
CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

LIC. EN ADMINISTRACIÓN ÁREA MERCADOTECNIA
Leslie Hernández Quintero.



VISIÓN PROFESIONAL

"Aplicar los conocimientos adquiridos a lo largo de mi carrera para obtener así tanto experiencia profesional en el área de mercadotecnia como un aprendizaje favorable para el desempeño de mis actividades."

ESCOLARIDAD

- ☆ UNIVERSIDAD: Lic. en Administración Área Mercadotecnia, ITESO (Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente A.C.) Generación 1999-2003.
- ☆ PRIMARIA, SECUNDARIA Y PREPARATORIA: Colegio Enrique de Ossó A.C. Generación 1987-1999.

INFORMACIÓN GENERAL

MANEJO DE PAQUETES COMPUTACIONALES

- MICROSOFT OFFICE
 - ☆ Word 95%
 - ☆ Excel 85%
 - ☆ Power point 95%

OTROS IDIOMAS

- INGLÉS
(General 70%)

HABILIDADES:

- ☆ Trabajo en equipo
- ☆ Relaciones públicas.
- ☆ Facilidad de palabra.
- ☆ Redacción y análisis de información.
- ☆ Facilidad de ordenar y organizar.

EXPERIENCIA LABORAL

- ↳ **Directora de Proyectos del Ayuntamiento de Tlajomulco de Zúñiga.** Como parte de la Coordinación de Proyectos Estratégicos, mis funciones se basan en la coordinación y ejecución de diferentes proyectos como el de Uniformes y útiles escolares, realización de licitaciones públicas, trabajo con economías tradicionales como los ladrilleros, organización de Informes de Gobierno, entre otros. Además de brindar apoyo en lo necesario al Coordinador de Proyectos Estratégicos (De septiembre de 2012 a la fecha).

-
- ☞ **Jefe de Proyectos Especiales del Ayuntamiento de Tlajomulco de Zúñiga.** Dentro de la Dirección de Promoción Económica y Competitividad, mis principales funciones contemplaban el apoyo y asesoría a empresarios para la realización de diferentes trámites, tomando como base la Mejora Regulatoria, elaboración de Planes Operativos Anuales, manejo de personal, y diferentes temas administrativos. Además de apoyo en general en diferentes temas administrativos, actividades y eventos en general. (De Enero del 2010 a Septiembre del 2012).
 - ☞ **Coordinador A, departamento de Comunicación Social de la Sedeur.** Dentro de mis funciones se encontraba la coordinación de giras y eventos del Secretario, generación de memorias fotográficas de avances de obra, atención a medios de comunicación, elaboración de boletines y fichas informativas. Apoyo y soporte en general para el director del departamento en toda actividad que se requiriera. (De Mayo del 2007, a Diciembre del 2009).
 - ☞ **Jefe de Mercadotecnia de Sgprint.** imprenta que ofrece a sus clientes además de la impresión, servicio integral de diseño, publicidad y mercadotecnia. Coordiné la parte de la imagen corporativa, desarrollé paquetes y estrategias para apoyar a la fuerza de ventas, atención a clientes, evaluación de la calidad del servicio. Y sobre todo, mercadotecnia interna, muy de la mano con Recursos Humanos. (De marzo 2005 a Marzo 2007).
 - ☞ **Asistente de Mercadotecnia de Omega Vinos y Licores.** Dentro de mis actividades principales estaba el desarrollo de campañas promocionales para la tienda, en las cuales se ofrecía a los clientes un valor agregado por su compra. Coordinación de medios publicitarios, venta de patrocinios, organización de diferentes eventos como la inauguración de la primera sucursal, la fiesta de aniversario, algunas catas de vinos de mesa, introducciones de nuevas marcas a la tienda y capacitaciones para la fuerza de ventas. (de Septiembre 2003 a marzo 2005)

CURSOS Y TALLERES

- ☞ Diplomado "Alta Dirección". Tec de Monterrey campus Guadalajara (Enero 2014)
- ☞ Diplomado LIFE "Liderazgo Femenino Empresarial". Universidad Panamericana (Septiembre 2013)
- ☞ Asistencia a conferencias nacionales de Mejora Regulatoria (marzo 2010, octubre 2011, octubre 2012 y marzo 2013)
- ☞ Diplomado en Competitividad para Administraciones Públicas. Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (Junio 2010)
- ☞ 10º Simposium panamericano de Mercadotecnia "Creado en México". Universidad Panamericana (Sept. del 2002).