



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”**

De conformidad a los artículos 115 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 73, 79, 83 y demás concurrentes de la Constitución Política del Estado de Jalisco; en lo aplicable y en cumplimiento a los artículos , 52, 54, 55, 56, 59, 61 a 69 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y otros ajustables de la misma, el Comité de Adquisiciones y la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental, en coordinación con la Dirección de Adquisiciones del Gobierno Municipal de Guadalajara, Jalisco y la Comisaria de la Policía Preventiva Municipal, Unidad de Gestión Plena Presidente Benito Juárez, Dirección de Movilidad y Transporte, Dirección de Ingresos, Dirección de Parques y Jardines, Dirección de Ordenamiento del Territorio, Despacho de Sindicatura, Dirección de Cultura, Dirección de Obras Públicas, Despacho CGCC, Unidad de Enlace Administrativo Institucional como Dependencia (s) solicitante (s) de lo que se pretende adquirir, **INVITAN**, a las personas físicas y morales que estén interesadas, a participar en la formulación de propuestas, relacionadas con la **Licitación Pública Local LPL 450/2017** correspondiente a la **“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”**, y que se llevará a cabo mediante el ejercicio de recursos propios, al tenor de las siguientes:

B A S E S :

CAPÍTULO I. ANTECEDENTES

PRIMERO. Bajo las requisiciones 3607, 5152, 5869, 5911, 5993, 6008, 6120, 6123, 6126, 6140, 6402, 6406, 6435, 6457 y 6469 la Comisaria de la Policía Preventiva Municipal, Unidad de Gestión Plena Presidente Benito Juárez, Dirección de Movilidad y Transporte, Dirección de Ingresos, Dirección de Parques y Jardines, Dirección de Ordenamiento del Territorio, Despacho de Sindicatura, Dirección de Cultura, Dirección de Obras Públicas, Despacho CGCC, Unidad de Enlace Administrativo Institucional, requirió, por los motivos y justificaciones que consideró pertinentes, y que conserva en su poder, a la Dirección de Adquisiciones del Gobierno de Guadalajara, mediante el uso de recursos de origen Municipal (Federal, Estatal o Municipal) la obtención de: mobiliario de oficina, mismos que se detallan en el Anexo 1 de las presentes bases.

SEGUNDO. La finalidad de las presentes bases, además de regular el procedimiento de adquisición en cuestión, es el de investirlo de los principios de eficiencia, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia y honradez a que alude el primer párrafo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; de los de economía, legalidad, racionalidad, austeridad, control y rendición de cuentas que se mencionan en el 1.4 de Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; todo lo cual, a efecto de conseguir las mejores condiciones disponibles de precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias para el Municipio de Guadalajara, en la adquisición y administración de los bienes y servicios que obtiene para su funcionamiento.

CAPITULO II. TIPO DE LICITACIÓN.

1. De acuerdo a lo establecido en al artículo 55 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, el **carácter** de la presente Licitación es **Local** entendiéndose que, es **Municipal**, cuando únicamente puedan participar proveedores domiciliados en el Municipio de que se trate; **Local**, cuando únicamente puedan participar proveedores domiciliados en el Estado, entendiéndose por ellos, a los proveedores establecidos o que en su defecto provean de insumos de origen local o que cuenten con el mayor porcentaje de contenido de integración local; **Nacional**, cuando puedan



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”**

participar proveedores de cualquier parte de la República Mexicana, entendiéndose por ellos a los proveedores constituidos o establecidos en el interior de la República que provean de insumos de origen nacional que cuenten por lo menos con el cincuenta por ciento de integración local; e **Internacional**, cuando puedan participar proveedores locales, nacionales y del extranjero (esta última modalidad, solo se realizará cuando no exista oferta de proveedores nacionales respecto a bienes o servicios en cantidad o calidad requeridas, o sea conveniente en términos de precio, de acuerdo con la investigación de mercado correspondiente.).

CAPÍTULO III. PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.

1. La presente Licitación será publicada el día 19 del mes de diciembre de 2017 dos mil diecisiete, en el portal web del Gobierno Municipal de Guadalajara, en formato descargable, poniéndose a disposición de los participantes, una versión impresa de la misma, como lo indica el ordinal 60 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
2. Para efectos de garantizar que el desarrollo de la presente licitación se lleve a cabo de conformidad con la normatividad aplicable; así como para favorecer la práctica de denuncias de faltas administrativas, de ser el caso, la Contraloría Ciudadana invitará a participar a un testigo social.

CAPÍTULO IV. ESPECIFICACIONES DE LO ADQUIRIDO.

1. La propuesta del participante deberá corresponder a las especificaciones proporcionadas por la Comisaria de la Policía Preventiva Municipal, Unidad de Gestión Plena Presidente Benito Juárez, Dirección de Movilidad y Transporte, Dirección de Ingresos, Dirección de Parques y Jardines, Dirección de Ordenamiento del Territorio, Despacho de Sindicatura, Dirección de Cultura, Dirección de Obras Públicas, Despacho CGCC, Unidad de Enlace Administrativo Institucional señaladas en el Anexo 1 de las presentes Bases.
2. Se aclara que la contratación derivada de este proceso abarcará el presente ejercicio fiscal.
3. La totalidad de los bienes o servicios objeto de la presente licitación, serán adjudicados mediante procedimiento de abastecimiento simultáneo.

CAPÍTULO V. FECHA Y LUGAR DE LA JUNTA ACLARATORIA DE LAS BASES.

1. En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 63 y 70 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la junta de aclaraciones respectiva, se llevará a cabo a las 13:00 horas del día 21 del mes de diciembre de 2017 dos mil diecisiete, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones, ubicada en la calle Nicolás Regules No. 63 esquina Mexicaltzingo, Planta Alta, Zona Centro, en esta ciudad, en donde se dará respuesta por parte de la Dependencia requirente, **a las preguntas presentadas en el formato del Anexo 2**, llenado por el participante o su representante legal, y que deberá enviarse por correo electrónico, antes de las 13:00 horas del día 20 del mes de diciembre del 2017 dos mil diecisiete, a la Dirección de la Adquisiciones, a los siguientes correos electrónicos: mariolopez@guadalajara.gob.mx y oacosta@guadalajara.gob.mx
2. El periodo de registro para asistir a la Junta Aclaratoria, será a partir de las 12:00 horas, y concluirá a las 12:50 horas del día 21 de diciembre de 2017 dos mil diecisiete.

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”

3. En el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido hechos en el formato del Anexo 2 de las presentes Bases, sin embargo, deberán tener estrecha relación con aquellos que sí lo hayan sido, a criterio de la Dirección de Adquisiciones. En todo caso, tratándose de preguntas relacionadas con las formuladas en formato, no se tendrá obligación de plasmarlos en el acta correspondiente, a no ser, que a juicio de la misma Dirección, sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.
4. Fuera de las preguntas hechas en el formato del Anexo 2 de estas Bases o de aquellas que deban tener estrecha relación con ellas, de acuerdo a lo antes expuesto, se desechará cualquier otra formulada.
5. A este acto deberá asistir el representante legal registrado en el padrón de proveedores, o un representante de éste, en ambos casos, bastará un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, quedando en poder, el mismo, de la Dirección de Adquisiciones, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.
6. La asistencia de los participantes a la junta aclaratoria no es obligatoria, sin embargo, su ausencia será bajo su más estricta responsabilidad ya que deberán de aceptar lo ahí acordado; en el entendido de que en la misma NO se podrán variar las Bases en sus aspectos relevantes, salvo aquellos que no las afecten de fondo, lo cual será determinado exclusivamente por parte de la convocante.
7. En caso de ser necesario, solo a criterio de la Dirección de Adquisiciones, podrá señalarse fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas, considerando que entre la última de éstas y el acto de presentación y apertura de proposiciones deberá existir un plazo de al menos tres días naturales.
8. De resultar necesario, la fecha señalada en la convocatoria para realizar el acto de presentación y apertura de proposiciones podrá diferirse.
9. El acta derivada de la junta debe ser firmada por los asistentes a ella, sin que la falta de alguna, le reste validez.
10. Los participantes podrán acudir a la Dirección de Adquisiciones dentro de los siguientes tres días hábiles de 09:00 a 15:00 horas a efecto de que les sea entregada copia del acta de la junta aclaratoria respectiva, e igualmente, se fijará un un ejemplar de ella en un lugar visible, al que tenga acceso el público, en el domicilio de la Dirección de Adquisiciones, por un término no menor de cinco días hábiles, dejándose constancia en el expediente de la licitación, de la fecha, hora y lugar en que se hayan fijado las actas o el aviso de referencia, así como de la fecha y hora en que se hayan retirado.

CAPÍTULO VI. IDIOMA.

1. El idioma en que se presentará toda la documentación relacionada con la presente Licitación es el español, así como los folletos y fichas técnicas ofertadas por el participante. En el caso de que los documentos de origen estén redactados en otro idioma diferente del español, deberán obligadamente acompañarse de una traducción simple al español.



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”**

CAPÍTULO VII. PUNTUALIDAD.

1. Sólo podrán participar en los diferentes actos, los participantes que se hayan registrado antes del inicio de estos, según los horarios establecidos en las presentes Bases.
2. En el caso de que los actos no se inicien a la hora señalada, los acuerdos y las actividades realizadas por las Autoridades Municipales implicadas en el presente procedimiento de adquisición, serán válidos, no pudiendo los participantes argumentar incumplimiento.

CAPÍTULO VIII. OBLIGACIONES GENERALES DE LOS PARTICIPANTES.

1. Se hace del conocimiento de los participantes que todas las cartas solicitadas en este punto deberán estar dirigidas al Comité de Adquisiciones del Municipio de Guadalajara, al igual que las cartas solicitadas en el anexo 1 de las presentes Bases. El incumplimiento de este requisito será motivo de descalificación.
2. El Comité de Adquisiciones, en cualquier momento podrá corroborar la autenticidad y vigencia de los documentos presentados.
3. Todos los participantes deberán presentar los siguientes documentos para acreditar su existencia y personalidad:

A. PERSONAS MORALES:

- a) Acta Original o Copia certificada ante Notario Público, de la escritura constitutiva de la sociedad, así como de la última acta de asamblea celebrada que la modifique. Los documentos referidos con antelación, deberán estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad correspondiente, lo cual, deberá comprobarse.
- b) En su caso, Acta Original o copia certificada por Notario Público, del Poder en el que se otorgue facultades para actos de administración, a la persona que asista a los actos de la presente licitación.
- c) Copia simple de los documentos solicitados en los dos puntos anteriores para su cotejo, mismos que deberán ir foliados y/o enumerados de acuerdo al orden de las Bases.
- d) Copia simple de la identificación oficial vigente del Representante Legal o Apoderado Legal, la que previo cotejo con la copia simple que exhiba, le será devuelta en el acto.

B. PERSONAS FÍSICAS.

- a) Original de la identificación oficial, la que previo cotejo con la copia simple que exhiba, le será devuelta en el acto.
4. Todos los participantes deberán incluir al inicio de su propuesta técnica una carátula que contenga el siguiente texto: ***“(Nombre del participante), manifiesto bajo protesta de decir verdad que la presente propuesta incluye todos y cada uno de los documentos solicitados en las Bases, misma que consta de un total de (número de hojas) hojas, por***



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”**

lo que al momento de que sea revisada, acepto se apliquen las sanciones correspondientes, tanto a mí como a mi representada en caso de incumplimiento, deficiencias y omisiones”. Esta carátula deberá de estar firmada por el Representante Legal.

5. Entregar copia simple de constancia de estar inscrito y actualizado en el Padrón de Proveedores del Municipio de Guadalajara, mínimo **TRES** días antes de la fecha de presentación de propuestas, en el entendido de que la falta de inscripción o actualización en dicho padrón, será causa de descalificación en este proceso.
6. La **PROPUESTA TÉCNICA** del participante
7. El **CURRICULUM** del participante.
8. Incluir carta original firmada por el representante legal o apoderado legal, en la que manifieste y haga constar su aceptación y apego a las disposiciones establecidas en las presentes bases.
9. Todos los participantes deberán exhibir Carta en papel membretado y **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** en la que manifiesten su compromiso, en caso de ser adjudicados, de entregar los servicios solicitados de acuerdo a las necesidades y tiempos de la Dependencia solicitante de los mismos.
10. Cuando el participante sea **FABRICANTE** deberá presentar Carta en la que así lo manifieste y además la descripción de los productos respaldados por su empresa.
11. En caso de que el participante sea **DISTRIBUIDOR** deberá presentar Carta de Distribución y Respaldo otorgada por el fabricante y en caso de presentar carta de distribuidores primarios, se deberá anexar copia de la carta que el fabricante le otorga al mismo, en la que se especifique claramente el número de Licitación, la descripción de los bienes respaldados y la autorización expresa para participar en la Licitación.
12. Todos los participantes deberán establecer mediante **CARTA COMPROMISO**, la obligación de mantener el precio de los bienes ofertados.
13. Todos los participantes deberán exhibir Carta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** en la que garanticen la calidad de los servicios ofertados contra vicios ocultos del bien o servicio que ofrecen, y de los cuales, se comprometa a responder por ellos.
14. El participante deberá entregar la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales emitido por el Servicio de Administración Tributaria, para corroborar que está al corriente en sus obligaciones fiscales, por lo que en caso de no estarlo, será motivo de descalificación. Dicho documento deberá tener una antigüedad menor a 30 días.

CAPÍTULO IX. CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.

1. De conformidad con los artículos 59 fracciones V a XI y 64 a 70 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”

Municipios, lo concerniente a las propuestas técnica y económica, se desarrollará de acuerdo a lo siguiente:

A. ENTREGA.

- a) La entrega de proposiciones podrá hacerse en sobre cerrado y en el caso de la propuesta económica de acuerdo al anexo 5, y adicionalmente por vía electrónica.
- b) La Dirección de Adquisiciones, podrá solicitar muestras de los productos ofertados, cuando así lo requiera.
- c) Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto, la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.
- d) De acuerdo al dispositivo 59 fracción X de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en excepción de lo anterior, correrá a cargo de las Dependencias solicitantes de los bienes y servicios a adquirir, justificar la negativa de permitir propuestas conjuntas, lo que resolverá la Dirección de Adquisiciones, o el Comité de Adquisiciones.
- e) Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, con independencia de que así se establezca en el propio contrato; lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta, puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantengan en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

B. ACTO.

- a) Previo al acto de presentación de proposiciones, se deberán realizar revisiones preliminares a la documentación distinta a la proposición, tales como actas constitutivas y demás elementos requeridos en la convocatoria. No se podrá impedir la participación a quién decida presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto.
- b) El acto de presentación de proposiciones se llevará a cabo en la Dirección de Adquisiciones con domicilio en la calle Nicolás Regules No. 63 esquina Mexicaltzingo, Plana Alta, Zona Centro, en esta ciudad, será a partir de las 12:00 horas hasta las 13:00 horas del día 26 de diciembre de 2017 dos mil diecisiete. Es obligatoria la asistencia. El participante que no asista a la misma, será descalificado. Deberá de entregar su sobre con: Alma Leticia Iñiguez.

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”

C. PARTICIPACIÓN.

- a) De acuerdo al dispositivo 72 fracción IV de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios para intervenir en el registro del acto de presentación de proposiciones, bastará un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, quedando en poder, el mismo, de la Dirección de Adquisiciones, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica;

D. PERSONALIDAD JURÍDICA.

- a) Los participantes deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las proposiciones y firma de contrato, dicho de manera enunciativa pero no limitativa, tratándose de personas jurídicas, con su acta constitutiva; con los actos jurídicos en donde consten las modificaciones a su denominación y a su objeto social; y con los últimos poderes con facultades de administración (con no más de 05 cinco años de expedición, en caso de haberse emitido en Jalisco) a los representantes respectivos. Tratándose de personas físicas, lo anterior se justificará con identificación oficial vigente. En todo caso, se deberá proporcionar una dirección de correo electrónico.
- b) A efecto de lo anterior y para evitar hipótesis de restricciones señaladas en las presentes Bases, los participantes deberán dar a conocer a la Dirección de Adquisiciones el nombre completo de las personas que conforman su actual administración (consejo o administrador único) o cuerpo de representación, así como de sus apoderados, cuyas facultades deben constar en poderes con al menos 05 cinco años de expedición (en caso de ser emitidos en Jalisco) a la fecha de comenzar su participación en el procedimiento de adquisición que nos ocupa. Igualmente, los participantes, deben calcular, que dicho poder alcance en su vigencia, al día del fallo de adjudicación que el Comité de Adquisiciones expidiera, para que, de resultar adjudicado, pueda ser firmado el contrato materia de la adjudicación, por dicho apoderado; de otro modo, deberá reemplazarlo, por uno vigente. En dichos poderes, deberán estar contenidas facultades suficientes para participar en procedimientos de adquisición, al menos Municipales.
- c) Cada participante es responsable de investigar, advertir y denunciar ante la Dirección de Adquisiciones, a la fecha de entrega de **propuestas**, si alguno de los miembros de su administración, socios o accionistas, asociados, miembros, así como apoderados, han trabajado, colaborado, operado o sido parte, bajo cualquier modalidad, durante los últimos 02 dos años a su participación en el procedimiento de adquisición, de alguna otra de las empresas o proveedores que participen en el mismo.
- d) Para el cumplimiento de lo anterior, deberá utilizarse el formato inserto en el Anexo Técnico 4 de las presentes Bases.

E. CONTENIDO.

- a) Las propuestas técnicas deberán incluir un INDICE que haga referencia al contenido y al número de hojas.
- b) Los proveedores participantes, deberán entregar sus propuestas, en sobre cerrado y firmado por representante legal, en la parte posterior, donde se contengan todos los documentos

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”

solicitados en este apartado y a lo largo de las presentes Bases, así como lo solicitado en el Anexo 1, y los demás que así procedan, incluyendo lo derivado de la Junta Aclaratoria.

- c) Para facilitar la revisión de las propuestas técnicas, deberán ser entregadas dentro de carpetas de tres argollas, indicando mediante el uso de separadores (los separadores no es necesario que vayan foliados) la sección que corresponda al orden de las bases, las cuales deberán ir dentro de sobre cerrado, en forma inviolable, con cinta adhesiva y firmada la solapa por el Representante Legal o Apoderado Legal, indicando claramente el nombre del participante y el número de Licitación. Para efecto de cotejar y justificar que la firma de suscripción de las propuestas, así como aquella inserta en la solapa del sobre, corresponde a un Representante Legal o a una persona con poderes suficientes para ello, será necesario, que quien se encuentre interviniendo en el acto de apertura, exhiba ante la Dirección de Adquisiciones, copia certificada por fedatario público, del instrumento en que consten las citadas facultades.
- d) Únicamente aquellos documentos originales presentados y que por aspectos legales no se puedan perforar ni firmar, serán devueltos una vez cotejados con las copias simples exhibidas, los cuales, se presentarán dentro de micas especiales, debiendo anexar una copia de cada documento para su cotejo, mismas que deberán ir perforadas y firmadas de manera autógrafa por el Representante o Apoderado Legal e integradas en las carpetas sin micas, y con el folio o numeración consecutiva. Para efecto de cotejar y justificar la firma correspondiente, será necesario, que quien se encuentre interviniendo en el acto de apertura, exhiba ante la Dirección de Adquisiciones, copia certificada por fedatario público, del instrumento en que consten las citadas facultades de la persona que firma.
- e) Toda la documentación que se presente deberá de estar enumerada o foliada en forma consecutiva y de acuerdo al orden solicitado en las Bases (incluyendo las copias simples de las actas constitutivas y poderes, excepto documentación original.) Los documentos entregados no deberán presentar textos entre líneas, raspaduras, tachaduras o enmendaduras.
- f) Todos los documentos deberán ir firmados en forma autógrafa por representante legal debidamente facultado para ello, debiendo dejar, quien se presente al acto de apertura de las propuestas, un tanto en copia certificada por fedatario público, de las constancias con que se acredite dicha facultad, de parte de la persona que los firma, ya sea que el participante, sea o no esa misma persona.
- g) Las propuestas deberán presentarse por escrito en original, y preferentemente en papelería membretada del participante.
- h) La **PROPUESTA TÉCNICA**, deberá contener la descripción detallada de los bienes y/o servicios que cada participante ofrece, apegado al Anexo 1 de las presentes Bases.
- i) Junto con la propuesta, cada participante deberá exhibir, además de lo anterior, un documento en donde se contenga un resumen claro y concreto, pero detallado, de los productos y/o servicios que ofrece; sus características y cualidades; su cantidad y unidad de medida; así como el tiempo de entrega o suministro de lo que ofrece. Lo anterior, igualmente ocurrirá individualmente, tratándose de propuestas ofrecidas en conjunto.
- j) Las **PROPUESTA ECONÓMICAS** deberán ser elaboradas en **Moneda Nacional**, hasta la hora señalada en el sistema como límite para ingresar su cotización, por medio del sistema



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”

Web-compras que se encuentra en la página Web del Ayuntamiento de Guadalajara ubicada en <http://webcompras.guadalajara.gob.mx/opencms/opencms/static/>.

- k) Los participantes, individualmente, deberán adjuntar una declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, en donde manifiesten que no se encuentran en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de esta Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y en la que, igualmente, hagan una declaración de integridad y no colusión, en la que señalen, también bajo protesta de decir verdad, que *“por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos a cargo del proceso de adquisición, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a otros participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios. Lo anterior, procederá también, individualmente, cuando se trate de participantes que presenten propuesta en forma conjunta”*.

F. APERTURA Y FIRMA.

- a) Una vez recibidas las proposiciones presentadas, se procederá a su apertura, en la fecha anteriormente señalada para ello, la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
- b) A partir de la etapa de presentación y apertura de propuestas y hasta la notificación del fallo, quedará prohibido a los participantes entrar en contacto con la Dirección de Adquisiciones o con cualquiera de los miembros del Comité de Adquisiciones para tratar cualquier asunto relacionado con sus propuestas, salvo que cualquiera de las anteriores considere necesario que alguno de ellos aclare determinados datos que se hayan presentado de forma deficiente y que no afecten el resultado de la evaluación realizada, como pueden ser, de manera enunciativa mas no limitativa, errores aritméticos o mecanográficos.

G. ACTA.

- a) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas y se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo correspondiente, que deberá quedar ocurrir dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto.

CAPÍTULO X. VISITA DE CAMPO.

1. De ser necesario, según las necesidades expuestas por la Dependencia requirente de los bienes y/o servicios a adquirir, y a criterios de la Dirección de Adquisiciones, antes o una vez desahogado el acto de apertura de propuestas técnicas y económicas, se podrá calendarizar un programa de visitas a los participantes a los lugares que sean pertinentes, asistiendo a ella, el personal técnico asignado por dicha Dependencia así como un representante de la Contraloría Ciudadana, con el fin de que se asegure la existencia de las mejores condiciones de adquisición en todos aquellos puntos o temas que la propia Dependencia requirente exponga hasta antes de la conclusión del acto de apertura de propuestas, lo que deberá hacer:
2. Expresando las cuestiones a inspeccionar durante ella y los resultados que se pretenden obtener, a fin de fijar un parámetro de aquello que se pretende lograr,

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”

3. Señalando los criterios que regirá su dictamen u opinión con la que se pueda dilucidar cuál de los participantes, efectivamente, asegura las mejores condiciones de adquisición.
4. La organización y facilidades para las visitas se acordará con el Secretario Ejecutivo del Comité de Adquisiciones y cada uno de los representantes legales que acudan al acto de presentación de propuestas técnicas.
5. Será motivo de descalificación, aquellos participantes que, una vez determinada la necesidad de la visita de campo, se nieguen a ella o aceptándola, obstaculicen su desarrollo, lejos de otorgar las facilidades para que se lleve a cabo.

CAPITULO XI. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

1. De conformidad a los numerales 66, 67 y 68 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la Dirección de Adquisiciones, en conjunto con los actores Municipales que considere pertinentes, verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las presentes Bases, quedando a cargo de la Dependencia requirente de los bienes y/o servicios adquiridos, la evaluación de los aspectos técnicos.
2. Sólo debe adjudicarse a quien cumpla los requisitos establecidos en las presentes Bases y sus Anexos.
3. De conformidad con lo establecido en el artículo 59 fracción XII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, el Comité de Adquisiciones, la evaluación de las proposiciones será utilizando los criterios de puntos y porcentajes, adjudicará al participante cuya oferta resulte solvente y cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en las presentes Bases y sus Anexos y por tanto, garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas. el contrato se adjudicará al licitante cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria a la licitación, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y, en su caso:
 - a) Calidad y cantidad del producto ----- 25%
 - b) Garantía de cumplimiento -----25%
 - c) Tiempos de entrega ----- 20%
 - d) Experiencia.----- 20%
 - e) Precio y descuento ofertado ----- 10%
4. El Comité de Adquisiciones se reserva la plena facultad para emitir su resolución.
5. Si derivado de la evaluación de las proposiciones y previa consideración de los criterios de preferencia se obtuviera un empate entre dos o más participantes en una misma o más partidas, se deberá adjudicar en primer término a las micro empresas; luego, a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, a la que tenga el carácter de mediana empresa.

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”**

6. En caso de subsistir el empate entre participantes de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de micro, pequeñas o medianas empresas, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la convocante, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.
7. Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso. Cuando se requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, la unidad centralizada de compras deberá girar invitación al Órgano de control y al testigo social cuando éste participe en la licitación pública, para que en su presencia se lleve a cabo el sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los licitantes o invitados invalide el acto.
8. Son principios rectores de adjudicación, los de eficiencia, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia y honradez a que alude el primer párrafo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los de economía, legalidad, racionalidad, austeridad, control y rendición de cuentas que se mencionan en el 1.4 de Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

CAPÍTULO XII. DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.

1. El Comité de Adquisiciones a su juicio podrá descalificar a los participantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:
 - a) Cuando algún participante se encuentre incumpliendo con otro contrato u orden de compra con el Ayuntamiento de Guadalajara.
 - b) Estar suspendido o dado de baja del padrón de proveedores del Municipio de Guadalajara o no estar inscritos en dicho padrón.
 - c) Si se comprueba que el participante incumplió con entregas, servicios o garantías en el Municipio de Guadalajara o en otras entidades públicas de los 3 niveles de Gobierno.
 - d) Si incumple con cualquiera de los requisitos especificados en las presentes Bases y sus Anexos y lo derivado de la junta de Aclaraciones.
 - e) Se desechará una proposición, cuando no cumpla con los requisitos señalados en la convocatoria; y para el caso de que determinadas partidas de la proposición presentada no cumplan con dichos requisitos, ésta se desechará de forma parcial únicamente por lo que ve a las partidas en que se incumple.
 - f) Si un mismo socio o administrador pertenece a dos o más de las empresas participantes
 - g) Cuando no estén firmadas todas y cada una de las hojas que integran las propuestas por la

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”**

persona legalmente facultada para ello

- h) Si incluye datos económicos en su propuesta técnica
- i) Si presentan datos falsos en la documentación solicitada en estas bases o en la propuesta económica.
- j) Cuando al participante se le hubieren rescindido dos o más contratos con alguna entidad o dependencia de los 3 niveles de Gobierno por causas imputables al proveedor.
- k) Cuando la información se presente en medios electrónicos y no se pueda leer la información de la propuesta.

CAPÍTULO XIII. ADJUDICACIÓN Y NOTIFICACIÓN.

1. Con fundamento en el artículo 69 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios para el Estado de Jalisco y sus Municipios, para el conocimiento de todos los participantes, el resultado de la resolución de adjudicación, deberá ocurrir dentro de los veinte días naturales siguientes a la celebración del acto de apertura de propuestas técnica y económica.
2. La resolución de adjudicación estará disponible en el portal de transparencia del Gobierno Municipal de Guadalajara en la dirección electrónica:
<http://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/adquisiciones/2012>
3. La Dirección de Adquisiciones, en ejecución de lo que resuelva el Comité de Adquisiciones, de acuerdo a los artículos 27 y 32.1 fracción VI de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios para el Estado de Jalisco y sus Municipios, emitirá un fallo o resolución dentro de los veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, el cual deberá contener, por lo menos, lo siguiente:
 - a) La relación de participantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones que sustentan tal determinación;
 - b) La relación de participantes cuyas proposiciones resultaron solventes, describiéndolas en lo general. Se presumirá la solvencia de las proposiciones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno, pero esto no significará que deberá adjudicársele al participante que la propone;
 - c) En caso de que se determinara que el precio de una proposición no es aceptable o no es conveniente, se deberá anexar copia del cuadro comparativo formulado para el análisis de las propuestas, o bien, la investigación de mercado realizada;
 - d) Nombre del o los participantes a quien se adjudica la adquisición de que se trate, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en Bases, así como la indicación de la o las partidas, los conceptos y montos asignados a cada uno de ellos;
 - e) Nombre, cargo y firma de los miembros del Comité que asisten al acto, así como los nombres y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones.

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”

- f) Invariablemente, en el fallo deberán exponerse y fundarse las razones que motivan la determinación que se tome.
- g) En el fallo no se deberá incluir información clasificada, reservada o confidencial, en los términos de las disposiciones aplicables.
- h) El contenido del fallo se difundirá a través de la página de Transparencia del Municipio de Guadalajara, tan pronto como sea posible, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, desde el día de su publicación, sin perjuicio de que los participantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo.
- i) Además, se podrá hacer llegar el fallo a los participantes mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta
- j) La Dirección de Adquisiciones, dejará constancia de envío del fallo al área de Transparencia respectiva, para su publicación, así como del envío del correo electrónico en el que se haya adjuntado el mismo, de ser el caso.
- k) Luego de la notificación del fallo, el Municipio y el adjudicado deberán celebrar el contrato que corresponda.

CAPÍTULO XIV. RECIBO DE FALLO Y CONTRATO.

1. Los proveedores adjudicados, se obligan a recoger el fallo, en un plazo no mayor de 3 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación, previa entrega de la garantía de cumplimiento; para lo cual tendrá tres días hábiles para su presentación una vez notificado, de lo contrario, se cancelará el fallo.
2. El representante del participante adjudicado que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla del servicio militar nacional, pasaporte vigente, credencial de elector o cédula profesional.

CAPÍTULO XV. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE LOS BIENES OFERTADOS

1. De acuerdo con el artículo 84 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios,
2. Los proveedores adjudicados deberán constituir una garantía para el cumplimiento de su orden de compra o contrato, en Moneda Nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total de la orden de compra, I.V.A. incluido, a través de una fianza que deberá contener el texto del Anexo 3 de las presentes Bases, de cheque certificado, en efectivo a través de billete de depósito tramitado ante la recaudadora de la Tesorería Municipal de Guadalajara; o bien, en especie, cuando las características del bien así lo permitan. Igualmente, deberán constituir una garantía, de por lo menos el 50% (cincuenta por ciento) del monto total de la orden de compra, I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.
3. En caso de que la garantía se realice a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional a favor del Municipio de Guadalajara y deberá presentarse previo a la

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”

entrega de la orden de compra o contrato en la Dirección de Adquisiciones, ubicada la calle de Nicolás Regules No. 63 esquina Mexicaltzingo, Planta Alta, Zona Centro de esta ciudad.

4. Para el caso de fianzas, estas se otorgarán mediante póliza que expida por la compañía autorizada con domicilio en el Estado, tratándose de proveedores domiciliados en esta Entidad. Cuando éstos tengan su domicilio fuera de Jalisco, deberán exhibir la garantía, con la aceptación de la afianzadora que la expida de someterse a la competencia de los juzgados del fuero común o federal con jurisdicción en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.
5. Considerando los antecedentes de cumplimiento de los proveedores en adjudicaciones anteriores, se podrán determinar montos o porcentajes de garantía menores a los señalados, para ellos.
6. En caso de no cumplir con la presentación de esta garantía, no se formalizará la entrega de orden de compra ni la firma del contrato.
7. La garantía será cancelada o devuelta según sea el caso, una vez cumplidos los compromisos contraídos por el participante adjudicado así como aquellos relacionados con la correcta aplicación de los anticipos, con la exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total de éstos.

CAPITULO XVI. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

1. El participante adjudicado, queda obligado, de acuerdo al numeral 86 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, a responder de los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general, en los bienes y servicios que provea al Municipio de Guadalajara, siendo responsable de ellos, subsanándolos oportunamente, o bien, a elección del Municipio de Guadalajara, reembolsando lo pagado por ellos, con independencia de los daños y perjuicios que resulten de esto y de las penalidades y la ejecución de garantías a que se haga merecedor y deban tener lugar.

CAPÍTULO XVII. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

1. La entrega del bien o la prestación del servicio adjudicado, objeto de la presente Licitación, deberá iniciarse de acuerdo a los tiempos que establezca la dependencia, y sean comunicados por la misma al participante adjudicado.
2. Se considerarán recibidos los servicios una vez que la Dependencia Solicitante emita el recibo correspondiente en el sistema electrónico ADMIN, sellando y firmando de recibido la(s) factura(s) que ampare(n) la entrega de los bienes.

CAPÍTULO XVIII. CONDICIÓN DE PRECIO FIRME.

1. De acuerdo al artículo 75 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, como regla general, el proveedor se obliga a no modificar precios, calidad, cantidad, ni alguna condición o características de sus propuestas técnica y económica hasta el cumplimiento total de sus obligaciones.



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”**

2. En casos justificados y por excepción, podrá haber decrementos o incrementos a los precios, siempre y cuando se analicen y se consideren por el Comité de Adquisiciones, a solicitud del proveedor o del Municipio, los siguientes elementos:
 - a) La mano de obra;
 - b) La materia prima; y
 - c) Los gastos indirectos de producción.
3. En caso de que se trate de una variación a la alza en el precio, será necesario que el proveedor demuestre fehacientemente ante la Dirección y el Comité, el incremento en sus costos.
4. Tratándose de bienes o servicios sujetos a precios oficiales, se reconocerán los incrementos autorizados.

CAPÍTULO XIX. REQUISITOS Y FORMA DE PAGO

1. Para efectos de pago deberá presentar en Tesorería:
 - a) Orden de Compra.
 - b) Factura a nombre del Municipio de Guadalajara con domicilio Hidalgo # 400, R.F.C. MGU-420214-FG4, debidamente firmada y sellada por la Dependencia solicitante.
 - c) Recibo de materiales expedido por la Dependencia Solicitante.
2. El pago se realizará mediante cheque o transferencia bancaria electrónica en Moneda Nacional, conforme se realice cada entrega y en caso de haberse otorgado anticipo haciendo la amortización del mismo en cada pago y de acuerdo con el plazo estipulado en la propuesta y una vez que se entregue la documentación correspondiente en las oficinas de la Tesorería Municipal ubicada en la calle de Miguel Blanco No. 901 esquina Colon, Zona Centro en la ciudad de Guadalajara.

CAPITULO XX. RESTRICCIONES.

1. De conformidad con lo establecido en el 52 de la Ley de Compas Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios para el Estado de Jalisco y sus Municipios, no podrán realizarse actos o contratos sobre la adquisición de los bienes y/o servicios a favor de:
 - a) Servidores públicos municipales que intervengan en cualquier etapa del procedimiento y tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte durante los dos años previos a la fecha de la celebración del procedimiento de que se trate. Esta prohibición comprenderá los casos en que el interés personal, familiar o de negocios corresponda a los superiores jerárquicos de los servidores públicos que intervengan, incluyendo al titular de la dependencia, entidad o unidad administrativa, convocantes o requirentes;
 - b) Personas en cuyas empresas participe algún servidor público del Ayuntamiento o miembro del

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”

Comité de Adquisiciones, que pueda incidir directamente sobre el resultado de la adjudicación, sus cónyuges, concubinas, o concubenarios, parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, ya sea como accionista, administrador, gerente, apoderado o comisario.

- c) Personas que sin causa justificada se encuentren incumpliendo en otro contrato u orden de compra con el Ayuntamiento.
- d) Personas que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello según las Leyes aplicables
- e) Proveedores que no hubieren cumplido sus obligaciones por causas imputables a ellos.
- f) Empresas en que participe algún servidor público, miembro del Comité de Adquisiciones, que conozca sobre la adjudicación de pedidos o contratos, su cónyuge, concubina o concubinario, parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, ya sea como accionista, administrador, gerente, apoderado o comisario;
- g) Aquellos proveedores que por causas imputables a ellos mismos, la dependencia, entidad o unidad administrativa convocante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión;
- h) Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de autoridad competente;
- i) Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con el Municipio de Guadalajara, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas;
- j) Aquellas personas que hayan sido declaradas sujetas a concurso mercantil o alguna figura análoga;
- k) Personas que presenten proposiciones en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación, que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común, excepto cuando se acredite en la investigación de mercado que permitiendo propuestas conjuntas se incrementará el número de concursantes en la licitación;
- l) Personas que previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar, cuando hubieren tenido acceso a información privilegiada que no se diera a conocer a los licitantes para la elaboración de sus propuestas;
- m) Aquellas personas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando éstos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte;

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”

- n) Las que hayan utilizado información privilegiada, proporcionada indebidamente por cualquier medio;
- o) Aquellos que injustificadamente y por causas imputables a ellos, no hayan formalizado un contrato adjudicado con anterioridad. Dicho impedimento prevalecerá ante la propia Dependencia, entidad o unidad administrativa convocante por un plazo que no podrá ser superior a un año;
- p) Los proveedores que, teniendo ya varias adjudicaciones, a juicio del Comité de Adquisiciones obstaculicen la libre competencia, el impulso a la productividad o el cumplimiento oportuno en la presentación satisfactoria del servicio. Lo anterior a fin de evitar prácticas de acaparamiento, actos de monopolio, simulación o marginación de empresas locales en desarrollo; y
- q) Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.

CAPÍTULO XXI. SANCIONES.

1. Se podrá cancelar la orden de compra o el contrato y podrá hacerse efectivo el documento de garantía de cumplimiento en los siguientes casos:
 - a) Cuando el proveedor no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en la orden de compra o contrato.
 - b) En caso de entregar bienes con especificaciones diferentes a las ofertadas, el Comité de Adquisiciones del Municipio de Guadalajara considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para exigir la aplicación de la garantía del 10% y la cancelación total de la orden de compra o contrato, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.
 - c) En caso de que el licitante ganador, injustificadamente y por causas imputables al mismo incumpliere con sus obligaciones será sancionado conforme a lo señalado en el Título III denominado Procedimientos de Compra, de Enajenación de Bienes y de Contratación de Servicios, en su Capítulo Séptimo denominado SANCIONES de la Ley de Compas Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios para el Estado de Jalisco y sus Municipios.
 - d) No iniciar o iniciar inoportunamente sus obligaciones.
 - e) No desarrollar conforme a las Bases, orden de compra o contrato, sus anexos y demás documentos relacionados con el procedimiento de adquisición de que se trate, las obligaciones a las cuales se comprometió.
 - f) Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad, las declaraciones que haga en cualquier etapa del procedimiento de adquisición o las presentes Bases, sobremanera, aquellas que tengan que ver con sus facultades y capacidades legales o las de sus representantes, que impidan o limiten su aptitud para obligarse o que por cualquier motivo y en cualquier medida, impidan la celebración o ejecución del mismo.
 - g) Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad legal, sus declaraciones en torno a su personalidad jurídica.
 - h) Resultar con o sin declaración de por medio, no apto, por cualquier motivo, para llevar a cabo el presente contrato, en su formulación o cumplimiento.
 - i) Proveer su producto o servicio, en menor cantidad a la ofrecida.
 - j) Proveer su producto o servicio, en menor calidad a la ofrecida.

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”**

- k) Incrementar, por cualquier motivo, el precio establecido en su cotización, sin las condiciones legales requeridas para ello.
- l) No presentar la garantía establecida.
- m) Las demás consideradas a lo largo de este documento.
- n) Las demás que las legislaciones aplicables contemplen.

CAPÍTULO XXII. PRÓRROGAS.

- 1. Si en cualquier momento en el curso de la ejecución de la orden de compra o del contrato, el proveedor se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los bienes por caso fortuito o de fuerza mayor plenamente justificado, éste deberá notificar de inmediato a la Dirección de Adquisiciones por escrito, dentro de la vigencia del plazo de entrega pactado en la orden de compra o contrato y mínimo 05 días hábiles anteriores al vencimiento de dicho término, justificando las causas de la demora y su duración probable, solicitando en su caso prórroga para su regularización.
- 2. La Dirección de Adquisiciones analizará la solicitud de prórroga del proveedor, para determinar si es procedente.

CAPÍTULO XXIII. CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

- 1. En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en la orden de compra o contrato, la dependencia solicitante procederá al rechazo de los bienes.
- 2. Se entiende como no entregados los bienes en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, aplicando las sanciones establecidas en el apartado de SANCIONES del Capítulo XXI de estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la Dependencia solicitante.
- 3. La Dependencia solicitante podrá hacer la devolución de los bienes y el proveedor se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad, de acuerdo a las bases de esta licitación y el proveedor se obliga a hacer las adecuaciones correspondientes o sustituir el bien.

CAPÍTULO XXIV. SUSPENSIÓN Y CANCELACION DE LA LICITACION

- 1. El Comité de Adquisiciones, por sí o a través de lo que la Dirección de Adquisiciones le informe, podrá declarar desierto este procedimiento de adquisición o alguna de sus partidas, por los motivos a que se refiere el artículo 71.3 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, con las particularidades siguientes:
 - A. El Comité de Adquisiciones podrá suspender el procedimiento de adquisición:
 - a) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los participantes para elevar los precios de las compras objeto de la presente licitación.
 - b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Sindicatura con motivo de que se presentase algún recurso de revisión; así como por el Comité de Adquisiciones, en los casos en que tenga conocimiento de alguna

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”

irregularidad.

- c) Si los precios ofertados por los participantes son superiores a los del mercado.
 - d) Por razones de interés del Municipio.
- B. El Comité de Adquisiciones podrá cancelar el presente procedimiento:
- a) Si después de la evaluación de propuestas, no fuese posible adjudicar a ningún participante, por no cumplir con los requisitos establecidos;
 - b) Lo anterior, también podrá ocurrir, si luego de la justificación respectiva, se determinara que ha desaparecido la necesidad de adquisición en cuestión;
 - c) El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, y podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes.
 - d) En caso fortuito o fuerza mayor.
 - e) Si se comprueba la existencia de irregularidades por parte de los participantes.
 - f) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la sindicatura con motivo de que se presentase algún recurso de revisión; así como por la El Comité de Adquisiciones, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
 - g) Porque se exceda el techo presupuestal autorizado para esta licitación por uno o por todos los participantes.
 - h) Si los precios ofertados por los participantes son superiores a los del mercado.
 - i) Por razones de interés del Municipio.
2. En caso de que el presente procedimiento sea suspendido o cancelado se notificará a todos los participantes.

CAPÍTULO XXV. DECLARACIÓN DE LA LICITACION DESIERTA.

1. El Comité de Adquisiciones, por sí o a través de lo que la Dirección de Adquisiciones le informe, podrá declarar desierto este procedimiento de adquisición o alguna de sus partidas, por los motivos a que se refiere el artículos 71 en sus puntos 1 y 2 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, con las particularidades siguientes:
 - a) Se podrá declarar desierto el presente proceso o determinadas partidas, cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios correspondientes, o cuando se detecte que de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios al Municipio de Guadalajara y/o a terceros.

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”**

- b) Cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o cuando los precios de los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no resulten aceptables.
 - c) La declaración de partida o de todo el procedimiento de adquisición, producirá el efecto de que no se adquieran los bienes o servicios respectivos.
 - d) Cuando se declare desierta una licitación o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, se podrá emitir una segunda convocatoria, o bien optar por la adjudicación directa.
 - e) Cuando los requisitos o el carácter sea modificado con respecto a la primera convocatoria, se deberá convocar a un nuevo procedimiento.
 - f) En caso de presentarse cualquier situación no prevista en estas bases, será resuelta por el Comité de Adquisiciones.
 - g) Cuando ningún participante se hubiese registrado o ninguna proposición sea presentada en el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas.
 - h) Si no se presenta por lo menos **una** de las propuestas que cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
 - i) Por razones de interés del Municipio.
2. En caso de que se declare desierto el procedimiento o alguna partida, se notificará a todos los participantes.

CAPÍTULO XXVI. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

1. De acuerdo al numeral 54 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios Los derechos y obligaciones que nazcan del proceso en desarrollo, serán intransferibles; sin embargo, habrá lugar a subcontratación, cuando quienes deseen usar esta modalidad lo incluyan en la propuesta original y presenten una justificación por escrito en la que fundamenten la imposibilidad de solventar una propuesta sin realizarla y siempre y cuando el Municipio de Guadalajara así lo consienta expresamente y por escrito.

CAPÍTULO XXVII. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

2. El (los) participante (s) adjudicado (s), asumirá (n) la responsabilidad total para el caso de que, al suministrar sus bienes y/o servicios, se infrinjan derechos sobre patentes, marcas o derechos de autor, liberando al Municipio de Guadalajara de toda responsabilidad civil, penal, fiscal o de cualquier índole, obligándose a salir en su defensa si por cualquier motivo, llegare a ser reclamado por éstos y además, a pagar, sin derecho a réplica contra él, cualquier cantidad o prestación que deba ser pagada por dicho motivo, conformidad con la Leyes respectivas, como la Ley de la Propiedad Industrial y la Ley Federal del Derecho de Autor, u otras aplicables.

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”**

CAPÍTULO XXVIII. RELACIONES LABORALES.

1. De resultar adjudicado el participante, desde que comience cualquier actividad encaminada al cumplimiento de sus obligaciones como proveedor, será el único responsable de la relación laboral, civil, administrativa, de seguridad social o cualquier otra que exista entre él y su personal, empleados o terceros de quienes se auxilie o sirva para abastecer su producto o servicio, sin que bajo ninguna circunstancia y en ningún caso, se considera al Municipio de Guadalajara, patrón sustituto, responsable o solidario de dichas relaciones, siendo aquél, el responsable de los actos u omisiones imputables a sus representantes, factores, dependientes o colaboradores en general.

CAPÍTULO XXIX. FACULTADES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES:

1. El Comité de Adquisiciones, tendrá, respecto del presente procedimiento de adquisición, además de aquellas que la Ley le confiere, las siguientes:
 - a) Evaluar y seleccionar de entre los cuadros comparativos expuestos por la Dirección, aquél proveedor que cumpla las presentes bases.
 - b) Supervisar el Padrón de Proveedores;
 - c) Aprobar prórrogas y renovaciones de contrato.
 - d) Conocer las bases que expida la Dirección para los procedimientos de adquisición y presentar las observaciones que considere pertinentes; y
 - e) Participar en las licitaciones públicas, presentación y apertura de propuestas, y fallo;
 - f) Resolver sobre las propuestas presentadas por los participantes en procedimientos de adquisición, con la finalidad de obtener las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los proveedores;
 - g) Analizar la pertinencia de la justificación del caso fortuito o fuerza mayor cuando sea necesario;
 - h) Proponer las bases sobre las cuales habrá de convocarse a procedimiento de adquisición para la adquisición, de bienes y servicios;
 - i) Dictaminar los proyectos de políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios que le presenten, así como someterlas a la consideración del titular del ente público o de su órgano de gobierno; en su caso, autorizar los supuestos no previstos en las mismas;
 - j) Opinar sobre las dudas y controversias que surjan en la aplicación de la Ley y las disposiciones que de ella deriven;
 - k) Suspender las sesiones y acordar fecha, hora y condiciones para reanudarlas, en caso de que por la complejidad del objeto del procedimiento correspondiente, así se haga necesario;
 - l) Decidir lo conducente respecto de las situaciones extraordinarias que se presenten en el ejercicio de sus funciones, observando siempre los principios de economía, eficacia, transparencia, imparcialidad, y honradez; y
 - m) Las demás que sean conferidas por las disposiciones secundarias.

CAPÍTULO XXX. INCONFORMIDADES.

1. Las inconformidades procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 60 del Reglamento del Acto y del Procedimiento Administrativo del Municipio de Guadalajara, y a su vez se hace del conocimiento de los participantes que las oficinas de la Contraloría Ciudadana, se ubican en la Unidad Administrativa Reforma, en la avenida 5 de febrero número 249, Colonia Las Conchas, Guadalajara, Jalisco.

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”**

ANEXO 1

Requisición número 3607

Pda.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1	1	PIEZA	TRITURADORA DE PAPEL USO RUDO, 16 HOJAS COMO MINIMO, CORTE CRUZADO, DESTRUYE GRAPAS, CLIPS, TARJETAS DE CREDITO, CDS Y DVD, CON TIEMPO DE TRABAJO MINIMO 30 MINUTOS CONTINUOS

Requisición número 5152

Pda.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1	2	PIEZA	ESCRITORIO SECRETARIAL (Melamina 28 mm de grosor, cajonera 3 gavetas, con cerradura de seguridad, medidas 1.20 cm de frente x 70 cm. de fondo, color caoba)
2	1	PIEZA	ESCRITORIO EN L (Melamina 28 mm de grosor, cuenta con lateral dando una medida total de 1.80 cm frontales x 1.80 cm laterales, la lateral cuenta con cajonera de 3 gavetas. Cuenta con pata metál. Color caoba) Se adjunta imagen.



Requisición número 5869

Pda.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1	2	PIEZA	SOPORTE DE PANTALLA(PARA PARED PANTALLA DE 32")
2	1	PIEZA	SOPORTE DE PANTALLA(PARA PARED DE 55")

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”**

Requisición número 5911

Pda.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1	4	PIEZA	SILLON EJECUTIVO
2	50	PIEZA	BANCA METALICA 4 PLAZAS

CARACTERISTICAS DE BANCAS

Banca para uso pesado, línea aeropuerto, con patas y brazos laterales en lamina en troquelada de 1.2 mm de espesor y soldadura invisible en acabado cromo, con soporte para recibir los extremos de la trabe sin tornillos visibles, la pata y el brazo aparentan ser una sola pieza, con regatones atornillables de altura regulable y base ahulada.

Estructura de soporte lateral de cada asiento y respaldo fabricado en lamina de 2mm de espesor con un alma de acero macizo de 4mm de espesor que simulan un tubo ovalado con acabado en cromo, trabe horizontal inferior para soportar los asientos fabricados en perfil de acero de 80mm x 40mm y 2mm de espesor, con placas soldadas para tornillar los soportes del asiento y terminado en pintura electrostatica horneada color negro, los tornillos de ensamble debe sujetarse a estos soportes para maximizar la resistencia, cada asiento unido a la trabe con 2 soportes troquelado de placa de 2.5 mm de espesor, pintadas en color negro y un total de 12 tornillos, 8 al asiento y 4 a la trabe.

Asiento y respaldo en una sola pieza de lámina de acero cal. 14 multiperforada para permitir el paso de los líquidos, con aproximadamente 196 orificios de 3.8mm de diámetro por decímetro cuadrado de diseño ergonómico, con espesor de 1.5mm y pintura epoxica electrostática horneada color gris, con doble en los extremos y esquinas para evitar filos.



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”**

**MODELO Econo-malla
SILLON EJECUTIVO RESPALDO ALTO**



BASE:

Estrella pentagonal de 5 puntas y diámetro de 660 mm (26”).

Límite de carga de 830-860 kgs.

Rodajas y/o regatones intercambiables.

Material en solera de acero troquelada en forma de triángulo, calibre 16; con terminales soldadas.

Terminado en cromo.

Forma curva.

Aro en acero para el asiento del pistón.

Con cubierta protectora en polipropileno color negro mate.

Las uniones entre las piezas son en base a soldadura de micro alambre a gas CO².

RODAJAS:

Doble de 50 mm de diámetro en material de goma.

Límite de carga 172 Kgs.

Nylon 100%, nervada y concha protectora.

Perno eje de acero.

Perno pivote de acero en diámetro 7/16” y 7/8” en longitud, para ensamble a presión.

Giro de 360°.

Vida útil de 250,000 ciclos continuos.

Color negro mate.

SISTEMA DE ELEVACIÓN:

Pistón neumático de gas nitrógeno a presión con fuerza de levante de 350 N con 2 cámaras (1 de compresión y 1 de descompresión) con bloqueo en diferentes alturas.

Vida útil de 50,000 ciclos de uso continuo.

Ensamble cónico a presión en la base del asiento y en la base de la silla.

Cubierta cilíndrica de acero con terminado en cromo.

Balero de bolas para giro de 360°.

No se le instala ningún tipo de cubierta protectora.



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”

MECANISMOS:

En acero con palanca de accionamiento y bloqueo del pistón neumático.

Reclinable con regulador de tensión de la inclinación y bloqueo.
Terminado en pintura electrostática en polvo (epóxica) color negro.

BRAZOS:

De poliuretano semi-rígido.
Soporte tubular terminado en cromo.

CARACTERÍSTICAS:

Respaldo alto.
Soporte lumbar.

RESPALDO:

Bastidor de perfil redondo tubular de acero en 3/4” de diámetro, calibre 16, contiene solera de acero de 1/4” de espesor soldada para la fijación con la base por medio de tornillos.
Las uniones entre las piezas son en base a soldadura de micro alambre a gas CO².
Terminado en pintura electrostática en polvo (epóxica) color negro.
Diseño ergonómico y de respaldo alto con soporte lumbar.

ASIENTO:

Asiento interior en madera de triplay preformado compuesto por diversas hojas con un espesor de 12 mm; tiene 10 tuercas inserto (“T” nuts), 4 para el ensamble con el mecanismo y 6 para fijar las correderas donde se fijan los brazos.
Acojinado con hule espuma laminada y dimensionada en 60 mm de espesor, de alta densidad (27 Kgs/m³) y de alta resistencia.
Con guardapolvo de tela en la parte inferior.

TAPIZ:

Respaldo en malla color negro, cabecera en soft revolving leather y asiento tapizado en tela microespacial color negro.

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”

CARACTERISTICAS SILLON EJECUTIVO



MODELO Econo-malla
SILLON EJECUTIVO RESPALDO ALTO

BASE:

Estrella pentagonal de 5 puntas y diámetro de 660 mm (26”).

Límite de carga de 830-860 kgs.

Rodajas y/o regatones intercambiables.

Material en solera de acero troquelada en forma de triángulo, calibre 16; con terminales soldadas.

Terminado en cromo.

Forma curva.

Aro en acero para el asiento del pistón.

Con cubierta protectora en polipropileno color negro mate.

Las uniones entre las piezas son en base a soldadura de microalambre a gas CO².

RODAJAS:

Doble de 50 mm de diámetro en material de goma.

Límite de carga 172 Kgs.

Nylon 100%, nervada y concha protectora.

Perno eje de acero.

Perno pivote de acero en diámetro 7/16” y 7/8” en longitud, para ensamble a presión.

Giro de 360°.

Vida útil de 250,000 ciclos continuos.

Color negro mate.

SISTEMA DE ELEVACIÓN:

Pistón neumático de gas nitrógeno a presión con fuerza de levante de 350 N con 2 cámaras (1 de compresión y 1 de descompresión) con bloqueo en diferentes alturas.

Vida útil de 50,000 ciclos de uso continuo.

Ensamble cónico a presión en la base del asiento y en la base de la silla.

Cubierta cilíndrica de acero con terminado en cromo.



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”

Balero de bolas para giro de 360°.
No se le instala ningún tipo de cubierta protectora.

MECANISMOS:

En acero con palanca de accionamiento y bloqueo del pistón neumático.

Reclinable con regulador de tensión de la inclinación y bloqueo.
Terminado en pintura electrostática en polvo (epóxica) color negro.

BRAZOS:

De poliuretano semi-rígido.
Soporte tubular terminado en cromo.

CARACTERÍSTICAS:

Respaldo alto.
Soporte lumbar.

RESPALDO:

Bastidor de perfil redondo tubular de acero en 3/4” de diámetro, calibre 16, contiene solera de acero de 1/4” de espesor soldada para la fijación con la base por medio de tornillos.
Las uniones entre las piezas son en base a soldadura de microalambre a gas CO².
Terminado en pintura electrostática en polvo (epóxica) color negro.
Diseño ergonómico y de respaldo alto con soporte lumbar.

ASIENTO:

Asiento interior en madera de triplay preformado compuesto por diversas hojas con un espesor de 12 mm; tiene 10 tuercas inserto (“T” nuts), 4 para el ensamble con el mecanismo y 6 para fijar las correderas donde se fijan los brazos.
Acojinado con hule espuma laminada y dimensionada en 60 mm de espesor, de alta densidad (27 Kgs/m³) y de alta resiliencia.
Con guardapolvo de tela en la parte inferior.

TAPIZ:

Respaldo en malla color negro, cabecera en soft revolving leather y asiento tapizado en tela microespacial color negro.

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”**

Requisición número 5993

Pda.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1	5	PIEZA	HORNO DE MICROONDAS. 29.37 CM X 22.07. X 31.43 CM, CON TERMINADO ESPEJO, TEMPORIZADOR, RELOJ DIGITAL, 10 NIVELES DE POTENCIA, CAPACIDAD 0.7, DIGITAL LED, PLATO GIRATORIO, PESO 3 KG Y 7 FUNCIONES PRESTABLECIDAS
2	3	PIEZA	FRIGOBAR EN COLOR SILVER GRIS CAPACIDAD 5 PIES CUBICOS. CON CONTROL MECANICO, SISTEMA DE DESHIELO PUSH BUTTON, DEPOSITO DE AGUA CON CAPACIDAD DE 4 LITROS, DESPACHADOR DE AGUA EN PUERTA EXTERIOR. 1 PARRILLA DE ALAMBRON, 2 REPISAS DE PLASTICO, CONGELADOR

Requisición número 6008

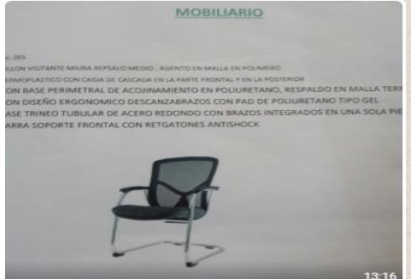
Pda.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1	1	PIEZA	SOFAS (Medidas: 200 cm. de largo, 65 cm. de profundidad y 85 cm. de altura. Tapizado en Tacto piel, color negro, con 3 plazas. Se adjunta imagen.



Requisición número 6120

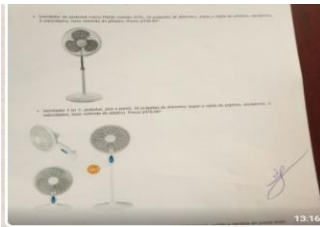
Pda.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1	2	PIEZA	SILLAS DE VISITA CON BASE PERIMETRAL DISEÑO ERGONOMICO CON DESCANZABRAZOS

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”**



Requisición número 6123

Pda.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1	3	PIEZA	VENTILADOR DE PEDESTAL



Requisición número 6126

Pda.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1	10	PIEZA	SILLA SECRETARIAL



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”**

Requisición número 6140

Pda.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1	10	PIEZA	ARCHIVERO HORIZONTAL METALICO DE 4 GAVETAS CON CORREDERAS TELESCOPICAS DE 0.75 MTS DE FRENTE X 0.50 MTS FONDO X 1.33 ALTURA CALIBRE 22 CON PORTA ETIQUETA.
2	11	PIEZA	VENTILADOR DE TORRE PEDESTAL MARCA COOL FAN MODELO EVEREST DE 46" COLOR PLATA CON BLANCO DE 3 VELOCIDADES TIMER TEMPORIZADOR GIRO AUTOMATICO CON CONTROL REMOTO

Requisición número 6402

Pda.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1	1	PIEZA	MESA DE LECTURA PARA 4 PERSONAS ADULTAS
2	8	PIEZA	SILLA OPERATIVA OPERATIVA ERGONOMICA PARA BIBLIOTECA SIN DESCANZA BRAZOS
3	2	PIEZA	MODULO ESTUDIO PARA ADULTO INDIVIDUAL
4	1	PIEZA	MODULO DE ESTANTES INFANTILES EN FORMA DE GUSANO
5	3	PIEZA	MODULO ESTNATES PARA LIBROS SENCILLO
6	1	PIEZA	MODULO ORGANIZADOR PARA MATERIALES DIDACTICOS

Requisición número 6406

Pda.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1	4	PIEZA	ANAQUEL DE ANGULO RANURADO, SUMINISTRO E INSTALACION ALTURA 2.43 MTS. 90 CM DE ANCHO Y 30 CMS DE PROFUNDIDAD CON 7 REPISAS

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”**

2	3	PIEZA	ANAQUEL DE ANGULO RANURADO, SUMINISTRO E INSTALACION ALTURA 2.43 MTS X 90 CM DE ANCHO X 60 CM DE PROFUNDIDAD CON 7 REPISAS
3	1	PIEZA	ANAQUEL DE ANGULO RANURADO, SUMINISTRO E INSTALACION, ALTURA 2.13 MTS X 90 CMS DE ANCHO X 60 CMS DE PROFUNDIDAD CON SEIS REPISAS
4	1	PIEZA	ANAQUEL DE ANGULO RANURADO ALTURA DE 2.43 MTS X 90 CM DE ANCHO X 40 CM DE PROFUNDIDAD CON SIETE REPISAS

CANTIDAD	DESCRIPCION
4	ANAQUEL SUMINISTRO E INSTALACION, DE ANGULO RANURADO ALTURA 2.43 MTS X 90 CM. ANCHO X 30 CM DE PROFUNDIDAD Y 7 REPISAS
3	ANAQUEL SUMINISTRO E INSTALACION, DE ANGULO RANURADO ALTURA 2.43 MTS X 90 CM. ANCHO X 60 CM DE PROFUNDIDAD Y 7 REPISAS
1	ANAQUEL SUMINISTRO E INSTALACION, DE ANGULO RANURADO ALTURA 2.13 MTS X 90 CM. ANCHO X 60 CM DE PROFUNDIDAD Y 6 REPISAS
1	ANAQUEL SUMINISTRO E INSTALACION, DE ANGULO RANURADO ALTURA 2.43 MTS X 90 CM. ANCHO X 40 CM DE PROFUNDIDAD Y 7 REPISAS

MATERIALES A UTILIZAR

BARRAS DE ANGULO RANURADO DE 1 1/2 X 1 1/2 DE 2 MM DE GROSOR
 ESCUADRAS DE REFUERZO
 PIE PLASTICO
 REPISA GALVANIZADA CAL 18
 TORNILLERIA DE 5/16 X 5/8 GRADO 2

Requisición número 6435

Pda.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1	1	PIEZA	TRITURADORA DE PAPEL CORTE CRUZADO DE 18 HOJAS CESTO DE 9 GALONES
2	1	PIEZA	GUILLOTINA EN BASE MADERA CUCHILLAS DE ACERO INOXIDABLE, BARRA DE SEGURIDAD, CUADRICULA PARA ALINEAMIENTO

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”**

Requisición número 6457

Pda.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1	11	PIEZA	BANCO TIPO GRAPA EN CONCRETO ARMADO DE 120 CM DE LONGITUD, ACABADO MARTELINADO EN COLOR GRIS

Requisición número 6469

Pda.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1	18	PIEZA	SILLAS PLEGLABLES APILABLE EN POLIPROLENO EN NEGRO
2	4	PIEZA	SILLA SECRETARIAL
3	1	PIEZA	ESTACION DE TRABAJO PARA 8 PERSONAS
4	9	PIEZA	SILLAS PLEGLABLES POLIPROPILENO NEGRO
5	3	PIEZA	SILLAS PLEGLABLES POLIPROPILENO EN NEGRO

ESPECIFICACIONES:

Área de trabajo para 4 personas de 2.40 X 2.40 tipo cruceta con área de trabajo tipo esquinero, con cubiertas, en tablero melamínico de 28 mm de espesor, sobre estructura en tubular de acero de 2" X 1", terminado en pintura electrostática horneada; con cuatro mamparas de 1.18 de largo X 0.35mts de altura, en acrílico de 6mm de espesor, con herrajes en acero satinado, incluye para cada usuario un archivero con dos cajones papeleros y una gaveta de archivo de 0.47mts de frente X 0.60mts de fondo X 0.75mts de altura correderas de extensión total en los tres cajones, cerradura, fabricado en tablero melamínico de 19mm en verticales y 16mm. En frentes de cajones, cajones en 12mm de espesor. Cantos en pvc termo adherible de 2m de espesor, cubiertas con groomet pasa cables.

SILLA PLEGABLE

SILLA PLEGABLE APILABLE, EN ASIENTO EN POLIPROPILENO MULTIPERFORADO DISEÑO ERGONÓMICO Y RESPALDO EN POLIPROPILENO MULTIPERFORADO, ESTRUCTURA EN TUBULAR OVALADO DE ACERO, REFORZADO, TERMINADO EN PINTURA ELECTROSTÁTICA HORNEADA, 4 PATAS CON REGATONES, DISPONIBLE EN COLOR NEGRO O GRIS. PROCESO DE FABRICACIÓN QUE CUMPLE CON LAS NORMA NMX-CC-9001-IMNC-2008/ISO 9001:2008, CON EL ALCANCE MÍNIMO EN DISEÑO, DESARROLLO, FABRICACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN.

***FIN DEL ANEXO 1 ***



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”

ANEXO 2

JUNTA ACLARATORIA

NOTAS ACLARATORIAS

- 1 Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- 2 Las bases no estarán a discusión en esta junta ya que el objetivo es EXCLUSIVAMENTE LA aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 3 Este formato deberá ser enviado únicamente por correo electrónico en formato Microsoft Word (.doc o .docx).

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL:

NOMBRE DEL PARTICIPANTE O REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO:

NOTA IMPORTANTE: PARA FACILITAR LA LECTURA DE SUS PREGUNTAS FAVOR DE LLENAR EN COMPUTADORA

Atentamente,

Nombre del Participante o el Representante Legal del mismo



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”**

ANEXO 3

**TEXTO DE FIANZA DEL 10% POR CONCEPTO DE LA GARANTÍA DE
CUMPLIMIENTO DE LOS BIENES OFERTADOS**

El participante adjudicado deberá constituir en Moneda Nacional, una Fianza, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total de su Orden de Compra I.V.A. incluido, la cual deberá contener el siguiente texto:

“(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 144º Y 153º DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$_____ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA.

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN _____ COLONIA _____ CIUDAD _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN LA ORDEN DE COMPRA O EL CONTRATO No. ____, DE FECHA _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$_____.

ESTA FIANZA TENDRA UNA VIGENCIA DURANTE EL PLAZO DE GARANTIA ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA DE NUESTRO FIADO Y SOLO PODRA SER CANCELADA POR EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA.

LA PRESENTE FIANZA ESTARA VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACION DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN; EN CASO QUE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 279, 282 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ASIMISMO SE SOMETEN A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZON DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”**

ANEXO 4

(INVENTARIO DE MIEMBROS Y REPRESENTANTES ACTUALES DESDE HACE 02 DOS AÑOS A LA FECHA DE INGRESO AL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION)

ADMINISTRADORES O REPRESENTANTES	SOCIOS O ACCIONISTAS	APODERADOS
TESTIMONIO DE ESCRITURA O PÒLIZA. NÚMERO___DE FECHA___EXPEDIDA EN___POR EL LICENCIADO___NOTARIO/CORREDOR PÚBLICO DE_____.		
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.
4.	4.	4.
4.	4.	4.

(*Extienda cada celda tantas veces como le sea necesario)

(No deben incluirse aquellos que hubieran sido revocados)

NOTA: Bajo protesta de decir verdad, la empresa, sociedad, asociación o agrupación de nombre _____ a través de quienes la constituyen o representan, manifiesta que ninguno de sus administradores, socios, accionistas, asociados, miembros o apoderados, se han desempeñado, colaborado o representado bajo cualquier modalidad, para alguna de las demás empresas, sociedades, asociaciones, agrupaciones, o proveedores en general, que participan para ser adjudicados dentro del procedimiento de adquisición que nos ocupa, en al menos los 02 dos últimos años a la fecha de comenzar su participación en el mismo, por lo que de incurrir en falsedad, se hará acreedor a las penas que las Leyes que concurran al caso lo establezcan.



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”**

ANEXO 5

PROPUESTA ECONÓMICA

Requisición número 3607

Pda.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio Unitario	Total
1	1	PIEZA	TRITURADORA DE PAPEL USO RUDO, 16 HOJAS COMO MINIMO, CORTE CRUZADO, DESTRUYE GRAPAS, CLIPS, TARJETAS DE CREDITO, CDS Y DVD, CON TIEMPO DE TRABAJO MINIMO 30 MINUTOS CONTINUOS		
				Sub-total:	
				I.V.A.	
				Totales :	

CONDICIONES DE PAGO:

TIEMPO DE ENTREGA:

GARANTIA:

Requisición número 5152

Pda.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio Unitario	Total
1	2	PIEZA	ESCRITORIO SECRETARIAL (Melamina 28 mm de grosor, cajonera 3 gavetas, con cerradura de seguridad, medidas 1.20 cm de frente x 70 cm. de fondo, color caoba)		
2	1	PIEZA	ESCRITORIO EN L (Melamina 28 mm de grosor, cuenta con lateral dando una medida total de 1.80 cm frontales x 1.80 cm laterales, la lateral cuenta con cajonera de 3 gavetas. Cuenta con pata metal. Color caoba) Se adjunta imagen.		
				Sub-total:	
				I.V.A.	
				Totales :	

CONDICIONES DE PAGO:

TIEMPO DE ENTREGA:

GARANTIA:



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”**

Requisición número 5869

Pda.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio Unitario	Total
1	2	PIEZA	SOPORTE DE PANTALLA(PARA PARED PANTALLA DE 32")		
2	1	PIEZA	SOPORTE DE PANTALLA(PARA PARED DE 55 ")		
				Sub-total:	
				I.V.A	
				Totales :	

CONDICIONES DE PAGO:

TIEMPO DE ENTREGA:

GARANTIA:

Requisición número 5911

Pda.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio Unitario	Total
1	4	PIEZA	SILLON EJECUTIVO		
2	50	PIEZA	BANCA METALICA 4 PLAZAS		
				Sub-total:	
				I.V.A.	
				Totales :	

CONDICIONES DE PAGO:

TIEMPO DE ENTREGA:

GARANTIA:

Requisición número 5993

Pda.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio Unitario	Total
1	5	PIEZA	HORNO DE MICROONDAS. 29.37 CM X 22.07. X 31.43 CM, CON TERMINADO ESPEJO, TEMPORIZADOR, RELOJ DIGITAL, 10 NIVELES DE POTENCIA, CAPACIDAD 0.7, DIGITAL LED, PLATO GIRATORIO, PESO 3 KG Y 7 FUNCIONES PRESTABLECIDAS		

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”**

2	3	PIEZA	FRIGOBAR EN COLOR SILVER GRIS CAPACIDAD 5 PIES CUBICOS. CON CONTROL MECANICO, SISTEMA DE DESHIELO PUSH BUTTON, DEPOSITO DE AGUA CON CAPACIDAD DE 4 LITROS, DESPACHADOR DE AGUA EN PUERTA EXTERIOR. 1 PARRILLA DE ALAMBRON, 2 REPISAS DE PLASTICO, CONGELADOR		
				Sub-total:	
				I.V.A.	
				Totales :	

CONDICIONES DE PAGO:

TIEMPO DE ENTREGA:

GARANTIA:

Requisición número 6008

Pda.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio Unitario	Total
1	1	PIEZA	SOFAS (Medidas: 200 cm. de largo, 65 cm. de profundidad y 85 cm. de altura. Tapizado en Tactopiel, color negro, con 3 plazas. Se adjunta imagen.		
				Sub-total:	
				I.V.A.	
				Totales :	

CONDICIONES DE PAGO:

TIEMPO DE ENTREGA:

GARANTIA:



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”

Requisición número 6120

Pda.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio Unitario	Total
1	2	PIEZA	SILLAS DE VISITA CON BASE PERIMETRAL DISEÑO ERGONOMICO CON DESCANZABRAZOS		
				Sub-total:	
				I.V.A.	
				Totales :	

CONDICIONES DE PAGO:

TIEMPO DE ENTREGA:

GARANTIA:

Requisición número 6123

Pda.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio Unitario	Total
1	3	PIEZA	VENTILADOR DE PEDESTAL		
				Sub-total:	
				I.V.A.	
				Totales :	

CONDICIONES DE PAGO:

TIEMPO DE ENTREGA:

GARANTIA:

Requisición número 6126

Pda.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio Unitario	Total
1	10	PIEZA	SILLA SECRETARIAL		
				Sub-total:	
				I.V.A.	
				Totales :	

CONDICIONES DE PAGO:

TIEMPO DE ENTREGA:

GARANTIA:

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”**

Requisición número 6140

Pda.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio Unitario	Total
1	10	PIEZA	ARCHIVERO HORIZONTAL METALICO DE 4 GAVETAS CON CORREDERAS TELESCOPICAS DE 0.75 MTS DE FRENTE X 0.50 MTS FONDO X 1.33 ALTURA CALIBRE 22 CON PORTA ETIQUETA.		
2	11	PIEZA	VENTILADOR DE TORRE PEDESTAL MARCA COOL FAN MODELO EVEREST DE 46" COLOR PLATA CON BLANCO DE 3 VELOCIDADES TIMER TEMPORIZADOR GIRO AUTOMATICO CON CONTROL REMOTO		
				Sub-total:	
				I.V.A.	
				Totales :	

CONDICIONES DE PAGO:

TIEMPO DE ENTREGA:

GARANTIA:

Requisición número 6402

Pda.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio Unitario	Total
1	1	PIEZA	MESA DE LECTURA PARA 4 PERSONAS ADULTAS		
2	8	PIEZA	SILLA OPERATIVA OPERATIVA ERGONOMICA PARA BIBLIOTECA SIN DESCANZA BRAZOS		
3	2	PIEZA	MODULO ESTUDIO PARA ADULTO INDIVIDUAL		
4	1	PIEZA	MODULO DE ESTANTES INFANTILES EN FORMA DE GUSANO		
5	3	PIEZA	MODULO ESTNATES PARA LIBROS SENCILLO		
6	1	PIEZA	MODULO ORGANIZADOR PARA MATERIALES DIDACTICOS		
				Sub-total:	
				I.V.A.	
				Totales :	

CONDICIONES DE PAGO:



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”**

TIEMPO DE ENTREGA:

GARANTIA:

Requisición número 6406

Pda.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio Unitario	Total
1	4	PIEZA	ANAQUEL DE ANGULO RANURADO, SUMINISTRO E INSTALACION ALTURA 2.43 MTS. 90 CM DE ANCHO Y 30 CMS DE PROFUNDIDAD CON 7 REPISAS		
2	3	PIEZA	ANAQUEL DE ANGULO RANURADO, SUMINISTRO E INSTALACION ALTURA 2.43 MTS X 90 CM DE ANCHO X 60 CM DE PROFUNDIDAD CON 7 REPISAS		
3	1	PIEZA	ANAQUEL DE ANGULO RANURADO, SUMINISTRO E INSTALACION, ALTURA 2.13 MTS X 90 CMS DE ANCHO X 60 CMS DE PROFUNDIDAD CON SEIS REPISAS		
4	1	PIEZA	ANAQUEL DE ANGULO RANURADO ALTURA DE 2.43 MTS X 90 CM DE ANCHO X 40 CM DE PROFUNDIDAD CON SIETE REPISAS		
				Sub-total:	
				I.V.A.	
				Totales :	

CONDICIONES DE PAGO:

TIEMPO DE ENTREGA:

GARANTIA:

Requisición número 6435

Pda.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio Unitario	Total
1	1	PIEZA	TRITURADORA DE PAPEL CORTE CRUZADO DE 18 HOJAS CESTO DE 9 GALONES		
2	1	PIEZA	GUILLOTINA EN BASE MADERA CUCHILLAS DE ACERO INOXIDABLE, BARRA DE SEGURIDAD, CUADRICULA PARA ALINEAMIENTO		
				Sub-total:	
				I.V.A.	
				Totales :	

CONDICIONES DE PAGO:



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL 450/2017
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA”

TIEMPO DE ENTREGA:

GARANTIA:

Requisición número 6457

Pda.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio Unitario	Total
1	11	PIEZA	BANCO TIPO GRAPA EN CONCRETO ARMADO DE 120 CM DE LONGITUD, ACABADO MARTELINADO EN COLOR GRIS		
				Sub-total:	
				I.V.A.	
				Totales :	

CONDICIONES DE PAGO:

TIEMPO DE ENTREGA:

GARANTIA:

Requisición número 6469

Pda.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio Unitario	Total
1	18	PIEZA	SILLAS PLEGLABLES APILABLE EN POLIPROLENO EN NEGRO		
2	4	PIEZA	SILLA SECRETARIAL		
3	1	PIEZA	ESTACION DE TRABAJO PARA 8 PERSONAS		
4	9	PIEZA	SILLAS PLEGLABLES POLIPROPILENO NEGRO		
5	3	PIEZA	SILLAS PLEGLABLES POLIPROPILENO EN NEGRO		
				Sub-total:	
				I.V.A.	
				Totales :	

CONDICIONES DE PAGO:

TIEMPO DE ENTREGA:

GARANTIA: