161	

# ANEXO 4

## La Deuda Pública contratada por el Gobierno Municipal

Tipo de Crédito:	Largo Plazo	Largo Plazo
Institución Crediticia:	BBVA Bancomer S.A.	Banco Mercantil del Norte S.A.
Fecha de contratación:	25 de agosto del 2010	10 de enero del 2011
Plazo:	212 meses (17.6 años)	240 meses (20 años)
Vencimiento:	31 de Marzo de 2028	11 de Enero 2031
Decreto:	D24-01-08	D22-34BIS-10
Objeto de aplicación:	Mejorar las condiciones de la deuda pública a) Mejorar la tasa actual del crédito (de acuerdo a las condiciones del mercado) b) Que el plan de amortización de pagos beneficie al Municipio para mantener un adecuado flujo para el pago de compromisos adquiridos	Proyecto integral para la rehabilitación con concreto hidráulico e infraestructura para 33 vialidades del Municipio.
Tipo de Garantía:	20% del Fondo General de Participaciones	16% del Fondo General de Participaciones
Tasa de Interes:	TIE + 1.09 %	TIE + 0.9 %
Número de Crédito:	241/2010	222/2011
Monto de crédito:	<b>1,580,701,760.00</b>	<b>1,100,000,000.00</b>
Amortización 2012:	23,084,069.68	-
Amortización 2013:	58,302,007.55	56,018,507.93
Amortización 2014:	62,641,085.95	61,111,099.56
Amortización 2015:	67,303,096.65	61,111,099.56
Amortización 2016:	72,312,073.59	61,111,099.56
Amortización 2017:	77,693,839.49	61,111,099.56
Amortización 2018:	83,476,138.83	61,111,099.56
Saldo al 31 de Diciembre 2018	<b>1,135,889,448.26</b>	<b>738,425,994.27</b>

CREDITO: Banco Mercantil del Norte S.A.

LARGO PLAZO

MONTO: | 1,100,000,000.00

# Pago	Mes	Pago Capital Banorte	Saldo Insoluto Banorte
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017			
85	ene.-18	\$5,092,591.63	\$799,537,093.85
86	febr.-18	\$5,092,591.63	\$794,444,502.22
87	mzo.-18	\$5,092,591.63	\$789,351,910.59
88	abr.-18	\$5,092,591.63	\$784,259,318.96
89	my.-18	\$5,092,591.63	\$779,166,727.33
90	jun.-18	\$5,092,591.63	\$774,074,135.70
91	jul.-18	\$5,092,591.63	\$768,981,544.07
92	ag.-18	\$5,092,591.63	\$763,888,952.44
93	set.-18	\$5,092,591.63	\$758,796,360.81
94	oct.-18	\$5,092,591.63	\$753,703,769.19
95	nov.-18	\$5,092,591.63	\$748,611,177.56
96	dic.-18	\$5,092,591.63	\$743,518,585.93
			\$738,425,994.30

**SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 \$738,425,994.30**

CREDITO: BBVA Bancomer S.A.

LARGO PLAZO

MONTO: | 1,580,701,760.00

# Pago	Mes	Pago Capital BBVA	Saldo Insoluto BBVA
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017			
85	ene.-18	\$6,729,760.62	\$1,219,365,587.13
86	febr.-18	\$6,770,139.18	\$1,212,635,826.51
87	mzo.-18	\$6,810,760.02	\$1,205,865,687.33
88	abr.-18	\$6,851,624.58	\$1,199,054,927.31
89	my.-18	\$6,892,734.32	\$1,192,203,302.74
90	jun.-18	\$6,934,090.73	\$1,185,310,568.41
91	jul.-18	\$6,975,695.27	\$1,178,376,477.68
92	ag.-18	\$7,017,549.45	\$1,171,400,782.41
93	set.-18	\$7,059,654.74	\$1,164,383,232.96
94	oct.-18	\$7,102,012.67	\$1,157,323,578.22
95	nov.-18	\$7,144,624.75	\$1,150,221,565.55
96	dic.-18	\$7,187,492.50	\$1,143,076,940.81
			\$1,135,889,448.31

**SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 \$1,135,889,448.31**

## La Deuda Pública contratada por el Gobierno Municipal

Tipo de Crédito:	Largo Plazo	Largo Plazo
Institución Crediticia:	BBVA Bancomer S.A.	Banco Mercantil del Norte S.A.
Fecha de contratación:	25 de agosto del 2010	10 de enero del 2011
Plazo:	212 meses (17.6 años)	240 meses (20 años)
Vencimiento:	31 de Marzo de 2028	11 de Enero 2031
Decreto:	D24-01-08	D22-34BIS-10
Objeto de aplicación:	Mejorar las condiciones de la deuda pública a) Mejorar la tasa actual del crédito (de acuerdo a las condiciones del mercado) b) Que el plan de amortización de pagos beneficie al Municipio para mantener un adecuado flujo para el pago de compromisos adquiridos	Proyecto integral para la rehabilitación con concreto hidráulico e infraestructura para 33 vialidades del Municipio.
Tipo de Garantía:	20% del Fondo General de Participaciones	16% del Fondo General de Participaciones
Tasa de Interes:	TIIE + 1.09 %	TIIE + 0.9 %
Número de Crédito:	241/2010	222/2011
Monto de crédito:	<b>1,580,701,760.00</b>	<b>1,100,000,000.00</b>
Amortización 2012:	23,084,069.68	-
Amortización 2013:	58,302,007.55	56,018,507.93
Amortización 2014:	62,641,085.95	61,111,099.56
Amortización 2015:	67,303,096.65	61,111,099.56
Amortización 2016:	72,312,073.59	61,111,099.56
Amortización 2017:	77,693,839.49	61,111,099.56
Amortización 2018:	83,476,138.83	61,111,099.56
Saldo al 31 de Diciembre 2018	<b>1,135,889,448.26</b>	<b>738,425,994.27</b>

# ANEXO 5

## ANEXO 5

Las dependencias y entidades municipales, en la ejecución de los recursos que les sean asignados, deberán considerar lo siguiente:

- I. Incorporar la igualdad entre mujeres y hombres y reflejarla en la matriz de indicadores para resultados de los programas bajo su responsabilidad;
- II. Identificar y registrar la población objetivo y la atendida por dichos programas, diferenciada por sexo, grupo de edad, discapacidad, en su caso, en los sistemas que disponga la dependencia y en los padrones de beneficiarias y beneficiarios que correspondan;
- III. Fomentar la igualdad entre mujeres y hombres en el diseño y la ejecución de programas en los que, aun cuando no estén dirigidos a mitigar o solventar desigualdades de género, se puedan identificar de forma diferenciada los beneficios específicos para mujeres y hombres;
- IV. Para el seguimiento de los recursos destinados a las mujeres y a la igualdad de género, todo programa municipal que contenga padrones de beneficiarias y beneficiarios, además de reflejar dicho enfoque en su matriz de indicadores para resultados, generará información de manera desagregada;
- V. Las dependencias y entidades que manejen programas presupuestarios con perspectiva de género, de acuerdo con lo señalado en el presente Anexo, y que realicen estudios, generen bases de datos o levantamientos de encuestas, deberán hacer públicos sus resultados en sus portales institucionales con el propósito de poder realizar evaluaciones y análisis posteriores;
- VI. Las dependencias y entidades que tengan a su cargo programas para mujeres y la igualdad de género, así como aquellas que reciban recursos etiquetados, incluidos en el presente Anexo, deberán hacer las gestiones necesarias para que el Ayuntamiento celebre los convenios respectivos durante el primer trimestre, a partir de la entrada en vigor, así como informar sobre los resultados de los mismos, los publicarán y difundirán para darlos a conocer a la población, e informarle sobre los beneficios y requisitos para acceder a ellos, en los términos de la normativa aplicable;
- VII. Las dependencias o entidades responsables de la coordinación de los programas contenidos en el presente Anexo, informarán trimestralmente en los términos y plazos establecidos en las disposiciones respectivas, sobre los aspectos presupuestarios de los programas y los resultados alcanzados en materia de mujeres e igualdad de género, medidos a través de los indicadores y sus metas contenidos en la matriz respectiva. Asimismo, se detallarán los aspectos por cada programa presupuestario mencionado la

población objetivo y atendida, los indicadores utilizados, la programación y el avance en el ejercicio de los recursos;

### ANEXO 5

<b>Programas Presupuestarios con Perspectiva de Género MIR 2019</b>				
<b>No.</b>	<b>Programa Presupuestario</b>	<b>No.</b>	<b>MIR</b>	<b>Dependencia</b>
2	Empleo y emprendurismo	2.2.	Mujeres Emprendedoras	CGDECD
3	Igualdad de Género	3.1	Estancias Infantiles	CGDECD
3	Igualdad de Género	3.2	Hecho por Mujeres	CGDECD
3	Igualdad de Género	3.3	Subsidio OPD IMMG	CGDECD
4	Apoyos a la Educación	4.1	Servicios Educativos Municipales	CGCC
7	Asistencia Social	7.1	OPD DIF Guadalajara	CGDECD
7	Asistencia Social	7.2	Centros Comunitarios	CGDECD
8	Atención a la salud	8.1	Servicios Médicos Municipales	CGCC
10	Fomento cultural	10.1	Cultura Municipal	CGCC
12	Participación Ciudadana	12.1	Participación Ciudadana	CGCC
13	Seguridad Ciudadana	13.1	Seguridad Ciudadana	Comisaría de la Policía Preventiva Municipal Guadalajara
14	Protección Civil	14.1	Protección Civil	Secretaría General
15	Justicia Municipal	15.1	Justicia Municipal	Secretaría General
17	Obras de Infraestructura	17.3	SEDATU	CGDECD
18	Planeación y diseño urbano	18.3	Subsidio OPD Instituto Municipal de la Vivienda	CGGIC
18	Planeación y diseño urbano	18.4.	Subsidio OPD Patronato del Centro Histórico	CGDECD
25	Agenda de Gobierno	25.3	Registro Civil	Secretaría General
25	Agenda de Gobierno	25.6	Presidencia	Presidencia