

David Mendoza Martínez

Datos Personales

Competencias

Educación

- Licenciatura en Administración de Empresas, con Especialidad en Alta Dirección por la Universidad del Valle de Atemajac

Habilidades

- Liderazgo
- Administrativas y de organización
- Comunicación verbal y escrita
- Excelente actitud de servicio al cliente
- Trabajo en equipo

Formación

- Auditor Interno
- Liderazgo para Gerentes y Supervisores
- Habilidades Interpersonales para el Trabajo en Equipo
- Formación de Instructores
- Contratación, Finiquito y Despido
- Proceso de Entrevistas
- Satisfacción al Cliente
- Mejora Continua
- Administración de Seguridad e Higiene
- Combate de Incendios
- Seminario Ambiental
- Cédula de Operación Ambiental

Idiomas

- Español (lengua nativa)
- Inglés de negocios

Software

- Office
 - Oracle
 - Sistemas de Recursos Humanos
 - Admin
 - Calipso
-

Experiencia Laboral

Gobierno de Tlajomulco (6 años)

- Encargado de Despacho de la Oficialía Mayor Administrativa
- Director de Administración
- Encargado de Despacho de la Dirección de Recursos Humanos

Medicam

- Gerente Administrativo (1 año)

Telect de México, S. de R.L. de C.V.

- Generalista de Recursos Humanos
- Coordinador de Seguridad e Higiene Industrial y Seguridad Patrimonial
- Coordinador de Capacitación
- Auditor Interno de Sistemas de Calidad (ISO-9001, TL-9000)

Arneses y Accesorios de México, S. de R.L. de C.V. (9 años)

- Coordinador de Seguridad e Higiene Industrial
- Asistente de Seguridad e Higiene Industrial

Sistema Municipal de Aguas y Saneamiento de Coahuila (2 años)

- Facturista
- Programador Analista