

CURRICULUM VITAE

Datos personales

Iris Paulina de León Ortega

Objetivo

Aplicar y desarrollar mis habilidades, conocimientos y experiencia en la gestión y administración de los recursos humanos, conduciendo las relaciones laborales y el entorno organizacional en un clima que propicie la calidad y productividad del factor humano.

Experiencia Laboral

- 2010-2015** **Jefe de Control de Personal, Dirección de Recursos Humanos, Ayuntamiento de Tlajomulco de Zúñiga**
- Planeación, coordinación, supervisión y control de los procesos relacionados con la administración del personal de acuerdo a los requerimientos del municipio.
- 2008-2009** **Coordinador de Recursos Humanos, Ayuntamiento de Tlajomulco de Zúñiga**
- Organización, control y coordinación de los procesos de la Dirección de Recursos Humanos, así como la planeación y organización de eventos de integración de los empleados.
- 2005-2007** **Auxiliar Técnico Administrativo de Recursos Humanos, Ayuntamiento de Tlajomulco de Zúñiga**
- Desarrollo e implementación de los procesos de selección, contratación e inducción del personal de nuevo ingreso, así como apoyo en el área de capacitación y desarrollo.
- 2004-2005** **Analista de la Dirección de Planeación Institucional, Ayuntamiento de Tlajomulco de Zúñiga.**
- Levantamiento de las descripciones de puesto y perfiles de puesto para la elaboración de los Manuales de Organización del Municipio.

Formación Académica

2000-2004	Licenciatura en Relaciones Industriales (pasante) Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente
1997-2000	Preparatoria Instituto de Ciencias

Diplomados y Cursos

Diplomado de Liderazgo Femenino, impartido por la Universidad Panamericana. Marzo de 2013 a Junio de 2014.

Diplomado en Alta Dirección, impartido por el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. Enero a agosto de 2014.

Curso de Pruebas psicométricas de Selección y Reclutamiento. Junio de 2008.

Habilidades

- Colaboración y comunicación, trabajo en equipo, responsabilidad, honestidad, manejo de personal, empatía, habilidad de conciliación.
- Paquetes computacionales Word y Excel.