



## Gabriel Real Huizar

<b>Objetivo</b>	Puesto Directivo que requiera experiencia en:
-----------------	---

Implementación de Sistemas Administrativos y Financieros, Administración de Recursos Públicos, Reducción de Gastos, Establecer Sistemas para Reducción de costos, Implementación de Sistemas de la Cadena de Suministro, Negociaciones con Proveedores, Sistemas de venta y comercialización. Para la satisfacción del cliente interno y externo

<b>Experiencia</b>	2012-2014 AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA
--------------------	---------------------------------------

### Secretaria de Administracion

- Jefatura de Padrón de Proveedores en la Dirección de Adquisiciones
- Asistente Personal del Secretario de Administración (Atendiendo diversos encargos de la Secretaria de Administración)
- Dirección de Unidad Administrativa

<b>Experiencia</b>	2010-2012 PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE JALISCO
--------------------	---

### Dirección de Administración y Órgano Técnico de Responsabilidades)

- Control y Administración de la nomina del Congreso Dir. de Administración(6 meses)
- Administración del Órgano Técnico de Responsabilidades
- Administración de la Casa de Enlace del Diputado
- Participación en Planeación y elaboración de Cursos y Seminarios

<b>Experiencia</b>	2005-2011 ENVASES INTEGRALES DE OCCIDENTE
--------------------	---

**Director Administrativo** Estudio de Mercado, Desarrollo e Implementación de Presupuestos, Negociaciones Proveedores, Adquisiciones, Control de Inventarios, Trafico y Distribución, Planeación de la Producción, Control de la Producción

- Se Levanto un Estudio de Mercado
- Se Redujeron los Gastos y los Costos de la Empresa
- Se Incrementaron las Ventas en un 50%
- Establecimos el Sistema de Costos de los Diferentes Envases
- Establecimos Estrategias Empresariales
- Realizamos las Negociaciones de Precios con los Clientes Potenciales
- Capacitamos al Personal en Técnicas de Venta y Negociación

<b>Experiencia</b>	2004-2005	DENKALL DAWES (NOVA LITTON S.A. de C.V.) Mexico DF
--------------------	-----------	---

**Director de Operaciones** Negociaciones, Adquisiciones, Pago a Proveedores, Control de Inventarios, Trafico y Distribución, Planeación de la Producción, Control de la Producción

- Disminuimos faltantes del 55 a 8% Teniendo Inventarios a 35 días
- Establecimos el Sistema Justo a Tiempo Enfocado a la Planta
- Establecimos el Sistema de Costos
- Establecimos los Procedimientos de las diferentes áreas
- Negociamos con los Proveedores disminuyendo el precio de compra (Disminución de Costo y Aumento en Flujo de Efectivo)
- Analizamos y Eficientizamos la Cadena de Suministro
- Capacitamos al Personal en Buenas Practicas de Manufactura
- Establecimos Círculos de Mejora Continua

<b>Formación</b>	1991-1996	Universidad de Guadalajara	Guadalajara, Jalisco
------------------	-----------	----------------------------	----------------------

- Licenciado en Contaduría Pública

#### **Formación Empresarial y Gubernamental**

- Seminario Internacional de Presupuestos Participativos Municipales
- Diplomado de Suply Chain Managmen (TEC de Monterrey)
- Seminario Negociación efectiva (Karrass)
- Diplomado Sistema de Desarrollo de Liderazgo Empresarial
- Seminario de Administración del Tiempo (Franklin Quest)
- Seminario de Carácter Primero
- Conferencias en Logística y Comercio Internacional (TEC de Monterrey)
- Curso Seguridad Patrimonial
- Curso Estudio de Riesgo de Procesos
- Curso de Buenas Practicas de Manufactura
- Curso de Control de las Operaciones de Inventarios
- Curso de Sistema de Administración por Objetivos

#### **Idiomas**

- Inglés 40%