

YAZMÍN ARACELI LARA ORNELAS

INFORMACIÓN PERSONAL

OBJETIVO

Implementar habilidades, conocimientos y experiencias que desarrollen estrategias de trabajo creativas en beneficios de un gobierno transparente, efectivo, congruente y con coparticipación de la ciudadanía.

EXPERIENCIA

2007-2015 Poder Legislativo del Estado de Jalisco

Coordinador.

- Coordinación interescolar con las diversas universidades y sus autoridades para programar proyectos de participación estudiantil en las diversas actividades legislativas.
- Avanzadas operativas enfocadas al apoyo ciudadano.
- Manejo personal de la agenda del Diputado.
- Seguimiento estratégico para cabildeo de los sucesos en las sesiones del Pleno.

2009-2012 H. Ayuntamiento Constitucional de Guadalajara.

Secretario Particular de la Regidora

- Planeación mediante la identificación de puntos críticos, analizando variables y estableciendo puntos de control para asegurar la fluidez del trabajo.
- Manejo personal de agendas.
- Apoyo y Seguimiento a conflictos ciudadanos mediante negociación.
- Cabildeo interinstitucional para el establecimiento de acuerdos satisfactorios.
- Avanzadas operativas enfocadas al apoyo ciudadano.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

- Manejo de planeación de campañas electorales
- Liderazgo de equipos auto dirigidos para anticipar escenarios que permitan generar una ventaja competitiva.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Diplomado en Alta Dirección

Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey
Campus Guadalajara

6to cuatrimestre de la Licenciatura en Derecho

Centro Universitario UTEL

Sistema on-line

INFORMATICA:

- Agendas por medio de google drive.
- Redes sociales.
- Paquetería de Windows.

00014

00014