

CIRCULAR UP/003/2018

A LOS TÍTULARES DE SINDICATURA, COMISARÍA GENERAL DE LA POLICÍA PREVENTIVA MUNICIPAL, JEFATURA DE GABINETE, SECRETARÍA GENERAL, COORDINACIONES GENERALES, SECRETARÍA PARTICULAR, TESORERÍA, CONTRALORÍA, DIRECTORES Y ENLACES ADMINISTRATIVOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 26 del REGLAMENTO PARA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE GUADALAJARA, en el que se establece la verificación y validación física del contenido del acta de entrega-recepción y sus anexos deberán llevarse a cabo por el servidor público entrante en un término no mayor a 30 treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega, solicito a Usted, remita la siguiente información a la Dirección de Patrimonio a fin de determinar la situación en la que se recibe el patrimonio municipal.

Motivo por el cual es indispensable se realice el llenado de los siguientes formatos

- Formato ER-001 MUEBLES
- Formato ER-001 VEHÍCULOS

Departamento de Muebles.

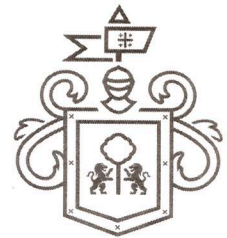
Respecto al formato de bienes muebles deberán de informa la cantidad de bienes que fueron localizados físicamente por el titular entrante.

MUNICIPIO DE GUADALAJARA						
INFORME REVISIÓN FÍSICA DE MOBILIARIO ENTREGA-RECEPCIÓN						
DEPENDENCIA:						
DIRECCIÓN:						
UNIDAD RESPONSABLE:						
FECHA:						
CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	TOTAL DE BIENES MUEBLES EN EL INVENTARIO	BIENES MUEBLES		BIENES MUEBLES PENDIENTES DE REGISTRAR	DATOS DE ADQUISICIÓN
			LOCALIZADOS	SIN LOCALIZAR		
CUENTAS CON BIENES MUEBLES EXTRAVIADOS						
TOTAL DE BIENES CON REPORTE DE EXTRAVIDO EXPEDIENTES ENTREGADOS						

Bienes sin localizar Debe cuadrar la sumatoria con el total de bienes registrados en la cuenta


Revisado por : _____ Nombre y Firma _____

ER-001 MUEBLES



Registrarán la cantidad de bienes descritos en la cuenta y que no fueron detectados físicamente. Es importante verificar que la sumatoria entre bienes localizados y sin localizar coincida con el total de bienes registrados en la cuenta.

En relación al campo de bienes pendientes de registrar, deberán manifestar la cantidad de bienes muebles que se adquirieron por medio de alguna orden de compra o por fondo revolvente, donación y sustitución que quedaron pendientes de asignación de número patrimonial. Es importante que coincida con la información presentada en el formato contemplado en la carpeta de Entrega-Recepción.

 MUNICIPIO DE GUADALAJARA						
INFORME REVISIÓN FÍSICA DE MOBILIARIO ENTREGA-RECEPCIÓN						
DEPENDENCIA:						
DIRECCIÓN:						
UNIDAD RESPONSABLE:						
FECHA:						
CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	TOTAL DE BIENES MUEBLES EN EL INVENTARIO	BIENES MUEBLES		BIENES MUEBLES PENDIENTES DE REGISTRAR	DATOS DE ADQUISICIÓN
			LOCALIZADOS	SIN LOCALIZAR		
CUENTAS CON BIENES MUEBLES EXTRAVIADOS						
TOTAL DE BIENES CON REPORTE DE EXTRAVIDO EXPEDIENTES ENTREGADOS						

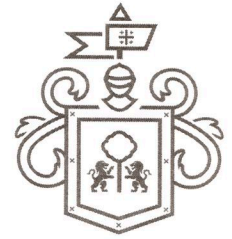
Revisado por : _____ Nombre y Firma

ER-001 MUEBLES

En los datos de adquisición se deberán manifestar los datos de la Orden de Compra o de la Factura con la que se adquieren los bienes, en su defecto los datos del contrato de donación a favor del Municipio de Guadalajara. Verificar que coincida con la información presentada en el formato ER-001 MUEBLES contemplado en la carpeta de Entrega-Recepción



Administración
 Administración e
 Innovación Gubernamental



Gobierno de
Guadalajara

En el campo diseñado para las cuentas con bienes muebles extraviados deberán manifestar la cantidad de expedientes que le fueron entregados en relación a los bienes que cuentan con el estatus de robo y/o extravió.

CUENTAS CON BIENES MUEBLES EXTRAVIADOS			
TOTAL DE BIENES CON REPORTE DE EXTRAVIO			
EXPEDIENTES ENTREGADOS			

Revisado por :

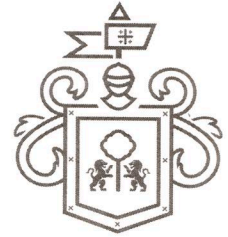
Nombre y Firma

ER-001 MUEBLES

Departamento de Vehículos.

En relación al formato ER001 vehículos deberán colocar el número y nombre de la cuenta patrimonial en la que se encuentran registradas las unidades de propiedad municipal manifestadas en la carpeta de Entrega-Recepción.

Deberán de informar la cantidad total de vehículos que contempla cada inventario oficial y desglosar la cantidad de vehículos que fueron localizados físicamente, así como la cantidad de vehículos que no le fueron puestos a su disposición, verificando que cuadren las cantidades con el total de vehículos manifestados en la Carpeta de Entrega.



MUNICIPIO DE GUADALAJARA

INFORME REVISIÓN FÍSICA DE VEHÍCULOS ENTREGA-RECEPCIÓN

COORDINACIÓN: _____
UNIDAD RESPONSABLE: _____
FECHA: _____

CUENTA PATRIMONIAL	NOMBRE DE LA CUENTA	TOTAL DE VEHÍCULOS EN INVENTARIO	VEHÍCULOS		ESTADO DE LA UNIDAD	EN REPARACIÓN POR SINIESTRO	USO DEL VEHÍCULO
			LOCALIZADOS	SIN LOCALIZAR			

La suma de las cantidades de estas columnas debe cuadrar con el total de vehículos manifestados en el Inventario

Revisado por :

Nombre y Firma

ER-001 VEHICULOS

En el campo de estado de la unidad sólo podrán utilizarse los conceptos BUENO, REGULAR Y MALO.



MUNICIPIO DE GUADALAJARA

INFORME REVISIÓN FÍSICA DE VEHÍCULOS ENTREGA RECEPCIÓN

COORDINACIÓN: _____
UNIDAD RESPONSABLE: _____
FECHA: _____

CUENTA PATRIMONIAL	NOMBRE DE LA CUENTA	TOTAL DE VEHÍCULOS EN INVENTARIO	VEHÍCULOS		ESTADO DE LA UNIDAD	EN REPARACIÓN POR SINIESTRO	USO DEL VEHÍCULO
			LOCALIZADOS	SIN LOCALIZAR			

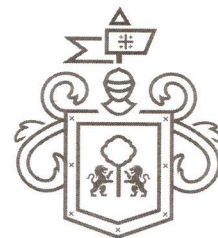
Los conceptos a utilizar: BUENO, REGULAR Y MALO

Revisado por :

Nombre y Firma

ER-001 VEHICULOS

En el rubro denominado “En reparación por siniestro”, deberán manifestar el número de expediente o siniestro asignado.



MUNICIPIO DE GUADALAJARA

INFORME REVISIÓN FÍSICA DE VEHÍCULOS ENTREGA-RECEPCIÓN

COORDINACIÓN: _____
UNIDAD RESPONSABLE: _____
FECHA: _____

CUENTA PATRIMONIAL	NOMBRE DE LA CUENTA	TOTAL DE VEHICULOS EN INVENTARIO	VEHÍCULOS		ESTADO DE LA UNIDAD	EN REPARACIÓN POR SINIESTRO	USO DEL VEHÍCULO
			LOCALIZADOS	SIN LOCALIZAR			

Manifiestar el número de expediente o siniestro asignado.

Revisado por : _____
Nombre y Firma

ER-001 \ VEHICULOS

En relación al uso del vehículo sólo podrán manifestarse los siguientes conceptos: OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO.



MUNICIPIO DE GUADALAJARA

INFORME REVISIÓN FÍSICA DE VEHÍCULOS ENTREGA-RECEPCIÓN

COORDINACIÓN: _____
UNIDAD RESPONSABLE: _____
FECHA: _____

CUENTA PATRIMONIAL	NOMBRE DE LA CUENTA	TOTAL DE VEHICULOS EN INVENTARIO	VEHÍCULOS		ESTADO DE LA UNIDAD	EN REPARACIÓN POR SINIESTRO	USO DEL VEHÍCULO
			LOCALIZADOS	SIN LOCALIZAR			

En este campo sólo se utilizan los conceptos de Operativo y Administrativo.

Revisado por : _____
Nombre y Firma

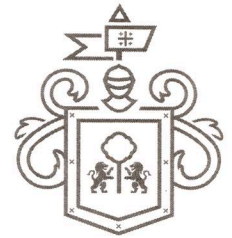
ER-001 VEHICULOS

Departamento de Inmuebles.

La información relativa a los bienes inmuebles de propiedad municipal será proporcionada por la Jefatura que lleva su registro, debido a que se concentró en la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental la documentación de dichos bienes.



Administración
Administración e
Innovación Gubernamental



Gobierno de
Guadalajara

El informe requerido deberá ser remitido a más tardar el 25 de Octubre del año en curso a la Dirección de Patrimonio mediante oficio con los formatos impresos y debidamente llenados.

En caso de cualquier duda, favor de comunicarse a la extensión 1649 o 1644.

Atentamente
Guadalajara, Jalisco a 19 de Octubre de 2018

Lic. Raymundo Andrade Beltrán
Director de Patrimonio.

MUNICIPIO DE GUADALAJARA

INFORME REVISIÓN FÍSICA DE VEHÍCULOS ENTREGA-RECEPCIÓN

NOMBRE DE LA CUENTA	TOTAL DE VEHICULOS EN INVENTARIO	VEHÍCULOS		ESTADO DE LA UNIDAD	EN REPARACIÓN POR SINIESTRO	USO DEL VEHÍCULO
		LOCALIZADOS	SIN LOCALIZAR			

por :

Nombre y Firma

ER-001 VEHÍCULOS

MUNICIPIO DE GUADALAJARA

INFORME REVISIÓN FÍSICA DE MOBILIARIO ENTREGA-RECEPCIÓN

NOMBRE DE LA CUENTA	TOTAL DE BIENES MUEBLES EN EL INVENTARIO	BIENES MUEBLES		BIENES MUEBLES PENDIENTES DE REGISTRAR	DATOS DE ADQUISICIÓN
		LOCALIZADOS	SIN LOCALIZAR		

BIENES EXTRAVIADOS		
PORTE DE EXTRAVIO		
BIENES ENTREGADOS		

Nombre y Firma

ER-001 MUEBLES