

# CURRICULUM VITAE

RAYMUNDO ANDRADE BELTRAN

---

Edad: 35 años

## **Objetivo**

Contribuir con mi experiencia profesional, actitud, valores y ética. Consiguiendo un excelente resultado en la labor y el área asignada; además, adquirir a través de la responsabilidad y confianza en mí depositada, una experiencia inigualable, con la cual conseguiré un paso importante en mi superación personal, junto con el orgullo de hacer parte de su equipo de trabajo

## **Estudios**

Licenciatura Negocios Internacionales (1998-2002)

Universidad de Guadalajara

Titulado

Licenciatura en Derecho (2006-2010)

Universidad de Guadalajara

Titulado

Diplomado en Negocios Internacionales (2002)

Paquetería Microsoft Office

## **Experiencia Laboral**

### **Proyectos Inmobiliarios de Culiacán Homex Julio 2003 – Julio 20014**

#### **Actividades Desempeñadas**

Seguimiento y control de compromisos de cobro semanales

Supervisión de departamento de integración de expedientes para llevarlos a firma y cobro

Elaboración de reportes a corporativo con los compromisos y metas realizadas en equipo.

Firma y representación como Apoderado Legal

Representación Legal ante instituciones de crédito, trabajando en conjunto para la obtención de Vobos para hacer mas ágil la operación de las viviendas.

Representación ante Autoridades Municipales en mesas de trabajo y acuerdos especiales.

### **Actividades INFONAVIT**

Solicitud de inscripción en RUV de paquetes de vivienda  
Obtención de Registro Único de Vivienda.  
Solicitud de alta de paquetes  
Solicitud de cotejos en días y horarios especiales  
Seguimiento de cotejos y pagos  
Solicitud de oficios para exentar el pago de Certificados de Libertad de Gravamen  
Corrección de RFC y Homonimias

### **Actividades Con Notarias**

Programación y seguimiento de firmas.  
Supervisión de firmas y ante instituciones de crédito.  
Supervisión de firmas y ante INFONAVIT.  
Asignación de paquetes de vivienda para elaboración de proyectos y firma de los mismos.

### **Actividades ante H. Ayuntamiento de Tlajomulco de Zuñiga. (Jal)**

Solicitud de apertura de claves y cuentas catastrales  
Autorización de avalúos  
Obtención de licencias de construcción y números oficiales

### **Consortio Inmobiliario GIG**

Octubre 2014 – Julio 2015

Gerente de Titulación y Cobro

### **Actividades INFONAVIT**

Solicitud de cotejos en días y horarios especiales  
Seguimiento de cotejos y pagos  
Solicitud de oficios para exentar el pago de Certificados de Libertad de Gravamen  
Corrección de RFC y Homonimias

### **Actividades Con Notarias**

Programación y seguimiento de firmas.  
Supervisión de firmas y ante instituciones de crédito.  
Supervisión de firmas y ante INFONAVIT.  
Asignación de paquetes de vivienda para elaboración de proyectos y firma de los mismos.